Brenner János Hittudományi Főiskola
9021 Győr
Káptalandomb 7.
Intézményi azonosító: FI83335

# A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI

**Győr * 2025**

(5/2025. (V.23.) szenátusi határozat)

# Tanulmányi tájékoztató

## 2025/2026. tanév

# Tartalomjegyzék

**I. A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA TÖRTÉNETE ..... 2**
**II. A FŐISKOLA SZERVEZETI EGYSÉGEI ..... 3**
**III. KÉPZÉSEK, TANTERVEK ..... 5**
1. Katolikus teológus szak ..... 5
*Katolikus teológus (katolikus teológus, lelkipásztor) szak tanterve ..... 5*
2. Hittanár-nevelőtanár szak ..... 10
*Osztatlan hittanár-nevelőtanár szak tanterve ..... 10*
*Kétszakos egységes osztatlan hittanár-nevelőtanár – közismereti tanár szak tanterve ..... 16*
*Óvodapedagógusi, tanítói, szakoktatói képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve ..... 19*
*Tanári, gyógypedagógusi képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve ..... 20*
*Katolikus teológus képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve ..... 22*
3. Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak ..... 24
4. Római katolikus kántor alapszak ..... 29
5. Szabadon választható C tárgyak ..... 32
6. Hitoktató mentor szakirányú továbbképzési szak ..... 35
7. Vallásturisztikai szakember szakirányú továbbképzési szak ..... 36
8. Keresztény nevelés értékei szakirányú továbbképzési szak ..... 37
**IV. A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI ..... 38**
1. A felvételi eljárás rendje ..... 38
2. A hallgatók jogai és kötelezettségei ..... 39
3. A fogyatékossággal élő hallgatókra vonatkozó esélyegyenlőségi szabályok ..... 40
4. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat ..... 42
*A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya ..... 42*
*Alapfogalmak ..... 42*
*Képzési és kimeneti követelmények ..... 44*
*Tanterv, mintatanterv ..... 45*
*Tantárgyprogram (tematika), tantárgyi követelmények ..... 46*
*A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok ..... 48*
*A tanév időbeosztása ..... 49*
*A hallgatói jogviszony keletkezése, megszűnése, szünetelése ..... 50*
*Állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges képzés ..... 52*
*Átvétel ..... 54*
*Párhuzamos képzés ..... 55*
*Részismereti képzés, vendéghallgatói jogviszony ..... 55*
*A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége ..... 56*
*A tantárgyak meghirdetése és felvétele ..... 57*
*Részvétel a foglalkozásokon ..... 58*
*Az ismeretek ellenőrzése ..... 60*
*A mesterséges intelligencia használatának szabályai ..... 62*
*A vizsgáztatás rendje, a vizsgaidőszak ..... 63*
*Az érdemjegy közlésének határideje ..... 67*
*Kedvezményes tanulmányi rend ..... 67*
*Átsorolás ..... 68*
*A megszerzett tudás elismerése, a kreditelismerés szabályai ..... 70*

*Kritérium követelmények*....72
*A tanulmányi eredmény nyilvántartása*....73
*A tanulmányi átlageredmény kiszámítása*....74
*Nyelvi követelmények*....76
*A végbizonyítvány, abszolutórium*....77
*Diplomamunka/szakdolgozat*....77
*Portfólió*....81
*A záróvizsga*....82
*Az oklevél, oklevélmelléklet*....87
*Az oklevél minősítése*....88
*Fellebbezés*....89
*A méltányossági jogkör*....89
*A tantárgyak kreditértékének meghatározása*....90
5. Juttatási és Térítési Szabályzat (JTSZ)....93
7. Az oktatást segítő egységek....103
8. A fegyelmi eljárás és a kárfelelősség....103
**I. SZÁMÚ MELLÉKLET: Képzési, kimeneti követelmények....106**
1. KATOLIKUS TEOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK OSZTATLAN KÉPZÉS....106
2.a HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR – osztatlan képzés 8/2013. (I.30.) EMMI rend. alapján....110
2.b HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR – osztatlan képzés....112
3. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉSI SZAK....119
4. RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR ALAPSZAK....120
5. HITOKTATÓ MENTOR SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK....123
6. VALLÁSTURISZTIKAI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK....127
7. KERESZTÉNY NEVELÉS ÉRTÉKEI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK....130

# I. A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA TÖRTÉNETE

A Brenner János Hittudományi Főiskola elődje az a Káptalani vagy Székesegyházi Iskola, amely valószínűleg a 13. század elejétől működött, első írásos említése pedig a 14. század közepéről való.
A Papnevelő Intézetet 1627-ben Dallos Miklós győri püspök alapította. Ezidőben jezsuiták vezették az intézményt. Széchényi György püspök 1684-ben 25 ezer rajnai forintos alapítványt tett az Egyházmegyei Szeminárium építésére. Ebből épült meg a mai „öreg szeminárium" épületének első két szintje, ma Egyházmegyei Könyvtár és Kincstár. Sinzendorff Fülöp püspök 1732-ben kibővítette az épületet, és vezetését a pannonhalmi bencésekre bízta. Az intézmény vezetését később domonkosok, piaristák, majd ismét a jezsuiták látták el. Amikor II. József császár bezáratta az egyházmegyei szemináriumokat, és Pozsonyban országos szemináriumot hozott létre, a Győrött tanuló papnövendékek is ott folytatták tanulmányaikat. Simor János püspök 1857-ben a Széchenyi téren álló úgynevezett „Apáturház"-ban kisszemináriumot létesített. Az új szemináriumot, ahol azóta is folyik az oktatás, 1910-ben Széchényi Miklós püspök építtette.
1952 óta intézményünkben folytatták tanulmányaikat a szombathelyi, a pécsi, majd 1965 óta a veszprémi egyházmegyei papnövendékei is. A rendszerváltást követő években az egyházmegyék szabadságukat kihasználva egymás után alapították, illetve újraindították saját intézményeiket. Ennek következtében főiskolánkon a győri egyházmegye papnövendékei mellett a szombathelyi, a kaposvári papnövendékek, valamint a Nagyszombati és a Nyitrai Egyházmegye néhány magyar anyanyelvű növendéke tanul a teológus szak nappali tagozatán.
A főiskola affiliációs szerződés alapján a római Pápai Lateráni Egyetemmel 1998-2022 között, a Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel 2022-től 6 éves, osztatlan mesterképzést folytat, amelynek sikeres elvégzése esetén a katolikus teológus szakos hallgatók − vagyis a papnövendékek − diplomájuk mellett egyházi tudományos fokozatot kapnak (Baccalaureatus in Teologia).
A Hittudományi Főiskola a papnevelés mellett a nyugat-dunántúli régió hittanárainak és a római katolikus kántoroknak a képzésében is jelentős részt vállal. 1991 óta az Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskolával, illetve 1997 óta a Berzsenyi Dániel Tanárképző Főiskolával, majd ezek jogutódaival való együttműködés keretében hittanári képzést folytattunk Győrben és Szombathelyen. A bolognai folyamat keretében 2006-tól katekéta-lelkipásztori munkatárs szakos alapképzést, illetve hittanár-nevelő mesterképzést folytatunk. A 2014/2015-ös tanév első félévétől kezdve a korábbi bolognai rendszerű képzéseket kifutó rendszerben megtartva, világi hallgatóink számára bevezettük az osztatlan tanári mesterszakokat, egyszakos, illetve szakpáros változatban. A képzési kínálatot 2016 szeptemberétől római katolikus kántor alapszakkal, majd szakirányú továbbképzésekkel bővítettük.
2019. február 1-jétől az intézmény egykori hallgatója, Brenner János vértanú nevét viseli.
A Főiskola részletes története a kezdetektől 1935-ig Dr. Bedy Vince: „A győregyházmegyei papnevelés története" című könyvében olvasható. Egyben itt található a Brenner János Hittudományi Főiskola elődjére vonatkozó néhány fontos dokumentum szövege is.

# II. A FŐISKOLA SZERVEZETI EGYSÉGEI

A Brenner János Hittudományi Főiskola egyházi felsőoktatási intézmény, amelynek fenntartója a Győri Egyházmegye megyéspüspöke. A fenntartó nevezi ki a főiskola vezetőit, az állami és egyéb támogatásokat is felhasználva ő biztosítja az intézmény fenntartásához szükséges anyagi hátteret. Az intézmény elsősorban a fenntartó által áll kapcsolatban minőségpolitikájának meghatározó szereplőivel, amilyen például a Győri Egyházmegye, annak Hitoktatási Bizottsága, illetve ugyanezen szervezetek és intézmények megfelelői a Szombathelyi Egyházmegyében, amelyek végzett növendékeink jelentős részének munkáját koordinálják.
A Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (1) bekezdése szerint a „felsőoktatási intézmény vezető testülete a szenátus. A szenátus elnöke a rektor.” Ugyanezen törvény 13. § (1) bekezdése szerint „A felsőoktatási intézmény felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.”
A Brenner János Hittudományi Főiskola képzéseit a rektor által megbízott oktatási igazgatók, az egyes szakokat szakfelelősök irányítják.

A Brenner János Hittudományi Főiskola vezetői:
Dr. Reisner Ferenc, rektor
Végerbauer Richárd, oktatási rektorhelyettes
Dr. Makk Zoltán, oktatási igazgató (Győr)
Molnár Szabolcs, oktatási igazgató (Szombathely)
Kausits Györgyné, gazdasági vezető

A Főiskola életét kiegészíti és segíti a katolikus teológus szak esetében a kollégium (Papnevelő Intézet).

A Főiskola a hallgatók ügyintézését a Tanulmányi Osztály segítségével végzi. A Tanulmányi Osztály külön szervezeti egységként működik az intézmény székhelyén, illetve Szombathelyi Képzési Központjában. A katolikus teológus szakos hallgatók tanulmányi ügyeit a fenntartó által kinevezett prefektus felügyeli.

A Főiskolán Hallgatói Önkormányzat működik. A Hallgatói Önkormányzat székhelye a Főiskola székhelyével azonos. A hallgatói önkormányzat céljait és tevékenységét a tagság által elfogadott Alapszabály határozza meg. Legfontosabb teendői között szerepel, hogy a hallgatói önkormányzat elnökséget, illetve elnököt választ, s rajtuk keresztül részt vesz a Főiskola szenátusának és egyéb irányító testületeinek munkájában, a Juttatási és Térítési Bizottság által részt vesz a hallgatói juttatások elosztásában, valamint szervezi a hallgatók kulturális életét.
A HÖK jelenlegi elnöke Mikó Gábor.

A Főiskola működését segíti a Pastores Dabo Vobis Alapítvány.

# III. KÉPZÉSEK, TANTERVEK

## 1. Katolikus teológus szak

A teológusképzésben valamely egyházmegyébe, illetve szerzetesrendbe felvett papnövendékek és szerzetes jelöltek vesznek részt.
A képzési idő 12 félév.
Az osztatlan, egyetemi szintű katolikus teológus szakon végzett tanulmányok egyetemi szintű teológiai diplomával, illetve bakkalaureátusi fokozattal zárulnak, ez utóbbi lehetőséget ad a hallgatóknak arra, hogy valamely katolikus teológiai karon vagy akadémiai intézményben a második ciklusban folytathassák teológiai tanulmányaikat. A katolikus teológus szakon az Egyház célkitűzéséből fakadóan szoros belső kapcsolat van az oktatás és nevelés, vagyis a Hittudományi Főiskola és a Papnevelő Intézet között.

A Brenner János Hittudományi Főiskola katolikus teológus szakja 2022-től a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Karával kötött affiliációs együttműködési megállapodás alapján működik.
Szakfelelős: Dr. Reisner Ferenc

***Katolikus teológus (katolikus teológus, lelkipásztor) szak tanterve***
**12 féléves képzés – 360 kredit**

Hatályos: 2021. szeptember 1-től

| Kód | Tárgy neve | Elő-követelmény | Óraszám | Félév | Követelmény | Kredit |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bölcseleti alapok – 79 kredit** | | | | | | |
| GTE1101 | Bölcselettörténet 1. | | 4 | 1 | V | 6 |
| GTE1103 | Bölcselettörténet 2. | | 4 | 2 | V | 6 |
| GTE1111-2 | Filozófia - Vallásfilozófia | | 2 | 3 | V | 4 |
| GTE1112-2 | Filozófia - Etika | | 2 | 1 | V | 4 |
| GTE1114-2 | Filozófia - Kozmológia | | 2 | 2 | V | 4 |
| GTE1115-2 | Filozófia - Logika | | 2 | 3 | V | 4 |
| GTE1116-2 | Filozófia - Teodícea | | 2 | 4 | V | 4 |
| GTE1117-2 | Filozófia - Metafizika I. | | 2 | 4 | V | 4 |
| GTE1118-2 | Filozófia - Metafizika II. | | 2 | 2 | V | 4 |
| GTE1119-2 | Filozófia - Antropológia | | 2 | 1 | V | 4 |
| GTE1146 | Társadalomfilozófia | | 2 | 3 | É | 4 |
| GTE1130 | Filozófia opcionális kurzus I. | | 2 | 1 | É | 3 |
| GTE1141 | Filozófia opcionális kurzus II. | | 2 | 3 | É | 3 |
| GTE1142 | Filozófia opcionális kurzus III. | | 2 | 4 | V | 3 |
| GTE1131 | Filozófia szeminárium 1. | | 2 | 2 | É | 3 |
| GTE1132 | Filozófia szeminárium 2. | | 2 | 3 | É | 2 |
| GTE1133 | Filozófia szeminárium 3. | | 2 | 4 | É | 8 |
| GTE1043 | Filozófiai esztétika 1. | | 2 | 1 | V | 4 |
| GTE1044 | Filozófiai esztétika 2. | | 2 | 2 | V | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GTE11500 | Filozófia szigorlat | | | 4 | SZ | 0 |
| GTE1021 | Metodológia 1. | | 1 | 1 | A | 0 |
| GTE1022 | Metodológia 2. | | 1 | 6 | É | 1 |
| **Szentírástudomány – 48 kredit** | | | | | | |
| GTE2001 | Bibliai bevezető 1. | | 2 | 3 | V | 3 |
| GTE2002 | Bibliai bevezető 2. | | 2 | 4 | V | 3 |
| GTE2003 | Ószövetségi introdukció | | 4 | 5 | V | 6 |
| GTE2007 | Ószövetségi exegézis 1. | | 2 | 7 | V | 3 |
| GTE2008 | Ószövetségi exegézis 2. | | 2 | 8 | V | 3 |
| GTE2009 | Ószövetségi exegézis 3. | | 2 | 9 | V | 3 |
| GTE2023 | Újszövetségi introdukció | | 4 | 6 | V | 6 |
| GTE2015 | Újszövetségi exegézis 1. | | 2 | 7 | V | 3 |
| GTE2016 | Újszövetségi exegézis 2. | | 2 | 8 | V | 3 |
| GTE2017 | Újszövetségi exegézis 3. | | 2 | 10 | V | 3 |
| GTE1477 | Görög nyelv 1. | | 2 | 5 | V | 2 |
| GTE1478 | Görög nyelv 2. | | 2 | 6 | V | 2 |
| GTE20210 | Biblikum szigorlat | | | 10 | SZ | 0 |
| **Történeti teológia – 26 kredit** | | | | | | |
| GTE2131 | Egyháztörténelem 1. | | 3 | 3 | V | 4 |
| GTE2132 | Egyháztörténelem 2. | | 3 | 4 | V | 4 |
| GTE2133 | Egyháztörténelem 3. | | 3 | 5 | V | 4 |
| GTE2134 | Egyháztörténelem 4. | | 3 | 6 | V | 4 |
| GTE2137 | Patrológia I. | | 2 | 5 | V | 3 |
| GTE2138 | Patrológia II. | | 2 | 6 | V | 3 |
| GTE21500 | Egyháztörténelem, Patrológia, Dogmatörténet szigorlat | | | 8 | SZ | 0 |
| **Szisztematikus teológia - 69 kredit** | | | | | | |
| GTE3001 | Bevezetés a Krisztus-misztériumba I. | | 2 | 1 | V | 3 |
| GTE3002 | Bevezetés a Krisztus-misztériumba II. | | 2 | 2 | V | 3 |
| GTE3007 | Fundamentális teológia I-II. | | 3 | 5 | V | 5 |
| GTE3008 | Fundamentális teológia III-IV. | | 3 | 6 | V | 5 |
| GTE3010 | Dogmatika bevezetés | | 1 | 5 | V | 1 |
| GTE3011 | Istentan | | 2 | 5 | V | 3 |
| GTE3012 | Szentháromságtan | | 2 | 5 | V | 3 |
| GTE3013 | Teremtéstan | | 2 | 6 | V | 3 |
| GTE3014 | Teológiai antropológia | | 2 | 6 | V | 3 |
| GTE3015 | Krisztológia | | 2 | 7 | V | 3 |
| GTE3016 | Szoteriológia | | 2 | 7 | V | 3 |
| GTE3017 | Pneumatológia | | 2 | 8 | V | 3 |
| GTE3018 | Kegyelemtan | | 2 | 8 | V | 3 |
| GTE3019 | Szentségtan 1. | | 2 | 9 | V | 3 |
| GTE3020 | Szentségtan 2. | | 2 | 10 | V | 3 |
| GTE3021 | Eszkatológia | | 2 | 9 | V | 3 |
| GTE3022 | Mariológia | | 1 | 10 | V | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GTE3023 | Ökumenizmus | | 1 | 10 | V | 1 |
| GTE3131 | Erkölcsteológia 1. | | 3 | 7 | V | 4 |
| GTE3132 | Erkölcsteológia 2. | | 3 | 8 | V | 4 |
| GTE3133 | Erkölcsteológia 3. | | 3 | 9 | V | 4 |
| GTE3134 | Erkölcsteológia 4. | | 3 | 10 | V | 4 |
| **Gyakorlati teológia – 56 kredit** | | | | | | |
| GTE4321 | Liturgika I. | | 2 | 7 | V | 4 |
| GTE4322 | Liturgika II. | | 2 | 8 | V | 4 |
| GTE4233 | Pasztorális teológia I. | | 2 | 9 | V | 3 |
| GTE4234 | Pasztorális teológia II. | | 2 | 10 | V | 3 |
| GTE4101 | Egyházjog 1. | | 3 | 9 | V | 4 |
| GTE4102 | Egyházjog 2. | | 3 | 10 | V | 4 |
| GTE1073 | Latin nyelv I. | | 3 | 1 | V | 3 |
| GTE1074 | Latin nyelv II. | | 3 | 2 | V | 3 |
| GTE1075 | Latin nyelv III. | | 2 | 3 | V | 2 |
| GTE1076 | Latin nyelv IV. | | 2 | 4 | V | 2 |
| GTEA1161<br>GTEN1163<br>GTEO1161 | Idegen nyelv, egyházi szaknyelv I. | | 4 | 1 | É | 3 |
| GTEA1162<br>GTEN1164<br>GTEO1162 | Idegen nyelv, egyházi szaknyelv II. | | 4 | 2 | É | 3 |
| GTEA1163<br>GTEN1165<br>GTEO1163 | Idegen nyelv, egyházi szaknyelv III. | | 4 | 3 | É | 3 |
| GTEA1164<br>GTEN1166<br>GTEO1164 | Idegen nyelv, egyházi szaknyelv IV. | | 4 | 4 | É | 3 |
| GTE5011 | Pedagógia 1. | | 2 | 9 | V | 3 |
| GTE5012 | Pedagógia 2. | | 2 | 10 | V | 3 |
| GTE7007 | Pszichológia 1. | | 2 | 7 | V | 3 |
| GTE7002 | Pszichológia 2. | | 2 | 8 | V | 3 |
| GTE4843 | Ének 1. | | 1 | 1 | A | 0 |
| GTE4844 | Ének 2. | | 1 | 2 | A | 0 |
| GTE4845 | Ének 3. | | 1 | 3 | A | 0 |
| GTE4846 | Ének 4. | | 1 | 4 | A | 0 |
| GTE4847 | Ének 5. | | 1 | 5 | A | 0 |
| GTE4848 | Ének 6. | | 1 | 6 | A | 0 |
| GTE4849 | Ének 7. | | 1 | 7 | A | 0 |
| GTE4850 | Ének 8. | | 1 | 8 | A | 0 |
| GTE4851 | Ének 9. | | 1 | 9 | A | 0 |
| GTE4852 | Ének 10. | | 1 | 10 | A | 0 |
| GTE4853 | Ének 11. | | 1 | 11 | A | 0 |
| GTE4854 | Ének 12. | | 1 | 12 | A | 0 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Szakdolgozat – 20 kredit** | | | | | | |
| GTE8065 | Szakdolgozati konzultáció 1. | | | 7 | É | 5 |
| GTE8066 | Szakdolgozati konzultáció 2. | | | 8 | É | 5 |
| GTE8067 | Szakdolgozati konzultáció 3. | | | 9 | É | 5 |
| GTE8068 | Szakdolgozati konzultáció 4. | | | 10 | É | 5 |
| **Szabadon választható – 18 kredit** | | | | | | |
| GTE2139 | Dogmatörténet 1. | | 2 | | V | 2 |
| GTE2140 | Dogmatörténet 2. | | 2 | | V | 2 |
| GTE1479 | Görög nyelv 3. | | 2 | | V | 2 |
| GTE1480 | Görög nyelv 4. | | 2 | | V | 2 |
| GTE1481 | Héber nyelv I. | | 2 | | V | 2 |
| GTE1482 | Héber nyelv II. | | 2 | | V | 2 |
| GTE5035 | Gyakorlati kateketika 1. | | 1 | | V | 2 |
| GTE5036 | Gyakorlati kateketika 1. | | 1 | | V | 2 |
| GTE1071 | Számítástechnika | | 1 | | V | 2 |
| **Kritériumkövetelmény** | | | | | | |
| GTE8081 | Testnevelés 1. | | 2 | 1 | A | 0 |
| GTE8082 | Testnevelés 2. | | 2 | 2 | A | 0 |
| GTE8083 | Testnevelés 3. | | 2 | 3 | A | 0 |
| GTE8084 | Testnevelés 4. | | 2 | 4 | A | 0 |
| GTE8085 | Testnevelés 5. | | 2 | 5 | A | 0 |
| GTE8086 | Testnevelés 6. | | 2 | 6 | A | 0 |
| GTE8087 | Testnevelés 7. | | 2 | 7 | A | 0 |
| GTE8088 | Testnevelés 8. | | 2 | 8 | A | 0 |
| GTE8089 | Testnevelés 9. | | 2 | 9 | A | 0 |
| GTE8090 | Testnevelés 10. | | 2 | 10 | A | 0 |
| GTE8091 | Testnevelés 11. | | 2 | 11 | A | 0 |
| GTE8092 | Testnevelés 12. | | 2 | 12 | A | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lelkipásztor szakirány – 56 kredit** | | | | | | |
| GTE4341 | Rítus 1. | | 1 | 11 | É | 1 |
| GTE4342 | Rítus 2. | | 1 | 12 | É | 1 |
| GTE5031 | Kateketika 1. | | 2 | 11 | V | 4 |
| GTE5032 | Kateketika 2. | | 2 | 12 | V | 4 |
| GTE4235 | Pasztorális teológia III. | | 2 | 12 | V | 3 |
| GTE5015 | Pedagógia kísérőszeminárium I. | | 2 | 11 | É | 4 |
| GTE5016 | Pedagógia kísérőszeminárium II. | | 2 | 12 | É | 4 |
| GTE7005 | Pszichológia gyakorlat I. | | 2 | 11 | É | 2 |
| GTE7006 | Pszichológia gyakorlat II. | | 2 | 12 | É | 2 |
| GTE6125 | Hospitálás | | | 11 | Gy | 2 |
| GTE4241 | Homiletika 1. | | 2 | 11 | É | 2 |
| GTE4238 | Homiletika 2. | | 2 | 12 | V | 2 |
| GTE2024 | Perikópa | | 1 | 11 | É | 1 |
| GTE6341 | Tanítási gyakorlat 1. | | | 11 | Gy | 5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GTE6342 | Tanítási gyakorlat 2. | | | 12 | Gy | 5 |
| GTE4114 | Egyházi közigazgatás | | 2 | 12 | É | 2 |
| GTE4103 | Egyházjog 3. | | 3 | 11 | V | 4 |
| GTE4104 | Egyházjog 4. | | 3 | 12 | V | 4 |
| GTE4333 | Papi lelkiség 1. | | 1 | 11 | V | 2 |
| GTE4334 | Papi lelkiség 2. | | 1 | 12 | V | 2 |

## 2. Hittanár-nevelőtanár szak

Az egységes, osztatlan hittanár-nevelőtanár mesterképzés olyan pedagógusok képzésére irányul, akik az állami és egyházjogi előírások megtartásával kompetens módon kapcsolódnak be az iskolai hitoktatásba annak kezdetétől az érettségiig, illetve általános pedagógus diplomához kötött feladatokat láthatnak el.

*Osztatlan mesterképzés*
A képzés a teológiai ismeretek elmélyítése mellett a hallgatók pedagógiai ismereteinek és gyakorlati készségeinek fejlesztésére irányul
A képzés időtartama 10 félév.
Kétszakos Hittanár-nevelőtanár - közismereti tanár képzésre Szombathelyen van lehetőség nappali tagozaton.

*Rövidített mesterképzés*
A jogszabályoknak megfelelően a katolikus teológus vagy hittanár, illetve tanár vagy gyógypedagógus vagy tanító vagy óvodapedagógus vagy szakoktató oklevéllel rendelkezők tanulmányaikat rövidített képzési időben teljesíthetik.
A képzés időtartama 2, illetve 4 félév.

Levelező tagozatos konzultációs órák elsősorban szombati (8.00-16.50), alkalmanként pénteki (16.00-tól) napokon vannak.

A Főiskola Győrben és Szombathelyen folytat hittanár-nevelőtanár képzést.

Szakfelelős: Dr. Makk Zoltán

***Osztatlan hittanár-nevelőtanár szak tanterve***
**10 féléves képzés – 300 kredit**

**Levelező tagozat**
**Hatályos:** 2024. szeptember 1-től

| Kód | Tárgy neve | Kurzus típusa | Követelmény | Óraszám | Félév | Kredit |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bölcseleti alapok - 14 kredit** | | | | | | |
| GLOA0100-22 | Bölcselettörténet 1. | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA0101-22 | Bölcselettörténet 2. | ea | k | 8 | 2 | 3 |
| GLOA0102-22 | Filozófiai alapok 1. | ea | k | 8 | 3 | 3 |
| GLOA0103-22 | Filozófiai alapok 2. | ea | k | 8 | 4 | 3 |
| GLOA0104-22 | Kutatásmódszertan | sz | gy | 8 | 1 | 2 |
| **Szentírástudomány - 28 kredit** | | | | | | |
| GLOA0200-22 | Ószövetségi bevezetés 1. | ea | k | 10 | 1 | 4 |
| GLOA0201-22 | Ószövetségi bevezetés 2. | ea | k | 10 | 2 | 4 |
| GLOA0202-22 | Újszövetségi bevezetés 1. | ea | k | 10 | 3 | 4 |
| GLOA0203-22 | Újszövetségi bevezetés 2. | ea | k | 10 | 4 | 4 |
| GLOA0204-22 | Ószövetségi exegézis | ea | k | 8 | 5 | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GLOA0205-22 | Újszövetségi exegézis | ea | k | 8 | 6 | 3 |
| GLOA0206-22 | Biblikus teológia | sz | gy | 8 | 7 | 3 |
| GLOA0207-22 | Biblikus erkölcstan | sz | gy | 8 | 8 | 3 |
| **Történeti teológia - 22 kredit** | | | | | | |
| GLOA0300-22 | Egyháztörténelem 1. | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA0301-22 | Egyháztörténelem 2. | ea | k | 8 | 2 | 3 |
| GLOA0302-22 | Egyháztörténelem 3. | ea | k | 8 | 3 | 3 |
| GLOA0303-22 | Egyháztörténelem 4. | ea | k | 8 | 4 | 3 |
| GLOA0309-22 | Dogmatörténet | ea | k | 6 | 1 | 2 |
| GLOA0305-22 | Magyar egyháztörténet 1. | ea | k | 8 | 3 | 2 |
| GLOA0306-22 | Magyar egyháztörténet 2. | ea | k | 8 | 4 | 2 |
| GLOA0307-22 | Patrológia 1. | sz | gy | 6 | 1 | 2 |
| GLOA0308-22 | Patrológia 2. | sz | gy | 6 | 2 | 2 |
| **Szisztematikus teológia - 54 kredit** | | | | | | |
| GLOA0400-22 | Alapvető hittan 1. | ea | k | 10 | 1 | 4 |
| GLOA0401-22 | Alapvető hittan 2. | ea | k | 10 | 2 | 4 |
| GLOA0402-22 | Alapvető hittan 3. | ea | k | 10 | 3 | 4 |
| GLOA0403-22 | Alapvető hittan 4. | ea | k | 10 | 4 | 4 |
| GLOA0404-22 | Dogmatika 1. | ea | k | 10 | 1 | 4 |
| GLOA0405-22 | Dogmatika 2. | ea | k | 10 | 2 | 4 |
| GLOA0406-22 | Dogmatika 3. | ea | k | 8 | 3 | 4 |
| GLOA0407-22 | Dogmatika 4. | ea | k | 8 | 4 | 4 |
| GLOA0408-22 | Erkölcsteológia 1. | ea | k | 10 | 5 | 4 |
| GLOA0409-22 | Erkölcsteológia 2. | ea | k | 10 | 6 | 4 |
| GLOA0410-22 | Erkölcsteológia 3. | ea | k | 8 | 7 | 4 |
| GLOA0411-22 | Erkölcsteológia 4. | ea | k | 8 | 8 | 4 |
| GLOA0414-22 | Lelkiség 1. | sz | gy | 8 | 5 | 3 |
| GLOA0415-22 | Lelkiség 2. | sz | gy | 8 | 6 | 3 |
| **Gyakorlati teológia - 62 kredit** | | | | | | |
| GLOA0500-22 | Kateketika 1. | sz | gy | 10 | 3 | 4 |
| GLOA0501-22 | Kateketika 2. | sz | gy | 10 | 4 | 4 |
| GLOA0502-22 | Kateketika 3. | sz | gy | 10 | 5 | 4 |
| GLOA0503-22 | Kateketika 4. | sz | gy | 10 | 6 | 4 |
| GLOA0504-22 | Katekizmus 1. | sz | gy | 6 | 1 | 2 |
| GLOA0505-22 | Katekizmus 2. | sz | gy | 6 | 2 | 2 |
| GLOA0506-22 | Liturgika 1. | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA0507-22 | Liturgika 2. | ea | k | 8 | 2 | 3 |
| GLOA0508-22 | Pasztorális teológia 1. | sz | gy | 8 | 7 | 3 |
| GLOA0509-22 | Pasztorális teológia 2. | sz | gy | 8 | 8 | 3 |
| GLOA0510-22 | Egyházjog 1. | ea | k | 8 | 5 | 4 |
| GLOA0511-22 | Egyházjog 2. | ea | k | 8 | 6 | 4 |
| GLOA0512-22 | Egyházjog 3. | ea | k | 8 | 7 | 4 |
| GLOA0513-22 | Egyházjog 4. | ea | k | 8 | 8 | 4 |
| GLOA0517-22 | Retorika | sz | gy | 6 | 5 | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GLOA0518-22 | Liturgikus ének | sz | gy | 6 | 9 | 2 |
| GLOA0521-22 | Közösségépítés | sz | gy | 6 | 9 | 2 |
| GLOA0523-22 | Keresztény társadalomelmélet | sz | gy | 6 | 9 | 2 |
| GLOA0525-22 | Latin nyelv 1. | sz | gy | 8 | 7 | 3 |
| GLOA0526-22 | Latin nyelv 2. | sz | gy | 8 | 8 | 3 |
| **Tanári felkészítés - 100 kredit** | | | | | | |
| GLOA2HIT-AKV | Magyar anyanyelvi kritériumtárgy | sz | gy | 6 | 1-től 9-ig | 2 |
| GLOA2HIT-E | A hittantanítás elmélete 1. | ea | k | 8 | 5 | 3 |
| GLOA2HIT-GY1 | A hittantanítás gyakorlata 1. | sz | gy | 8 | 7 | 4 |
| GLOA2HIT-GY2 | A hittantanítás gyakorlata 2. | sz | gy | 8 | 8 | 4 |
| GLOA2HIT-GY3 | A hittantanítás gyakorlata 3. | sz | gy | 8 | 9 | 4 |
| GLOA2HIT-OKT | Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció | sz | gy | 8 | 6 | 2 |
| OTK-TGYL-HIT | Csoportos tanítási gyakorlat | szgy | gy | 15 | 6 | 3 |
| OTK-SZGYL4-HIT | Szaktárgyi tanítási gyakorlat | szgy | gy | 15 | 9 | 4 |
| OTK-SZVL-HIT | Szaktárgyi kritériumvizsga | vk | sz | 0 | 8-tól 9-ig | 0 |
| OTK-ÖGYL-HIT | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő szakos szeminárium | sz | gy | 8 | 10 | 3 |
| OTK-TAN22-101L | Tanár leszek | ea | k | 6 | 2 | 2 |
| OTK-PGY-1-TAN22-102L | Pályaszocializációs gyakorlat 1. - Tanár leszek | gy+sz | gy | 5 | 2 | 3 |
| OTK-TAN22-103L | Iskolák és tanuló közösségek | ea | k | 6 | 3 | 3 |
| OTK-PGY-2-TAN22-104L | Pályaszocializációs gyakorlat 2. - Iskolák és tanuló közösségek | gy+sz | gy | 5 | 3 | 4 |
| OTK-TAN22-105L | Fejlődéspszichológia és szocializáció | ea | k | 6 | 6 | 3 |
| OTK-PGY-3-TAN22-106L | Pályaszocializációs gyakorlat 3. - A csoportfolyamatok pszichológiája | gy+sz | gy | 5 | 6 | 4 |
| OTK-TAN22-107L | A tanulás pszichológiája 1. | ea | k | 6 | 4 | 4 |
| OTK-TAN22-108L | A tanulás pszichológiája 2. | sz | gy | 6 | 5 | 4 |
| OTK-TAN22-109L | A tanulás támogatása | sz | gy | 10 | 6 | 3 |
| OTK-TAN22-110L | Pályakezdő pedagógus szakértelme | sz | gy | 6 | 7 | 3 |
| OTK-TAN22-111L | Az egyéni bánásmód pszichológiája | ea | k | 6 | 8 | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OTK-TAN22-112L | Tanári hatékonyságfejlesztés tréning | sz | gy | 6 | 9 | 3 |
| GLOA0621-22 | A kollégiumi nevelés alapjai | ea+sz | gy | 8 | 9 | 4 |
| GLOA0691-22 | Élménypedagógia | sz | gy | 6 | 9 | 2 |
| OTK-ÖGYKL | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő pedagógiai-pszichológiai szeminárium | sz | gy | 6 | 10 | 3 |
| OTK-TAN22-PFL | Portfólió | | gy | | 10 | 2 |
| OTK-ÖGYL | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat | szgy | gy | 120 | 10 | 18 |
| GXOA0010 | Nyári táborozási gyakorlat | szgy | gy | 30 | 1-10 | 2 |
| **Szakdolgozat - 4 kredit** | | | | | | |
| GLOA0011-22 | Egyéni szakdolgozati munka 1. | sz | gy | 8 | 8 | 2 |
| GLOA0012-22 | Egyéni szakdolgozati munka 2. | sz | gy | 8 | 9 | 2 |
| **Szabadon választható tárgyak - 16 kredit** | | | | | | |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 2 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 5 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 7 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 7 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 8 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 8 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 9 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 9 | 2 |

## *Osztatlan hittanár-nevelőtanár szak tanterve*
## 10 féléves képzés – 300 kredit

**Nappali tagozat**
**Hatályos:** 2024. szeptember 1-től

| Tantárgykód | Tárgy neve | Kurzus típusa | Követelmény | Óraszám | Félév | Kredit |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bölcseleti alapok - 14 kr.** | | | | | | |
| GNOA0100-24 | Bölcselettörténet 1. | ea | k | 2 | 1 | 3 |
| GNOA0101-24 | Bölcselettörténet 2. | ea | k | 2 | 2 | 3 |
| GNOA0102-24 | Filozófiai alapok 1. | ea | k | 2 | 3 | 3 |
| GNOA0103-24 | Filozófiai alapok 2. | ea | k | 2 | 4 | 3 |
| GNOA0104-24 | Kutatásmódszertan | sz | gy | 2 | 1 | 2 |
| **Szentírástudomány - 28 kr.** | | | | | | |
| GNOA0200-24 | Ószövetségi bevezetés 1. | ea | k | 2 | 1 | 4 |
| GNOA0201-24 | Ószövetségi bevezetés 2. | ea | k | 2 | 2 | 4 |
| GNOA0202-24 | Újszövetségi bevezetés 1. | ea | k | 2 | 3 | 4 |
| GNOA0203-24 | Újszövetségi bevezetés 2. | ea | k | 2 | 4 | 4 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GNOA0204-24 | Ószövetségi exegézis | ea | k | 2 | 5 | 3 |
| GNOA0205-24 | Újszövetségi exegézis | ea | k | 2 | 6 | 3 |
| GNOA0206-24 | Biblikus teológia | sz | gy | 2 | 7 | 3 |
| GNOA0207-24 | Biblikus erkölcstan | sz | gy | 2 | 8 | 3 |
| **Történeti teológia - 22 kr.** | | | | | | |
| GNOA0300-24 | Egyháztörténelem 1. | ea | k | 2 | 1 | 3 |
| GNOA0301-24 | Egyháztörténelem 2. | ea | k | 2 | 2 | 3 |
| GNOA0302-24 | Egyháztörténelem 3. | ea | k | 2 | 3 | 3 |
| GNOA0303-24 | Egyháztörténelem 4. | ea | k | 2 | 4 | 3 |
| GNOA0309-24 | Dogmatörténet | ea | k | 2 | 1 | 2 |
| GNOA0305-24 | Magyar egyháztörténet 1. | ea | k | 2 | 3 | 2 |
| GNOA0306-24 | Magyar egyháztörténet 2. | ea | k | 2 | 4 | 2 |
| GNOA0307-24 | Patrológia 1. | sz | gy | 1 | 1 | 2 |
| GNOA0308-24 | Patrológia 2. | sz | gy | 1 | 2 | 2 |
| **Szisztematikus teológia - 54 kr.** | | | | | | |
| GNOA0400-24 | Alapvető hittan 1. | ea | k | 2 | 1 | 4 |
| GNOA0401-24 | Alapvető hittan 2. | ea | k | 2 | 2 | 4 |
| GNOA0402-24 | Alapvető hittan 3. | ea | k | 2 | 3 | 4 |
| GNOA0403-24 | Alapvető hittan 4. | ea | k | 2 | 4 | 4 |
| GNOA0404-24 | Dogmatika 1. | ea | k | 2 | 1 | 4 |
| GNOA0405-24 | Dogmatika 2. | ea | k | 2 | 2 | 4 |
| GNOA0406-24 | Dogmatika 3. | ea | k | 2 | 3 | 4 |
| GNOA0407-24 | Dogmatika 4. | ea | k | 2 | 4 | 4 |
| GNOA0408-24 | Erkölcsteológia 1. | ea | k | 2 | 5 | 4 |
| GNOA0409-24 | Erkölcsteológia 2. | ea | k | 2 | 6 | 4 |
| GNOA0410-24 | Erkölcsteológia 3. | ea | k | 2 | 7 | 4 |
| GNOA0411-24 | Erkölcsteológia 4. | ea | k | 2 | 8 | 4 |
| GNOA0414-24 | Lelkiség 1. | sz | gy | 2 | 5 | 3 |
| GNOA0415-24 | Lelkiség 2. | sz | gy | 2 | 6 | 3 |
| **Gyakorlati teológia - 62 kr.** | | | | | | |
| GNOA0500-24 | Kateketika 1. | sz | gy | 2 | 3 | 4 |
| GNOA0501-24 | Kateketika 2. | sz | gy | 2 | 4 | 4 |
| GNOA0502-24 | Kateketika 3. | sz | gy | 2 | 5 | 4 |
| GNOA0503-24 | Kateketika 4. | sz | gy | 2 | 6 | 4 |
| GNOA0504-24 | Katekizmus 1. | sz | gy | 1 | 1 | 2 |
| GNOA0505-24 | Katekizmus 2. | sz | gy | 1 | 2 | 2 |
| GNOA0506-24 | Liturgika 1. | ea | k | 2 | 1 | 3 |
| GNOA0507-24 | Liturgika 2. | ea | k | 2 | 2 | 3 |
| GNOA0508-24 | Pasztorális teológia 1. | sz | gy | 2 | 7 | 3 |
| GNOA0509-24 | Pasztorális teológia 2. | sz | gy | 2 | 8 | 3 |
| GNOA0510-24 | Egyházjog 1. | ea | k | 2 | 5 | 4 |
| GNOA0511-24 | Egyházjog 2. | ea | k | 2 | 6 | 4 |
| GNOA0512-24 | Egyházjog 3. | ea | k | 2 | 7 | 4 |
| GNOA0513-24 | Egyházjog 4. | ea | k | 2 | 8 | 4 |
| GNOA0517-24 | Retorika | sz | gy | 1 | 5 | 2 |
| GNOA0518-24 | Liturgikus ének | sz | gy | 1 | 9 | 2 |
| GNOA0521-24 | Közösségépítés | sz | gy | 1 | 9 | 2 |
| GNOA0523-24 | Keresztény társadalomelmélet | sz | gy | 1 | 9 | 2 |
| GNOA0525-24 | Latin nyelv 1. | sz | gy | 2 | 7 | 3 |
| GNOA0526-24 | Latin nyelv 2. | sz | gy | 2 | 8 | 3 |
| **Tanári felkészítés – 100 kredit** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GNOA2HIT-AKV | Magyar anyanyelvi kritériumtárgy | sz | gy | 2 | 1-től 9-ig | 2 |
| GNOA2HIT-E | A hittantanítás elmélete | ea | k | 2 | 5 | 3 |
| GNOA2HIT-GY1 | A hittantanítás gyakorlata 1. | sz | gy | 2 | 7 | 4 |
| GNOA2HIT-GY2 | A hittantanítás gyakorlata 2. | sz | gy | 2 | 8 | 4 |
| GNOA2HIT-GY3 | A hittantanítás gyakorlata 3. | sz | gy | 2 | 9 | 4 |
| GNOA2HIT-OKT | Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció | sz | gy | 2 | 6 | 2 |
| OTK-TGYN-HIT | Csoportos tanítási gyakorlat | szgy | gy | 2 | 6 | 3 |
| OTK-SZGYN-HIT | Szaktárgyi tanítási gyakorlat | szgy | gy | 2 | 9 | 4 |
| OTK-SZVN-HIT | Szaktárgyi kritériumvizsga | vk | sz | 0 | 8-tól 9-ig | 0 |
| OTK-ÖGYN-HIT | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő szakos szeminárium | sz | gy | 2 | 10 | 3 |
| OTK-TAN22-101N | Tanár leszek | ea | k | 2 | 2 | 2 |
| OTK-PGY-1-TAN22-102N | Pályaszocializációs gyakorlat 1. - Tanár leszek | gy+sz | gy | 2 | 2 | 3 |
| OTK-TAN22-103N | Iskolák és tanuló közösségek | ea | k | 2 | 3 | 3 |
| OTK-PGY-2-TAN22-104N | Pályaszocializációs gyakorlat 2. - Iskolák és tanuló közösségek | gy+sz | gy | 2 | 3 | 4 |
| OTK-TAN22-105N | Fejlődéspszichológia és szocializáció | ea | k | 2 | 6 | 3 |
| OTK-PGY-3-TAN22-106N | Pályaszocializációs gyakorlat 3. - A csoportfolyamatok pszichológiája | gy+sz | gy | 2 | 6 | 4 |
| OTK-TAN22-107N | A tanulás pszichológiája 1. | ea | k | 2 | 4 | 4 |
| OTK-TAN22-108N | A tanulás pszichológiája 2. | sz | gy | 2 | 5 | 4 |
| OTK-TAN22-109N | A tanulás támogatása | sz | gy | 2 | 6 | 5 |
| OTK-TAN22-110N | Pályakezdő pedagógus szakértelme | sz | gy | 2 | 7 | 3 |
| OTK-TAN22-111N | Az egyéni bánásmód pszichológiája | ea | k | 2 | 8 | 4 |
| OTK-TAN22-112N | Tanári hatékonyságfejlesztés tréning | sz | gy | 2 | 9 | 3 |
| GNOA0621-24 | A kollégiumi nevelés alapjai | ea+sz | gy | 2 | 9 | 4 |
| GNOA0691-24 | Élménypedagógia | sz | gy | 2 | 9 | 2 |
| OTK-ÖGYKN | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő pedagógiai-pszichológiai szeminárium | sz | gy | 2 | 10 | 3 |
| OTK-TAN22-PFN | Portfólió | | gy | | 10 | 2 |
| OTK-ÖGYN | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat | szgy | gy | 360 | 10 | 18 |
| GXOA0010 | Nyári táborozási gyakorlat | szgy | gy | 30 | | 2 |
| **Szakdolgozat** | | | | | | |
| GNOA0011-24 | Egyéni szakdolgozati munka 1. | sz | gy | 1 | 8 | 2 |
| GNOA0012-24 | Egyéni szakdolgozati munka 2. | sz | gy | 1 | 9 | 2 |
| **Szabadon választható - 16 kredit** | | | | | | |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 2 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 5 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 7 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 7 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 8 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 8 | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 9 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 9 | 2 |

*Kétszakos egységes osztatlan hittanár-nevelőtanár – közismereti tanár szak tanterve*

**10 féléves képzés – 300 kredit**

**Nappali tagozat**

**Hatályos:** 2024. szeptember 1-től felmenő rendszerben

| Tárgykód | Tárgynév | Kurzus típusa | Követelmény | Heti óraszám | Félév | Kredit |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Bölcseleti alapok- 10 kr** | | | | | | |
| GNOA2100-22 | Bölcselettörténet 1. | ea | k | 2 | 1 | 2 |
| GNOA2101-22 | Bölcselettörténet 2. | ea | k | 2 | 2 | 2 |
| GNOA2102-22 | Filozófiai alapok 1. | ea | k | 2 | 3 | 2 |
| GNOA2103-22 | Filozófiai alapok 2. | ea | k | 2 | 4 | 2 |
| GNOA2104-22 | Kutatásmódszertan | sz | gy | 2 | 1 | 2 |
| **Szentírástudomány - 14 kr** | | | | | | |
| GNOA2200-22 | Ószövetségi bevezetés 1. | ea | k | 2 | 1 | 2 |
| GNOA2201-22 | Ószövetségi bevezetés 2. | ea | k | 2 | 2 | 2 |
| GNOA2202-22 | Újszövetségi bevezetés 1. | ea | k | 2 | 3 | 2 |
| GNOA2203-22 | Újszövetségi bevezetés 2. | ea | k | 2 | 4 | 2 |
| GNOA2204-22 | Ószövetségi exegézis | ea | k | 2 | 5 | 2 |
| GNOA2205-22 | Újszövetségi exegézis | ea | k | 2 | 6 | 2 |
| GNOA2206-22 | Biblikus teológia | sz | gy | 1 | 7 | 1 |
| GNOA2207-22 | Biblikus erkölcstan | sz | gy | 1 | 8 | 1 |
| **Történeti teológia - 13 kr** | | | | | | |
| GNOA2300-22 | Egyháztörténelem 1. | ea | k | 2 | 1 | 2 |
| GNOA2301-22 | Egyháztörténelem 2. | ea | k | 2 | 2 | 2 |
| GNOA2302-22 | Egyháztörténelem 3. | ea | k | 2 | 3 | 2 |
| GNOA2303-22 | Egyháztörténelem 4. | ea | k | 2 | 4 | 2 |
| GNOA2309-22 | Dogmatörténet | ea | k | 1 | 1 | 1 |
| GNOA2305-22 | Magyar egyháztörténet 1. | ea | k | 1 | 3 | 1 |
| GNOA2306-22 | Magyar egyháztörténet 2. | ea | k | 1 | 4 | 1 |
| GNOA2307-22 | Patrológia 1. | sz | gy | 1 | 1 | 1 |
| GNOA2308-22 | Patrológia 2. | sz | gy | 1 | 2 | 1 |
| **Szisztematikus teológia - 28 kr** | | | | | | |
| GNOA2400-22 | Alapvető hittan 1. | ea | k | 2 | 1 | 2 |
| GNOA2401-22 | Alapvető hittan 2. | ea | k | 2 | 2 | 2 |
| GNOA2402-22 | Alapvető hittan 3. | ea | k | 2 | 3 | 2 |
| GNOA2403-22 | Alapvető hittan 4. | ea | k | 2 | 4 | 2 |
| GNOA2404-22 | Dogmatika 1. | ea | k | 2 | 2 | 2 |
| GNOA2405-22 | Dogmatika 2. | ea | k | 2 | 3 | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GNOA2406-22 | Dogmatika 3. | ea | k | 2 | 4 | 2 |
| GNOA2407-22 | Dogmatika 4. | ea | k | 2 | 5 | 2 |
| GNOA2408-22 | Erkölcsteológia 1. | ea | k | 2 | 5 | 2 |
| GNOA2409-22 | Erkölcsteológia 2. | ea | k | 2 | 6 | 2 |
| GNOA2410-22 | Erkölcsteológia 3. | ea | k | 2 | 7 | 2 |
| GNOA2411-22 | Erkölcsteológia 4. | ea | k | 2 | 8 | 2 |
| GNOA2414-22 | Lelkiség 1. | sz | gy | 2 | 5 | 2 |
| GNOA2415-22 | Lelkiség 2. | sz | gy | 2 | 6 | 2 |
| **Gyakorlati teológia - 34 kr** | | | | | | |
| GNOA2500-22 | Kateketika 1. | sz | gy | 2 | 3 | 2 |
| GNOA2501-22 | Kateketika 2. | sz | gy | 2 | 4 | 2 |
| GNOA2502-22 | Kateketika 3. | sz | gy | 2 | 5 | 2 |
| GNOA2503-22 | Kateketika 4. | sz | gy | 2 | 6 | 2 |
| GNOA2504-22 | Katekizmus 1. | sz | gy | 1 | 1 | 1 |
| GNOA2505-22 | Katekizmus 2. | sz | gy | 1 | 2 | 1 |
| GNOA2506-22 | Liturgika 1. | ea | k | 2 | 1 | 2 |
| GNOA2507-22 | Liturgika 2. | ea | k | 2 | 2 | 2 |
| GNOA2508-22 | Pasztorális teológia 1. | sz | gy | 2 | 7 | 2 |
| GNOA2509-22 | Pasztorális teológia 2. | sz | gy | 2 | 8 | 2 |
| GNOA2510-22 | Egyházjog 1. | ea | k | 2 | 5 | 2 |
| GNOA2511-22 | Egyházjog 2. | ea | k | 2 | 6 | 2 |
| GNOA2512-22 | Egyházjog 3. | ea | k | 2 | 7 | 2 |
| GNOA2513-22 | Egyházjog 4. | ea | k | 2 | 8 | 2 |
| GNOA2517-22 | Retorika | sz | gy | 1 | 5 | 1 |
| GNOA2518-22 | Liturgikus ének | sz | gy | 1 | 6 | 1 |
| GNOA2521-22 | Közösségépítés | sz | gy | 1 | 7 | 1 |
| GNOA2523-22 | Keresztény társadalomelmélet | sz | gy | 1 | 8 | 1 |
| GNOA2525-22 | Latin nyelv 1. | sz | gy | 2 | 7 | 2 |
| GNOA2526-22 | Latin nyelv 2. | sz | gy | 2 | 8 | 2 |
| **Tanári felkészítés** | | | | | | |
| GNOA2HIT-AKV | Magyar anyanyelvi kritériumtárgy | sz | gy | 2 | 1.-6. | 2 |
| GNOA2HIT-E | A hittantanítás elmélete | ea | k | 2 | 5 | 3 |
| GNOA2HIT-GY1 | A hittantanítás gyakorlata 1. | sz | gy | 2 | 7 | 3 |
| GNOA2HIT-GY2 | A hittantanítás gyakorlata 2. | sz | gy | 2 | 8 | 2 |
| GNOA2HIT-GY3 | A hittantanítás gyakorlata 3. | sz | gy | 2 | 9 | 2 |
| GNOA2HIT-OKT | Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció | sz | gy | 2 | 6 | 2 |
| OTK-TGY-HIT | Csoportos tanítási gyakorlat | szgy | gy | 2 | 6/7 | 3 |
| OTK-SZGYN-HIT | Szaktárgyi tanítási gyakorlat | szgy | gy | 2 | 8/9 | 3 |
| OTK-SZVN-HIT | Szaktárgyi kritériumvizsga | vk | gy | 0 | 8/9 | 0 |
| OTK-ÖGYN-HIT | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő szakos szeminárium | sz | gy | 2 | 10 | 2 |
| OTK-SZD-HIT1 | Egyéni szakdolgozati munka | szk | gy | 1 | 8 | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OTK-SZD-HIT2 | Egyéni szakdolgozati munka | szk | gy | 1 | 9 | 2 |
| OTK-TAN22-101 | Tanár leszek | ea | k | 1 | 2 | 1 |
| OTK-PGY-1-TAN22-102 | Pályaszocializációs gyakorlat 1. - Tanár leszek | gy+sz | gy | 2 | 2 | 1+2 |
| OTK-TAN22-103 | Iskolák és tanuló közösségek | ea | k | 1 | 3 | 1 |
| OTK-PGY-2-TAN22-104 | Pályaszocializációs gyakorlat 2. - Iskolák és tanuló közösségek | gy+sz | gy | 2 | 3 | 2+2 |
| OTK-TAN22-105 | Fejlődéspszichológia és szocializáció | ea | k | 2 | 6 | 2 |
| OTK-PGY-3-TAN22-106 | Pályaszocializációs gyakorlat 3. - A csoportfolyamatok pszichológiája | gy+sz | gy | 2 | 6 | 2+2 |
| OTK-TAN22-107 | A tanulás pszichológiája 1. | ea | k | 2 | 4 | 2 |
| OTK-TAN22-108 | A tanulás pszichológiája 2. | sz | gy | 2 | 5 | 2 |
| OTK-TAN22-109 | A tanulás támogatása | ea+sz | gy | 1+3 | 6 | 3 |
| OTK-TAN22-110 | Pályakezdő pedagógus szakértelme | sz | gy | 2 | 7 | 2 |
| OTK-TAN22-111 | Az egyéni bánásmód pszichológiája | ea | k | 2 | 8 | 2 |
| OTK-TAN22-112 | Tanári hatékonyságfejlesztés tréning | sz | gy | 2 | 9 | 2 |
| OTK-ÖGYK | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő pedagógiai-pszichológiai szeminárium | sz | gy | 1 | 10 | 2 |
| OTK-TAN22-PF | Portfólió | vk | gy | | 10 | 2 |
| OTK-ÖGY | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat | szgy | gy | 21,5 | 10 | 18 |
| GXOA0010 | Nyári táborozási gyakorlat | szgy | gy | 30 | | 2 |
| **Szabadon választható tárgy** | | | | | | |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 1-10 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 1-10 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 1-10 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 1-10 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 2 | 1-10 | 2 |

## *Óvodapedagógusi, tanítói, szakoktatói képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve*

## 4 féléves tanulmányi idő – 120 kredit

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-től

| Kód | Tárgy neve | Kurzus típusa | Követelmény | Óraszám | Félév | Kredit |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Szentírástudomány - 10 kredit** | | | | | | |
| GLOA4210-22 | Ószövetségi bevezetés | ea | k | 10 | 1 | 3 |
| GLOA4212-22 | Újszövetségi bevezetés | ea | k | 10 | 2 | 3 |
| GLOA4214-22A | Ószövetségi exegézis | ea | k | 8 | 3 | 2 |
| GLOA4215-22A | Újszövetségi exegézis | ea | k | 8 | 4 | 2 |
| **Történeti teológia - 10 kredit** | | | | | | |
| GLOA4310-22A | Egyháztörténelem 1. | ea | k | 8 | 1 | 2 |
| GLOA4311-22A | Egyháztörténelem 2. | ea | k | 8 | 2 | 2 |
| GLOA4312-22A | Egyháztörténelem 3. | ea | k | 8 | 3 | 2 |
| GLOA4313-22A | Egyháztörténelem 4. | ea | k | 8 | 4 | 2 |
| GLOA4305-22A | Magyar egyháztörténelem 1. | ea | k | 8 | 3 | 1 |
| GLOA4306-22 | Magyar egyháztörténelem 2. | sz | gy | 8 | 4 | 1 |
| **Szisztematikus teológia - 31 kredit** | | | | | | |
| GLOA4400-22 | Alapvető hittan 1. | ea | k | 10 | 1 | 3 |
| GLOA4401-22 | Alapvető hittan 2. | ea | k | 10 | 2 | 3 |
| GLOA4402-22 | Alapvető hittan 3. | ea | k | 10 | 3 | 3 |
| GLOA4403-22A | Alapvető hittan 4. | ea | k | 8 | 4 | 2 |
| GLOA4404-22 | Dogmatika 1. | ea | k | 10 | 1 | 3 |
| GLOA4405-22 | Dogmatika 2. | ea | k | 10 | 2 | 3 |
| GLOA4406-22A | Dogmatika 3. | ea | k | 8 | 3 | 2 |
| GLOA4407-22A | Dogmatika 4. | ea | k | 8 | 4 | 2 |
| GLOA4408-22 | Erkölcsteológia 1. | ea | k | 10 | 1 | 3 |
| GLOA4409-22 | Erkölcsteológia 2. | ea | k | 10 | 2 | 3 |
| GLOA4410-22A | Erkölcsteológia 3. | ea | k | 8 | 3 | 2 |
| GLOA4411-22A | Erkölcsteológia 4. | ea | k | 8 | 4 | 2 |
| **Gyakorlati teológia - 33 kredit** | | | | | | |
| GLOA4500-22 | Kateketika 1. | sz | gy | 10 | 1 | 3 |
| GLOA4501-22 | Kateketika 2. | sz | gy | 10 | 2 | 3 |
| GLOA4502-22 | Kateketika 3. | sz | gy | 10 | 3 | 3 |
| GLOA4503-22A | Kateketika 4. | sz | gy | 8 | 4 | 2 |
| GLOA4504-22A | Katekizmus | sz | gy | 8 | 1 | 2 |
| GLOA4506-22A | Liturgika 1. | ea | k | 8 | 1 | 2 |
| GLOA4507-22A | Liturgika 2. | ea | k | 8 | 2 | 2 |
| GLOA4510-22A | Egyházjog 1. | ea | k | 8 | 1 | 2 |
| GLOA4511-22A | Egyházjog 2. | ea | k | 8 | 2 | 2 |
| GLOA4512-22A | Egyházjog 3. | ea | k | 8 | 3 | 2 |
| GLOA4513-22A | Egyházjog 4. | ea | k | 8 | 4 | 2 |
| GLOA4521-22 | Kollégiumi munka alapjai 1. | ea | k | 6 | 3 | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GLOA4522-22 | Kollégiumi munka alapjai 2. | sz | gy | 6 | 3 | 2 |
| GLOA45-SZD1 | Szakdolgozati munka 1. | sz | gy | 6 | 2 | 2 |
| GLOA45-SZD2 | Szakdolgozati munka 2. | sz | gy | 6 | 3 | 2 |
| GLOA4599-22 | Szaktárgyi szigorlat | vk | szig | | 4 | 0 |
| LAT-KV1-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy 1. | | | | | 0 |
| LAT-KV2-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2. | | | | | 0 |
| **Szabadon választható - 6 kredit** | | | | | | |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 3 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 4 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 2 | 2 |
| **Tanári felkészítés - 30 kredit** | | | | | | |
| GLOA4631-22A | A hittantanítás elmélete | ea | k | 8 | 3 | 2 |
| GLOA4632-22 | A hittantanítás gyakorlata | sz | gy | 6 | 3 | 2 |
| GLOA4633-22A | Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció | sz | gy | 8 | 2 | 2 |
| GLOA4699-22 | Szaktárgyi tanítási gyakorlat | szgy | gy | 10 | 3 | 2 |
| GLOA4681-22 | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat | szgy | gy | 120 | 4 | 18 |
| GLOA4682-22 | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő szakos szeminárium | sz | gy | 6 | 4 | 1 |
| GLOA4683-22 | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő ped-psz.szem. | sz | gy | 6 | 4 | 1 |
| GLOA4606-22 | Portfólió | | gy | | 4 | 2 |

## *Tanári, gyógypedagógusi képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve*
## 4 féléves tanulmányi idő – 120 kredit

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-től

| Kód | Tárgy neve | Kurzus típusa | Követelmény | Óraszám | Félév | Kredit |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Szentírástudomány - 12 kredit** | | | | | | |
| GLOA4210-22 | Ószövetségi bevezetés | ea | k | 10 | 1 | 3 |
| GLOA4212-22 | Újszövetségi bevezetés | ea | k | 10 | 2 | 3 |
| GLOA4214-22 | Ószövetségi exegézis | ea | k | 8 | 3 | 3 |
| GLOA4215-22 | Újszövetségi exegézis | ea | k | 8 | 4 | 3 |
| **Történeti teológia - 15 kredit** | | | | | | |
| GLOA4310-22 | Egyháztörténelem 1. | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA4311-22 | Egyháztörténelem 2. | ea | k | 8 | 2 | 3 |
| GLOA4312-22 | Egyháztörténelem 3. | ea | k | 8 | 3 | 3 |
| GLOA4313-22 | Egyháztörténelem 4. | ea | k | 8 | 4 | 3 |
| GLOA4305-22 | Magyar egyháztörténelem 1. | ea | k | 8 | 3 | 2 |
| GLOA4306-22 | Magyar egyháztörténelem 2. | sz | gy | 8 | 4 | 1 |
| **Szisztematikus teológia - 36 kredit** | | | | | | |
| GLOA4400-22 | Alapvető hittan 1. | ea | k | 10 | 1 | 3 |
| GLOA4401-22 | Alapvető hittan 2. | ea | k | 10 | 2 | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GLOA4402-22 | Alapvető hittan 3. | ea | k | 10 | 3 | 3 |
| GLOA4403-22 | Alapvető hittan 4. | ea | k | 8 | 4 | 3 |
| GLOA4404-22 | Dogmatika 1. | ea | k | 10 | 1 | 3 |
| GLOA4405-22 | Dogmatika 2. | ea | k | 10 | 2 | 3 |
| GLOA4406-22 | Dogmatika 3. | ea | k | 8 | 3 | 3 |
| GLOA4407-22 | Dogmatika 4. | ea | k | 8 | 4 | 3 |
| GLOA4408-22 | Erkölcsteológia 1. | ea | k | 10 | 1 | 3 |
| GLOA4409-22 | Erkölcsteológia 2. | ea | k | 10 | 2 | 3 |
| GLOA4410-22 | Erkölcsteológia 3. | ea | k | 8 | 3 | 3 |
| GLOA4411-22 | Erkölcsteológia 4. | ea | k | 8 | 4 | 3 |
| **Gyakorlati teológia - 37 kredit** | | | | | | |
| GLOA4500-22 | Kateketika 1. | sz | gy | 10 | 1 | 3 |
| GLOA4501-22 | Kateketika 2. | sz | gy | 10 | 2 | 3 |
| GLOA4502-22 | Kateketika 3. | sz | gy | 10 | 3 | 3 |
| GLOA4503-22 | Kateketika 4. | sz | gy | 8 | 4 | 3 |
| GLOA4504-22 | Katekizmus | sz | gy | 8 | 1 | 3 |
| GLOA4506-22 | Liturgika 1. | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA4507-22 | Liturgika 2. | ea | k | 8 | 2 | 3 |
| GLOA4510-22 | Egyházjog 1. | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA4511-22 | Egyházjog 2. | ea | k | 8 | 2 | 3 |
| GLOA4512-22 | Egyházjog 3. | ea | k | 8 | 3 | 3 |
| GLOA4513-22 | Egyházjog 4. | ea | k | 8 | 4 | 3 |
| GLOA4521-22 | Kollégiumi munka alapjai 1. | ea | k | 6 | 3 | 2 |
| GLOA4522-22 | Kollégiumi munka alapjai 2. | sz | gy | 6 | 3 | 2 |
| GLOA4599-22 | Szaktárgyi szigorlat | vizsgakurzus | szig | | 4 | 0 |
| LAT-KV1-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy 1. | | a | 8 | | 0 |
| LAT-KV2-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2. | | a | 8 | | 0 |
| **Tanári felkészítés - 14 kredit** | | | | | | |
| GLOA4631-22 | A hittantanítás elmélete | ea | k | 8 | 3 | 3 |
| GLOA4632-22 | A hittantanítás gyakorlata | sz | gy | 6 | 3 | 2 |
| GLOA4633-22 | Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció | sz | gy | 8 | 2 | 3 |
| GLOA4699-22 | Szaktárgyi tanítási gyakorlat | szgy | gy | 10 | 4 | 2 |
| GLOA4606-22 | Portfólió | sz | gy | | 4 | 2 |
| GLOA4607-22 | Portfólió készítését támogató szeminárium | sz | gy | 6 | 4 | 2 |
| **Szabadon választható - 6 kredit** | | | | | | |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 3 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 4 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 2 | 2 |

## *Katolikus teológus képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve*
## 2 féléves tanulmányi idő – 60 kredit

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-től felmenő rendszerben

| Kód | Tárgy neve | Kurzus típusa | Követelmény | Óraszám | Félév | Kredit |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GLOA2600-22 | Neveléselmélet | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA2601-22 | Didaktika 1. | ea | k | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2602-22 | Didaktika 2. | ea | k | 6 | 2 | 2 |
| GLOA2621F-22 | Kollégiumi munka alapjai 1. | ea | k | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2622F-22 | Kollégiumi munka alapjai 2. | sz | gy | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2605F-22 | A tanulás tanítása | sz | gy | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2631-22 | A hittantanítás elmélete | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA2632-22 | A hittantanítás gyakorlata | sz | gy | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2633-22 | Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció | sz | gy | 8 | 2 | 3 |
| GLOA2609-22 | Fejlődéspszichológia | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA2610-22 | Szociálpszichológia | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA2615-22 | Pszichológiai gyakorlatok | sz | gy | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2699-22 | Szaktárgyi tanítási gyakorlat | szgy | gy | 10 | 1 | 2 |
| GLOA2682-22 | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő szakos szeminárium | sz | gy | 6 | 2 | 2 |
| GLOA2614-22 | Pedagógiai pszichológia | ea | k | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2681-22 | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat | szgy | gy | 120 | 2 | 18 |
| GLOA2683-22 | Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő ped-psz.szem. | sz | gy | 6 | 2 | 2 |
| GLOA2616-22 | Portfólió | | gy | | 2 | 2 |
| GLOA2617-22 | Portfólió készítését támogató szeminárium | sz | gy | 6 | 2 | 1 |
| LAT-KV1-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy 1. | | a | 8 | | 0 |
| LAT-KV2-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2. | | a | 8 | | 0 |
| **Szabadon választható - 2 kredit** | | | | | | |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 1 | 2 |

## *Főiskolai szintű római katolikus hittanár képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve*
## 2 féléves tanulmányi idő – 60 kredit

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-től felmenő rendszerben

| Kód | Tárgy neve | Kurzus típusa | Követelmény | Óraszám | Félév | Kredit |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Szakterületi ismeret - 41 kredit** | | | | | | |
| GLOA2614F-22 | Pasztorálpszichológia | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA2650F-22 | Az etikai nevelés módszertani kérdései | sz | gy | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2623F-22 | Keresztény társadalomelmélet | sz | gy | 6 | 2 | 2 |
| GLOA2620F-22 | Pedagógia keresztény szemmel | sz | gy | 8 | 1 | 3 |
| GLOA2621F-22 | Kollégiumi munka alapjai 1. | ea | k | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2622F-22 | Kollégiumi munka alapjai 2. | sz | gy | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2618F-22 | A nevelőtanári munka időszerű kérdései | sz | gy | 8 | 1 | 3 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GLOA2633-22 | Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció | sz | gy | 8 | 2 | 3 |
| GLOA2413F-22 | Erkölcstan időszerű kérdései 1. | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA2414F-22 | Erkölcstan időszerű kérdései 2. | sz | gy | 8 | 2 | 3 |
| GLOA2304F-22 | Egyháztörténelem időszerű kérdései | ea | k | 8 | 2 | 3 |
| GLOA2415F-22 | Dogmatika időszerű kérdései 1. | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA2416F-22 | Dogmatika időszerű kérdései 2. | sz | gy | 8 | 2 | 3 |
| GLOA2204F-22 | Ószövetségi exegézis | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA2205F-22 | Újszövetségi exegézis | ea | k | 8 | 2 | 3 |
| **Tanári felkészítés - 15 kredit** | | | | | | |
| GLOA2605F-22 | A tanulás tanítása | sz | gy | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2631-22 | A hittantanítás elmélete | ea | k | 8 | 1 | 3 |
| GLOA2632-22 | A hittantanítás gyakorlata | sz | gy | 6 | 1 | 2 |
| GLOA2640F-22 | Speciális nevelési igényű tanulók a hittanórán | sz | gy | 6 | 2 | 2 |
| GLOA2699-22 | Szaktárgyi tanítási gyakorlat | szgy | gy | 10 | 2 | 2 |
| GLOA2616-22 | Portfólió | sz | gy | | 2 | 2 |
| GLOA2617F-22 | Portfólió készítését támogató szeminárium | | gy | 6 | 2 | 2 |
| LAT-KV1-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy 1. | | a | 8 | | 0 |
| LAT-KV2-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2. | | a | 8 | | 0 |
| **Szabadon választható - 4 kredit** | | | | | | |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 1 | 2 |
| | C tárgy | sz | gy | 6 | 2 | 2 |

Az osztatlan hittanár-nevelőtanár képzésen a Szaktárgyi kritériumvizsga sikeres teljesítése előfeltétele az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat megkezdésének.

A portfóliót a Neptun rendszerbe kell feltölteni (pdf) és egy nyomtatott, spirálozott példányát a Tanulmányi Osztályra kell leadni a tanév naptári rendjében meghatározott időpontig.

*Bemutatóóra*
A mentortanárral való egyeztetés alapján kell kiválasztani azt az osztályt, amelyben a hallgató megtartja a gyakorlatát lezáró a bemutatóórát. A bemutatóóra időpontjáról a tanulmányi osztályt és a kísérőszeminárium oktatóját 10 munkanappal a tanítás napja előtt tájékoztatni kell.
A bemutatóóráról külön, erre a célra rendszeresített jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a foglalkozást követő 5 napon belül le kell adni a tanulmányi osztályon.
Ez a jegyzőkönyv már nem része a portfóliónak!
A bemutatóóra eredményességét a vizsgabizottság értékeli, mely bizottság elnökből (az iskola igazgatója vagy az általa megbízott személy) és egy tagból (mentortanár) áll. A bemutatóórán részt vehet a főiskola egy oktatója, illetve az osztály hittantanára.

## 3. Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak

Katekéta–lelkipásztori munkatárs alapképzés célja, hogy megismertesse a Katolikus Egyház teológiai tanítását és lelkipásztori gyakorlatát, illetve mindennapi munkáját. A képzés olyan katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzésére irányul, akik a megfelelő egyházjogi előírásokat szem előtt tartva közösségszervező feladatokat látnak el a plébánián, illetve részt vesznek a hit továbbadásában, a szentségekre való felkészítésben, vagyis a katekézisben.
A képzés időtartama 6 félév. A képzés BA végzettséggel zárul.
Az osztatlan hittanár-nevelőtanár, illetve a katekéta-lelkipásztori munkatárs szak tárgyai a negyedik félév végéig azonosak. Ennek megfelelően az 5. félévtől a hallgató tanulmányait vagy a katekéta-lelkipásztori munkatárs szakon fejezi be, vagy kérheti tanulmányai folytatását osztatlan hittanár-nevelőtanár képzésen.
Levelező tagozatos konzultációs órák elsősorban szombati (8.00-16.50), alkalmanként pénteki (16.00-tól) napokon vannak.

A Főiskola Győrben és Szombathelyen folytat katekéta–lelkipásztori munkatárs alapképzést.

Szakfelelős: Dr. Balázs Tamás
Katekéta specializáció felelőse: Dr. Balázs Tamás
Lelkipásztori munkatárs specializáció felelőse: Molnár Szabolcs

***Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak levelező tagozatos tanterve***
**6 féléves képzés, katekéta, illetve lelkipásztori munkatárs specializáció – 180 kredit**

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-jétől

| Kód | Tárgy neve | Óraszám | Félév | Követelmény | Kredit |
|---|---|---|---|---|---|
| **Bölcseleti alapok – 12 kr.** | | | | | |
| GLKA0100 | Bölcselettörténet 1. | 8 | 1 | v | 3 |
| GLKA0101 | Bölcselettörténet 2. | 8 | 2 | v | 3 |
| GLKA0102 | Filozófiai alapok 1. | 8 | 3 | v | 3 |
| GLKA0103 | Filozófiai alapok 2. | 8 | 4 | v | 3 |
| **Szentírástudomány – 16 kr.** | | | | | |
| GLKA0200 | Ószövetségi bevezetés 1. | 10 | 1 | v | 4 |
| GLKA0201 | Ószövetségi bevezetés 2. | 10 | 2 | v | 4 |
| GLKA0202 | Újszövetségi bevezetés 1. | 10 | 3 | v | 4 |
| GLKA0203 | Újszövetségi bevezetés 2. | 10 | 4 | v | 4 |
| **Történeti teológia – 14 kr.** | | | | | |
| GLKA0300-18 | Egyháztörténelem 1. | 8 | 1 | v | 3 |
| GLKA0301-18 | Egyháztörténelem 2. | 8 | 2 | v | 3 |
| GLKA0302-18 | Egyháztörténelem 3. | 8 | 3 | v | 3 |
| GLKA0303-18 | Egyháztörténelem 4. | 8 | 4 | v | 3 |
| GLKA0309 | Dogmatörténet | 6 | 1 | v | 2 |
| **Szisztematikus teológia – 52 kr.** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GLKA0400 | Alapvető hittan 1. | 10 | 1 | v | 4 |
| GLKA0401 | Alapvető hittan 2. | 10 | 2 | v | 4 |
| GLKA0402 | Alapvető hittan 3. | 10 | 3 | v | 4 |
| GLKA0403 | Alapvető hittan 4. | 10 | 4 | v | 4 |
| GLKA0404 | Dogmatika 1. | 10 | 1 | v | 4 |
| GLKA0405 | Dogmatika 2. | 10 | 2 | v | 4 |
| GLKA0406 | Dogmatika 3. | 8 | 3 | v | 4 |
| GLKA0407 | Dogmatika 4. | 8 | 4 | v | 4 |
| GLKA0408 | Erkölcsteológia 1. | 10 | 3 | v | 4 |
| GLKA0409 | Erkölcsteológia 2. | 10 | 4 | v | 4 |
| GLKA0410 | Erkölcsteológia 3. | 8 | 5 | v | 4 |
| GLKA0411 | Erkölcsteológia 4. | 8 | 6 | v | 4 |
| GLKA0412 | Lelkiség 1. | 8 | 5 | e | 2 |
| GLKA0413 | Lelkiség 2. | 8 | 6 | e | 2 |
| **Gyakorlati teológia – 28 kr.** | | | | | |
| GLKA0500-18 | Kateketika 1. | 10 | 3 | e | 4 |
| GLKA0501-18 | Kateketika 2. | 10 | 4 | e | 4 |
| GLKA0502-18 | Kateketika 3. | 10 | 5 | e | 4 |
| GLKA0503-18 | Kateketika 4. | 10 | 6 | e | 4 |
| GLKA0504 | Liturgika 1. | 8 | 1 | v | 3 |
| GLKA0505 | Liturgika 2. | 8 | 2 | v | 3 |
| GLKA0506 | Pasztorális teológia 1. | 8 | 3 | e | 3 |
| GLKA0507 | Pasztorális teológia 2. | 8 | 4 | e | 3 |
| LAT-KV1-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy1. | 8 | | a | 0 |
| LAT-KV2-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2. | 8 | | a | 0 |
| **Pedagógia-pszichológia – 8 kr.** | | | | | |
| GLKA0600 | Neveléselmélet | 6 | 1 | v | 2 |
| GLKA0601 | Bevezetés a pszichológiába | 6 | 2 | v | 2 |
| GLKA0602 | Szociálpszichológia | 6 | 3 | e | 2 |
| GLKA0603 | Pasztorálpszichológia | 6 | 4 | e | 2 |
| **Szakdolgozat – 8 kr.** | | | | | |
| GLKA0011 | Szakdolgozati konzultáció 1. | 8 | 5 | e | 4 |
| GLKA0012 | Szakdolgozati konzultáció 2. | 8 | 6 | e | 4 |
| **Szabadon választható tárgyak – 10 kr.** | | | | | |
| GLKC0001 | C tárgy | 6 | 1 | e | 2 |
| GLKC0002 | C tárgy | 6 | 1 | e | 2 |
| GLKC0003 | C tárgy | 6 | 2 | e | 2 |
| GLKC0004 | C tárgy | 6 | 3 | e | 2 |
| GLKC0005 | C tárgy | 6 | 4 | e | 2 |
| **Katekéta specializáció – 32 kr.** | | | | | |
| GLKA1001 | Katekizmus 1. | 8 | 1 | e | 2 |
| GLKA1002 | Katekizmus 2. | 8 | 2 | e | 2 |
| GLKA1003-18 | Ifjúsági foglalkozás 1. | 6 + 2 hét | 5 | e | 1 |
| GLKA1004-18 | Ifjúsági foglalkozás 2. | 6 | 6 | e | 1 |
| GLKA1005 | Gyakorlati kateketika 1. | 10 | 5 | e | 4 |
| GLKA1006 | Gyakorlati kateketika 2. | 10 | 6 | e | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GLKA1007 | Egyházjog 1. | 10 | 5 | v | 4 |
| GLKA1008 | Egyházjog 2. | 10 | 6 | v | 4 |
| GLKA1009-18 | Magyar egyháztörténet 1. | 8 | 3 | v | 2 |
| GLKA1010-18 | Magyar egyháztörténet 2. | 8 | 4 | v | 2 |
| GLKA1011 | Pedagógia keresztény szemmel | 8 | 1-4 | e | 1 |
| GLKA1012 | Alkalmazott pedagógia | 15 | 6 | e | 5 |
| **Lelkipásztor specializáció – 32 kr.** | | | | | |
| GLKA2001 | Retorika | 6 | 5 | e | 2 |
| GLKA2003 | Egyházi közigazgatás 1. | 8 | 5 | e | 2 |
| GLKA2004 | Egyházi közigazgatás 2. | 8 | 6 | e | 2 |
| GLKA2015 | Liturgikus ének | 6 | 6 | e | 1 |
| GLKA2017 | Pedagógia keresztény szemmel | 8 | 1-4 | e | 1 |
| GLKA2018 | Alkalmazott pedagógia | 15 | 6 | e | 5 |
| GLKA2007 | Egyházjog 1. | 10 | 5 | v | 4 |
| GLKA2008 | Egyházjog 2. | 10 | 6 | v | 4 |
| GLKA2011 | Közösségépítés | 6 | 5 | e | 2 |
| GLKA2009 | Magyar egyháztörténet 1. | 8 | 3 | v | 2 |
| GLKA2010 | Magyar egyháztörténet 2. | 8 | 4 | v | 2 |
| GLKA2016 | Plébániai gyakorlat | 2 hét | 5 | e | 1 |
| GLKA2012 | Plébániai adminisztráció és ügyvitel 1. | 10 | 5 | e | 2 |
| GLKA2013 | Plébániai adminisztráció és ügyvitel 2. | 10 | 6 | e | 2 |

## *Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak nappali tagozatos tanterve*

## 6 féléves képzés, katekéta, illetve lelkipásztori munkatárs specializáció – 180 kredit

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

| Kód | Tárgy neve | Óraszám | Félév | Követelmény | Kredit |
|---|---|---|---|---|---|
| **Bölcseleti alapok – 12 kr.** | | | | | |
| GNKA0100 | Bölcselettörténet 1. | 2 | 1 | v | 3 |
| GNKA0101 | Bölcselettörténet 2. | 2 | 2 | v | 3 |
| GNKA0102 | Filozófiai alapok 1. | 2 | 3 | v | 3 |
| GNKA0103 | Filozófiai alapok 2. | 2 | 4 | v | 3 |
| **Szentírástudomány – 16 kr.** | | | | | |
| GNKA0200 | Ószövetségi bevezetés 1. | 2 | 1 | v | 4 |
| GNKA0201 | Ószövetségi bevezetés 2. | 2 | 2 | v | 4 |
| GNKA0202 | Újszövetségi bevezetés 1. | 2 | 3 | v | 4 |
| GNKA0203 | Újszövetségi bevezetés 2. | 2 | 4 | v | 4 |
| **Történeti teológia – 14 kr.** | | | | | |
| GNKA0300-18 | Egyháztörténelem 1. | 2 | 1 | v | 3 |
| GNKA0301-18 | Egyháztörténelem 2. | 2 | 2 | v | 3 |
| GNKA0302-18 | Egyháztörténelem 3. | 2 | 3 | v | 3 |
| GNKA0303-18 | Egyháztörténelem 4. | 1 | 4 | v | 3 |
| GNKA0309 | Dogmatörténet | 2 | 1 | v | 2 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Szisztematikus teológia – 52 kr.** | | | | | |
| GNKA0400 | Alapvető hittan 1. | 2 | 1 | v | 4 |
| GNKA0401 | Alapvető hittan 2. | 2 | 2 | v | 4 |
| GNKA0402 | Alapvető hittan 3. | 2 | 3 | v | 4 |
| GNKA0403 | Alapvető hittan 4. | 2 | 4 | v | 4 |
| GNKA0404 | Dogmatika 1. | 2 | 1 | v | 4 |
| GNKA0405 | Dogmatika 2. | 2 | 2 | v | 4 |
| GNKA0406 | Dogmatika 3. | 2 | 3 | v | 4 |
| GNKA0407 | Dogmatika 4. | 2 | 4 | v | 4 |
| GNKA0408 | Erkölcsteológia 1. | 2 | 3 | v | 4 |
| GNKA0409 | Erkölcsteológia 2. | 2 | 4 | v | 4 |
| GNKA0410 | Erkölcsteológia 3. | 2 | 5 | v | 4 |
| GNKA0411 | Erkölcsteológia 4. | 2 | 6 | v | 4 |
| GNKA0412 | Lelkiség 1. | 2 | 5 | e | 2 |
| GNKA0413 | Lelkiség 2. | 2 | 6 | e | 2 |
| **Gyakorlati teológia – 28 kr.** | | | | | |
| GNKA0500-18 | Kateketika 1. | 2 | 3 | e | 4 |
| GNKA0501-18 | Kateketika 2. | 2 | 4 | e | 4 |
| GNKA0502-18 | Kateketika 3. | 2 | 5 | e | 4 |
| GNKA0503-18 | Kateketika 4. | 2 | 6 | e | 4 |
| GNKA0504 | Liturgika 1. | 2 | 1 | v | 3 |
| GNKA0505 | Liturgika 2. | 2 | 2 | v | 3 |
| GNKA0506 | Pasztorális teológia 1. | 2 | 3 | e | 3 |
| GNKA0507 | Pasztorális teológia 2. | 2 | 4 | e | 3 |
| LAT-KV1-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy1. | 1 | | a | 0 |
| LAT-KV2-HIT | Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2. | 1 | | a | 0 |
| **Pedagógia-pszichológia – 8 kr.** | | | | | |
| GNKA0600 | Neveléselmélet | 0,5 | 1 | v | 2 |
| GNKA0601 | Bevezetés a pszichológiába | 0,5 | 2 | v | 2 |
| GNKA0602 | Szociálpszichológia | 0,5 | 3 | e | 2 |
| GNKA0603 | Pasztorálpszichológia | 0,5 | 4 | e | 2 |
| **Szakdolgozat – 8 kr.** | | | | | |
| GNKA0011 | Szakdolgozati konzultáció 1. | 2 | 5 | e | 4 |
| GNKA0012 | Szakdolgozati konzultáció 2. | 2 | 6 | e | 4 |
| **Szabadon választható tárgyak – 10 kr.** | | | | | |
| | C tárgy | 2 | 1 | e | 2 |
| | C tárgy | 2 | 1 | e | 2 |
| | C tárgy | 2 | 2 | e | 2 |
| | C tárgy | 2 | 3 | e | 2 |
| | C tárgy | 2 | 4 | e | 2 |
| **Katekéta specializáció – 32 kr.** | | | | | |
| GNKA1001 | Katekizmus 1. | 1 | 1 | e | 2 |
| GNKA1002 | Katekizmus 2. | 1 | 2 | e | 2 |
| GNKA1003-18 | Ifjúsági foglalkozás 1. | 0,5 + 2 hét | 5 | e | 1 |
| GNKA1004-18 | Ifjúsági foglalkozás 2. | 0,5 | 6 | e | 1 |
| GNKA1005 | Gyakorlati kateketika 1. | 1 | 5 | e | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GNKA1006 | Gyakorlati kateketika 2. | 1 | 6 | e | 4 |
| GNKA1007 | Egyházjog 1. | 2 | 5 | v | 4 |
| GNKA1008 | Egyházjog 2. | 2 | 6 | v | 4 |
| GNKA1009-18 | Magyar egyháztörténet 1. | 1 | 3 | v | 2 |
| GNKA1010-18 | Magyar egyháztörténet 2. | 1 | 4 | v | 2 |
| GNKA1011 | Pedagógia keresztény szemmel | 0,5 | 1 | e | 1 |
| GNKA1012 | Alkalmazott pedagógia | 1 | 6 | e | 5 |
| **Lelkipásztor specializáció – 32 kr.** | | | | | |
| GNKA2001 | Retorika | 1 | 3 | e | 2 |
| GNKA2003 | Egyházi közigazgatás 1. | 1 | 4 | e | 2 |
| GNKA2004 | Egyházi közigazgatás 2. | 1 | 6 | e | 2 |
| GNKA2015 | Liturgikus ének | 0,5 | 6 | e | 1 |
| GNKA2017 | Pedagógia keresztény szemmel | 0,5 | 1 | e | 1 |
| GNKA2018 | Alkalmazott pedagógia | 1 | 6 | e | 5 |
| GNKA2007 | Egyházjog 1. | 2 | 5 | v | 4 |
| GNKA2008 | Egyházjog 2. | 2 | 6 | v | 4 |
| GNKA2011 | Közösségépítés | 1 | 5 | e | 2 |
| GNKA2009 | Magyar egyháztörténet 1. | 1 | 1 | v | 2 |
| GNKA2010 | Magyar egyháztörténet 2. | 1 | 2 | v | 2 |
| GNKA2016 | Plébániai gyakorlat | 2 hét | 6 | e | 1 |
| GNKA2012 | Plébániai adminisztráció és ügyvitel 1. | 1 | 5 | e | 2 |
| GNKA2013 | Plébániai adminisztráció és ügyvitel 2. | 1 | 6 | e | 2 |

## 4. Római katolikus kántor alapszak

A képzés célja, hogy az egyházzene iránt elkötelezett és a liturgikus zenei hagyomány fejlődésére nyitott hívők elmélyítsék azokat a liturgikus és zenei ismereteket, amelyek segítségével aktívabb és tudatosabb módon kapcsolódhatnak a katolikus egyház istentiszteleti kultúrájába. Az alapképzésben résztvevők számára lehetőség nyílik az egyházzenei részfolyamatokba való tudományos betekintésre, valamint magas szinten elsajátíthatják a liturgikus orgonajátékot, és egyéni hangképzésben vesznek részt. A kántor alapszakon szerzett képességek birtokában a hallgatók szélesebb látókörrel rendelkező zenei szakemberek és hitükben, liturgikus szemléletükben, egyházzenei repertoárjukban megerősödött kántorokká válhatnak.
A képzés időtartama 6 félév. A képzés BA végzettséggel zárul.

A képzés Győrben működik.
Szakfelelős: Dr. Maróti Gábor

***Római katolikus kántor alapszak levelező tagozatos tanterve***
**6 féléves képzés – 180 kredit**

**Hatályos:** 2016. június 10-étől

| Kód | Tárgy neve | Előkövetel-mény | Óraszám | Félév | Követelmény | Kredit |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Alapozó ismeretek – 28 kredit** | | | | | | |
| GLRKA1011 | Szentírási alapismeretek 1. | | 8 | 1 | v | 2 |
| GLRKA1012 | Szentírási alapismeretek 2. | | 8 | 2 | v | 2 |
| GLRKA1021 | Egyháztörténet 1. | | 6 | 1 | v | 2 |
| GLRKA1022 | Egyháztörténet 2. | | 6 | 2 | v | 2 |
| GLRKB1031 | Zenetörténet | | 6 | 1 | v | 2 |
| GLRKB1032 | Szakrális művészet | | | | | |
| GLRKB1033 | Művelődéstörténet | | | | | |
| GLRKA1041 | Egyházi zenetörténet | | 8 | 2 | v | 2 |
| GLRKA1051 | Karirodalom | | 8 | 3 | v | 2 |
| GLRKA1061 | Latin nyelv 1. | | 10 | 3 | e | 2 |
| GLRKA1062 | Latin nyelv 2. | | 10 | 4 | e | 2 |
| GLRKA1071 | Pedagógiai alapismeretek | | 8 | 3 | v | 3 |
| A háromféle B tárgyból egy választása kötelező | | | | | | |
| GLRKB1081 | Neveléstörténet | | 6 | 4 | v | 3 |
| GLRKB1082 | Pedagógia keresztény szemmel | | | | | |
| GLRKB1083 | Tanulási technikák fejlesztése | | | | | |
| GLRKA1091 | Bevezetés a pszichológiába | | 6 | 1 | v | 2 |
| A háromféle B tárgyból egy választása kötelező | | | | | | |
| GLRKB1101 | Pasztorálpszichológia | | 6 | 4 | v | 2 |
| GLRKB1102 | Fejlődéslélektan | | | | | |
| GLRKB1103 | Szociálpszichológia | | | | | |
| **Szakmai törzsanyag – 114 kredit** | | | | | | |
| GLRKA2011 | Hangképzés 1. | | 8 | 1 | e | 2 |
| GLRKA2012 | Hangképzés 2. | | 8 | 2 | e | 2 |
| GLRKA2013 | Hangképzés 3. | | 8 | 3 | e | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GLRKA2014 | Hangképzés 4. | | 8 | 4 | e | 2 |
| GLRKA2015 | Hangképzés 5. | | 8 | 5 | e | 2 |
| GLRKA2016 | Hangképzés 6. | | 8 | 6 | e | 2 |
| GLRKA2021 | Énekkar 1. | | 6 | 4 | e | 2 |
| GLRKA2022 | Énekkar 2. | | 6 | 5 | e | 2 |
| GLRKA2023 | Énekkar 3. | | 6 | 6 | e | 2 |
| GLRKA2031 | Karvezetés 1. | | 6 | 1 | e | 2 |
| GLRKA2032 | Karvezetés 2. | | 6 | 2 | e | 2 |
| GLRKA2041 | Ének- szolfézs-zeneelmélet 1. | | 6 | 1 | v | 2 |
| GLRKA2042 | Ének- szolfézs-zeneelmélet 2. | | 6 | 2 | v | 2 |
| GLRKA2043 | Ének- szolfézs-zeneelmélet 3. | | 6 | 3 | v | 2 |
| GLRKA2044 | Ének- szolfézs-zeneelmélet 4. | | 6 | 4 | v | 2 |
| GLRKA2045 | Ének- szolfézs-zeneelmélet 5. | | 6 | 5 | v | 2 |
| GLRKA2046 | Ének- szolfézs-zeneelmélet 6. | | 6 | 6 | v | 3 |
| GLRKA2051 | Összhangzattan 1. | | 6 | 1 | e | 2 |
| GLRKA2052 | Összhangzattan 2. | | 6 | 2 | e | 2 |
| GLRKA2053 | Összhangzattan 3. | | 6 | 3 | e | 2 |
| GLRKA2054 | Összhangzattan 4. | | 6 | 4 | e | 2 |
| GLRKA2055 | Összhangzattan 5. | | 6 | 5 | e | 2 |
| GLRKA2056 | Összhangzattan 6. | | 6 | 6 | e | 3 |
| GLRKA2061 | Egyházi népének 1. | | 6 | 3 | v | 2 |
| GLRKA2062 | Egyházi népének 2. | | 6 | 4 | v | 2 |
| GLRKA2071 | Gregorián-schola 1. | | 12 | 1 | e | 2 |
| GLRKA2072 | Gregorián-schola 2. | | 12 | 2 | e | 2 |
| GLRKA2073 | Gregorián-schola 3. | | 12 | 3 | e | 2 |
| GLRKA2074 | Gregorián-schola 4. | | 12 | 4 | e | 2 |
| GLRKA2075 | Gregorián-schola 5. | | 12 | 5 | e | 2 |
| GLRKA2076 | Gregorián-schola 6. | | 12 | 6 | e | 2 |
| GLRKA2081 | Transzponálás-partitúraolvasás 1. | | 8 | 5 | e | 2 |
| GLRKA2082 | Transzponálás-partitúraolvasás 2. | | 8 | 6 | e | 2 |
| GLRKA2091 | Liturgikus teológia és gyakorlat 1. | | 12 | 1 | v | 2 |
| GLRKA2092 | Liturgikus teológia és gyakorlat 2. | | 12 | 2 | v | 2 |
| GLRKA2093 | Liturgikus teológia és gyakorlat 3. | | 12 | 3 | v | 2 |
| GLRKA2094 | Liturgikus teológia és gyakorlat 4. | | 12 | 4 | v | 2 |
| GLRKA2095 | Liturgikus teológia és gyakorlat 5. | | 12 | 5 | v | 2 |
| GLRKA2096 | Liturgikus teológia és gyakorlat 6. | | 12 | 6 | v | 3 |
| GLRKA2101 | Templomi kargyakorlat 1. | | 8 | 5 | e | 2 |
| GLRKA2102 | Templomi kargyakorlat 2. | | 8 | 6 | e | 2 |
| GLRKA2111 | Orgonaismeret 1. | | 6 | 1 | v | 3 |
| GLRKA2112 | Orgonaismeret 2. | | 6 | 2 | v | 2 |
| GLRKA2121 | Orgona 1. | | 6 | 1 | e | 2 |
| GLRKA2122 | Orgona 2. | | 8 | 2 | e | 2 |
| GLRKA2123 | Orgona 3. | | 8 | 3 | e | 2 |
| GLRKA2124 | Orgona 4. | | 8 | 4 | e | 2 |
| GLRKA2125 | Orgona 5. | | 8 | 5 | e | 2 |
| GLRKA2126 | Orgona 6. | | 8 | 6 | e | 2 |
| GLRKA2131 | Ellenponttan 1. | | 6 | 1 | v | 2 |
| GLRKA2132 | Ellenponttan 2. | | 6 | 2 | v | 2 |
| GLRKA2141 | Népzene 1. | | 6 | 3 | e | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GLRKA2142 | Népzene 2. | | 6 | 4 | e | 2 |
| GLRKB2151 | Kottagrafikai informatika 1. | | 8 | 5 | e | 2 |
| GLRKB2152 | Virtuális orgonaépítő szoftveralkalmazás 1. | | | | | |
| GLRKB2161 | Kottagrafikai informatika 2. | | 8 | 6 | e | 2 |
| GLRKB2162 | Virtuális orgonaépítő szoftveralkalmazás 1. | | | | | |
| **Szakdolgozat – 10 kredit** | | | | | | |
| GLRKB3011 | Szakdolgozati konzultáció 1. | | 8 | 3 | e | 3 |
| GLRKB3012 | Szakdolgozati konzultáció 2. | | 8 | 4 | e | 2 |
| GLRKB3013 | Szakdolgozati konzultáció 3. | | 8 | 5 | e | 3 |
| GLRKB3014 | Szakdolgozati konzultáció 4. | | 8 | 6 | e | 2 |
| **Szakmai gyakorlat – 18 kredit** | | | | | | |
| GLRKB4011 | Szakmai gyakorlat 1. | | 18 | 2 | e | 4 |
| GLRKB4012 | Szakmai gyakorlat 2. | | 20 | 3 | e | 4 |
| GLRKB4013 | Szakmai gyakorlat 3. | | 26 | 4 | e | 4 |
| GLRKB4014 | Szakmai gyakorlat 4. | | 34 | 5 | e | 6 |
| **Szabadon választható szakmai ismeretek – 10 kredit** | | | | | | |
| GLRKC5011 | C tárgy | | 4 | 2 | e | 2 |
| GLRKC5012 | C tárgy | | 6 | 3 | e | 2 |
| GLRKC5013 | C tárgy | | 4 | 4 | e | 2 |
| GLRKC5014 | C tárgy | | 6 | 5 | e | 2 |
| GLRKC5015 | C tárgy | | 6 | 6 | e | 2 |

## 5. Szabadon választható C tárgyak

| | Tárgynév | Kredit |
|---|---|---|
| 1 | A hallgató képzésétől eltérő szakok A vagy B tárgyai | 2 |
| 2 | A képi nyelv a hitoktatásban | 2 |
| 3 | A közoktatás jogi szabályozása | 2 |
| 4 | A pedagógia időszerű kérdései | 2 |
| 5 | A Prédikátor könyve | 2 |
| 6 | A tanulás tanítása | 2 |
| 7 | A tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása a hittanórán | 2 |
| 8 | A történelem segédtudományai | 2 |
| 9 | A XX. század magyar egyháztörténete | 2 |
| 10 | Alkalmazott pedagógia | 2 |
| 11 | Alternatív pedagógiák | 2 |
| 12 | Az egyháztan aktuális témái | 2 |
| 13 | Az egyháztörténelem időszerű kérdései | 2 |
| 14 | Az etikai nevelés módszertani kérdései | 2 |
| 15 | Bevezetés a tanulásmenedzsment rendszerekbe (LMS/VLE) | 2 |
| 16 | Bevezetés a Krisztus misztériumba | 2 |
| 17 | Bevezetés a pszichológiába | 2 |
| 18 | Bevezetés az organikus pedagógiába | 2 |
| 19 | Bibliai régészet | 2 |
| 20 | Bibliai személyek, szimbólumok | 2 |
| 21 | Biblikus erkölcstan | 2 |
| 22 | Biblikus teológia | 2 |
| 23 | Bioetika | 2 |
| 24 | Chapters of Biblical Ethics | 2 |
| 25 | Cigány népismeret | 2 |
| 26 | Collis Sacer | 2 |
| 27 | Családpszichológia | 2 |
| 28 | Didaktika | 2 |
| 29 | Dogmatika időszerű kérdései | 2 |
| 30 | Dogmatörténet | 2 |
| 31 | Drámapedagógia | 2 |
| 32 | Egyházi szaknyelv (Theolingua angol/ Theolingua német) | 2 |
| 33 | Egyházi zeneelmélet | 2 |
| 34 | Egyházi zenetörténet | 2 |
| 35 | Egyháztörténelem időszerű kérdései | 2 |
| 36 | Egyházzenei alapok | 2 |
| 37 | Életesemények a Bibliában | 2 |
| 38 | Élménypedagógia | 2 |
| 39 | Előadói gyakorlatok | 2 |
| 40 | Ének | 2 |
| 41 | Erkölcstan időszerű kérdései | 2 |
| 42 | Érzékenyítés, bevezetés az érzelmi intelligencia világába | 2 |
| 43 | Fejlesztő pedagógia | 2 |
| 44 | Fejlődéspszichológia | 2 |
| 45 | Filozófia | 2 |
| 46 | Filozófiai esztétika | 2 |
| 47 | Filozófiatörténet | 2 |
| 48 | Görög nyelv | 2 |
| 49 | Gregorián-scola | 2 |
| 50 | Gyakorlati kateketika | 2 |
| 51 | Gyermekirodalom | 2 |
| 52 | Gyermekkép és egyéni sajátosságok, pedagógiai tapasztalatok, nézetek | 2 |
| 53 | Héber nyelv | 2 |
| 54 | Ifjúsági foglalkozás | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 55 | IKT eszközök | 2 |
| 56 | Irodalom | 2 |
| 57 | Irodalomtörténet | 2 |
| 58 | Kamarazene | 2 |
| 59 | Katekizmus | 2 |
| 60 | Keresztény élet | 2 |
| 61 | Keresztény irodalom | 2 |
| 62 | Keresztény irodalom és dogmatörténet | 2 |
| 63 | Kommunikáció | 2 |
| 64 | Korunk irodalma | 2 |
| 65 | Kórusgyakorlatok | 2 |
| 66 | Közösségépítés | 2 |
| 67 | Kutatásmódszertan | 2 |
| 68 | Különleges nevelési igényű tanulók a hittanórán | 2 |
| 69 | Lelkiség | 2 |
| 70 | Liturgia gyakorlat | 2 |
| 71 | Liturgia időszerű kérdései | 2 |
| 72 | Liturgiatörténet | 2 |
| 73 | Liturgikus ének | 2 |
| 74 | Logika | 2 |
| 75 | Magyar egyháztörténet | 2 |
| 76 | Magyar nyelv | 2 |
| 77 | Mai vallási irányzatok | 2 |
| 78 | Megelőző módszer elmélete a pedagógiában – a szalézi nevelés | 2 |
| 79 | Megelőző módszer gyakorlata a pedagógiában - A szalézi nevelés | 2 |
| 80 | Mérés-értékelés | 2 |
| 81 | Metodológia | 2 |
| 82 | Művelődéstörténet | 2 |
| 83 | Művészettörténet | 2 |
| 84 | Német/angol nyelv | 2 |
| 85 | Népművészet | 2 |
| 86 | Népzene | 2 |
| 87 | Nevelés és oktatás a változó társadalomban | 2 |
| 88 | Neveléselmélet | 2 |
| 89 | Nevelésfilozófia | 2 |
| 90 | Nevelésszociológia | 2 |
| 91 | Olasz nyelv | 2 |
| 92 | Organikus pedagógia | 2 |
| 93 | Orgonaismeret | 2 |
| 94 | Ószövetségi exegézis | 2 |
| 95 | Ökumenizmus | 2 |
| 96 | Pasztorálpszichológia | 2 |
| 97 | Patrológia | 2 |
| 98 | Pedagógia keresztény szemmel | 2 |
| 99 | Pedagógiai alapismeretek | 2 |
| 100 | Pedagógiai pszichológia | 2 |
| 101 | Pedagógus szerepek | 2 |
| 102 | Plébániai adminisztráció és ügyvitel | 2 |
| 103 | Pszichológiai gyakorlat | 2 |
| 104 | Retorika | 2 |
| 105 | Sakrale Kulturgeschichte | 2 |
| 106 | Speciális nevelési igényű tanulók a hittanórán | 2 |
| 107 | Spirituális teológia | 2 |
| 108 | Szabadidő pedagógia | 2 |
| 109 | Szakrális művészet | 2 |
| 110 | Szakrális művészettörténet | 2 |
| 111 | Számítástechnika | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 112 | Szerzetesség története | 2 |
| 113 | Szociológia | 2 |
| 114 | Tanulás módszertan | 2 |
| 115 | Társas ének | 2 |
| 116 | Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés | 2 |
| 117 | Teológiai propedeutika | 2 |
| 118 | Tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása a hittanórán | 2 |
| 119 | Tudománytörténet | 2 |
| 120 | Újszövetség bevezetés | 2 |
| 121 | Valláspszichológia | 2 |
| 122 | Változik a hitünk? | 2 |
| 123 | Világvallások | 2 |
| 124 | Vizuális nevelés | 2 |
| 125 | Zeneesztétika | 2 |
| 126 | Zenetörténet | 2 |

## 6. Hitoktató mentor szakirányú továbbképzési szak

### Tanegységlista (levelező munkarend)

| Tanegységkód | Tanegység | Köv. | Kontakt óra | Kre-dit |
|---|---|---|---|---|
| Törzsképzés I. (I. Félév) | | | | |
| SLSHOM1100 | A mentor feladatai, szerepe a tanári kompetenciák formálásában | e | 8 | 4 |
| SLSHOM1201 | Pedagógia, pszichológia és szociológia időszerű kérdései | v | 10 | 4 |
| SLSHOM1302 | A teológia legújabb kutatási eredményei, fejlődési irányai | v | 12 | 4 |
| SLSHOM1503 | A pedagógiai jelenségek feltárásának, elemzésének és értelmezésének módszerei. Az osztálytermi kutatások metodikája. | e | 10 | 4 |
| SLSHOM1504 | Kapcsolati kommunikáció fejlesztése, a fejlesztő segítés és értékelés módszerei, a konfliktusok felismerése és kezelési módszerei | Besz. (3) | 16 | 4 |
| SLSHOM1505 | Mentorálás, reflektivitás fejlesztésének módszerei (óraelemzések, osztálytermi interakciók elemzése, esetmegbeszélések) | e | 16 | 6 |
| SLSHOM1306 | A hitoktató helye és szerepe az iskolában | e | 8 | 2 |
| SLSHOM1707 | Hospitálás a mentornál | Besz. (2) | 10 | 2 |
| I. **félév kontakt óra/kredit összesen:** | | | **90** | **30** |
| **Kötelező tanegységek, 2. modul programja** | | | | |
| SLSHOM2308 | A hitéleti nevelés szakmódszertanának legújabb eredményei | e | 10 | 2 |
| SLSHOM2309 | Az infokommunikációs technikák alkalmazása a hitéleti nevelésben | e | 10 | 2 |
| SLSHOM2410 | A hittanár lehetséges feladatai a tanulói kompetenciák fejlesztésében | e | 10 | 2 |
| SLSHOM2611 | Tevékenységközpontú szakmódszertani ismeretek | e | 6 | 2 |
| SLSHOM2312 | Hitéleti diszciplináris ismeretek | v | 6 | 2 |
| SLSHOM2713 | Mentori gyakorlat | Besz. (3) | 10 | 4 |
| **Kötelezően választandó tanegységek** | | | | |
| SLSHOM2614 | Speciális nevelési területek | v | 6 | 2 |
| SLSHOM2615 | Szociokulturális különbségek kezelése az iskolában keresztény szemmel | e | 6 | 2 |
| SLSHOM2516 | Szupervízió | e | 6 | 2 |
| SLSHOM2617 | Élménypedagógia | e | 6 | 2 |
| SLSHOM2618 | Tehetséggondozás, kreativitás-fejlesztés | e | 6 | 2 |
| SLSHOM2619 | Mérés-értékelés a hitoktatásban | e | 8 | 2 |
| SLSHOM2820 | Záródolgozat (portfólió) | 2 | - | 4 |
| II. **félév kontakt óra/kredit összesen:** | | | **90** | **30** |
| **I-II. félév kontakt óra/kredit összesen:** | | | **180** | **60** |

## 7. Vallásturisztikai szakember szakirányú továbbképzési szak

### Tanegységlista (levelező munkarend)

| Tantárgykód | Tantárgy | Köv. | Óraszám | Kredit |
|---|---|---|---|---|
| 1. félév | | | | |
| GLVTSZ001 | Vallásszociológia | k | 6 | 3 |
| GLVTSZ002 | Egyháztörténet | k | 6 | 3 |
| GLVTSZ003 | Bibliai személyek, szimbólumok | gy | 6 | 3 |
| GLVTSZ005 | Szakrális művészettörténet 1 | k | 6 | 2 |
| GLVTSZ007 | Közigazgatási ismeretek és engedélyezés | k | 6 | 3 |
| GLVTSZ010 | Vendéglátás a vallási turizmusban | gy | 6 | 3 |
| GLVTSZ011 | Vallási turizmus menedzsmentje | k | 6 | 2 |
| GLVTSZ013 | Szakrális létesítmények üzemeltetése | gy | 8 | 4 |
| | | | **50** | **23** |
| 2. félév | | | | |
| GLVTSZ004 | Ember-vallás-környezet kölcsönkapcsolat | gy | 6 | 2 |
| GLVTSZ006 | Szakrális művészettörténet 2 | k | 5 | 2 |
| GLVTSZ008 | Szakrális létesítmények üzemeltetése | k | 5 | 4 |
| GLVTSZ009 | Kis- és középvállalkozások a turizmusban | k | 4 | 2 |
| GLVTSZ012 | Vallási turizmus marketingje, kommunikáció | gy | 6 | 4 |
| GLVTSZ014 | Illem, etikett protokoll | gy | 6 | 3 |
| GLVTSZ015 | Rendezvényszervezés | gy | 6 | 3 |
| GLVTSZ016 | Szakrális helyek Magyarországon | k | 6 | 6 |
| GLVTSZ017 | Épített szakrális környezet | k | 6 | 6 |
| GLVTSZ018 | Vallási turizmus gyakorlat | gy | 15 | 0 |
| GLVTSZ019 | Szakdolgozat | gy | | 5 |
| | | | **65** | **37** |
| Összesen: | | | 115 | 60 |

## 8. Keresztény nevelés értékei szakirányú továbbképzési szak

**Tanegységlista (levelező munkarend)**

| Tantárgykód | Tantárgynév | Köv. | Óraszám | Kredit |
|---|---|---|---|---|
| 1. félév | | | | |
| GLKNSZ002 | Fundamentális teológia | k | 6 | 4 |
| GLKNSZ003 | Dogmatika | k | 6 | 4 |
| GLKNSZ004 | Szentségtan | k | 6 | 4 |
| GLKNSZ005 | Erkölcsteológia | k | 6 | 4 |
| GLKNSZ011 | A Katolikus Egyház nevelési irányelvei | k | 4 | 3 |
| GLKNSZ012 | Lelkiség | k | 4 | 3 |
| GLKNSZ013 | Liturgika. Vallási gyakorlatok és ünnepek | k | 4 | 3 |
| GLKNSZ021 | Ószövetségi introdukció | k | 6 | 4 |
| GLKNSZ031 | A Győri Egyházmegye kincsei | k | 2 | 2 |
| | | | **44** | **31** |
| 2. félév | | | | |
| GLKNSZ016 | Az Egyház szervezeti felépítése | k | 4 | 3 |
| GLKNSZ006 | Dogmatika | k | 6 | 4 |
| GLKNSZ007 | Szentségtan | k | 6 | 4 |
| GLKNSZ008 | Erkölcsteológia | k | 6 | 4 |
| GLKNSZ014 | Pedagógia keresztény szemmel | k | 4 | 3 |
| GLKNSZ015 | Liturgika. Vallási gyakorlatok és ünnepek | k | 4 | 3 |
| GLKNSZ022 | Újszövetségi introdukció | k | 6 | 4 |
| GLKNSZ032 | Székesegyház | gy | 2 | 2 |
| GLKNSZ000 | Szakdolgozat | gy | 0 | 2 |
| | | | **38** | **29** |
| Összesen: | | | 82 | 60 |

# IV. A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI

## 1. A felvételi eljárás rendje

A Brenner János Hittudományi Főiskola hitéleti szakokon képez diplomásokat, ezért a jelentkezők felvételéről saját felvételi eljárás keretében dönt. Kivétel ez alól a szombathelyi hittanár-nevelőtanár-közismereti szakpáros osztatlan tanárképzés (pedagógusképzés képzési terület), amely felvételije központi felsőoktatási felvételi eljárás keretében történik.

**Teológia képzésre történő felvételi**
Katolikus teológus képzésre katolikus felekezetű férfiak plébánosi ajánlással jelentkezhetnek. A felvételi eljárás az egyházi elöljárók jelenlétében zajlik. A felvételről szóló döntést a leendő hallgató Egyházmegyéjének püspöke hozza meg.

**Világi jelentkezők felvétele**
A saját felvételi eljáráshoz a jelentkezési határidő május 31., a felvételi időpontja minden év júniusának vége, a Főiskola naptári rendjében közzé tett időpontban.

A jelentkezési lap mellékletei:

- Keresztlevél: három hónapnál nem régebbi keltezéssel kiadva. Ha a keresztlevélen nem szerepel a bérmálási bejegyzés, akkor külön bérmálási igazolás is szükséges, illetve ha házas, és a keresztlevélen nem szerepel a házassági bejegyzés, akkor külön házasságlevél szintén szükséges.
- Plébánosi ajánlólevél
- Az érettségi bizonyítvány fénymásolata
- A nyelvvizsga-bizonyítvány fénymásolata (amennyiben ezzel rendelkezik)
- Felsőfokú végzettséget igazoló oklevél fénymásolata (amennyiben ezzel a jelentkező rendelkezik)
- 1 db igazolványkép
- Önéletrajz (hitéleti információkkal)

A felvételi vizsga írásbeli feladatai ószövetségi és újszövetségi bibliaismeret, a Magyar Katolikus Katekizmus kérdései. Az írásbeli feladatok kidolgozására a felvételizőnek 90 perc áll a rendelkezésére. A főiskolánkon korábban diplomát szerzett vagy tanulmányaikat megkezdett hallgatók az írásbeli felvételi vizsga alól mentesülnek.

A jelentkezők motivációs beszélgetésen is részt vesznek.

Az írásbeli felvételi vizsga alól mentesül BA és hittanár-nevelőtanár szakon az, aki katolikus hittan tárgyból közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát tett, vagy az Országos Katolikus Középiskolai Hittanverseny döntőjébe jutott, illetve az, aki a Kárpát-medencei Keresztény Tudományos Diákköri Konferencia döntőjébe jutott.

A kántor szakra jelentkezőknek gyakorlati felvételi vizsgán is részt kell venniük.

Az eredmények értékelése pontozással történik, a maximálisan elérhető pontszám 100 pont. A bejutás feltétele 60 pont elérése.

A törvényi előírásoknak megfelelően van lehetőség a tanulmányok önköltséges vagy állami (rész)ösztöndíjas képzésben való megkezdésére.

A Főiskola a felvételi eljárás előkészítése és felügyelete céljából Felvételi Bizottságot hoz létre. A Felvételi Bizottság legalább két tagból áll, akiket minden felvételi időszakában a rektor jelöl ki.

A Felvételi Bizottság határozata ellen a hallgató csak abban az esetben élhet a jogorvoslat lehetőségével, ha a pontok számításánál vagy rögzítésénél adminisztratív hiba történt.

A Brenner János Hittudományi Főiskolára való felvételt a Főiskola megtagadhatja, amennyiben a felvételiző életállapota vagy meggyőződése nyilvánvalóan ellentmondásban van a Római Katolikus Egyház hitbeli vagy erkölcsi tanításával.

A szombathelyi hittanár-nevelőtanár – közismereti szakos tanárképzésekre a központi felvételi eljárásban február 15-ig kell jelentkezni.

**Összeférhetetlenség**
A felvételi írásbeli, szóbeli és értékelési folyamatában, továbbá a felvételin bizottsági elnökként, tagként, titkárként vagy vizsgáztatóként nem működhet közre az

a) akitől a felvételi bármely részének tárgyilagos elbírálása nem várható el, vagy
b) aki a felvételizőnek közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontjai szerint).

A rektor a Felvételi Bizottság összeállítása során köteles az összeférhetetlenségi szabályokra figyelemmel lenni.
A hallgató írásban benyújtott, részletesen indokolt kérelemben kérheti az általa összeférhetetlennek tartott bizottsági elnök, tag, titkár vagy vizsgáztató helyett más személy kijelölését. A kérelmet a rektorhoz, annak érintettsége esetén a Tanulmányi Bizottsághoz kell benyújtani. A kérelmet nyolc napon belül érdemi döntéssel le kell zárni.
A bizottság elnökének, tagjának, titkárának, vagy vizsgáztatónak felkért személy köteles haladéktalanul bejelenteni a rektornak, ha vele szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn.
A felvételiző az összeférhetetlenség tényét az információ tudomására jutásától számított nyolc napon belül jelezheti az előző bekezdésben foglaltak szerint.

A fogyatékossággal élő felvételiző előzetes kérelmére a rektor engedélye alapján a meghatározott időtartamot fél órával (30 perc) meg kell növelni, lehetővé kell tenni, hogy a szakértői bizottság szakvéleményében előírt, illetve az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja.

## 2. A hallgatók jogai és kötelezettségei

A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási

intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékosságának megfelelő ellátásban részesüljön.

A hallgató kötelessége, hogy megtartsa a Főiskola szabályzataiban foglaltakat, és tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait.

A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Őket szintén megilletik a fentebb leírt jogok, illetve vonatkoznak rájuk a kötelezettségek.

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A hallgató a rektor döntése alapján fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra jogosult. A fizetési kötelezettségek alóli teljes mentességre nincs lehetőség.
A kérelmek beadásának határidejét a naptári terv tartalmazza.

## 3. A fogyatékossággal élő hallgatókra vonatkozó esélyegyenlőségi szabályok

Fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező) az, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A fogyatékossággal élő hallgató részére a Főiskola biztosítja a fogyatékossághoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget nyújt részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben felmentést ad egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíti a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól.

A fogyatékossággal élő hallgató számára a vizsgán biztosítja az intézmény a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé teszi a segédeszköz – így különösen a számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A fogyatékossággal élő hallgató a fogyatékosságának típusát, mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

A mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

A fogyatékossággal élő hallgató esetén a törvény által meghatározott támogatási időt a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

A Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint a végrehajtására kiadott 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 62-65. § (a továbbiakban: Rendelet) alapján külön szabályzatban (A hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítására és a speciális szükségletű hallgatókra vonatkozó rendelkezések) rendelkezik a speciális szükségletű hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról a Főiskolán folytatott tanulmányok során.

# 4. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

### *A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya*

1. §

(1)A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed a Brenner János Hittudományi Főiskola által folytatott alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben és szakirányú továbbképzésben résztvevő nappali, levelező tagozatos magyar és – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire.

(2)Azokban a kérdésekben, amelyekre a TVSZ nem tartalmaz előírásokat, az Nftv. előírásait kell alkalmazni.

(3)Külföldi részképzésben részt vevő hallgatók esetében az ECTS (European Credit Transfer System: európai kreditátviteli rendszer) elveinek megfelelően kell eljárni.

### *Alapfogalmak*

2. §

(1) A kredit (tanulmányi pont) egy tantárgy teljesítéséhez szükséges összes átlagos hallgatói tanulmányi munkaidő mérőszáma, mely a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Egy kredit 30 óra teljes tanulási időráfordítást fejez ki. elvégzésével egyenértékű. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges vagy megfelelt szintű teljesítésével lehetséges. A kredit értéke a megszerzett érdemjegytől, a megfelelés fokozatától független.

(2) Az alap- és mesterképzési szakok **képzési és kimeneti követelményei** (a továbbiakban: KKK), azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható. Az MA és BA, valamint osztatlan képzés során megszerzett végzettséghez és a szakképesítéshez megszabott időkorláton belül különböző tantárgycsoportból meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint kritérium követelményeket is teljesíteni kell.
A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritérium követelményekből épül fel.

(3) A **kritérium követelmény** a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit és az értékelés aláírással történik: szigorlat, egyes szakmai gyakorlatok, a testnevelésben való részvétel, a képesítési követelményekben előírt nyelvi követelmény. Ezek megjelenési formája is tantárgy.

(4) Az **előkövetelmény** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előkövetelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritérium

követelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette, vagy a tárgyfelvétellel együtt párhuzamosan felvette a tárgy-előfelvételi rendben rögzítettek szerint. A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

(5) **Aktív félév**nek számít az a félév, amelyre a hallgató első félévben beiratkozott, a további félévekben pedig bejelentkezett, és amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz.

(6) A **passzív félév** az a félév, amelyben a hallgató egyetlen tantárgyat sem vesz fel, vagy elmulasztja bejelentési kötelezettségét kétszeri felszólítás ellenére is. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.

**(7) A tantárgyak.** Egy tantárgy egy féléven át tartó anyaga a kurzus. A követelmények teljesítése tanegységek gyűjtésével történik. A tanegység a kurzus teljesítéséért adott pontszám (kreditpont). Azon kurzus teljesítéséért jár tanegység, amelyet a hallgató a Neptun rendszerben szabályosan felvett, lehallgatását az előadó a félév végén aláírásával igazolja, és amelyért legalább elégséges érdemjegyet kapott. Az a kurzus számít teljesítettnek, amelyért a hallgató legalább elégséges érdemjegyet vagy megfelelt minősítést kapott.
Minden felvett kurzust érdemjeggyel vagy aláírással kell zárni, kreditpontokat azonban csak érdemjeggyel záródó kurzusokkal lehet szerezni. Azon érdemjeggyel záródó kurzusokat, amelyekért a hallgató bármilyen okból érdemjegyet nem kapott, „nem teljesítette” bejegyzéssel kell lezárni.

(8) A **tanóra** (kontaktóra) a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, tantermi gyakorlat. A gyakorlat lehet iskolai, templomi, plébániai szakmai gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc.

(9) **Aláírás**:
a) a tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató aláírással igazolja;
b) a hallgatókkal ismertetett tantárgyi követelményrendszer tartalmazza a félév végi aláírás követelményeit. Ezen tantárgyi követelmények megfelelő szintű teljesítését a tantárgy oktatója vagy a szakfelelős igazolja. A tematikában rögzített hiányzást meghaladó esetben az aláírás megtagadható;
c) a vizsgára bocsátás feltétele, illetve a csak vizsgaalkalommal meghirdetett kurzusok felvételének feltétele a valamely korábbi félévben megszerzett aláírás.

(10) **Évközi jegy/Gyakorlati jegy**: a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyik, elkészített beszámolók együttes értékelésére használatos követelménytípus. Értékelése háromfokozatú vagy ötfokozatú értékelési rendszerben történik.

(11) **Vizsga**: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája, amely projektfeladat megvalósításával is teljesíthető. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

(12) **Szigorlat**: több tantárgy integrált számonkérésére vonatkozik, letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve évközi jegyének megszerzését követően kerülhet sor. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel

történik, de kredit értéke nincs. A ráépülő tantárgyak vizsgára bocsátásának kritérium követelménye.

**(13) Beszámoló:** Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számonkérés. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Értékelése háromfokozatú vagy kétfokozatú érdemjeggyel történhet

**(14) Szaktárgyi kritériumvizsga/szigorlat:** a szakos tanulmányokat lezáró tárgyakból tett összegző vizsga.

(15) **Javítóvizsga** a sikertelen vizsga megismétlése első alkalommal.

(16) **Ismétlő javítóvizsga**: a sikertelen javítóvizsga megismétlése.

(17) **Megajánlott jegy:** az oktató a hallgatónak a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A hallgató a megajánlott jegyet nem köteles elfogadni, ez esetben azonban vizsgáznia kell.

(18) **Kreditátviteli Bizottság** (továbbiakban: KÁB) a hallgatók kreditakkumulációs ügyeiben jár el.

(19) **Tanulmányi Bizottság** (továbbiakban: TB) a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben jár el.

(20) **Diplomahangverseny**: a jelölt egy orgonadarab előadása után a kórust vezényli, majd egy gregorián tételt ad elő.

(21) **Mikrotanúsítvány:** tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat.

(22) **Projekt:** olyan tanulási egység, amelynek a középpontjában egy meghatározott téma áll. A feladat nem csak a probléma körvonalazása vagy megoldása, hanem a problémához kapcsolódó lehető legtöbb összefüggés feltárása. A tanítási-tanulási folyamat szempontjából lényeges, hogy a hallgatók a tudást aktívan hozzák létre, és ne csupán passzívan fogadják be, vagyis a megismerés fő forrása az önálló és csoportos tapasztalás.

(23) **Gyermek:** a vér szerinti gyermek és az örökbefogadott gyermek.

(24) **Gyermekes hallgató:** szülői felügyeletet gyakorló hallgató.

### *Képzési és kimeneti követelmények*

3. §

(1)A Főiskola szakjain megszerezhető végzettség, illetőleg szakképesítés szakmai követelményeit a képzési és kimeneti követelmények, valamint az ennek alapján készített tantervek határozzák meg. A képzési és kimeneti követelmények szakok szerint

tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatandó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, az oklevél megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditben meghatározva, a szigorlati tantárgyakat, a szakdolgozat követelményeit, a záróvizsga rendszerét és rendjét, az oklevél eredményének kiszámítási módját, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

(2) A hitéleti képzés tartalmának meghatározása a Nftv. 91.§. (6) értelmében az egyházi felsőoktatási intézmény joga.

(3) A Főiskola szakjain a végzettséget igazoló oklevél megszerzéséhez minimálisan teljesítendő kreditek:

Katolikus teológus szak: 360 kredit
Hittanár-nevelőtanár osztatlan képzés: 300 kredit
Hittanár-nevelőtanár új tanári szak rövid ciklusú mester tanári képzés (tanári, gyógypedagógus, tanító, óvodapedagógus végzettséggel): 120 kredit
Hittanár-nevelőtanár rövid ciklusú mester tanári képzés (kat. teológus okl.): 60 kredit
Hittanár-nevelőtanár rövid ciklusú mester tanári képzés (főiskolai szintű hittanári végzettség): 60 kredit
Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak: 180 kredit
Római katolikus kántor alapszak: 180 kredit

***(4)*** A katolikus teológus egységes, osztatlan képzés, a katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak, a római katolikus kántor szak és a hittanár-nevelőtanár mesterszak képzési és kimeneti követelményeit a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet, az osztatlan hittanár-nevelőtanár szak képzési és kimeneti követelményeit a 8/2013. EMMI rendelet és a 64/2021. (XII.29.) ITM rendelet rögzíti. *(Részletesen az I. számú mellékletben)*

### *Tanterv, mintatanterv*

4. §

(1) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg. A tanterv a képesítési követelmények tartalmi előírásaihoz, és a kreditrendszer teljesítmény-elismerési rendszeréhez igazodva határozza meg a végzettség megszerzéséhez szükséges kötelező (A), kötelezően választható (B) és a szabadon választható (C) tantárgyakat.

(2) A kötelező tantárgyak (A) mindegyikének teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A kötelezően választható tantárgyak (B) közül a tantervben megadott kreditnyi tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A szabadon választható tantárgyak (C) a tanterv által konkrétan meg nem határozott olyan bármely képzésben szereplő tantárgyak, amelyeket a Főiskola befogad.

(3) A tantárgymodul a szak tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége. Az alapozó modul azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretkörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak) modulok (elsősorban a szakcsoporton belüli szakok moduljai) is ráépíthetők. A szakmai törzsanyag modul a szak minden hallgatója számára szükséges szakmai ismereteket tartalmazza. A specializáció

modul több egymással egyenértékű, egymást helyettesítő oktatási terület, mely az adott szakterület egy-egy részterületének mélyebb ismereteit tartalmazza (katekéta vagy lelkipásztori munkatárs specializáció).
A hallgatók számára az alapozó és szakmai törzsanyag modul választása kötelező. A hallgatók joga a párhuzamosan meghirdetett specializáció modulok közötti választás.

5. §

(1)A kreditrendszerben a tanterv egyik formája a mintatanterv. A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, melyet ha a hallgató követ, eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi kötelezettségeknek, minden félévben 30 (+/-3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be. A mintatanterv előkövetelményt állapíthat meg.

(2)A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat; a tantárgyak meghirdetésének szabályait; a számonkérés típusát; a tantárgy meghirdetésének féléveit; a kritérium követelményeket és azok teljesítésének határidejét; a specializációválasztás feltételeit és szabályait; az előtanulmányi rendet; a szakdolgozat felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat; a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit; a záróvizsga tantárgyait.

(3)A mintatantervekben a kreditek legalább 20 %-a választhatósághoz kötődik. A kötelezően választható tantárgyak részben a szakmai képzéshez, részben az általános értelmiségképző funkcióhoz kötődnek. A szakdolgozat készítés kötelezően választható tantárgy, melynek kreditjeiről a KKK rendelkezik. Valamennyi tanterv a teljes képzéshez rendelt összes kredit legalább 5%-ában lehetőséget kell, hogy biztosítson szabadon választható tantárgyak felvételére.

(4)A kreditrendszerű képzésben a hallgató minden félévre egyéni tanrendet dolgozhat ki. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére a mintatantervben ajánlott tantárgyfelvételi rendtől.

(5)A tantervben szereplő kötelező (A) és kötelezően választható (B) tantárgyak felvételének szabályát a tantárgy előtanulmányi rendje, a szak egyes moduljainak választási feltételeit a modul előtanulmányi rendje határozza meg. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként.

(6)A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

***Tantárgyprogram (tematika), tantárgyi követelmények***

6. §

(1)A tantárgy a szak tantervének alapegysége, melynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötendők. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg. A tantárgyprogramot a tárgyfelelős oktató állítja össze.

(2)A tantárgyprogram kötelező elemei:

*Első rész:*

A tantárgyprogramhoz tartozó **mintatantervi információk** az adott tárgyra vonatkozóan a Neptun rendszerben tekinthetők meg: A NEPTUN által generált általános információk:

- tantárgy megnevezése
- tantárgy kódja
- oktatásért felelős szervezeti egység neve
- tantárgyfelelős oktató neve
- követelmény típus (beszámolási forma)
- tantárgy heti/féléves óraszáma
- aktuális félév

*Második rész*

A tantárgyi program második része a **tantárgyleírás**, amely az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása:

- A tantárgy oktatásának célja tartalmazza a tantárgy oktatása során elérni kívánt tanulási célokat, illetve a tantárgy képzési programban betöltött szerepét.
- A tantárgy tartalma a tananyag feldolgozási terve heti bontásban; zárthelyi és pótzárthelyi dolgozatok ütemezése a félévben.
- Elérendő kompetenciák meghatározása során ki kell térni a hallgatók által megszerezhető tudás, elsajátítható képesség és attitűd ismertetésre (tudás, képesség stb., KKK 8. pont).

*Harmadik rész:*

A tantárgyleírás harmadik részében szereplő pontok a **hallgató féléves munkájának értékelésének** szempontjait tartalmazzák:

- Foglalkozásokon való részvétel követelményei.
- Félévközi követelmények ütemezése, értékelésük rendje.
- Az aláírás és a kreditek megszerzésének feltételei.
- A félév végi érdemjegy/értékelés módja.
- A megajánlott jegy lehetősége és feltételei (kitöltése részben a MAB akkreditációs követelmények alapján, részben a Főiskola elvárása alapján kötelező).

*Negyedik rész:*

A **kötelező és az ajánlott irodalom** (könyvek, jegyzetek, folyóiratok) kapcsán kell megadni a bibliográfiai adatokat: szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN.

(3)A tantárgyprogram elkészítése a tantárgyfelelős oktató feladata, amelynek összhangban kell lennie az elfogadott tantervvel.

(4)Az oktatás első hetében az oktatók ismertetik a hallgatókkal a tantárgyi követelményrendszert.

7. §

(1)A katolikus teológus szak 3. évfolyamos hallgatói a tanév végén éves dolgozatot adnak le. Az éves dolgozatot a szaktanárok által kiírt témák alapján lehet készíteni. Ettől eltérő téma választásához a szakfelelős engedélye szükséges. Az elkészített éves dolgozatot a szakfelelős által meghatározott időpontig a témavezető szaktanárnak kell leadni értékelésre. A szaktanár 14 napon belül köteles a dolgozatot véleményezni. Elfogadás esetén a letisztázott dolgozatot le kell adni a tanulmányi osztályra a kitöltött kísérőlappal együtt. Éves dolgozat hiányában a hallgató nem bocsátható vizsgára. Az éves dolgozatok formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat formai követelményeivel, azzal az eltéréssel, hogy terjedelmük 8-14 oldal.

(2)Amennyiben a tantárgy lezárása szigorlattal történik, akkor a tematikák határozzák meg a szigorlatra bocsátás követelményeit is. Szigorlatra csak az a hallgató bocsátható, akinek az adott tantárgyban elért vizsgaeredményeinek átlaga minimálisan 3,1. A hallgatók a szigorlati tárgyakból legkorábban a tantárgy utolsó féléve utáni vizsgaidőszakban szigorlatozhatnak

***A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok***

8. §

Tanulmányi Bizottság (TB)

(1)A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró bizottság.

(2)A TB a hallgató írásbeli kérelme alapján jár el, a hallgató által kifogásolt, a TVSZ rendelkezéseinek megsértésével hozott intézményi döntés, vagy minden egyéb, a tanulmányokkal összefüggő panasz esetén.

(3)Feladata a tantervkészítő és -fejlesztő munka irányítása és ellenőrzése, a Szenátus döntéseinek előkészítése, valamint intézkedik, illetve első fokon dönt a hallgatók tanulmányi- és vizsgaügyeiben, amennyiben jogszabály az első fokú határozathozatalt más szerv hatáskörébe nem utalja.

(4)A TB tagjai az oktatásért felelős rektorhelyettes, az oktatási igazgató, valamint a Hallgatói Önkormányzat delegáltja.

(5)A TB elnöke az oktatási igazgató.

(6)A hallgatók a TB első fokon hozott határozata ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhetnek. A másodfokú hatáskört a Főiskola rektora gyakorolja. A fellebbezésről dönteni a kézhezvételtől számított 5 napon belül kell.

(7)A hallgató az intézmény másodfokú döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére való hivatkozással. A bíróság a döntést megváltoztathatja.

(8)Az intézményben lefolytatandó eljárásra (tényállás tisztázása, határidő, határozat alakja, tartalma, közlése…) egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

9. §

Kreditátviteli Bizottság (KÁB)

(1)A hallgatók kreditakkumulációval, tárgyelfogadással kapcsolatos ügyeiben jár el.

(2)A bizottság tagja az oktatási igazgató és a Tanulmányi Osztály képviselője.

(3)A KÁB elnöke az oktatási rektorhelyettes.

(4)A hallgatók a KÁB első fokon hozott határozata ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhetnek. A másodfokú hatáskört a Főiskola rektora gyakorolja. A fellebbezésről dönteni a kézhezvételtől számított 5 napon belül kell.

(5)A hallgató az intézmény másodfokú döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére való hivatkozással. A bíróság a döntést megváltoztathatja.

(6)Az intézményben lefolytatandó eljárásra (tényállás tisztázása, határidő, határozat alakja, tartalma, közlése…) egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

***A tanév időbeosztása***

10. §

(1)A tanév két tanulmányi félévből áll.

(2)A tanév tanulmányokhoz kapcsolódó időpontjait tanévenként a Tanulmányi Bizottság javaslatát figyelembe véve a Szenátus határozza meg.

(3)A szakmai gyakorlatok a tanterv előírása szerint a tanulmányi féléven kívüli időszakban is szervezhetők (nyári, téli gyakorlat).

(4)A regisztráció és tárgyfelvétel a szorgalmi időszakot megelőző hét, amelynek során a hallgató a Neptun rendszeren keresztül a soron következő bejelentkezik és véglegesíti a felveendő tantárgyait.

(5)A szorgalmi időszakban a hallgató tanórákon vesz részt és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg.

(6)A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére, amely alatt a szorgalmi időszakhoz kötődő követelmények teljesítése csak rendkívüli esetekben lehetséges.

(7) A tanórák időtartama 45 perc. A tantárgy tanórái az oktatási igazgató írásos engedélye alapján és a hallgatókkal történő egyeztetés alapján összevonhatók. A tanórák közötti szünetek (5-15 perc) a hallgatókkal történt egyeztetés alapján átcsoportosíthatók.

(8) Az órarendet, a konzultációk, vizsgák és szigorlatok időbeosztását a Tanulmányi Osztály készíti el minden félév elején.

***A hallgatói jogviszony keletkezése, megszűnése, szünetelése***

11. §

(1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. Az elsőéves hallgatók a beiratkozással egy időben tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetőleg a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.

(2) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésre felvett hallgatóval pedig a Főiskola képzési szerződést köt, amelynek egy eredeti, minden fél által aláírt példányát a beiratkozási laphoz kell csatolni.

12. §

(1) Az állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségeit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 48/A. §-a tartalmazza, ezek a beiratkozástól (vagyis a feltételek vállalásától) kezdve terhelik a hallgatót.

(2) Az Nftv. 48/A. §-a alapján a magyar állami ösztöndíjas hallgató köteles:

a) az általa folytatott, magyar állami ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet (ún. oklevélszerzési kötelezettség), ha ez tört részre jön ki, fölfele kell kerekíteni, és

b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (ún. hazai munkaviszony fenntartási kötelezettség).

(3) A képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben és a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletben és a 64/2021. (XII.29.) ITM rendeletben került meghatározásra, valamint megtalálható a www.felvi.hu „Szakleírások” menüpontjában is. Az Oktatási Hivatal nyomon követi az oklevélszerzési határidő betartását.

13. §

(1)Az állami ösztöndíjas hallgatói jogviszony megszűnését követően nem keletkezik visszatérítési kötelezettség abban az esetben, ha osztott képzésben (felsőoktatási szakképzés, alap-, mesterképzés) összesen egy félévet, osztatlan képzésben pedig összesen két félévet vett igénybe a hallgató.

(2)Amennyiben a hallgatói jogviszony végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése nélkül szűnik meg, de a megszűnést követő 1 éven belül új felsőoktatási képzés létesül, a két képzéshez kapcsolódó ösztöndíjas kötelezettség összevonásra kerül, tehát az oklevélszerzési kötelezettség az új képzésen megszerzett oklevéllel is teljesíthető.

(3)Visszatérítési kötelezettség keletkezik az Nftv. 48/A. §-ában leírt esetekben.

(4) Az Nftv 48/B. § (4) bekezdés értelmében a szankciók nem vonatkoznak a 2020. január 1-től a hitéleti képzésben részt vevő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókra.

14. §

(1)Megszűnik a hallgatói jogviszony:

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2)A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti (elbocsátás) annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát:

- a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. A hallgatói jogviszonyt érintő határozatokat minden esetben a hallgató állandó lakcímére kell küldeni, tértivevényes postai küldeményben. A felszólítást minden esetben Neptun-üzenetben is meg kell a hallgatónak küldeni.
- aktív és passzív féléveinek együttes száma eléri a szak képzési idejének kétszeresét,

- teológus szakos hallgatóként súlyosan vét a Papnevelő Intézet rendje ellen, ill. az illetékes püspök elbocsátja az egyházmegyéből.

(3)Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak a hallgatónak, aki a többciklusos képzés következő szakaszában folytatja tanulmányait, feltéve, hogy a tanulmányait megszakítás nélkül, a soron következő tanulmányi félévben, ugyanabban a felsőoktatási intézményben folytatja tovább.

(4)Akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.

15. §

(1)Szünetel a hallgatói jogviszony (passzív félév):
- ha a hallgató előre bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni;
- ha a hallgató a bejelentkezést nem végezte el;
- ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni;
- ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától;
- ha a hallgató a szakközépiskolában az érettségi vizsga letételét követően meg akarja szerezni a szakképzettséget, a szakképzettség megszerzéséig, de legfeljebb négy félévig;
- az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára.

(2)A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítését követően kerülhet sor.

(3)A hallgató egybefüggően négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, ha részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak.

(4)A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama alatt a hallgató nem jogosult kurzusfelvételre, vizsgán, záróvizsgán való részvételre, azaz a tanulmányai a passzív félévben nem értékelhetők, továbbá a hallgató nem jogosult a juttatási és térítési szabályzatban meghatározott juttatásokra sem.

(5)Abban az esetben, ha az államilag finanszírozott hallgató saját maga kéri a hallgatói jogviszony megszüntetését őszi félév esetén október 15-ig, tavaszi félév esetén március 15-ig, akkor a Tanulmányi Osztály a hallgató féléves státuszát passzívra állítja, majd ezt követően szünteti meg a hallgatói jogviszonyt, így az államilag finanszírozott félév felhasználása nem történik meg. A határidőn túli jogviszony megszüntetés esetén az államilag finanszírozott félév elhasználtnak minősül.

***Állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges képzés***

16. §

(1)A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgató lehet:

- magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató (államilag támogatott hallgató)
- önköltséges hallgató.

(2) A 2006/07. tanév előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy az 51/2007. Korm. rendelet 3. §-ában meghatározottak szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.

(3) A 2006/07. tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő személy az Ftv. 55. § (2)-(4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.

(4) A 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató az Nftv. 47. §-a szerint minősül államilag támogatott hallgatónak.

(5) 2012 szeptemberétől önköltséges hallgatónak minősül az önköltséges képzésben részt vevő hallgató.
Önköltséges képzésben vesz részt az a hallgató, aki:
- a felvételi eljárás során önköltséges képzésre nyert felvételt,
- az államilag támogatott képzésből önköltséges képzésre került átsorolásra,
- aki az államilag támogatott tanulmányok folytatására rendelkezésre álló képzési időt (támogatási idő) kimerítette,
- nem állami ösztöndíjas külföldi hallgató.

(6) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben, azaz 12 félév a támogatási idő. A fogyatékossággal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.

(7) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt önköltséges képzési formában folytathatja. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a 12 félév támogatási időt egyébként még nem merítette ki.
A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.

(8) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvételt nyert jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról. A beiratkozási lapon szereplő nyilatkozat:
„Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”

(9) Ha a felvételt nyert jelentkező, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania részére, hogy ugyanazon képzésen önköltséges finanszírozási formában vehessen részt.

(10) Az államilag támogatott és költségtérítéses/önköltséges hallgatókat megillető juttatások valamint az őket terhelő fizetési kötelezettségek, továbbá a finanszírozási formák közötti átsorolás szabályait a Juttatási és Térítési Szabályzat tartalmazza.

### *Átvétel*

17. §

(1)A hallgató kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára.

(2)Átvétel másik felsőoktatási intézményből, vagy más szakról, munkarendről, csak azonos képzési területről és azonos vagy alacsonyabb képzési szintre történhet.

(3)Másik felsőoktatási intézményből, de azonos képzési szintről és azonos képzési területről az a hallgató vehető át,
- aki legalább egy aktív félévvel és 15 kreditponttal rendelkezik és összesített tanulmányi átlaga legalább 3,4;
- aki a BJHF adott szakára vonatkozó felvételi követelményeknek megfelel.

(4)A kapacitás és a hallgató finanszírozási formájának figyelembevételével az a hallgató vehető át, akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn.

(5)Az egységes, osztatlan hittanár-nevelőtanár szak, valamint a katekéta-lelkipásztori munkatárs szak 1. és 2. évfolyamának tantervi anyaga azonos**,** ezért a Főiskola rektorához benyújtott kérelem alapján a 2. tanév végéig lehetőség van a szakváltásra kreditelismerési eljárás lefolytatása nélkül.

(6)Lezárt félévvel nem rendelkező hallgató átvételi kérelme esetében az átvételről a rektor dönt.

(7)Államilag támogatott hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéses/önköltséges képzésre, míg költségtérítéses/önköltséges hallgató kizárólag költségtérítéses/önköltséges képzésre vehető át.

(8)Az átvétel feltételeit a rektor határozza meg.

(9)Az átvételi kérelmet a soron következő félév szorgalmi időszakának első napjáig lehet benyújtani.

(10) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely szakon, tagozaton, a képzés melyik szemeszterében folytathatja tanulmányait, továbbá dönteni kell a kreditek elismeréséről.

(11) A más szakon vagy intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a KÁB dönt.

### *Párhuzamos képzés*

18. §

(1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézményben/szakon folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.

(2) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató mindegyik szakon köteles beiratkozni, szemeszterenként bejelentkezni.

(3)2012 szeptembere előtti jogviszony esetén a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további – párhuzamos – hallgatói jogviszonyára tekintettel egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

(4)A 2012 szeptemberétől kezdődően tanulmányokat folytató hallgató esetében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjas támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni. Ha a hallgató ennek következtében kimerítette a támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(5)Ha a hallgató párhuzamos képzésben folytatja tanulmányait, vagy egymást követően több oklevelet szerez, a Nftv. 48/A. § b) és d) pontja szerinti kötelezettséget az első oklevél megszerzésének időpontjától kell számítani, és képzésenként teljesíteni kell.

### *Részismereti képzés, vendéghallgatói jogviszony*

19. §

(1)A Főiskola a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket –részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. A tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(2)Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre (részképzés) az vehető fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

(3)A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

20. §

(1)A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. Ez esetben a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti. A vendéghallgató képzést a Tanulmányi Bizottság engedélyezi.

(2)A vendéghallgatói képzés ideje alatt teljesített tantárgyak befogadtathatók.

21. §

(1)A Szombathelyi Képzési Központban az osztatlan kétszakos tanárképzésen (hittanár-nevelőtanár – közismereti szak) esetében a közismereti szakon vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítik a hallgatók a közismereti szakos tárgyakat.

(2)Az ELTE-SEK – BJHF Együttműködési Megállapodása alapján a BJHF-en keletkezik a hallgatói jogviszony, tehát az osztatlan hittanár-nevelőtanár – közismereti tanárszak szakpáros képzésre jelentkezőknek a BJHF-re kell a jelentkezésüket benyújtaniuk. Azok a hallgatók, akik a kétszakos képzést választják, sikeres felvételi esetén az ELTE-n a Nftv. szerinti, vendéghallgatói jogviszonyban történő résztanulmányokat folytatnak, amelyet az érintett hallgatók számára az ELTE automatikusan engedélyezettnek tekint, és kötelezettséget vállal a közös képzés keretében teljesített követelmények elismerésére.

(3)A kétszakos nappali képzésben résztvevő hallgatók a közismereti tanárszak követelményein kívül a pedagógiai-pszichológiai modul kurzusait is az ELTE-n teljesítik.

### *A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége*

22. §

(1)A Főiskolára felvételt vagy átvételt nyert hallgató a felvételről, átvételről szóló döntés jogerőre emelkedését követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.

(2)A kétszakos képzés hallgatói elsődleges hallgatói jogviszonyt a BJHF-en történő beiratkozással létesítenek. Közismereti szakjukhoz szükséges vendéghallgatói jogviszonyt viszont az ELTE-en történő beiratkozással létesítenek. A kétszakos képzésben résztvevő hallgató mindkét intézmény Neptun rendszerét használja az adott szakhoz tartozó tanulmányi előmenetel céljából.

(3)Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

23. §

(1)Akik felsőoktatásban 2006. január 1-je előtt szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat

költségtérítés, önköltség fizetése mellett folytatták – bármely képzési ciklus esetén –, azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató, a felsőoktatási intézmény és az Oktatási Hivatal a beiratkozást megelőzően igazolással élhet. Az a hallgató, aki igazolja, hogy a felsőoktatási intézményben költségtérítéses, önköltséges képzésben szerzett oklevelet, az jogosult igénybe venni a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói képzést.

24. §

(1) A hallgatónak minden soron következő képzési időszak megkezdése előtt, legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjáig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Az aktív félévre való bejelentkezés érvényes, ha a Neptun-rendszerben nyilatkozik, hogy féléve aktív, legalább egy tárgyat felvesz, és nincs fennálló lejárt tartozása.

(2) Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

(3) Ha a hallgató bejelentkezési kötelezettségét elmulasztja, a féléve automatikusan passzív félévnek minősül.

25. §

(1) A hallgató bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 10-ig, illetve március 10-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére köteles. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti, vagy nem jelentkezik be – és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését –, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

(2) A rektor a hallgató kérelmére alapos indok alapján a félév statisztikai jelentésének határnapjáig, ezt követően méltányossági jogkörében eljárva engedélyezheti az aktív félév passzívvá nyilvánítását.

26. §

(1) A hallgató köteles a Neptun-rendszerben szereplő adataiban (név, cím, telefonszám, adószám, TAJ szám, email-cím) bekövetkezett változásokat a rendszer „Adatmódosítás” felület értelemszerű kitöltésével bejelenteni, mellyel a hallgató egyben büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek.

### *A tantárgyak meghirdetése és felvétele*

27. §

(1) A Főiskola biztosítja, hogy a hallgató a tanulmányai során a szakra előírt összes kreditet 10 százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

(2)A Főiskola meghirdeti a mintatanterv szerinti aktuális félévben az indított szakok kötelező (A), a kötelezően választható (B) és a szabadon választható (C) kurzusait. A vizsgával záruló tantárgyait ezen felül a mintatanterv szerinti félévet követő félévben pedig legalább a vizsgázás lehetőségével.

(3)A Tanulmányi Osztály – a mintatanterv szerinti első évfolyam első félévének kivételével – a félév vizsgaidőszakának vége előtt legkésőbb egy héttel közzéteszi a Neptun-rendszerben a következő félévben meghirdetendő tantárgyak kurzusait.

(4)A hallgató részére biztosítja az intézmény, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább 5 százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Az intézmény a választás lehetőségét biztosítja, azzal a megkötéssel, hogy a szabadon választható kurzust csak megfelelő létszámú jelentkező esetén indítja el.

(5)A hallgatók számára konzultációs lehetőség biztosításával, illetve vizsgakurzusok indításával biztosítani kell, hogy tanulmányaikat az általuk megkezdett szintű képzésen tudják befejezni.

28. §

(1)Amennyiben vizsgára végződő tárgy esetében a félévközi követelmények megfelelő szintű teljesítését az oktató aláírással igazolta, de értékelhető vizsgajegyet a hallgató nem szerzett, a hallgatónak a tárgyat újból fel kell vennie. Ebben az esetben elegendő a vizsgakurzus felvétele (CV). A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre.

(2)A tantárgy programjának jelentős változása esetén az oktatónak tájékoztatnia kell a hallgatókat, hogy a korábban teljesített félévközi követelmények nem fogadhatók el. Ez esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.

### *Részvétel a foglalkozásokon*

29. §

(1)A foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok) a Főiskola oktatói és hallgatói számára – a foglalkozáson kötelezően megjelenő hallgatók által igénybe nem vett ülőhelyek számáig – nyilvánosak. A Főiskola hallgatói bármelyik előadást engedély nélkül látogathatják, azonban a gyakorlatokon, illetve szemináriumokon való részvételhez az azt vezető oktató engedélye szükséges. Akik a Főiskolával nem állnak munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban, a foglalkozásokon a rektor engedélyével vagy meghívásával vehetnek részt.

(2)A hallgató külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, ill. szak előadásain és foglalkozásain – a tantárgyfelvétel szabályait megtartva –, de ez nem

gátolhatja őt tanulmányai (az órákon való részvétel) és vizsgakötelezettségei teljesítésében. Ezt a szándékát az oktatási igazgatónak be kell jelentenie.

(3)Az áthallgatás a katolikus teológus szak hallgatóinál csak az illetékes Főpásztor engedélyével lehetséges.

30. §

(1)A tantervben, a gyakorlati képzés óra- és vizsgatervében meghatározott képzési formákban (egyéni komplex pedagógiai gyakorlat, összefüggő komplex szakmai gyakorlat, bemutatóóra) az érintett hallgató részvételét biztosítani kell. A hallgatók számára előírt hospitálásokat, tanítási és kántori gyakorlatokat az általuk választott, lehetőleg egyházi fenntartású intézményben teljesíthetik, a szorgalmi, indokolt esetben a vizsgaidőszakban. A gyakorlati képzés valamennyi előírt feladatát teljesíteni kell.

(2)A tanárképzésben résztvevő nappali tagozatok hallgatók oktatástechnikai és oktatásszervezési szempontok miatt részt vesznek a levelezős hallgatókkal együtt a szombati konzultációs napokon, így a hétközbeni nappalis óraszámuk kevesebb, tehát a közismereti szakjuk órarendjéhez könnyebben szervezhető a hittan szak fennmaradó óraszáma.

31. §

(1)A felvett kurzusok óráin a jelenlét kötelező.

(2)Meg kell tagadni a tantárgy félévi aláírását, ha egy tantárgyból a hallgató igazolatlan hiányzásai meghaladják a szorgalmi időszak egyharmadára eső óraszámot.

(3)A hallgatók számára megengedett hiányzás mértéke legfeljebb az előadások felét teheti ki, feltéve, hogy a hiányzást megfelelő igazolással alátámasztják.

(4)Az illetékes oktató jogosult a fenti hiányzások mértékénél szigorúbb feltételeket meghatározni azzal, hogy azt a tantárgyprogramban feltüntette és legkésőbb az első foglalkozáson kihirdette a hallgatók számára.

(5)A hallgató a hiányzás következtében nem teljesített tanulmányi kötelezettségeit az oktató által megállapított módon és határidőig – ami legfeljebb a szorgalmi időszak végét megelőző 1 hét – köteles teljesíteni.

(6)Főiskolai érdekből (pl. külföldi cserekapcsolati tanulmányút, szereplés a Főiskola képviseletében) való távolmaradás nem számítandó be a fenti távolmaradási időbe, a tantárgy teljesítéséhez szükséges feladatok pótlását a tantárgyak oktatói határozzák meg.

(7)A kötelező foglalkozások alóli teljes felmentés kizárólag a Főiskola által külföldi képzésre kiküldött hallgatónak engedélyezhető.

(8)A katolikus teológus szak esetében a Papnevelő Intézettel való együttműködés következményeként az előírt órák látogatása kötelező. Az indokolt távolmaradást a Papnevelő Intézet tanulmányi elöljárója hivatalosan igazolja.

(9) A foglalkozásokon való részvétel szabályait az aktuális járványügyi rendelkezések felülírhatják.

### *Az ismeretek ellenőrzése*

32. §

(1) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt a hallgató kreditakkumulációs rendszerében a szakok tanulmányi nyilvántartásában tartják nyilván és összegzik. Az összegzés szempontjából figyelembe kell venni minden kötelező (A), kötelezően választható (B) és szabadon választható (C) tárgyat. Csak a tantárgyfelvételi eljárás során elfogadott és a Neptun-rendszerben rögzített tárgyakból lehet érdemjegyet szerezni.

(2) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag finanszírozott vagy önköltséges képzésben vesz részt.

(3) A hallgató csak abban az esetben kezdheti meg félévi vizsgáit egy adott tantárgyból, ha ugyanazon félév befejezéséig tanulmányi és egyéb kötelezettségeinek eleget tett.

(4) A tantárgy oktatójának a félév kezdetén ismertetnie kell a hallgatókkal a tárgy teljesítésének (aláírás, évközi jegy megszerzése, vizsgára bocsátás) tantárgyi követelményeit.

(5) Amennyiben a hallgató a tantárgyi követelményeket nem teljesíti, az aláírást, az évközi jegyet, a vizsgára bocsátást az oktató megtagadhatja, vagy a félév elismerését meghatározott feltételekhez kötheti.

(6) Egy tantárgyból csak egyféle számonkérési forma írható elő, amelynek formái a következők:

- Az évközi jegy írásbeli számonkérési forma. Értékelése – hacsak a tantárgyleírás erről másként nem rendelkezik – háromfokozatú vagy ötfokozatú minősítéssel történik. Arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, ill. arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására.

- Félévközi írásbeli vagy gyakorlati számonkérés (zárthelyi). Értékelése – hacsak a tantárgyleírás erről másként nem rendelkezik – ötfokozatú minősítéssel történik. A zárthelyi érdemjegye egyéb érdemjegyek mellett a félév végi osztályzat része a tantárgyi követelmények előírása szerint.

- Vizsgajegy: valamely tantárgy egy vagy több oktatási félév tananyagának szóbeli vagy írásbeli számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, ill. arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

- Ha a hallgató az oktatási időszak végén szigorlatot tesz, a szigorlat félévében más számonkérési formát – a gyakorlatértékelést kivéve – a tantárgy anyagából előírni nem lehet. Szigorlat tartható a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban is. Ha a

szigorlat letételére külön szigorlati időszakot biztosítanak, a tantárgy utolsó oktatási időszakának anyagából vizsga is előírható. Záróvizsga tantárgyból szigorlatot előírni nem lehet.

- Szaktárgyi kritériumvizsga/szigorlat: a szakos tanulmányokat lezáró tárgyakból tett összegző vizsga.

- A záróvizsga a tantárgy(ak) egész oktatási időszakot átfogó, lezáró számonkérése. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A záróvizsga sikertelennek minősül, ha a vizsga eredménye nem éri el az elégséges szintet.

- A különbözeti vizsga a tanulmányok megszakítása, a hallgató másik intézményből való átvétele, tagozat, szak megváltoztatása vagy párhuzamos felvétele miatt, a tantervek eltéréseiből adódó tananyag számonkérése annak érdekében, hogy a hallgató a félévet, illetve az új képzési formát zökkenőmentesen kezdhesse meg.

- A tanítási gyakorlat része a bemutatóóra. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A bemutatóórán részt vesz a felkért iskola igazgatója vagy az általa megbízott tanár, a mentortanár és a Főiskola oktatója.

- A hallgatók kötelező szakmai gyakorlatát a tanterv előírásaitól függően öt- vagy háromfokozatú minősítéssel kell értékelni.

- Diplomahangverseny: a tanterv előírásaitól függően öt- vagy háromfokozatú minősítéssel kell értékelni.

33. §

(1)A bemutatóóra, a Szaktárgyi kritériumvizsga/szigorlat és a diplomahangverseny legalább háromtagú bizottság előtt zajlik. A bizottság megszervezéséről a szakfelelős gondoskodik. A bizottság elnökét a szakfelelős jelöli ki. Minden esetben jegyzőkönyv készítendő, melyet a bizottság minden tagjának alá kell írnia. Bizottsági számonkérés során az érdemjegyet a bizottság együttesen állapítja meg. Vita esetén szavazással kell a végleges osztályzatot eldönteni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

34. §

**(1)A teljesítmény értékelése lehet:**

**a) Ötfokozatú:**

| | |
|---|---|
| jeles | (5) |
| jó | (4) |
| közepes | (3) |
| elégséges | (2) |
| elégtelen | (1) |

Jeles (5) osztályzatot kap az a hallgató, aki a teljes vizsgaanyagot alaposan és összefüggéseiben ismeri, azt biztosan tudja alkalmazni, a bizonyításokat önállóan képes levezetni.
Jó (4) osztályzatot kap az a hallgató, aki a teljes vizsgaanyagot jól ismeri, és az anyag alkalmazásában biztonságot mutat.

Közepes (3) osztályzatot kap az a hallgató, aki a vizsgaanyag lényeges részét jól ismeri, és az anyag alkalmazásában megfelelő jártasságot mutat.
Elégséges (2) osztályzatot kap az a hallgató, aki a vizsgaanyag lényeges összefüggéseit ismeri, az anyag alkalmazásában elfogadható jártasságot mutat, tudásszintje elegendő a továbbtanuláshoz, ill. a pályakezdéshez.
Elégtelen (1) osztályzatot kap az a hallgató, aki a továbbhaladáshoz, illetve a lelkipásztori vagy hittanári pálya gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati tudással nem rendelkezik.

b) **Háromfokozatú**: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1).

A háromfokozatú minősítést a gyakorlati tantárgyak esetén lényegileg a jeles, a közepes, valamint az elégtelen osztályzat szempontjai szerint kell megállapítani.

c) **Kétfokozatú**: megfelelt (5), nem felelt meg (1).

A kétfokozatú minősítést a gyakorlati tantárgyak esetén lényegileg a jeles, valamint az elégtelen osztályzat szempontjai szerint kell megállapítani.

(2)A tantárgyak félév végi lezárása:

a) aláírás
b) évközi jegy / gyakorlati jegy
c) vizsgajegy (Az osztályozásnál a félévközi számonkérések eredménye is figyelembe vehető. Ez esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsga, és legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.)

35. §

(1)Ha az évközi jegy / gyakorlati jegy megállapítása zárthelyik alapján történik, a szorgalmi időszakban kell lehetőséget biztosítani a sikertelen vagy meg nem írt zárthelyik pótlására (kivételt jelenthet a szorgalmi időszak utolsó hetében megírt zárthelyi pótlása). Ha a hallgató a pótlási lehetőség(ek)kel sem tudja a jegyet megszerezni, a vizsgaidőszak második hetének végéig két alkalommal, javító vizsga jelleggel kísérletet tehet a megszerzésére.

***A mesterséges intelligencia használatának szabályai***

36. §

(1) A képzéshez kapcsolódó tudományos feladatok, szakdolgozatok, diplomamunkák, portfóliók esetében a mesterséges intelligencia (MI) direkt felhasználása nem megengedett. Direkt felhasználásnak minősül a hallgató által a mesterséges intelligencia körébe tartozó programnak feltett kérdésre adott válasz saját kutatási eredményként való megjelenítése.

(2) A tárgyfelelős oktató bizonyos helyzetekben engedélyezheti a mesterséges intelligencia (ChatGPT, Copilot stb.) és hasonló technológiák használatát. A hallgatóknak azonban meg kell győződniük arról, hogy az MI eszközök használata az adott esetben engedélyezett-e, és figyelembe kell venniük az esetleges korlátozásokat az MI eszközök használata során.

(3) A mesterséges intelligencia vagy automatizált fordító, illetve szöveggeneráló algoritmus igénybevétele esetén az adott műben megfelelően jelezni kell annak használatát az érintett szövegrészek vagy tartalmi egységek pontos megjelölése mellett.

(4) A hallgatóknak megfelelően kell hivatkozniuk a mesterséges intelligencia eszközeinek használatára. Ennek elmulasztása a plágiummal azonos elbírálás alá esik. A generatív MI által szolgáltatott kimenetek szerkesztés és idézés nélkül történő benyújtása egy műben tanulmányi kötelességszegésnek minősülhet.

### *A vizsgáztatás rendje, a vizsgaidőszak*

37. §

(1)A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt három héttel a Neptun-rendszerben közzé kell tenni.

(2)A vizsga megtartása minimális létszámhoz nem köthető.

(3)Vizsgaidőpontot törölni csak a jelentkezett hallgatók előzetes tájékoztatásával lehet, úgy, hogy az újabb vizsgaidőpontra a hallgatók jelentkezhessenek, és egyenletes terhelést biztosítson a vizsgák között.

(4)Levelező tagozaton a vizsgaidőszak az adott évfolyam utolsó konzultációja utáni munkanapon kezdődik.

(5)A vizsgára jelentkezés a Neptun-rendszerben történik, a vizsgajelentkezés és a vizsgáról leiratkozás határideje a vizsgát megelőző második munkanap 12.00 óra.

(6)Vizsgára csak azok a hallgatók jelentkezhetnek, akik a szorgalmi időszak végéig az aláírást megszerezték és fizetési kötelezettségük nincsen a Főiskola felé.

(7)A hallgatót – kérésére – fel lehet menteni minden olyan tantárgyból a tanulmányi- és vizsgakötelezettség alól, amelyekből felkészültségét tudományos diákköri munkája alapján vagy tudományos munkája alapján hitelt érdemlően bizonyította.

38. §

(1)A vizsgaidőszakon túli időpontra vizsgahalasztást csak írásban és megfelelő indokkal (egészségügyi, családi okok) lehet kérni, legfeljebb a következő félévre történő beiratkozás napjáig. Vizsgahalasztást csak az oktatási igazgató engedélyezhet. Az így pótolt vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

(2)A hallgató a vizsgaidőszak megkezdése előtt is tehet vizsgát (elővizsga). Amennyiben az egyéni felkészülés lehetőségei adottak, az oktatás rendjének biztosításával elővizsga (illetve beszámoló) szervezhető a vizsgaidőszakot megelőző szorgalmi időszakban. Az előre hozott vizsgázást egyénileg azok a hallgatók kérhetik, akik ezt előzetes munkájukkal kiérdemelték, vagy egészségi állapotuk indokolja. Az elővizsgára az oktatási igazgató ad engedélyt az oktató javaslatára, illetve az általa megszabott feltételek mellett. Az elővizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

(3)Azt a hallgatót, aki a félév végi kötelezettségeit korábban teljesíti, a szaktanár indokolt esetben az érintett tárgy óralátogatása alól a további időtartamra felmentheti.

39. §

(1)Ha a tantárgyprogram erre lehetőséget biztosít, akkor az abban meghatározott feltételek teljesítése esetén a hallgató megajánlott jegyet kaphat. A megajánlott jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének végéig be kell jegyezni a Neptun rendszerbe.

(2)A hallgató köteles nyilatkozni legkésőbb a vizsgaidőszak végéig a Neptunban, hogy a megajánlott jegyet elfogadja vagy elutasítja. A megajánlott jegy akkor válik érvényessé, ha azt a hallgató a Neptun rendszerben elfogadta. Amennyiben a határidőig a hallgató nem tett nyilatkozatot, a megajánlott jegyet elfogadottnak kell tekinteni.

(3)Ha a megajánlott jegyet kapott hallgató a vizsgaidőszakban érdemjegyet szerez, akkor a megajánlott jegy érvényét veszti.

40. §

(1)A kiírt időpontban a hallgató és az oktató köteles a vizsgán megjelenni.

(2)Feljelentkezés után vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető, elégtelen osztályzat nem adható, viszont az adott tárgyból egy vizsgalehetőséget kimerített.

(3)Ha a hallgató a kitűzött vizsgaidőpontban neki fel nem róható okból nem tud vizsgát tenni – és ez az ok a vizsgaleiratkozás határidején belül következett be – jeleznie kell a vizsgáztatónak, vagy utólag hitelt érdemlően igazolnia kell a vizsgaidőponttól számított 3 napon belül a Tanulmányi Osztályon.

(4)Kiemelten indokolt esetnek tekinthető: súlyos, kórházi ellátást igénylő betegség, gyermekszülés, közeli hozzátartozó halála (Közeli hozzátartozó a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX.− törvény 147.§ 25/A. pontja értelmében: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.)

(5)Az indokot minden esetben igazolni kell. Távolmaradás megfelelő igazolása esetén a vizsgalehetőséget nem használta ki a hallgató.

(6)Ha a hallgató által előterjesztett okot a vizsgáztató nem találja megalapozottnak, akkor az oktatási igazgató dönt arról, hogy a vizsgáról való távolmaradás igazoltnak, vagy igazolatlannak minősül-e.

(7)Igazolt távolmaradás esetén a hallgató a vizsgalehetőséget újra használhatja.

(8)Amennyiben az oktató a kitűzött vizsganapon nem tud vizsgáztatni, a vizsga kezdete előtt köteles értesíteni a Tanulmányi Osztályt, aki másik vizsgáztatót rendel ki, vagy a hallgatókkal és az oktatóval egyeztetve másik napra ír ki vizsgát.

41. §

(1)Az írásbeli vizsgákat úgy kell megszervezni, hogy a maximális vizsgázók létszáma a teremkapacitás maximum 50%-a legyen.

(2)Egy kurzuson minimum 3 vizsgaidőpontot kell kiírni a vizsgaidőszakban a vizsgaidőszakra egyenletesen elosztva.

(3)A vizsgák maximális létszámát úgy kell meghatározni, hogy a kurzus hallgatói létszámának a másfélszeresét tegye ki a félévben meghirdetett vizsgaférőhelyek száma.

42. §

(1)A vizsga módját a tantárgyprogram határozza meg.

(2)A vizsga során a vizsgáztató oktató köteles ellenőrizni a hallgató személyazonosságát elsősorban a személyazonossági igazolvány, útlevél vagy más egyéb, a személyazonosság megállapítására alkalmas arcképes igazolvány alapján.

(3)Amennyiben a tantárgyprogram előírja, „belépő” feltétellel meghatározott vizsga is szervezhető. A „belépőn” csak a tantárgyi tudáshoz elengedhetetlen, alapvető ismeretek követelhetők. Az elégtelen „belépő” vizsga sikertelen vizsgának számít.

43. §

(1)A több részből álló vizsgát is lehetőleg egy napon kell lebonyolítani.

(2)A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

(3)A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid (kb. 10-15 perces) felkészülést.

(4)A szóbeli vizsga 15 perc, a szigorlat (ha több tantárgyból áll) 45 perc időtartamú.

(5)A vizsga kezdetét és a vizsgák közben tartandó szünetek időpontját a vizsgáztató határozza meg. A vizsga során az oktató előre be nem jelentett szünetet is tarthat, amelynek időtartama legfeljebb 10 perc.

(6)A vizsgán a hallgatóknak a vizsgakezdés időpontjában kell a vizsgára megjelenniük.

(7)Ha az írásbeli vizsga több csoportban zajlik, akkor a hallgatók oszthatják be, hogy melyik csoportban akarnak vizsgázni.

(8)A vizsgázás sorrendjét – amennyiben a vizsgáztató nem határozta meg annak órára és percre pontos időpontját – a hallgatók döntik el.

(9)Az a hallgató, aki egy nap több vizsgára jelentkezett, elsőbbséget élvez azokkal szemben, akiknek aznap egy vizsgájuk van.

(10) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a szakdolgozat védését is - nyilvánosak. A nyilvánosságot a rektor korlátozhatja.

44. §

(1) Adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételheti (javítóvizsga). A sikertelen javítóvizsga szintén megismételhető (ismétlő javítóvizsga). Ha a javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz a személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

(2) A sikertelen szigorlat csak egyszer ismételhető, legkorábban a sikertelen szigorlatot követő 6. napon. Harmadszori szigorlat letételére méltányossági engedély nem adható.

(3) A vizsgán megjelent hallgató vizsgajelentkezéséhez minden esetben érdemjegyet kell rögzíteni. Ha a hallgató egyetlen kérdésre sem válaszol (írásbeli vizsga esetén üres papírt ad be vagy semmit sem ad be), akkor teljesítményének értékelése elégtelen, ill. nem felelt meg. A számonkérés sikertelenségét (az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg" értékelést) a vizsgáztató köteles a Neptunba bejegyezni.

(4) Egy félévben a hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig egy tantárgyból szerzett nem elégtelen érdemjegyét javíthatja. Ezen a korrekciós vizsgán rontani is lehet. Az újabb vizsga értékelése – ha ez nem elégtelen – végleges. Az elégtelenre értékelt újabb vizsgára vonatkozóan a megismételt vizsgák szabályait kell alkalmazni.

(5) A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.

(6) Az újabb vizsgára – csak a vizsgaidőszakban – a Neptun rendszerben kell jelentkezni, és a vizsgát legkésőbb a következő félév első hetének végéig le kell bonyolítani.

(7) Sikeres szigorlat érdemjegyét nem lehet újabb szigorlattal javítani, kivéve az elégséges eredményű szigorlatot. Elégséges szigorlati eredmény javítását a tanulmányok során összesen legfeljebb 3 alkalommal lehet megkísérelni, ezen belül azonban egy tantárgyból legfeljebb kétszer. Ha az elégséges szigorlat javítási kísérletének eredménye elégtelen, akkor a hallgató újabb javító szigorlatot már nem tehet.

(8) Amennyiben a hallgató az újabb vizsga, illetve szigorlat letételére a kitűzött napon nem jelenik meg, a korábban tett vizsgájának, szigorlatának érdemjegye véglegessé válik.

45. §

(1) A bemutató óra az iskolai gyakorlat része, a megfelelő szakmai gyakorlat elsajátítását tanúsítja. A bemutatóórával a hallgatónak bizonyítania kell, hogy képes a tervezett nevelési és oktatási célt megvalósítani, és hatékonyan tud foglalkozni a tanulókkal.

(2) A hallgató hibájából elmaradt bemutatóóra (igazolatlan távollét, késés, a távollét késedelmes bejelentése) – az elmaradt és az újonnan szervezett gyakorlati bemutatóóra

teljes költségének hallgató által történő megtérítésével – az oktatási igazgató által meghatározott időpontban pótolható.

46. §

(1)A szigorlatot legalább két oktatóból álló bizottság előtt kell letenni, arról jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt a Tanulmányi Osztálynak meg kell küldeni.

(2)A vizsgaalkalomhoz tartozó vizsgalapot a vizsga megkezdése előtt ki kell nyomtatni a hallgatói információs rendszerből (HIR). A vizsgáztató oktató a kitöltött, aláírt vizsgalapot köteles a Tanulmányi Osztályon leadni, amit az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint őriznek.

(3)Amennyiben a hallgató a félévben nem szerzett értékelhető vizsgajegyet, vagy nem vett részt a vizsgákon, de az aláírást az oktató számára megadta, a tárgyat újból fel kell vennie. Ebben az esetben elegendő a vizsgakurzus felvétele (CV).

(4)Az évközi jegy pótlására is a sikertelen vizsga pótlására nézve előírtakat kell alkalmazni.

(5)Az oktató egyes vizsgaidőpontokat utóvizsga-időpontként jelölhet meg. Utóvizsgára a vizsgaidőszakot közvetlenül követő héten van lehetőség, melynek eljárásmódjára a vizsgaidőszakban letett vizsga szabályai vonatkoznak.

***Az érdemjegy közlésének határideje***

47. §

(1)A szóbeli vizsga eredményét a vizsgát követően azonnal közölni kell a hallgatóval és ezzel egyidejűleg a Neptun rendszerből a vizsgát megelőzően kinyomtatott vizsgalapra fel kell vezetni a megszerzett érdemjegyet.

(2)Az oktatónak a vizsga eredményének tanúsítására szolgáló Tárgyteljesítési lapot kell kitöltenie, aláírnia és a hallgatónak átadnia. A Tárgyteljesítési lapot a hallgató nyomtatja ki a vizsga előtt a Neptun rendszerből, és viszi magával a szóbeli vizsgára.

(3)Szóbeli vizsga esetében a vizsga végét követő 24 órán belül, írásbeli vizsga esetén a vizsga végét követő 72 órán belül az érdemjegy közlése a Neptun-rendszerbe történő felvitellel történik.

(4)Az írásbeli vizsga értékelési szempontjait, a dolgozat megtekintésének lehetőségét a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

***Kedvezményes tanulmányi rend***

48. §

(1)Kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet a mintatanterv szerint BA képzésben első három, osztatlan és MA képzésben az első két félévét teljesített nappali tagozatos hallgatónak kiváló tanulmányi eredménye, jó tanulmányi eredménye esetén közösségi, szociális és egészségügyi indokai alapján a TB.

(2)Kedvezményes tanulmányi rendben részesülhet az a hallgató, aki

- az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen veszt részt államközi vagy egyetemközi ösztöndíj program alapján, a külföldi tartózkodás idejére;
- különleges méltánylást érdemlő esetet (szülés, családi indok) igazol és az addig teljesített félévekre előírt kreditek legalább 80 %-át teljesítette;
- a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket nevelő hallgató.

(3)Nem részesülhet kedvezményes tanulmányi rendben az a hallgató, aki

- magánúton, munkavállalóként vagy munkahelyi kiküldetésben tölti külföldön a félévet;
- nappali tagozatos hallgatóként tanítási gyakorlatát tölti vagy munkát vállalt;
- párhuzamos képzésben vesz részt.

(4)Az engedély alapján a hallgató a kötelező tanulmányi foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig leteheti.

(5)A kedvezményes tanulmányi rend nem jelenti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentést. Az egyéni tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesítenie kell a félévzárás követelményeit, köteles diplomamunkát/szakdolgozatot készíteni, bemutató órát tartani és záróvizsgát tenni.

(6)A hallgató a nyelvi és gyakorlati képzés tárgyai alól felmentést nem kaphat.

(7)A kedvezményes tanulmányi renddel teljesítendő tárgy teljesítésének feltételeit a tárgy oktatója határozza meg. A kedvezményes tanulmányi rendben részesülő hallgató a tárgyak(at) a tárgy(ak) oktatója(i) által meghatározott feltételek szerint teljesíti.

(8)Az engedély egy félévre szól, és indokolt esetben visszavonható.

## *Átsorolás*

49. §

(1)Az átsorolás a finanszírozási formák közötti váltást jelenti.

(2)Egy hallgató összesen tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben. A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(3)A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni a

- 2, 3, valamint a 4 féléves tanári mesterszakon igénybe vett félévet;
- a házas hallgató gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját követő félévétől kezdődő, valamint a gyermekes hallgató házasságkötésének

időpontját követő félévtől kezdődő és a hallgató 30. születésnapját követő félévet megelőző félévig tartó féléveket.

50. §

(1) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(2) Az átsorolásról a rektor dönt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján.

(3) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható.

51. §

(1) A finanszírozási formák közötti váltás három módon történhet:

a) Képzési és támogatási idő elhasználása után félévente kerülhet sor önköltséges finanszírozási formába történő átsorolásra:
   - ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt
   - adott képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – fogyatékossággal élő hallgató esetében legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

b) Félévente át kell sorolni önköltséges finanszírozási formába azokat a hallgatókat, akik az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatukat visszavonják.

(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet vagy nem érte el a tanulmányi átlagot (2,4).

(3) A házas hallgatót a gyermeke születésének vagy örökbefogadásának időpontját, illetve a gyermekes hallgatót a házasságkötésének időpontját követő félévtől magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni, ha a félév kezdő napján a 30. életévét még nem töltötte be.

(4)Ha az előző bekezdésnek a beiratkozáskor megfelelő hallgató önköltséges képzési formára nyert felvételt, beiratkozását követően magyar állami ösztöndíjas képzési formára kell átsorolni.

(5)A (3) bekezdésben foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók ismételten, ha a hallgatót a (3) vagy a (4) bekezdés alkalmazásával magyar állami ösztöndíjas képzési formára sorolták át, majd ezt követően az Nftv. 48. § (2) bekezdése alapján önköltséges képzésre került átsorolásra.

(6)A hallgató házasságának megszűnése a (3) bekezdésben foglalt rendelkezést nem érinti.

(7)A (3) bekezdésben foglalt rendelkezés az Nftv 48. § (2) bekezdése szerinti önköltséges képzésre történő átsorolás lehetőségét nem érinti.

(8)Az átsorolási döntést a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb az újabb képzési időszak megkezdését megelőző 30 nappal kell meghozni úgy, hogy a döntést az érintett hallgató a képzési időszak megkezdését megelőző 20. napig írásban megkapja.

***A megszerzett tudás elismerése, a kreditelismerés szabályai***

52. §

(1)A hallgató a félévre történő beiratkozáskor kérheti a KÁB-tól a más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy vagy modul elismerését.

(2) A tanulmányok elismerése a kreditérték megállapításával és az érdemjegy elfogadásával történik.

(3)Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a KÁB végzi.

(4)Az elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható. (Vhr. 54/8.) Ha ahhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.

(5)A KÁB a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb 30 lehet.

(6)A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik.

(7) A szabadon választható (C típusú) tantárgyak kreditelismeréssel való teljesítése akkor megengedett, ha az elismerendő tantárgyat a hallgató azonos vagy magasabb szintű képzési ciklusban folytatott képzésben teljesítette.

53. §

(1) A 2012 szeptemberétől tanulmányait kezdő hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni. E szabály alól kivételt képez a hallgató intézményen belüli tantervváltása.

(2) A képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató esetében.

(3) Egy tárgy kiváltására egynél több tantárgy is szolgálhat. Ebben az esetben annyi kreditpont elismerése történik, amennyi a kiváltott tantárgy kreditpontjainak száma a hallgató szakjának tantervében, feltéve, hogy az elismerés alapjául szolgáló tárgy(ak) kreditértékének összege legalább annyi. Egy korábban teljesített tantárgy alapján egy vagy több, de legfeljebb három tantárgy kiváltása lehetséges, de a kiváltott tantárgyak kreditértékének összege nem haladhatja meg az elismerés alapjául szolgáló tantárgy kreditértékét. A kreditelismeréssel elfogadott tantárgy érdemjegyeként az elismerés alapjául szolgáló tantárgyból, több tantárgyon alapuló elismerés esetén az elismerést legalább 50 %-os mértékben megalapozó tantárgyból megszerzett érdemjegyet kell bejegyezni.

54. §

(1) Mesterdiploma megszerzésére irányuló képzés esetén a KÁB határozza meg, hogy a szak képesítési követelményeit és az első, mester szintű diploma érdekében folytatott tanulmányokból a szak a helyettesítő tárgyakra vonatkozó elvek figyelembevételével mely tárgyakat ismer el.

(2) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(3) A korábban teljesített tantárgyak elfogadása esetén a tanulmányok befejezéséhez szükséges idő minden megkezdett 30 kredit elismerésekor egy félévvel csökken.

55. §

(1) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja.

(2) A teológusképzés tantervében a félévet záró aláírás egyenértékű a Főiskola által kínált más képzéseken a jól megfelelt értékeléssel.

(3)Az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A KÁB-nak az elismerési eljárásban a hallgató dokumentumai alapján – szükség szerint személyes beszélgetés keretében – meg kell bizonyosodnia a tudás meglétéről.

(4)A kreditelismerési eljárással nem lehet megkerülni az adott szak felvételi feltételeit és a szak tantervében szereplő előtanulmányi követelményeket.

56. §

(1)A hallgató minden félév megkezdésekor a naptári rendben megadott időpontig a Főiskola által használt formanyomtatványon a megjelölt kötelező mellékletek benyújtásával kérheti a más felsőoktatási intézményben, vagy a Főiskola más szakán teljesített tantárgyak kreditelismerését.

(2)Ha a kreditelismerés alapjául szolgáló tantárgy teljesítése nem a Főiskolán történt, akkor a kérelemhez mellékelni kell a tantárgy teljesítésére vonatkozó hivatalos igazolást (hitelesített leckekönyvi másolat/törzslap-kivonat) és a tantárgy hitelesített tematikáját. A hiteles tematika minimálisan elvárt tartalma: tantárgy neve, óraszám, kreditérték, oktatott témakörök, kötelező irodalom.

(3)Ha a kreditelismerés alapjául szolgáló tantárgy teljesítése a Főiskolán történt, akkor a mellékletek csatolása nem szükséges.

(4)Az elismerésről szóló döntést a KÁB hozza. A KÁB a csatolt dokumentumok és az érintett oktató véleménye alapján dönt a kreditelismerésről.

(5)A KÁB a hozzá benyújtott kérelmeket olyan határidővel bírálja el, hogy az elismerést kérelmező hallgató (az esetleges fellebbezést követő) végleges döntés figyelembevételével állíthassa össze a következő féléves tanrendjét.

(6)Egy adott tárgyra vonatkozó, korábban elutasított kreditelismerési kérelem ugyanazon dokumentumok alapján ismételten nem nyújtható be.

### *Kritérium követelmények*

57. §

(1)Az oklevél megszerzéséhez a hallgatók kötelesek a KKK-ben meghatározott nyelvvizsgát megszerezni.

(2)A kritérium követelmények teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele, kreditértéke nincs.

(3)A teológus szak hallgatói számára kötelező a 3. évfolyamon éves dolgozat elkészítése. Az elkészített éves dolgozatot május 1-jéig a témavezetőnek kell leadni értékelésre.

(4)A Szenátus 2/2023. (II. 7.) számú határozata alapján a katekéta - lelkipásztori munkatárs képzést 2020/21. tanév őszi félévében vagy azt követően, valamint a rövidített hittanár-nevelőtanár szakot 2022/23. tanév őszi félévében vagy azt követően megkezdett hallgatók számára a Latin egyházi szaknyelv kritérium követelmény.

(5)A nem szakhoz kötődő kötelező testnevelésórák esetén a tantárgy aláírással zárul, kreditértéke nincs.

### *A tanulmányi eredmény nyilvántartása*

58. §

(1)A Főiskola a hallgatói, a vendéghallgatói, valamint a részismeretek megszerzése céljából létesített hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről nyilvántartást vezet és azt folyamatosan karban tartja.

(2) A nyilvántartott adatok:

*a)* a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája;

*b)* a képzés jellemzői: a szak, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott specializáció megjelölése;

*c)* a hallgató által egyéni tanrendben felvett tantárgyakra vonatkozó adatok;

*d)* adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, évközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja;

*e)* az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex;

*f)* az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex;

*g)* a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma;

*h)* külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma;

*i)* a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret;

*j)* a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei;

*k)* a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye;

*l)* a nyelvi követelmények teljesítésének ténye;

*m)* a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritériumfeltételek teljesítése;

*n)* a szakdolgozat érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga és az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja.

(3)A tanulmányok kreditekben mért teljesítésének nyilvántartásához a Főiskola a következő iratokat alkalmazza:
a) törzslap,
b) személyi iratgyűjtő,
c) beiratkozási lap,
d) jogviszony igazolás,
e) záróvizsga jegyzőkönyv, illetve bemutatóóra/vizsgatanítás jegyzőkönyve,
f) oklevél átadókönyv,
g) felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott további nyomtatványok.

(4)A hallgató a kreditek megállapításához szükséges adatok változását, keletkezését köteles bejelenteni és igazolni.

(5)A hallgató számára biztosítani kell, hogy a tanulmányi kreditnyilvántartása, kreditakkumulációja számára olvasás céljából szabadon hozzáférhető legyen, de biztosítani kell, hogy személyiségi jogok figyelembevételével az illetéktelen személy számára hozzáférhetetlen legyen.

(6)Azt a hallgatót, akinek megszűnt a jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból. A hallgatók személyes adatait a Főiskola a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított nyolcvan évig kezelheti.

### *A tanulmányi átlageredmény kiszámítása*

59. §

(1)A tanulmányi átlageredményt a vizsgaidőszakot követően haladéktalanul, de legfeljebb a következő szorgalmi időszak második hetének végéig meg kell állapítani.

(2)A kijavított elégtelen érdemjegyet az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

60. §

(1)A kreditindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét értékeli. A kreditindexet kell alkalmazni az ösztöndíj, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kérelmezők tanulmányi teljesítményének összehasonlítására.

(2)Kredit alatt értendő a hallgató által az adott félévben teljesített kredit. A kreditindex egy félévre vonatkozik. A kreditindexet a felvett és teljesített tantárgyak jegyeit, illetve végleges jegyeit és a kreditpontokat figyelembe véve az alábbiak szerint számítja ki a Tanulmányi Osztály:

$$\text{kreditindex} = \frac{\Sigma\ (\text{tárgy kredit} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

(3)A súlyozott tanulmányi átlageredményt az oktatási idő felének lezárásakor, illetve a hallgató másik oktatási intézménybe való átlépésekor/átvételekor az alábbiak szerint kell megállapítani:

$$\text{súlyozott átlag} = \frac{\Sigma\ (\text{tárgy kredit} \times \text{érdemjegy})}{\text{megszerzett összes kredit}}$$

(4) A kijavított elégtelen osztályzatot a teljesítménymutatók kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

(5) A teljesítménymutatók kiszámításába az adott szak érvényes tantervében rögzített kötelező, kötelezően választott és a szabadon választott tantárgyakat lehet figyelembe venni.

(6) Ha a hallgató a választható tárgyakra megállapított tantervben előírt összes kreditponton felül teljesít szabadon választható tárgyat, az átlagba a jobb érdemjegyű tárgyat kell beszámítani. A hallgató kérésére be nem számított választható tárgyat fakultatívnak kell tekinteni.

(7) A kreditindexet két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani.

(8) A kumulált tanulmányi átlag: az oklevél minősítésénél a szigorlati átlagot helyettesítheti. Kumulált tanulmányi átlag a hallgató tanulmányai során teljesített és befogadott kreditek összege.

(9) Az elismert tantárgy eredménye nem számítható be a kumulált tanulmányi átlagba, ha azt a hallgató a szakmai képzéséhez nem tartozó tantárgyak köréből a szabadon választott tantárgyakra engedélyezett kereten felül veszi fel.

A törzslap

61. §

(1) A hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására a törzslap szolgál.

(2) A törzslapon fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét, címét, és a törzskönyvi számot.

(3) A törzslapot a Neptun rendszerben szereplő adatok alapján a Tanulmányi Osztály vezeti.

(4) A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

(5) Az elveszett oklevélről a törzslap (póttörzslap) alapján másodlat állítható ki. A másodlatért a Juttatási és Térítési Szabályzatban meghatározottak szerinti díjat kell fizetni.

(6) Az elektronikus ügyintézés során a törzslap részeit a következő rend szerint kell kinyomtatni és személyi iratgyűjtőben elhelyezni:
- személyes adatok esetében a hallgatói jogviszony létrejöttekor és megszűnésekor,
- hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- államilag támogatott félévek nyilvántartása részt a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- tanulmányi követelmények teljesítése esetén a tanulmányi időszak lezárását követően,
- fegyelmi és kártérítési adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- fogyatékossági adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,

- a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor.

(7) A vendéghallgatói jogviszonyban a hallgatóról a fogadó felsőoktatási intézmény a törzslapot azzal az eltéréssel vezeti, hogy a törzslapon csak a következő adatokat kell feltüntetni:
- a hallgató személyes adatai, törzskönyvi száma,
- a vendéghallgatói jogviszony létesítésével és a bejelentkezéssel, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a hallgató hallgatói jogviszonyával érintett felsőoktatási intézmény neve, címe, OM azonosítója, ottani törzskönyvi száma,
- a kreditnyilvántartásra épülően a tanulmányi követelmények teljesítésének, a vizsgák adatai,
- fegyelmi és kártérítési adatok,
- fogyatékossággal kapcsolatos adatok, feltüntetve a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság nevét, címét, a szakvélemény keltét,
- a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok.
- a törzskönyvi szám kezdő jele „V”.

Törzslap-kivonat

62. §

(1) Az intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki:
*a)* hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,
*b)* kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
*c)* kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

(2) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, oktatási azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a vonatkozó jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza.

(3) Az a) pont szerint kiadott törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

***Nyelvi követelmények***

63. §

(1) A római katolikus kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár, a kétszakos hittanár-nevelőtanár, a rövidített hittanár-nevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakokon nyelvi követelmény az egyházi latin nyelv.

(2) A kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár és a kétszakos hittanár-nevelőtanár képzéseken a tantervben meghatározott követelménnyel és kreditértékkel teljesítendő a nyelvi előírás.

(3)A rövidített hittanár-nevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakok követelményrendszerében kritérium követelményként jelenik meg a nyelvi elvárás.

(4)A katolikus teológus képzésen az oklevél kiadásának feltétele a középfokú (C típusú) nyelvvizsga angol, német vagy olasz nyelvből. A teológus szak hallgatóinak további, tantervben előírt idegen nyelvi kötelezettségei is vannak angol/olasz/német, latin, ógörög és héber nyelvből.

### *A végbizonyítvány, abszolutórium*

64. §

(1)A Főiskola annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a diplomamunka/szakdolgozat elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

(2)A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi- és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett, az előírt szakmai gyakorlatát teljesítette.

(3)Nem állítható ki végbizonyítvány annak a hallgatónak, aki a szakján a végbizonyítvány kiállításához előírt krediteknek csak kevesebb, mint harmadát teljesítette a Főiskolán.

### *Diplomamunka/szakdolgozat*

65. §

(1)A hallgatónak tanulmányai lezárásaként szakdolgozatot, a katolikus teológus képzésen diplomamunkát kell írnia.

(2)A diplomamunka/szakdolgozat összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.

(3)A diplomamunka/szakdolgozat témákat a Főiskola teszi közzé. A hallgató az oktatók által ajánlott témák közül választ, vagy nem meghirdetett témára is jelentkezhet, majd ezt a konzulens által jóváhagyott témát dolgozza fel.

(4)A cím megválasztása után egy hónappal a téma kidolgozásához összegyűjtött fontosabb szakirodalom listáját, illetve az elkészítendő dolgozat 1-2 oldalas vázlatát a hallgató leadja a konzulensnek.

(5)A diplomamunka/szakdolgozat elkészítéséhez a részletes tájékoztató (Dolgozatírási szabályzat) megtalálható a Főiskola honlapján.

66. §

(1)A diplomamunka/szakdolgozat készítéséhez kapcsolódó határidők

| Szak | Választás időpontja | Vázlat és szakirodalom leadása | Konzultációk féléve | Konzultá-ciók száma | Értékelés (dipl.m./szakdolg. konzultáció) |
|---|---|---|---|---|---|
| Katolikus teológus | 7. félév | 7. félév | 7-8-9-10. félév | 3/félév | 5+5+5+5 kredit |
| Hittanár-nevelő tanár osztatlan | 7. félév | 7. félév | 8. és 9. félév | 2/félév | 2+2 kredit |
| Hittanár-nevelő tanár 4 félév (tanító, óvodaped., szakoktató) | 1. félév | 2. félév | 2. és 3. félév | 2/félév | 2+2 kredit |
| Katekéta-lelki pásztori munkatárs | 4. félév | 5. félév | 5. és 6. félév | 2/félév | 4+4 kredit |
| Római katolikus kántor | 3. félév | 3. félév | 3-4-5-6. félév | 2/félév | 3+2+3+2 kredit |

(2)A diplomamunka/szakdolgozat címét, vázlatát és szakirodalmát a konzulens aláírásával ellátva kell benyújtani a Tanulmány Osztályra a kijelölt határidőig.

(3)A dolgozati konzultáción való részvételt és a folyamatos munkát a konzulens tanár a konzultációt kísérő lapon, majd a félévek végén aláírásával és érdemjeggyel igazolja. A hallgató köteles a konzultációkról naplót vezetni, amelybe bejegyzi a konzulens tanár instrukcióit. A naplót a konzultálások során a konzulens aláírja.

(4)A diplomamunkát/szakdolgozatot a bekötési engedély miatt a szorgalmi időszak vége előtt 2 hónappal kell leadni a konzulensnél.

(5)A leadott diplomamunkát/szakdolgozatot a témavezető véleményezi, és amennyiben szükségesnek látja, további kutatást, átdolgozást javasol a hallgatónak. A javított változatot a konzulens ismét áttekinti. Ha ezt a korrigált dolgozatot a témavezető konzulens elfogadta, és a kiadott formanyomtatványon engedélyt adott a dolgozat kinyomtatására, a hallgatónak a kész dolgozat 1 bekötött példányát (fekete bőrkötésben) és a bekötött példánnyal azonos tartalmú elektronikus változatát (pdf) az előre meghirdetett időpontig a Tanulmányi Osztályra kell elküldenie. A bekötött diplomamunka/szakdolgozat leadási határidejét az adott tanév naptári terve tartalmazza.

(6)A dolgozat átvételéről a Tanulmányi osztály átvételi elismervényt ad.

(7)A hallgató a határidő meghosszabbítására (max. 10 nap) kérvényt nyújthat be, ez esetben halasztási díjat köteles fizetni.

67. §

(1)A diplomamunka/szakdolgozat elkészítését konzulens irányítja, aki a Főiskola egyetemi, ill. MSc/MA (kivételes esetben főiskolai, ill. BSc/BA) végzettséggel rendelkező oktatója, kutatója, óraadó oktatója lehet. A konzulens a diplomamunka-feladat szerinti magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkezzen.

(2)Diplomamunka/szakdolgozat értékelésében a konzulens mellett opponens (másodbíráló) is részt vesz. Az opponens csak egyetemi/főiskolai oklevéllel rendelkező szakember, illetve egyetemi/főiskolai oktató vagy kutató lehet, akit az oktatási igazgató vagy a rektor kér fel.

(3)Az opponens és a konzulens javaslatot tesz a diplomamunka/szakdolgozat minősítésére.

Plágiumvétségre vonatkozó rendelkezések

68. §

(1)A TVSz és a ZV Szabályzat értelmében minden diplomamunkát/szakdolgozatot író hallgató köteles a dolgozathoz csatolni egy nyilatkozatot, melyben kijelenti, hogy a dolgozat a saját szellemi terméke, és minden felhasznált forrás esetében betartotta a hivatkozások és idézés megfelelő szabályait.

(2)A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy munkája során a saját készítésű dokumentumokon túl csak olyan forrásokat használt fel, amelyekre az irodalomjegyzékben hivatkozott, vagy amelyeket a bibliográfiában feltüntetett.

(3)A plágiumnyilatkozatot a dolgozatba a rezümé utáni oldalként kell elhelyezni.

(4)Amennyiben a hallgató a felhasználásra vonatkozó szabályoknak egészben vagy részben nem tesz eleget, a hallgatói művet értékelhetetlennek kell minősíteni, és az adott kurzus/diplomamunka/szakdolgozat érdemjeggyel való minősítését meg kell tagadni. Plágium elkövetése fegyelmi eljárást is vonhat maga után, mely során a Főiskolával fennálló hallgatói jogviszonyt felfüggeszthető, vagy megszüntethető.

(5)A kurzusért felelős, vagy a hallgatóval konzultáló, illetve az érintett diplomamunkát/szakdolgozatot értékelő oktató jogosult eldönteni, hogy a hallgató elkövette-e a plágium vétségét, és a megfelelő további intézkedésekről gondoskodik.

(6)Az oktató jogosult plágiumkereső szoftver alkalmazásával is ellenőrizni a hallgató önálló munkára vonatkozó kötelezettségek teljesülését.

(7)A plágium vétsége a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 12. § (1) és (2) bekezdését is sértheti, és akár büntetőeljárást is vonhat maga után.

69. §

(1)A diplomamunka/szakdolgozat értékelésének szempontjai:
- a választott téma eredetisége,
- tartalmi helytállósága,
- a megfogalmazott témafelvetés, hipotézis helyessége,
- a leírtak ellenőrizhetősége,

- a következtetések és javaslatok helytállósága,
- a közölt statisztikai adatok pontossága, a grafikonok helytállósága,
- a dolgozat szerkezeti felépítése, az egyes részek arányossága,
- a dolgozat stílusa, nyelvezete és a terminológiahasználat pontossága,
- a szakirodalmi hivatkozások megbízhatósága, az idézetek helyes megjelölése, a források feltüntetése stb.,
- a mellékletek hitelessége, esztétikai megfelelése.

(2) A témavezető konzulens, valamint a másodbíráló (opponens) a diplomamunkát/szakdolgozatot – a fenti szempontokat figyelembe véve – legfeljebb két oldal terjedelemben külön-külön értékeli és osztályozza. Az érdemjegyet betűvel és számmal is fel kell tüntetni.

(3) A konzulens és a másodbíráló által készített írásos véleménynek többek között tartalmaznia kell a téma kidolgozásának minőségét, eredményeit, de utalnia kell azokra a szakmai tévedésekre, problémákra, esetleges hiányosságokra, amelyeket a jelölttől feltétlenül meg kell kérdezni a helyes elbírálás érdekében. A szöveges értékelésben vagy annak végén meg kell fogalmazni azokat a kérdéseket, amelyekre a jelöltnek a védés során választ kell adnia.

(4) Az értékelést 2 példányban kell elkészíteni, amelyet legkésőbb a záróvizsga napját megelőző két hét első napjáig a Tanulmányi osztálynak meg kell küldeni. A TO-nak ebből egy példányt a diplomamunkához/szakdolgozathoz kell mellékelnie, míg a másik példányt, amelyen nem lehet rajta a javasolt érdemjegy – legkésőbb a záróvizsga előtt egy héttel – köteles a jelöltnek megküldeni.

(5) Az OTDK-n bemutatott dolgozatot jeles értékelésű szakdolgozatként kell elfogadni.

(6) Az el nem fogadott diplomamunka/szakdolgozat pótlásának feltételeit a szakfelelős határozza meg.

70. §

(1) A diplomamunka/szakdolgozat megvédése a záróvizsga részét képezi.

(2) A diplomamunka/szakdolgozat védése a záróvizsgával egy időben, annak első részeként zajlik le. A diplomamunka/szakdolgozat sikeres megvédése a szóbeli záróvizsgára bocsátás feltétele.

(3) A védés osztályzatát ötfokozatú minősítéssel kell kialakítani.

(4) A diplomamunka/szakdolgozat védésének értékelési szempontjai:
- a diplomamunka/szakdolgozat bemutatásának színvonala, az előadás logikája,
- a feltett kérdésekre adott válaszok minősége, a kifejtett elvek és alkalmazott módszerek helyességének indoklása,
- a témakörben való tájékozottság, a forrásmunkákban való eligazodás, olvasottság,
- a dolgozat témakörébe vágó kutatások ismerete, a kapcsolható főbb oktatáspolitikai összefüggések meglátása,
- a téma feldolgozásában való lényeglátás, a feltárt adatok és eredmények kezelésének biztonsága.

71. §

(1) A diplomamunka/szakdolgozat témájának vagy a témavezető személyének a változtatását a szakfelelős engedélyezi.

(2) A téma-, ill. konzulens változtatására a hallgató tanulmányai alatt 1 alkalommal, de legkésőbb a hallgató tanulmányainak az utolsó előtti félév szorgalmi időszakának végéig van lehetőség.

Diplomamunka/szakdolgozat őrzése és titkosítása

72. §

(1) A diplomamunkák nyomtatott példányát a Főiskola könyvtára őrzi. A titkosított diplomamunkákat a titkosítási idő lejárta után teszi elérhetővé a könyvtár.

(2) A diplomamunkák/szakdolgozatok beadása és őrzése nyomtatott formában és elektronikus módon történik. A 2022-es tanév őszi félévétől keletkezett diplomamunkákat a Főiskola elektronikusan is gyűjti. Továbbiakban a megőrzés és az érdeklődők számára a betekintés lehetőségének biztosítása a Könyvtár feladata. Az Nftv 50. § (6) bekezdése értelmében a sikeresen záróvizsgát tett hallgató által, 2022. december 20. napját követően elkészített diplomamunkák a Könyvtár által kezelt adatbázisban – bárki számára – a jogszabályban meghatározottak szerint titkosított részek kivételével - korlátozás nélkül, szabadon hozzáférhetők és kereshetők.

(3) A dolgozat készítője, valamint a dolgozathoz információt adó szervezet a dolgozat készítőjének útján írásban kérheti a dolgozat titkos kezelését. Amennyiben a rektor engedélyezi a titkosítást, úgy a dolgozat kizárólag a bírálónak és a záróvizsgáztató bizottságnak adható ki.

(4) A diplomamunka/szakdolgozat titkosítása személyes adat, minősített adat illetve üzleti titok védelme érdekében kérhető. A diplomamunka/szakdolgozat titkosítását az a gazdasági társaság/intézmény kezdeményezheti, mely a diplomamunka/szakdolgozat elkészítéséhez olyan adatokat/információkat biztosított, ill. a diplomamunka/szakdolgozat eredményeként olyan adatokhoz, információkhoz jutott, melyek az üzleti/hivatali érdekei védelmében azt indokolják. A hallgató a titkosítási nyilatkozatban kérelmezheti ezt a tényt.

(5) A titkosítási idő a diplomamunka/szakdolgozat feltüntetett dátumtól számított 5 év. Az 5 év titkosítási időtől eltérő időszakot megadni rendkívüli esetben lehetséges.

***Portfólió***

73. §

(1) A portfólió elkészítésének formai követelményei megegyeznek a szakdolgozatra vonatkozó formai követelményekkel. A portfóliót egy kinyomtatott és hitelesen összefűzött (pl. spirálozva), valamint elektronikusan pdf formában kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. A nyomtatott és az elektronikus változatnak teljesen azonosnak kell lennie, vagyis mindkettőnek minden dokumentumot tartalmaznia kell.

(2)A saját készítésű óravázlatok, bemutatók esetében is jelölni kell a forrást. Fényképek csatolásakor fel kell tüntetni a készítő nevét, a dátumot és az eseményt vagy a forrást. A kiválasztott dokumentumokat Word dokumentum vagy kép formájában is be lehet illeszteni a portfólióba.

(3)A kitöltött Eredetiség nyilatkozatot a portfólió utolsó oldalára kell elhelyezni.

(4)A portfóliót a naptári rendben meghatározott időpontig kell a fentiekben leírt módon benyújtani a Tanulmányi Osztályon.

(5)A portfólió megvédése a záróvizsga részét képezi.

(6)A portfólió védése a záróvizsgával egy időben, annak első részeként zajlik le.

(7)A védés osztályzatát ötfokozatú minősítéssel kell kialakítani.

(8)A bemutató óra óravázlata és az arról készült jegyzőkönyv nem a portfólió része. E két dokumentum eredeti példányát külön dokumentumként a foglalkozást követő 5 napon belül kell leadni a Tanulmányi Osztályon.

### *A záróvizsga*

74.

(1)A felsőoktatási tanulmányok záróvizsgával fejeződnek be.

(2)2012 szeptemberétől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetén a záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi- és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(3)A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(4)A záróvizsga több részből – diplomamunka/szakdolgozat megvédéséből, szóbeli, gyakorlati vizsgarészekből – áll.

(5)Záróvizsgára bocsátható az, aki abszolutóriumát megszerezte, diplomamunkáját/szakdolgozatát a tervezett záróvizsga előtt megadott időben leadta, és azt a témavezető legalább elégségesre értékelte, vizsgatanítását, diplomahangversenyét a vizsgabizottság legalább megfelelőre értékelte, a képesítési követelményekben meghatározott minimum kumulatív kreditpontot megszerezte, és a Főiskolával szemben minden tartozását rendezte.

75. §

(1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottság elnökét és tagjait a rektor záróvizsga-időszakonként bízza meg.

(2) A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen.

(3) A konzulenst – az oktatási igazgató megbízása alapján – más, a szakterületben kompetens oktató is helyettesítheti. A teológiai licenciátussal rendelkező oktatók a záróvizsgákon a Főiskola bármely szakterületén helyettesíthetik a konzulenst.

76. §

(6) A rektor tanévenként egy – indokolt esetben két záróvizsga-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak a kijelölt záróvizsga-időszakban lehet letenni.

(7) A záróvizsga rendes ideje a félévi vizsgaidőszak utáni héten van. Ettől eltérő időben való záróvizsgára – kellően indokolt esetben – a rektor adhat engedélyt.

(8) A katolikus teológus szakon a záróvizsga időpontját a Pázmány Péter Katolikus Egyetem hagyja jóvá.

(9) A záróvizsga időpontjáról a Tanulmányi Osztály a jelentkezőket legalább egy héttel a kiírt időpont előtt értesíti.

(10) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

77. §

(1) A záróvizsgára összesen legalább 15 és legfeljebb 30 kreditnek megfelelő ismeretanyagot felölelő tantárgyak (tantárgycsoportok) jelölhetők ki.

(2) A jelölt az adott szak tanterve által előírt témakörökből vizsgázik. A témaköröket úgy kell megállapítani, hogy a jelölt elméleti és gyakorlati ismereteiről számot adhasson, tételét komplex módon fejthesse ki.

(3) A záróvizsga-bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázó jelölteknek rövid tájékoztatót tart a vizsga szervezéséről, lefolyásáról és általános követelményeiről.

## A záróvizsga általános eljárási rendje KATOLIKUS TEOLÓGUS szakon

78. §

(1) A 12 félév alatt választott és teljesített tárgyai alapján a hallgató vagy MA, azaz mester, vagy bakkalaureátusi fokozatot eredményező záróvizsgára jelentkezhet.

(2) A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből, a Dogmatika és az Erkölcsteológia tárgyakból áll. A diplomamunka megvédésére és a tételek kidolgozására 30 perc felkészülési idő áll a hallgató rendelkezésére. A záróvizsga eredményét a hallgató feleletét követően a záróvizsga-bizottság értékeli, és ismerteti a hallgatóval.

(3) A záróvizsga tematikáját az affiliáló intézmény határozza meg, és jelöli ki a vizsgabizottság elnökét.

(4) A záróvizsga eredménye a diplomamunka védés és a két záróvizsga tárgy érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve.

(5) A sikeres záróvizsgát követően a hallgató (az idegen nyelvi feltétel teljesülése esetén)
- vagy okleveles katolikus teológus MA, azaz mesterfokozatú diplomát kap,
- vagy bakkalaureátusi fokozatot szerez.

## A záróvizsga általános eljárási rendje HITTANÁR-NEVELŐTANÁR szakon

79. §

(1) A képzést lezáró **záróvizsga a 10 féléves képzésen** 3 részből áll. Az első részben kerül sor az elkészített szakdolgozat bemutatására és megvédésére. A második részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik. A záróvizsga harmadik részében a jelölt bemutatja, hogy mind teológiai, mind pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására. Ez a rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató egy szakmódszertani tételt fejt ki. A jelölt a záróvizsga kezdetén húzza ki a szakmódszertani tételt.

- **Egyszakos képzés esetében** a záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:
  1. átlag: szakdolgozat opponensi és konzulensi értékelése, továbbá a védés opponensi és konzulensi értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
  2. átlag: portfólió konzulensi értékelése és a védés értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
  3. szakmódszertan tétel

- **Kétszakos képzés esetében** a záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerül számításra:
  1. átlag: szakdolgozat opponensi és konzulensi értékelése, továbbá a védés opponensi és konzulensi értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
  2. átlag: portfólió konzulensi értékelése és a védés értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)

3. átlag: 2 szakmódszertan (hittan, közismeret) tétel (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)

(2)A képzést lezáró **záróvizsga a 4 féléves képzéseken**: *Tanári, gyógypedagógus végzettséggel rendelkezőknek:* Az első részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik. A záróvizsga második részében a jelölt bemutatja, hogy mind teológiai, mind pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására. Ez a rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató egy szakmódszertani tételt fejti ki. A jelölt a záróvizsga kezdetén kapja meg a szakmódszertani tételt. A harmadik rész a teológiai tárgyakból tett szaktárgyi szigorlat.

- A záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:
    1. átlag: portfólió konzulensi értékelése és a védés értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
    2. szakmódszertan tétel
    3. szaktárgyi szigorlat eredménye

(3)A képzést lezáró **záróvizsga a 4 féléves képzéseken:** *Óvodapedagógus, tanító, szakoktató végzettséggel rendelkezőknek:* Az első részben kerül sor az elkészített szakdolgozat bemutatására és megvédésére. A második részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik. A záróvizsga harmadik részében a jelölt bemutatja, hogy mind teológiai, mind pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására. Ez a rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató egy szakmódszertani tételt fejt ki. A jelölt a záróvizsga kezdetén húzza ki a szakmódszertani tételt. A negyedik rész a teológiai tárgyakból tett szaktárgyi szigorlat.

- A záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:
    1. átlag: szakdolgozat opponensi és konzulensi értékelése, továbbá a védés opponensi és konzulensi értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
    2. átlag: portfólió konzulensi értékelés és a védés értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
    3. szakmódszertan tétel
    4. szaktárgyi szigorlat eredménye

(4)A képzést lezáró **záróvizsga a 2 féléves képzésen** 2 részből áll. Az első részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik meg. A záróvizsga második részében a jelölt bemutatja, hogy pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására. A második rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató egy szakmódszertani tételt fejti ki. A jelölt a záróvizsga kezdetén húzza ki a szakmódszertani tételt.

- A záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:
    1. átlag: portfólió konzulensi értékelése és a védés értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
    2. szakmódszertan tétel

**A záróvizsga általános eljárási rendje KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS szakon**

80. §

(1)A záróvizsga első részében az elkészített szakdolgozat bemutatása és megvédése, a hozzá kapcsolódó kérdések megválaszolása zajlik le. A záróvizsga második részében a jelölt az alapvető hittan, a dogmatika és az erkölcsteológia témakörökből két tétel fejt ki, valamint specializációjának megfelelően további egy tétel alapján vizsgázik. A jelölt a záróvizsga kezdetén húzza ki a tételeket.

(2)A záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:
1. átlag: szakdolgozat opponensi és konzulensi értékelése, továbbá a védés opponensi és konzulensi értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
2. komplex szóbeli vizsga (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)

**A záróvizsga általános eljárási rendje RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR alapszakon**

81. §

(1)A záróvizsgát megelőzi a gyakorlat teljesítése és a diplomahangverseny sikeres bemutatása. A diplomahangverseny szerkezete: a jelölt egy orgonadarab előadása után a kórust vezényli, majd egy gregorián tételt ad elő.

(2)A záróvizsga része az elfogadott szakdolgozat vizsgabizottság előtti megvédése, valamint a képzés témaköreit átfogó komplex vizsga letétele. A záróvizsga első részében az elkészített szakdolgozat megvédése, a hozzá kapcsolódó kérdések megválaszolása zajlik le. A jelölt röviden bemutatja a dolgozatát (a kutatása célja, az értekezés felépítésének logikája, a dolgozat végső konklúziója), majd a konzulens tanár, illetve a másodbíráló tanár kérdéseit kell megválaszolnia. A záróvizsga második részében a zenetörténet, a liturgikus teológia és gyakorlat, az összhangzattan, ellenponttan, transzponálás és partitúraolvasás, a gregorián-schola, az egyházi népének és a népzene témakörökből két tétel alapján kell vizsgáznia a hallgatónak.

(3)A záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:
1. diplomahangverseny értékelése
2. átlag: szakmai gyakorlatok minősítése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
3. átlag: szakdolgozat opponensi és konzulensi értékelése, továbbá a védés opponensi és konzulensi értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
4. komplex szóbeli vizsga (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)

82. §

(1)A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai külön értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2)**A záróvizsga eredménye** a diplomamunka/szakdolgozat (és) védés, valamint a szóbeli záróvizsga – és egyes szakokon a záró gyakorlatok (diplomahangverseny, szakmai gyakorlat) minősítése – osztályzatainak számtani átlaga, minősítése:

| | |
|---|---|
| jeles | 4,50 – 5,00 |
| jó | 3,50 – 4,49 |
| közepes | 2,50 – 3,49 |
| elégséges | 2,00 – 2,49 |

(3)A záróvizsga eredményét – amennyiben a vizsgázók egyetértenek az eredmény nyilvánosságra hozatalával - a vizsgabizottság elnöke hirdeti ki.

(4)A záróvizsgák eredményeiről és tapasztalatairól – amennyiben ezt szükségesnek ítéli –, a záróvizsga-bizottság elnöke írásban tájékoztatja a rektort.

### *Az oklevél, oklevélmelléklet*

83. §

(1)A sikeres záróvizsga alapján a Főiskola a jelölt számára oklevelet állít ki, amely bizonyítja a felsőfokú végzettséget.

(2)Az oklevél kiadásának feltétele a sikeres záróvizsga, továbbá teológus képzésen az előírt nyelvvizsga letétele.

(3)Az oklevél átadásának időpontja a Főiskola évzáró ünnepsége. Az oklevél-átadási ünnepségen történő részvételről a hallgatónak a dolgozat leadásával egyidőben nyilatkoznia kell. Amennyiben az átadó ünnepségen nem vesz részt, az oklevelét személyesen veheti át a Tanulmányi Osztályon a hivatalos fogadási időben, ill. kérheti a lakcímre történő tértivevényes küldeményként történő megküldését.

(4)Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát, az oklevél minősítését. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(5)Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven kell kiadni.

(6)A katolikus teológus szak hallgatói Főiskolánktól oklevelet kapnak, továbbá megkapják az affiliáló intézmény által kiállított, egyházi tudományos fokozatot (Baccalaureatus in Teologia) igazoló latin és magyar nyelvű oklevelet is.

*Az oklevél minősítése*

84. §

**Az oklevél minősítését KATOLIKUS TEOLÓGUS osztatlan képzésben az alábbi tényezők határozzák meg:**

- A szigorlatok átlaga
- A záróvizsga eredménye
- A kumulált átlag

egyszerű számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve.

Az oklevélbe kerülő minősítés megnevezése, az eredmény kiszámítása

rite: 1,50-2,49
cum laude: 2,50-3,49
magna cum laude: 3,50-4,49
summa cum laude: 4,50-5,00

85. §

**Az oklevél minősítését HITTANÁR-NEVELŐTANÁR osztatlan képzésben az alábbi tényezők határozzák meg egyenlő arányban:**

- a 10/4/2 félév kumulált tanulmányi átlageredménye,
- a záróvizsga eredményének átlaga

**Az oklevél minősítését HITTANÁR-NEVELŐTANÁR - KÖZISMERETI SZAK (kétszakos képzés) osztatlan képzésben az alábbi tényezők határozzák meg egyenlő arányban:**

- a záróvizsga összeredménye,
- a két szakterületi Szaktárgyi kritériumvizsga érdemjegyének átlagából kapott jegy,
- a két iskolai (szaktárgyi) gyakorlat érdemjegyének átlagából kapott jegy,
- a két összefüggő gyakorlat érdemjegyének átlagából kapott jegy átlaga

**Az oklevél minősítését KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS alapszakon az alábbi tényezők határozzák meg egyenlő arányban:**

- a 6 félév kumulált tanulmányi átlageredménye,
- a záróvizsga eredményének átlaga

**Az oklevél minősítését RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR alapszakon az alábbi tényezők határozzák meg egyenlő arányban**:

- a 6 félév kumulált tanulmányi átlageredménye,
- a záróvizsga eredményének átlaga

86. §

(1) Az oklevél minősítése:

| Átlag | Minősítés |
|---|---|
| 4,81 - 5,00 | kiváló |
| 4,51 - 4,80 | jeles |
| 3,81 - 4,50 | jó |
| 2,91 - 3,80 | közepes |
| 2,00 - 2,90 | elégséges |

(2) A számításnál használt valamennyi tényező és végeredmény esetében a két tizedesjegy pontosságú (kerekítés nélküli) értéket kell figyelembe venni.

87. §

(1) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol/latin nyelven.

***Fellebbezés***

88. §

(1) Fellebbezést benyújtani a Főiskola elsőfokú döntése ellen van lehetőség, a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül.

(2) A fellebbezésnek tartalmaznia kell legalább a következőket: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, szakja, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni, a jogorvoslatkérés indokai, célja.

(3) A fellebbezést a Főiskola rektorához, tanulmányokkal kapcsolatos ügyekben a rektorhelyetteshez kell benyújtani, aki a kérelem megérkezését követően a hallgató kérelmét elbírálja, és 5 napon belül érdemi döntést hoz.

(4) A döntésről szóló határozatot a hallgató részére a Tanulmányi Osztály postai úton megküldi, és bejegyzi a Neptun rendszerbe.

***A méltányossági jogkör***

89. §

(1) A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egyszer, írásban, különleges méltánylást érdemlő esetben kérheti, hogy a jelen szabályzat alapján a tanulmányok folytatása szempontjából számára hátrányos rendelkezések következménye alól (pl. sikertelen vizsga ismétlése, elbocsátás, tárgyfelvétel), illetőleg a TB vagy a KÁB számára hátrányos döntése alól felmentést, könnyítést kapjon, vagy az egyéb jogkövetkezmény alkalmazása alól a Főiskola eltekintsen.

(2)A méltányosság gyakorlása diszkrecionális jogkör, amelyet a Főiskola rektora gyakorol.

(3)A méltányossági határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.

(4)A méltányossági határozatot a Neptunba be kell jegyezni.

(5)A méltányossági határozatban rendelkezni kell a hallgató számára biztosított kedvezményről, a pótlás módjáról, esetleges felmentésekről, illetőleg arról, hogy a hallgató a továbbiakban méltányossági kedvezményt nem kaphat.

### *A tantárgyak kreditértékének meghatározása*

*(Nftv. 108. §; 87/2015 (IV.9.) Korm.rend. (Vhr) 54-56. §)*

90. §

(1) Kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely a tárgyleírás alapján meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges.

(2)A tanulmányi munkaóra tehát nem egy adott hallgató tanulásra fordított idejét jelenti, hanem azt az elvárt, ideális időbeli ráfordítást, amellyel a tantervi egység teljesíthető. Tanulmányi munkaórának számít különösen: a tanóra (kontaktóra), konzultáció (illetve az oktatókkal a tantervi egység tárgyában folytatott kapcsolatfelvétel), a tanórán kívüli kötött egyéni vagy csoportos tanulás (pl. beadandók írása), a tanórán kívüli egyéb kötetlen tanulás, felkészülés, valamint a félévközi és a félévet lezáró értékeléseken (pl. vizsgák, zárthelyi dolgozatok) való részvétel, továbbá az azokra történő felkészülés.

(3)Kizárólagosan a tanórák (kontaktórák) száma nem releváns a hallgató tevékenységeinek mérése szempontjából. Ezért a tanórák számának nincs meghatározó szerepe a tantervi egységek (tantárgyak) kreditértékének kialakításakor.

(4)Tehát a kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Az ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzés, doktori képzés, valamint az osztatlan tanárképzésben az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.

(5)Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.

(6)A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

(7)A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rendelendő, amelynek minősítése ötfokozatú skálának megfelelően, nem aláírással történik. Egy kredittel csak olyan formális tantervi egység rendelkezhet, amelyik legfeljebb harminc munkaóra idejű hallgatói tevékenységet honorál.

(8)A kreditmeghatározás szempontjából több, azonos félévhez rendelt tantárgy közösen alkothat egy tantervi egységet az ajánlott tanterv szerint, amennyiben ezek a tantárgyak a tanulási eredmények ugyanazon körét fogják át eltérő megközelítéssel, infrastrukturális, oktatásszervezési stb. feltételekkel. Jellemzően ilyen lehet az előadás és a kapcsolódó gyakorlat vagy szeminárium. Ebben az esetben a hallgatói tanulmányi munkaóra és a kreditérték meghatározása, valamint az ismeretek értékelése a tantárgyakra vonatkozóan együttesen is történhet, azzal, hogy a kreditértéket, valamint az érdemjegyet ahhoz a tantárgyhoz kell rögzíteni, amely az értékeléshez leginkább kapcsolódik. A tantervi egység többi tantárgyát az érdemjegyet hordozó tantárgy kritériumtárgyának kell tekinteni, és ennek megfelelően ezek a tantárgyak 0 kreditesek és aláírással végződnek. A kritériumtárgy sikeres teljesítését nem lehet megtagadni, ha a kapcsolódó kredites tantárgy értékelése sikertelen lett. A csak együtt teljesíthető tantervi egységeket egy közös tantárgy külön kurzusaiként kell a tanulmányi rendszerben megvalósítani.

(9) Ha a tantárgyak az ajánlott tanterv szerint féléveken átnyúlóan alkotnak egy tantervi egységet, akkor mindegyiküknek önálló kredittel kell rendelkezniük az adott félévben elvárt hallgatói tanulmányi munkaóráknak megfelelő arányban.

(10) Kreditérték nélküli lehet az a formális tantárgy, amely a korábban már elvégzett és kredittel elismert résztantervi egységek tanulási eredményeit komplex, integrált módon értékelő számonkérésnek felel meg. Jellemzően ilyen a szigorlat. A szigorlat értékelése lehet az aláírástól eltérő, ötfokozatú skála szerinti érdemjegy, azonban ez a jegy csak a záróvizsga, illetve az oklevél minősítésébe számíthat bele.

(11) A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét. Teljes idős (nappali) munkarend esetén a képzés egészére nézve kell teljesülnie annak, hogy egy kreditre legalább 10 tanóra (azaz féléves átlagban 300 tanóra) esik, miközben egyik félévben sem lehet 200 tanóránál kevesebb. A nem teljes idős képzésben, valamint szakirányú továbbképzésben azonos kreditérték mellett a hallgató a tanulmányi eredményeket a tanórák egy része helyett egyénileg, önálló hallgatói munka, illetve egyéb ismeretátadási-tanulási módszerek keretében sajátítja el. Ennek megfelelően részidős képzésben (levelezős és esti munkarend esetén) a szakirányú továbbképzés kivételével a tanórák száma a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

(12) A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(13) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:
a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés
c) kétfokozatú: megfelelt (5), nem felelt meg (1).
d) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

(14) A képzési és kimeneti követelmények által a szakdolgozatra, illetve diplomamunkára megállapított kreditértéket nem a dolgozat elfogadásakor (megvédésekor), hanem a készítése során az ajánlott tantervben meghatározott féléves beosztásban, az elvárt követelmények arányos teljesítését értékelve kell a hallgatónak megítélni.

(15) A szabadon választható tárgyak kreditértéke 2.

(16) A tanórák a fizikai kontaktórán kívül zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás formájában is megvalósíthatók.

## 5. Juttatási és Térítési Szabályzat (JTSZ)

1. §

A Juttatási és Térítési Szabályzat az Nftv. 85/A-85/E. §, a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. Korm. rendelet és a JTSz 8-11. §-a alapján a hallgatóknak adható juttatások és a hallgatók által fizetendő térítések szabályait tartalmazza.
A hallgatói juttatások évi összegét az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés tartalmazza.

2. §

(1) A havi gyakorisággal fizetendő juttatások átutalásáról a Főiskola – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – a tárgyhó 10. napjáig köteles a hallgató számlavezető pénzintézete felé intézkedni.

3. §

(1) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben kaphat az állami költségvetés terhére.

(2) Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A hallgató beiratkozáskor írásban nyilatkozik arról, hogy a Főiskolán elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

4. §

(1) Államilag támogatott hallgatónak minősül az államilag támogatott képzésben részt vevő, az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében megjelölt hallgatói kör, valamint 2012 szeptemberétől a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami részösztöndíjas hallgatót a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, a jogosultság megállapításakor 1,0-es szorzóval kell figyelembe venni.

5. §

(1) Jelen fejezet alkalmazásához az 51/2007. Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott fogalmak (Értelmező rendelkezések) az irányadóak.

6. §

(1) Hátrányos helyzetűnek minősül az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató vagy jelentkező, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy intézeti, állami nevelt volt [Nftv. 108. § 10. pont].

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű az a hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, – a gyermekek

védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek [Nftv. 108. § 9. pont].

**Juttatási és Térítési Bizottság (JTB)**

7. §

(1) A hallgatói juttatási ügyek intézése a Juttatási és Térítési Bizottság hatásköre.

(2) A bizottság közreműködik a hallgatói juttatásokkal és térítésekkel kapcsolatos szabályzatok kidolgozásában, valamint első fokon jár el a hallgatókat érintő juttatási és térítési ügyekben.

(3) Tagjai a rektorhelyettes, a gazdasági vezető, a HÖK elnöke és a HÖK delegáltja.

(4) A JTB elnöke a rektorhelyettes.

(5) A bizottság határozatai, döntései ellen, a közléstől számított 15 napon belül az érintett hallgató a Főiskola rektora felé fellebbezéssel élhet.

(6) A másodfokú jogkört a rektor gyakorolja. A rektor a fellebbezést a kézhezvételtől számított 5 napon belül bírálja el. A másodfokú határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye.

**Az önköltség**

8. §

(1) A következő képzési időszakban az önköltség első tanévben irányadó összegét szakonként, és munkarendenként a Főiskola Szenátusa határozza meg, és teszi közzé a Felvételi Tájékoztatóban, illetve a Tanulmányi Tájékoztatóban.

(2) Az önköltség – első tanévben irányadó – összege meghatározható
   a) egy tanulmányi félévre vonatkozó határozott összegben, a ténylegesen tanulmányi tevékenységtől függetlenül, vagy
   b) a hallgató által az adott tanulmányi félévben felvett kreditek mennyisége alapján számított kreditenkénti összegben.

(3) Az önköltség összege az adott képzésre történő beiratkozás után – függetlenül attól, hogy a hallgató hallgatói jogviszonya az első tanév során szünetelt-e – minden további tanévben a képzés első félévére meghatározott önköltségi díj.

(4) Az önköltség összege a képzés időtartama alatt egyoldalúan nem módosítható.

(5) Az önköltség összegét a hallgatói képzési szerződésben rögzíteni kell.

(6) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók esetén a hallgatói képzési szerződésben meghatározott önköltség tartalmazza az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésben megjelölt szolgáltatásokat. Minden egyéb szolgáltatásért a hallgatónak térítési díjat kell fizetni, amely megegyezik az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatókra kiszabott díjjal.

(7) Az önköltség mértéke a bármely okból önköltségessé váló hallgató esetén az adott képzésre az első évfolyamon megállapított önköltség összege abban a tanévben, amikor az önköltségessé váló hallgató az első tanulmányi félévét önköltséges képzésben megkezdi. Amennyiben az adott tanévben az adott képzés önköltséges formában nem került meghirdetésre, úgy a költségtérítés összege a meghirdetett azonos képzési idejű és munkarendű – ilyen hiányában az azonos képzési ciklusú – önköltséges képzések közül a legalacsonyabb önköltségű képzés önköltségének összege.

**Az önköltség megfizetése**

9. §

**(1)** Az önköltséget az őszi félévben október 10., a tavaszi félévben március 10. befizetési határidőn belül kell befizetni. A határidő elmulasztása esetén a hallgató beiratkozása/bejelentkezése az adott szakra érvénytelen, tanulmányokat nem folytathat, illetve amennyiben tanulmányok folytatására az adott tanulmányi félévben más szakon sem jogosult, úgy hallgatói jogviszonya szünetel.

**(2)** Ha a jelen szabályzat másképp nem rendeli, az önköltséget a kiállított számla alapján átutalással kell befizetni.

**Kedvezmények**

10. §

(1) Az önköltség megfizetéséhez a hallgató kérelmére – indokolt esetben – csökkentés, részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék biztosítható.

(2) A kedvezmény kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.

(3) A hallgató egyidejűleg csak egy fajta kedvezményben részesülhet.

(4) Nem részesülhet kedvezményben az a hallgató, aki helyett az önköltség megfizetését tartozásátvállalás folytán más fizeti meg, illetve azt saját maga egyéni vállalkozóként számlát igényelve fizeti meg.

(5) A szolgáltatási díjak megfizetéséhez – ha jelen szabályzat másképp nem rendeli – kedvezmény nem biztosítható.

11. §

(1) A részletfizetési kedvezményben részesülő hallgató az önköltséget két részletben köteles megfizetni. Az önköltség összegének felét a fizetési kedvezményben nem részesülő önköltséges hallgatókra irányadó befizetési határidő utolsó napjáig, a fennmaradó részét pedig november 30., illetve április 30. napjáig köteles befizetni.

(2) A fizetési haladékban részesülő hallgató az önköltség teljes összegét november 30., illetve április 30. napjáig köteles befizetni.

(3) Az önköltséget diákhitel engedményezés révén teljesítő hallgató külön kérelem nélkül fizetési haladékban részesül a diákhitel folyósításáig. Ennek feltétele, hogy az

engedményezéshez kapcsolódó adminisztratív kötelezettségeinek az erre megadott határidőben eleget tegyen. Amennyiben a Diákhitel Központ visszautasítja a fizetést, úgy a hallgatót a Tanulmányi Osztály írásban felszólítja, hogy az önköltség teljes összegét fizesse meg a felszólítás közlését követő nyolc napon belül. Ennek elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, hogy a fizetési haladékban biztosított határidőben az önköltség megfizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(4) A kedvezmény iránti kérelmet írásban kell benyújtani a Tanulmányi Osztályhoz legkésőbb a bejelentkezési időszak első napján.

(5) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató egyedi kérelme alapján, a hallgató tanulmányi eredménye és szociális helyzete figyelembevételével, saját mérlegelési jogkörében eljárva a rektor dönt a bejelentkezési időszak utolsó napjáig.

12. §

(1) Amennyiben a részletfizetési kedvezményben részesült hallgató az első részletet a befizetési időszak utolsó napjáig nem fizeti meg, úgy a hallgatói jogviszonya szünetel – párhuzamosan több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén az adott szakon bejelentkezése érvénytelen.

(2) Ameddig a részletfizetési kedvezményben, illetve a fizetési haladékban részesült hallgató az önköltség teljes összegét a jelen szabályzat szerinti határidőkben nem fizeti meg, úgy az adott tanulmányi félévben vizsgára nem bocsátható, de a hallgatói jogviszonya nem szünetel, tehát az állami részösztöndíjas támogatási időt felhasználja, és az önköltség teljes összegének megfizetésével tartozik erre a tanulmányi félévre. A fizetési határidők elmulasztása esetén a hallgató késedelmi díj megfizetésére is köteles.

**Juttatások**

13. §

(1) A **tanulmányi ösztöndíj** egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a Főiskola állami (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egy hallgatónak megállapított ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át.

(2) Az ösztöndíjban részesülök körének és számának meghatározásakor biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) A főiskolára első alkalommal (új hallgatói jogviszony) beiratkozott hallgató a beiratkozást követő első képzési időszakban (szemeszter) tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) A korábban más felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

14. §

(1) A **nemzeti felsőoktatási ösztöndíj** a tanév teljes időtartamára (10 hónap) nyerhető el. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra az intézmény azon államilag támogatott (ösztöndíjas, ill.

részösztöndíjas), illetve költségtérítéses (önköltséges), teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatói pályázhatnak, akik jelenlegi vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek és legalább 55 kreditet megszereztek.

(2)Az ösztöndíj havi összegét az Nftv. 114/D § (1) bekezdése c) pontja szabályozza. Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de legalább az intézményben egy fő.

(3)Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatokat a hallgató a Főiskolán nyújtja be. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja. A pályázatok alapján az intézmény augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternél az ösztöndíj adományozására.

(4)Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetén jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(5)Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató jogviszonya bármilyen okból az intézményben megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

(6)A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel előbb létesített hallgatói jogviszonyt.

15. §

(1)**Rendszeres szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete alapján, kérelmére, egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2)A hallgató szociális helyzetének megítélésekor az 51/2007. Korm. rendelet 21.§-ában írtakat kell figyelembe venni.

(3)Szociális juttatásra jogosult hallgató [51/2007. Korm. r. 2. § (1) bekezdés g) pont]: az a teljes idejű alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

(4)A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, egységesen vizsgálja a Juttatási és Térítési Bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

(5)Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007. Korm. rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve, és
a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
b) halmozottan hátrányos helyzetű,
c) családfenntartó, vagy
d) nagycsaládos, vagy
e) árva.

(6) Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007. Korm. rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve, és
a) hátrányos helyzetű, vagy
b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
c) félárva.

16. §

(1)A **rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére, kérelem alapján folyósított egyszeri juttatás. A beérkezett hallgatói kérelmekről a Juttatási és Térítési Bizottságnak legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntés jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell intézkedni.

(2)**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj:** Az ösztöndíjra vonatkozó szabályokat az 51/2007. Korm. rendelet 18-20. § tartalmazza.

(3)**Jegyzet előállítás támogatása:** A juttatásra rendelkezésre álló összeget az intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A kifizetett támogatás a normatíva 56%-a, amelyet évente kétszer, novemberben és áprilisban kapnak meg a hallgatók.

(4)**Kulturális és sporttevékenység támogatása:** A kulturális tevékenység körébe tartozik a Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, stb. A sporttevékenység körébe tartozik a Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, életmód-tanácsadás. Az e célokra szánt keretet kizárólag a kari Juttatási és Térítési Bizottság döntése alapján lehet felhasználni.

(5) **Kollégiumi elhelyezés:** A Főiskola katolikus teológus szakos hallgatóinak a szemináriumi képzés keretében a Papnevelő Intézetben való benntlakás kötelező. A levelező tagozatot végző hallgatónak a Főiskola nem biztosít kollégiumi elhelyezést. A hallgató kérésére a tanulmányi osztály igazolást ad ki, amely a győri, illetve a szombathelyi katolikus felsőoktatási kollégium és szakkollégium felvételi eljárásában megkönnyíti a hallgató kollégiumi elhelyezkedését.

(6) **Lakhatási támogatás:** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, nappali munkarendben részt vevő hallgató lakhatási támogatásra jogosult. Ennek mértékét, az eljárás rendjét a Nftv. (85/C §), illetve az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (8-9. és 33. §) vonatkozó paragrafusai határozzák meg.

(7) **Tanárképzés összefüggő szakmai gyakorlatának támogatása:** A felsőoktatásban egyedülállóan hosszú, a tanárképzésben összefüggő gyakorlatot folytató tanárjelöltek ösztöndíjszerű megélhetési támogatásra jogosultak. A támogatásra az állami ösztöndíjjal támogatott nappali és levelező munkarendű képzésben részt vevő, valamint a diszciplináris képzéssel párhuzamosan vagy azt követően mesterképzési, 2-4 féléves oktatási formában szervezhető és tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. Korm. rendelet szakjegyzékében felsorolt tanárképzés összefüggő iskolai gyakorlatát folytató tanárjelölt hallgatók egyaránt jogosultak. A jogosultsági összeg a mindenkori minimálbér 65%-a.

**Az államilag támogatott és a költségtérítéses/önköltséges képzés közötti átsorolás rendje**

17. §

(1) A felsőoktatásban részt vevő hallgató finanszírozási formája szerint lehet állami(rész)ösztöndíjjal támogatott vagy költségtérítéses (önköltséges) hallgató.

(2) A finanszírozási formák közötti váltás három módon történhet:

a) Képzési és támogatási idő elhasználása után félévente kerülhet sor önköltséges finanszírozási formába történő átsorolásra:
   - ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt
   - adott képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – fogyatékossággal élő hallgató esetében legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje.

b) Félévente át kell sorolni önköltséges finanszírozási formába azokat a hallgatókat, akik az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatukat visszavonják.

c) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megállapított tanulmányi átlagot (2,4).

(3)A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható.
(4)Az átsorolási döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb az újabb képzési időszak megkezdését megelőző 30 nappal kell meghozni úgy, hogy a döntést az érintett hallgató a képzési időszak megkezdését megelőző 20. napig írásban megkapja.

**Térítések**

18. §

(1)A Főiskola az ugyanabból a tantárgyból tett ismétlő javítóvizsga felvételét, illetve más kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti.

(2)A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

(3)A hallgatóra kirótt fizetési kötelezettség teljesítése a tanulmányok folytatásának feltétele. A következő félévre nem jelentkezhet be a hallgató, ha lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Az adott félévben nem jelentkezhet vizsgára, záróvizsgára az a hallgató, aki időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

19. §

(1)A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók esetén a hallgatói képzési szerződésben meghatározott költségtérítés/önköltség tartalmazza az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésben megjelölt szolgáltatásokat. Minden egyéb szolgáltatásért a hallgatónak térítési díjat kell fizetni, amely megegyezik az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatókra kiszabott díjjal.

(2)A költségtérítést/önköltséget a hallgató az őszi félévben október 10-ig, a tavasziban március 10-ig köteles befizetni.

(3)A rektor a költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgató egyedi kérelme alapján, a hallgató tanulmányi eredménye és szociális helyzete figyelembevételével, saját mérlegelési jogkörében eljárva, dönthet kedvezmény megadásáról.

(4)A részletfizetési kedvezmény két részletben biztosítja a hallgatónak az önköltség/költségtérítési díj megfizetését: 1. részlet: október 10./március 10. A 2. részlet: november 30. / április 30.

(5)Részletfizetési kedvezmény kizárólag félévenként adható. A részletfizetési kedvezmény biztosítását, illetőleg elutasítását indokolni kell.

20. §

(1)Ha a hallgató a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül kezdeményezi a jogviszony szüneteltetését, vagy megszüntetését, az adott félévre vonatkozóan önköltség/költségtérítési díj fizetési kötelezettsége nincs. Ezen időpontot követően a hallgató saját kérésére történő jogviszony megszüntetés esetén a félévre fizetendő önköltség/költségtérítés időarányos összegét kell megfizetnie.

(2)Ha a hallgatói jogviszonyban álló hallgató felszólítás ellenére nem fizeti meg tartozását, féléve passzív félévnek minősül. Újabb aktív félévre csak a tartozásának rendezését követően jelentkezhet be.

## A hallgatók által fizetendő térítések

21. §

| | |
|---|---|
| harmadik vagy további ismétlő javítóvizsga | 5.000,- Ft |
| második vagy további záróvizsga | 50.000,- Ft |
| határidők első mulasztása (bejelentkezés, tárgyfelvétel, passziválás, szakirányválasztás, záróvizsgajelentkezés) | 5.000,- Ft |
| határidők második mulasztása (a TO által kiírt késedelmi és egyéb díjak befizetésének elmulasztása esetén, a fizetési határidőt követő 8. munkanapon túl fennálló tartozás esetén) | 10.000,- Ft |
| diplomamunka/szakdolgozat/portfólió késedelmes leadása | 20.000,- Ft, |
| hivatalos okiratok másodlata (oklevél- és oklevélmelléklet, leckekönyv-másodlat kiállítása) | 10.000,- Ft |
| tanulmányok során tanult tárgyakról és osztályzatokról részleges igazolás | 5.000,- Ft |
| igazolás állami félévekről | 5.000,- Ft |
| kreditigazolás | 5.000,- Ft |
| utólagos tárgyfelvétel | 5.000,- Ft/tantárgy |
| hitelesített tárgytematika | 2.000,- Ft/tematika |
| részismereti képzés | 3000,- Ft/kredit |
| vendéghallgatói jogviszonyban ismeretek szerzése | 3000,- Ft/kredit |
| érvényes diákigazolvány-matrica pótlásának díja | 5.000,- Ft |
| kollégiumi férőhely lemondásának elmulasztása (az adott félév beköltözéséig) | 10.000,- Ft |
| kollégiumi adminisztráció elmulasztásának díja | 5.000,- Ft |
| késedelmi díj az önköltség, a kollégiumi díj első befizetési határidejének elmulasztása esetén, a fizetési határidőt követő 8. munkanapon túl fennálló tartozás esetén | 5.000,- Ft |
| késedelmi díj az önköltség, a kollégiumi díj második befizetési határidejének elmulasztása esetén, a fizetési határidőt követő 8. munkanapon túl fennálló tartozás esetén | 10.000,- Ft |

Az az önköltséges hallgató, aki csak a szakdolgozat-készítés, diplomadolgozati szeminárium tárgya valamelyikét veszi fel, az adott félévre nem fizet önköltségi díjat.

**A 2025/2026. tanévben tanulmányaikat I. évfolyamon megkezdő hallgatók önköltségének díjai**

22. §

| Szak | Képzési forma | Tagozat | Költségtérítés |
|---|---|---|---|
| Katolikus teológus | egységes osztatlan képzés | nappali | 220.000 Ft/félév |
| Katekéta-lelkipásztori munkatárs | alapképzés | nappali | 220.000 Ft/félév |
| | | levelező | 180.000 Ft/félév |
| Hittanár-nevelőtanár | egységes osztatlan képzés | nappali | 280.000 Ft/félév |
| | | levelező | 200.000 Ft/félév |
| | kétszakos | nappali | 350.000 Ft/félév |
| Római katolikus kántor | alapképzés | levelező | 190.000 Ft/félév |
| Hitoktató mentor | szakirányú továbbképzés | levelező | 180.000 Ft/félév |
| Vallásturisztikai szakember | szakirányú továbbképzés | levelező | 200.000 Ft/félév |

## 7. Az oktatást segítő egységek

**GYŐR**
TANULMÁNYI OSZTÁLY

| | |
|---|---|
| Osztályvezető: | Végerbauer Richárd |
| Ügyintézők: | Kálócziné Czigler Hajnalka |
| | Karácsony Tiborné |

**Ügyfélfogadás:** A honlapon jelzett információk szerint.

**Elérhetőség:**
9021 Győr Káptalandomb 7.
Telefon: +36 96 313 055/2307 vagy 2308
E-mail: tanulmanyiosztaly@bjhf.hu

KÖNYVTÁR

Könyvtáros: Berente Erika
**Nyitva tartás:**
kedd: 13.00-17.00
szerda-csütörtök 8.00-12.00 és 13.00-14.00
Konzultációs szombatokon a honlapon jelzett információk szerint.
Azokon a heteken, amikor szombaton nyitva a könyvtár, szerdán nincs nyitva tartás.

**Elérhetőség:**
9021 Győr Gutenberg tér 2.
Telefon: +36 96 313 055/2311
E-mail: konyvtar@bjhf.hu

**SZOMBATHELYI KÉPZÉSI KÖZPONT**
TANULMÁNYI OSZTÁLY

| | |
|---|---|
| Tanulmányi osztályvezető: | Dr. Bakó Balázs |
| Tanulmányi ügyintéző: | Rátkainé Pálfi Zita |
| | Horváth Szonja |

**Ügyfélfogadás:** A honlapon jelzett információk szerint.

**Elérhetőség:**
9700 Szombathely, Szily János u. 3.
Telefon: +36 94 319 151; +36 30 75 66 598
E-mail: toszombathely@bjhf.hu

KÖNYVTÁR

Könyvtáros: Lénárd Ágota
**Nyitva tartás:**
Hétfőtől csütörtökig: 9.00-15.00
Péntek: 9.00-12.00
Szombati konzultációs napokon 9.00-12.00

## 8. A fegyelmi eljárás és a kárfelelősség

Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:
a) megrovás,
b) szigorú megrovás,
c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára – kell figyelemmel lenni.
Fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A fenti d) és e) pontokban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A fegyelmi büntetésként kirótt határozott időre szóló eltiltás ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.
A fegyelmi eljárás rendjét a Kormány szabályozza, azzal, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel – a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.
A fenti bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

A felsőoktatási intézmény, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A felsőoktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője a

felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

# I. SZÁMÚ MELLÉKLET: Képzési, kimeneti követelmények

## 1. KATOLIKUS TEOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK OSZTATLAN KÉPZÉS

**1. A mesterképzési szak megnevezése:** Katolikus teológus (Catholic Theologian)

**2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat
szakképzettség: okleveles katolikus teológus (lelkipásztor szakiránnyal)
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catholic Theologian
választható szakirány: lelkipásztor (Cleric)

**3. Képzési terület:** hitéleti

**4. A képzési idő félévekben:** 10 félév, lelkipásztor szakiránnyal 12 félév

**5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

- 300 kredit, 10 félév; lelkipásztor szakiránnyal 360 kredit, 12 félév
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 20 kredit
- az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 60 kredit lelkipásztor szakirányon;
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték lelkipásztor szakirányon 18 kredit

**6. A szak MKKR és EKKR besorolás szerint:** 7 -7

**7. A mesterképzési szak képzési célja, az általános és a szakmai kompetenciák**

7.1. A képzés célja
A képzés célja olyan egyházi személyek képzése, akik a katolikus tanítás alapos ismeretében küldetésüknek megfelelően vesznek részt az egyház evangelizációs tevékenységében. A lelkipásztor szakirányon a képzés célja ezen felül olyan elkötelezett lelkipásztorok nevelése, akik egyházuk lelkipásztori szolgálatát teljes kompetenciával el tudják látni és az egyes közösségek szellemi, lelki és liturgikus vezetőivé lehetnek.
A képzés lelkipásztori szakirányon az állami diploma mellett egyházi végzettséggel, bakkalaureátussal zárul, amely lehetőséget ad a hallgatóknak arra, hogy valamely katolikus teológiai karon vagy akadémiai intézményben a második ciklusban folytathassák teológiai tanulmányaikat.

7.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák
Az okleveles katolikus teológus lelkipásztor szakirányon
a) tudása
ismeri:

- a keresztény filozófia diszciplínáit;
- az Egyház hitletéteményét, a Szentírást és a Szenthagyományt, az Egyház hitvallását és az Egyház Tanítóhivatalának főbb megnyilatkozásait;
- az egyes teológiai diszciplínákat;
- az Egyház liturgiáját és annak történetét;
- az Egyház történetét és az egyházatyák írásait;
- az Egyházjog törvényeit;
- a pasztorálpszichológia, a katolikus pedagógia és a kateketika alapjait;
- a latin nyelvet;
- a bakkalaureatusi fokozattal végzők a tantervben meghatározott biblikus nyelveket, és a biblikus nyelvekhez kötött exegéziseket;
- az Egyház életének elmélyültebb megismerését és megértését előmozdító segédtudományok vonatkozó ismeretköreit.

b) képességei
képes:

- a teológiai gondolatok és ismeretek önálló feldolgozására és alkalmazására;
- önálló teológiai gondolatok megfogalmazására;
- érvelő-tudományos párbeszédre teológiai és egyházi területen;
- hitbeli meggyőződésük egyházon belüli és azon kívüli képviseletére;
- kommunikációra a közélet és az egyházi élet különböző szintjein;
- vezetői feladatok ellátására kisebb vagy nagyobb egyházi közösségek élén;
- az ökumenikus és vallásközi párbeszédre;
- az élethosszig való tanulásra és fejlődésre;
- a teológia tudományának önálló művelésére;
- teológiai problémák felvetésére és azok megoldásában való együttműködésre;
- aktív részvételre az egyházközség vallási életében, annak önálló vezetésére és ellátására;
- a közösségi élet szervezésére és irányítására egy adott plébániai közösségben vagy annak egy csoportjában.

c) attitűdje
rendelkezik:

- tudományos teológiai problémaérzékenységgel;

- a különböző teológiai és más humán tudományos ismeretek szintetikus látásmódjával;
- felekezet szerinti szellemi, spirituális és erkölcsi beállítottsággal és elkötelezettséggel;
- a társadalmi és egyházi problémák iránti fogékonysággal és felelősségtudattal;
- egyéni és közösségi szintű együttműködő és kapcsolatteremtő képességgel és kommunikációs készséggel;
- idegennyelv-tudással;
- igényes életalakítással.

d) autonómiája és felelőssége

- Felhasználja saját tudományos felismeréseit, eredményeit.
- Reálisan viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igényli azokat.
- Felelősséget vállal a köz érdekében végzett munkájáért.

## 8. A mesterképzés jellemzői

8.1. A szakmai ismeretek jellemzői

A katolikus teológus osztatlan mesterképzési szak tantárgyi struktúrája Ferenc pápa Veritatis gaudium kezdetű apostoli konstitúciójára, valamint a Katolikus Nevelés Kongregációja által ehhez kiadott végrehajtási rendelkezésekre épül.
Ennek megfelelően a katolikus teológus szakon:

Törzsanyag összesen: 232–280 kredit
Elméleti alapozás főbb ismereteinek kreditértéke 72–80 kredit:

- a keresztény filozófia (a filozófia klasszikus traktátusai, filozófiai antropológia, egyetemes filozófiatörténet legalább 72 kredit értékben),
- bevezetés Krisztus misztériumába, általános metodológia, a latin nyelv alapjai

A szakmai törzsanyag főbb ismeretköreinek kreditértéke a 160–200 kredit:

- bevezető ismeretek az ó- és az újszövetségi Szentírás irodalom- és keletkezéstörténetébe, ó- és újszövetségi exegézis (bibliamagyarázat); egyetemes és magyar egyháztörténelem, patrológia, bevezetés a dogmatörténetbe;
- fundamentálteológia (alapvető hittan);
- dogmatika (ágazatos hittan);
- erkölcsteológia;
- az Egyház társadalmi tanítása;
- lelkipásztorkodástan;
- liturgika;

- kánonjog;
- pszichológia, a pedagógia és a kateketika.

Differenciált szakmai ismeretek kreditértéke 20-30 kredit:

- szemináriumok, különelőadások, a bakkalaureatusi fokozatra készülők számára a bibliai nyelvek speciális ismeretei.

Lelkipásztor szakirány 60 kredit:
2 félév lelkipásztori gyakorlat és az ahhoz kapcsolódó ismeretkörök, konzultációk.

Diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 18 kredit

8.2. Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények
A hitoktatási gyakorlatok magukban foglalják az általános hitoktatói szakképzettséghez és szerepkörökhöz kapcsolódó gyakorlati ismeretek szerzését, képességek, attitűdök megismerését, gyakorlását, az iskola világával való ismerkedést, alapjártasság szerzését a hittanítási, hittanulási, hitre nevelési folyamatok értékelésében.
A 11-12. félévekben: 10 óra közösségi pedagógiai gyakorlat, 20 óra hospitálás, 20 óra tanítás, 2 óra vizsgatanítás (Hospitálás, Tanítási gyakorlat, Pedagógia kísérőszeminárium tárgyak keretében).

**9. Idegen-nyelvi követelmény**
A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél és latin nyelvből államilag elismert vagy intézményi vizsga szükséges.

**10. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések**
A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

A szak megnevezése: Katolikus teológus osztatlan szak

Élve a 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet adta lehetőséggel, miszerint „Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - az egyház saját, belső szabályai szerint - más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak”, a fenti képzési, kimeneti követelményben leírtak a **Katolikus teológus osztatlan szak**ra vonatkoznak. Ez képzési kimeneti követelmény megfelel a 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet 6. számú melléklete szerinti **Teológia osztatlan szak** képzési kimeneti követelményének.

## 2.a HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR – osztatlan képzés 8/2013. (I.30.) EMMI rend. alapján

### 1. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

magyar nyelvű megjelölése: okleveles katolikus hittanár - nevelőtanár
angol nyelvű megjelölése: Teacher of ... Religious Education
A szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - belső egyházi szabály vagy hagyomány alapján, az egyházra, vallásfelekezetre, vallási közösségre való utalással - használható egyedi elnevezés is. Egyedi elnevezés használata esetén a szak nyilvántartásba vételét a felsőoktatási intézmény a választott elnevezéssel kezdeményezi.

### 2. Képzési terület:

A Korm. rendelet 1. melléklet 3. Hitéleti tanárszak pontjában és a 6. mellékletben meghatározott hittanár-nevelőtanár tanárszak képzési területe egyszakos képzésben hitéleti képzési terület, a 3. mellékletben meghatározott közismereti tanárszakkal párosítva pedagógusképzés képzési terület.

### 3. A képzési idő:

- A Korm. rendelet 1. § a) pontja szerint osztatlan képzésben, tanárszakon vagy – az 1. § a) pontja szerint közismereti tanárszakkal szakpáros képzésben, osztatlan tanárszakon **10 félév**;
- 1. § c) pontja szerinti tanári mesterszakon hitéleti mesterképzési szakkal vagy hitéleti osztatlan szakkal párhuzamosan vagy a mesterfokozatot követően felvett tanári mesterszakon **2 félév**.
- A tanító, az óvodapedagógus, a szakoktató szakot követően az 1. melléklet 4. pont 4.4.1. alpont a)–c) pontjára figyelemmel az újabb oklevelet adó hittanár-nevelőtanár szakon a képzési idő **4 félév**, 120 kredit.
- A gyógypedagógus vagy az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti egyetemi szintű vagy – a 4. pontban foglaltak kivételével – főiskolai szintű vagy mesterfokozatú tanári szakképzettséget követően a képzési idő **4 félév**, 120 kredit. A képzésben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek beszámítandók.

### 4. A képzés célja:

A képzés célja olyan értelmiségiek képzése, akik a teológia és a pedagógia tudományát is magas szinten művelik, valamint elhivatottságuk és szakmai felkészültségüknek megfelelően képesek általános- és középiskolában hittan oktatást végezni, intézményekben nevelőtanári tevékenységet folytatni. Részt tudnak venni közösségük építésében és vezetésében, közéleti és szociális szolgálatának szervezésében, missziói, tanítói és evangelizációs tevékenységében. A mesterfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik arra, hogy tanulmányaikat doktori képzésben folytassák.

### 5. Az elsajátítandó szakmai tudás, képesség

A 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b)–c) pontja tekintetében: a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 2. mellékletben meghatározott tudás, készség, ismeret;
A 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében: az egyházi jogi személy fenntartó által meghatározott tudás, készség, képesség, melyek leírását az általa fenntartott felsőoktatási intézmény honlapján teszi közzé.

**6. A hittanár-nevelőtanár sajátos szakmódszertani (tantárgy-pedagógiai) ismeretei**

*Szaktudományi, szakmódszertani és szaktárgyi területen:*

- Ismeri a Biblia könyveinek a tartalmát, tisztában van a bibliai szöveg értelmezésének a dilemmáival.
- Jártas a bibliai teológia huszadik századi eredményeinek és nyitott kérdéseinek a világában.
- Ismeri a teológia és a vallástudomány, valamint a vallásszociológia találkozási pontjait.
- Ismeri a filozófiai gondolkodás teológiai szempontból is releváns legfontosabb eredményeit.
- Jártas a gyakorlati teológia különböző ágait megalapozó elméletek világában.
- Képes a teológia különböző ágai eredményeinek kreatív összekapcsolására.
- Képes az elméleti felismerések és a gyakorlati tapasztalatok egymásra vonatkoztatására.
- Képes a tapasztalat alapján az elmélettel szemben kritikus kérdések megfogalmazására, és ellenőrzésére, elméletek továbbfejlesztésére.
- Képes teológiai és pedagógiai kutatási témák kijelölésére, a kutatás megtervezésére és - lefolytatására. Képes mások kutatási eredményeinek értékelésére.
- Képes a hatékony kommunikációra, mind szakmai környezetében, mind a közélet szélesebb köreiben.
- Felismeri a más szaktárgyakhoz, művelődési területekhez való kapcsolódás lehetőségeit, és munkája során felhasználja azokat.
- Képes rugalmasan alakítani a tanítási stratégiákat a tanulási célokkal összhangban és differenciálni azt az osztály egésze és az egyes tanuló képességeknek megfelelően.
- Képes az önálló munkavégzésre, hosszú távú munkamenetek megtervezésére. Nyitott a tervezés során a kollégákkal és a tanulókkal való együttműködésre.
- Magatartása nyitott és empatikus, képes másokra figyelni, de a kommunikációban képes határokat is állítani.
- Képes emberi kapcsolatokat kezdeményezni és kezdeményezésekre válaszolni.
- Igénye van az önismeretre – egyéni, családi és közösségi szinten egyaránt – és az önreflexióra. Igyekszik kiművelni a képességeit, és megismerni, munkája során számon tartani a határait.
- Pedagógusként empatikus nevelői attitűddel rendelkezik, segítőkész, magatartásával oldott légkört teremt. Szociálisan érzékeny, értékeléseiben elfogulatlan és igazságos.
- Pedagógusi és egyházi szolgálata vagy közéleti tevékenysége során képes vezetni és - irányítást elfogadni egyaránt. Munkájáért kész személyes felelősséget vállalni.
- Teológiai és pedagógiai meggyőződése kialakítása során igényt tart mások – kritikus – reflexiójára, érett meggyőződését pedig kész széles kör előtt is képviselni.

*A tanulói személyiség fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése terén*

- Ismeri a személyiség mentális, emocionális, intellektuális, szociális és hitbeli fejlődésének folyamatát, fázisait, lehetőségeit és konfliktusait.
- Tudja, hogy a tanulók fizikai, szociális, érzelmi, erkölcsi és kognitív fejlődése hogyan befolyásolja a tanulásukat, és ismeri az erre adandó tanári válaszokat.
- Támogató partnerként képes minden egyes tanulót saját adottságainak és lehetőségeinek - megfelelően segíteni emberi és hitéleti fejlődésében.

*Tanulói csoportok, közösségek alakításának segítése, fejlesztése terén*

- Képes a vallási toleranciának az iskola és a társadalom felé történő hiteles és aktív - tolmácsolására. Fejleszti a tanulói kiscsoportok együttműködését, az egyéni tevékenységek összehangolásának folyamatát.

*A pedagógiai folyamat tervezése terén*

- Ismeri az emberi személyiség fejlődésének szakaszait a gyermekkortól a felnőtté válásig, az életkori sajátosságokat, képes felismerni az egyéni eltéréseket.
- Ismeri a gyermekek és fiatalok tanulási szokásait, készségeit és képességeit, a tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusait.
- Az általános pedagógiai-pszichológiai ismereteken túl jártas a hittanársághoz szükséges sajátos valláspedagógiai-valláspszichológiai ismeretek világában, rálátása van a tanulás antropológiai, pszichológiai és szociokulturális előfeltételeire.
- Képes az önreflexióra, át tudja látni saját benső fejlődését, jelenlegi helyzetét, pozitív adottságait és kijavítandó hibáit, alkalmassá tudja tenni saját személyiségét arra, hogy hatékony eszköze lehessen az általa irányított pedagógiai folyamatnak.
- Képes tisztelni a tanulók személyiségét, figyelembe véve egyéni sajátosságaikat, a családok eltérő jellegzetességeit, az ezekben föllelhető értékeket.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri tanítványainak személyes és hitbeli fejlődését, és a pedagógiai módszereit ennek ismeretében válogatja meg.
- Szükség esetén egyéni tanácsadással, kíséréssel is segíti és irányítja az egyes tanulók személyes és hitbeli fejlődését.

*A képzés során kialakítandó attitűdök:*

- A kulturális értékek elismerése, a nemzetiségi, vallási, kulturális különbségek tiszteletben tartása, más értékek elismerése.
- A demokrácia értékeinek elfogadása, a személyiségi jogok tisztelete.
- A diákokat partnerként kezelő, gyakorlati megközelítésen alapuló, élménypedagógián keresztül dolgozó pedagógiai attitűd elsajátítása, az induktív, gyakorlati képzésen alapuló oktatási-nevelési attitűd kialakítása.

**7. Idegen nyelvi követelmény**

A Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa a római katolikus kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár, a kétszakos hittanár-nevelőtanár, a rövidített hittanárnevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakok esetében nyelvi követelményként az egyházi latin nyelvet jelöli meg, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre, valamint a 2022. évi LIX. törvényben megfogalmazott módosításokra.

**8. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg. Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére – az egyház saját, belső szabályai szerint – más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

## 2.b HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR – osztatlan képzés

*1. melléklet a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelethez*

**1. A mesterképzési szak megnevezése**: a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott szakmegnevezés

**2. A tanárképzésben szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat

- magyar nyelvű megjelölése: okleveles ….. szakos tanár [kétszakos tanárképzésben a két tanári szakképzettségre utaló megjelöléssel];
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Teacher of

Az oklevél Master of Education címet tanúsít, rövidített jelölése: MEd

**3. Képzési terület:** pedagógusképzés

**4. A képzési idő félévekben és a mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:**

4.1. Az 1. § a) pontjában foglalt osztatlan képzésben – a kétszakos zeneművésztanár képzés kivételével – 10 félév, 300 kredit, amelyen belül:
a) a diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditérték: 4 kredit;
b) a szabadon választható tárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit,
c) a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakterületi szakképzettségi elem kreditértéke
ca) kétszakos képzésben
caa) a 3. melléklet szerinti közismereti tanárképzésben tanári szakképzettségenként – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek számával és a szakdolgozat elkészítésével, a 3. melléklet *A) A KÖZISMERETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI* fejezetben, valamint B) *A KÖZISMERETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI* fejezetben meghatározottak szerint –
cab) az 5. melléklet szerinti zenetanár képzésben hangszeres szakirányonként – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek számával és a szakdolgozat elkészítésével, az 5. melléklet *A) A MŰVÉSZETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI* fejezet 1.4. pontjában meghatározottak szerint –
105 kredit.

cb) Az 1. § a) pontja szerinti kétszakos zeneművésztanár képzésben az 5. melléklet *A) MŰVÉSZETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI* fejezet 1.3. pontjában meghatározott szakirányok párosításával a képzési idő 12 félév, az összegyűjtendő kreditek száma 360 kredit, amelyen belül a művészeti ismeretek aránya 270 kredit.

cd) A 4. melléklet szerinti szakmai és az 5. melléklet szerinti művészeti tanárképzésben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakterületi szakképzettségi elem kreditértéke egyszakosképzésben – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek számával és a szakdolgozat elkészítésével – legfeljebb 210 kredit.

ce) A 3. mellékletben meghatározott, az 1/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közismereti szakokon osztott képzésben, tanári mesterszakon egyszakos részidős képzésben a képzési idő 4 félév, az összegyűjtendő kerdit 120 kredit, a szakterületi szakképzettségi elem kreditértéke – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek számával és a szakdolgozat elkészítésével – 40 kredit.

d) A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b és c) pontja szerinti tanári felkészítés szakképzettségi elem kreditértéke a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek számával 90 kredit.

4.1.1. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint a tanárszak szerinti szakterületi tudást, képességeket, attitűdöt (viszonyulást), valamint a tanári szakképzettséghez vezető szakterületek és a sajátos szakmódszertani (diszciplináris és interdiszciplináris) tantárgy-pedagógiai ismeretköreit *e rendelet 3–6. melléklete* határozza meg.

4.1.2. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerint a tanári szakképzettség tanári felkészítés elemében
a) a pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke 28 kredit, ebből az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok kreditértéke legalább 2 kredit;
b) a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke tanárszakonként 12-12 kredit, ebből
ba) a tanárszak szerinti sajátos szakmódszertani (tantárgy-pedagógiai) ismeretkörök kreditértéke 8 kredit,
bb) az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlatot támogató szakmódszertani gyakorlat 2 kredit,
bc) a kollaborációs térrel, oktatástechnikai innovációval, mesterséges intelligenciával kapcsolatos gyakorlat a tanárszak szerinti képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján 2 kredit;
c) az iskolai gyakorlatok a 4/A. § szerint a teljes tanárképzést átfogó, az 1–10. félévben végzett iskolai gyakorlat, amelynek kreditértéke 38 kredit. A gyakorlati rendszer részei:
ca) pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlatok:
1-4. félévben 6 kredit értékben a képzéssel párhuzamosan folyó, különböző típusú partnerintézményekben, saját szakpárjaihoz is tartozó órákon, foglakozásokon végzett, az ajánlott tantervben meghatározottak szerinti társas gyakorlatok a pedagógiai és pszichológiai szakterületek oktatóinak vezetésével, kurzushoz kapcsolódva;
cb) tanítási gyakorlatok:
a 3–9. félévben 12 kredit értékben a képzéssel párhuzamosan, iskolában végzett tanítási gyakorlatok a szakmódszertani szakterületek támogatásával:

- partnerintézményben a 3–7. félévben végzett társas vagy egyéni tanítási gyakorlatok,
- gyakorlóintézményben vagy erre felkészült partnerintézményben végzett szaktárgyi tanítási gyakorlat a 8–9. félévben legalább 2, legfeljebb 4 kredit értékben;

cc) összefüggő egyéni iskolai gyakorlat:
a 10. félévben, 20 kredit értékben partneriskolában, szakos mentortanár, és ha a jelölt szakpárjának csak az egyik szakja egyezik a mentoráéval, akkor a másik szakján konzulens, mentor támogatásával végzett féléves összefüggő egyéni iskolai gyakorlat, amelyet a pedagógiai és pszichológiai, valamint a szakmódszertani szakterületek oktatói kísérő szemináriumok keretében támogatnak. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatnak része a portfólió elkészítése.

4.2. Az 1. § b) pontjában foglalt osztott képzésben szakmai tanárszakon és művészeti tanárszakon a képzési idő 2–4 félév, az összegyűjtendő kreditek száma 60–120 kredit.

a) Szakmai tanárszakon:

aa)120 kredites képzésben a képzési idő 4 félév, a szakterületi elem 30 kredit, a tanári felkészítés 90 kredit azzal, hogy a köznevelési vagy szakképző intézményben megszervezett összefüggő gyakorlat kreditértéke (a portfólió kreditértékével) 20 kredit, a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 12 kredit, a záróvizsga szakdolgozati elemeként a portfólió minimális kreditértéke 2 kredit;

ab) 90 kredites képzésben – az ac) alpontban meghatározott gyógypedagógia-tanár szakot és konduktortanár szakot kivéve – a képzési idő 3 félév, a szakterületi elem 10 kredit, a tanári felkészítés 70 kredit azzal, hogy a köznevelési vagy szakképző intézményben megszervezett gyakorlat kreditértéke (a portfólió kreditértékével) 20 kredit, a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 12 kredit; a záróvizsga szakdolgozati elemeként a portfólió minimális kreditértéke 2 kredit.

ac) a gyógypedagógia-tanárszakon, a konduktortanár szakon a 90 kredites képzésben képzési idő 3 félév, a szakterületi elem 50 kredit, a tanári felkészítés 40 kredit azzal, hogy a köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben megszervezett gyakorlat kreditértéke (a portfólió kreditértékével) 20 kredit, a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 12 kredit.

b) Művészeti tanárszakon:

120 kredites képzésben a képzési idő 4 félév, a szakterületi elem 50 kredit, a tanári felkészítés 70 kredit azzal, hogy a köznevelési, szakképző intézményben vagy felnőttképzési tevékenységet folytató intézményben megszervezett gyakorlat kreditértéke (a portfólió kreditértékével) 20 kredit, a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 12 kredit.

4.3. Az 1. § c) pontjában foglaltak szerinti nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamosan és mesterfokozatot követő képzésben a képzési idő 2 félév, az összegyűjtendő kreditek száma 60 kredit.

Az 1. § c) pontja szerinti tanárszakon a nem tanári mesterképzési szak vagy az osztatlan szak valamennyi tanulmányi és vizsga követelményének teljesítésével teljesül a szakterületi elem. A pedagógia, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek kreditértéke 28 kredit, a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 8 kredit, amelyekből az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok kreditértéke összesen 4 kredit, köznevelési intézményben megszervezett összefüggő, egyéni iskolai gyakorlat (a portfólió kreditértékével) 20 kredit. Az 1. § c) pontja szerinti tanárszakon a képzéssel párhuzamosan folyó tanítási gyakorlat további 2 kredit.

4.4. Újabb oklevelet adó tanárképzésben

4.4.1. Az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti egyetemi szintű vagy főiskolai szintű, illetve a mesterfokozatú tanári szakképzettséget vagy tanítói szakképzettséget követően újabb, tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben a képzési idő 4 félév, az összegyűjtendő kreditek száma 120 kredit.
a) Tanárszakon a szakterületi ismeret – a 4/B. §-ban meghatározott, a kémiaitanár, a biológiatanár, a fizikatanár a földrajztanár szakon folytatott tanulmányok kivételével – 100 kredit és a tanári felkészítés 20 kredit. A 4/B. § szerinti tanárszakon az újabb oklevelet adó képzésben a szakterületi ismeret 70 kredit. A tanári felkészítés részeként a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 8 kredit, a vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett iskolai tanítási gyakorlat 2 kredit, a szakdolgozatként a portfólió elkészítése legalább 2 kredit.

b) Tanító szakon szerzett oklevéllel tanárszakon a szakterületi elem 90 kredit, a tanári felkészítés 30 kredit, amelyből a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeret 6 kredit, a vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett iskolai tanítási gyakorlat 2 kredit, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok kreditértéke 2 kredit, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (a portfólió kreditértékével) 20 kredit.

c) Szakoktató szakképzettség birtokában szakmai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló mesterképzésben a szakmai tanárszakon a szakterületi elem 50 kredit, a tanári felkészítés 70 kredit, amelyből a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeret 15 kredit, a vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett iskolai tanítási gyakorlat 2 kredit, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 20 kredit, a portfólió kreditértéke 2 kredit.

4.4.2. Az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti 4/C. § (3) és (4) bekezdésben meghatározott főiskolai szintű tanári szakképzettséget követően a mesterfokozatú tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben a képzési idő 2 félév 60 kredit, amelyben a szakterületi (szaktudományos) ismeret 45 kredit, a tanári felkészítés 15 kredit. A tanári felkészítés részeként a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeret kreditértéke 6 kredit, a vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett iskolai tanítási gyakorlat 2 kredit, továbbá a záróvizsga szakdolgozati elemeként a portfólió 2 kredit.

**5. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása**: 145/0114

**6. A szak orientációja**: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

**7. Az elsajátítandó tanári kompetenciák**
7.1. A Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott tanári felkészítés tekintetében a *2. mellékletben* meghatározott ismeret, képesség, attitűd.

7.2. A Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott, a tanárszak szerinti szakterületi (szaktudományos, művészeti) kompetenciák tekintetében – a Nemzeti alaptanterv tanulási

területei alapján – a *3–6. mellékletben* meghatározott tanárszakokon megszerezhető tudás, képesség, attitűd.

7.3. Az iskolai gyakorlatok magukban foglalják az adott tanári szakképzettségekhez és az általános tanári szerepekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek elsajátítását, készségek, képességek, attitűdök fejlődését, az autonómia és a felelősségvállalás saját pedagógusszerepen át történő értelmezését és tudatosítását, valamint ezek gyakorlását és alkalmazását. Az iskolai gyakorlatokon a hallgatók megismerik a munkahely világát (az iskolai életet, a pedagógusokkal, a szülőkkel való kommunikációt), a szaktanár tanórai és tanórán kívüli tevékenységeit, a tanulókkal való egyéni foglalkozást, együttműködést, a tanítási, tanulási, nevelési folyamatokkal összefüggő tanári feladatokat, és alapjártasságokat szereznek ezekkel kapcsolatban.

7.4. Az 5. melléklet szerinti zenetanár szak hangszeres és énekes zenetanár szakirányain a zenetanár sajátos szakmódszertani (tantárgy-pedagógiai) ismeretei magukban foglalhatják az alapfokú művészetoktatás alapprogramjának a követelmények és tantervi programban meghatározott, az adott zenetanári szakhoz tartozó tanszak további, legalább egy tantárgyának tanításához szükséges módszertani ismereteket.

**8. Idegennyelvi követelmények:**

A Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa a római katolikus kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár, a kétszakos hittanár-nevelőtanár, a rövidített hittanárnevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakok esetében nyelvi követelményként az egyházi latin nyelvet jelöli meg, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre, valamint a 2022. évi LIX. törvényben megfogalmazott módosításokra.

**9. A képzést megkülönböztető speciális jegyek**

9.1. Az anyanyelvi ismeretek, kritérium jellegű követelményként, magukban foglalják az anyanyelvi (gyakorlati kommunikációs, beszédtechnikai, retorikai, helyesírási) készségek fejlesztését és a nyelvi attitűdöt alakító, értelmező ismereteket.
9.2. Két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben – a szakterületi tanulmányok részeként egy szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni.
9.3. Az 1. § a)–d) pontja szerinti tanárképzésben a záróvizsga része a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfólió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Az 1. § b)–d) pontja szerinti tanári mesterszakokon a portfólió a záróvizsga szakdolgozati eleme.
9.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott szakképzettségi elemekhez összegyűjtendő kredit.
9.5. Az 1. § a) pontja szerinti tanárképzésben a Korm. rendelet 5. § (5) bekezdése alapján teljesített krediteket be kell számítani.”

*6. melléklet a 64/2021. (XII. 29.) ITM rendelethez*

1. A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 6. melléklet *A) A HITÉLETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI* címe helyébe a következő rendelkezés lép:

*[A) A HITÉLETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI]*

1. Hitoktatási területen tanári szakképzettség:
- az 1. § *a)* pontja szerint osztatlan képzésben, tanárszakon vagy
- az 1. § *a)* pontja szerint közismereti tanárszakkal szakpáros képzésben, osztatlan tanárszakon vagy
- az 1. § *c)* pontja szerinti tanári mesterszakon hitéleti mesterképzési szakkal vagy hitéleti osztatlan

szakkal párhuzamosan vagy a mesterfokozatot követően felvett tanári mesterszakon szerezhető.

2. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti szakterületi képzés képzési ideje és az összegyűjtendő kreditek száma

- osztatlan képzésben a képzési idő 10 félév, az összegyűjtendő szakterületi kreditek száma: 180-200 kredit,
- közismereti tanárszakkal szakpáros képzésben a képzési idő 10 félév, az összegyűjtendő szakterületi kreditek száma hittanár-nevelőtanár szakképzettséghez legfeljebb 105 kredit.

3. Az *1. melléklet* 4. pont 4.1.2. alpont b) pontja tekintetében a szakmódszertani ismeretek minimális kreditértéke:

- osztatlan (egyszakos) képzésben legalább 12 kredit,
- közismereti tanárszakkal szakpáros képzésben legalább 8 kredit.

4. Az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti főiskolai szintű hitéleti tanári szakképzettséget követően, a tanári mesterszakon a képzési idő 2 félév, 60 kredit.

5. Az *1. melléklet* 4.4. pontjára, az újabb oklevelet adó tanárképzésben foglaltakra is tekintettel a katekéta-lelkipásztori munkatárs, a kántor és a buddhista tanító hitéleti alapképzési szakot követően felvett hittanár-nevelőtanár szakon a Korm. rendelet 5. § (5) bekezdésében meghatározott tanulmányi időre és az összegyűjtendő kreditekre is figyelemmel kell lenni. Hitéleti alapképzési szakot követően a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti ismeretek tekintetében a hitéleti ismeretek elismerésére a kreditelismerés általános szabályai az irányadók.

6. A tanító, az óvodapedagógus, a szakoktató szakot követően az *1. melléklet* 4. pont 4.4.1. alpont a)-c) pontjára figyelemmel az újabb oklevelet adó hittanár-nevelőtanár szakon a képzési idő 4 félév, 120 kredit. A gyógypedagógus vagy az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti egyetemi szintű vagy – a 4. pontban foglaltak kivételével – főiskolai szintű vagy mesterfokozatú tanári szakképzettséget követően a képzési idő 4 félév, 120 kredit. A képzésben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés *ba)* pontja szerinti pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek beszámítandók.

2. A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 6. melléklet *B) A HITÉLETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI* cím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A képzési idő:
- az 1. § *a)* pontja szerint osztatlan képzésben, tanárszakon vagy

- az 1. § *a)* pontja szerint közismereti tanárszakkal szakpáros képzésben, osztatlan tanárszakon 10 félév;
- 1. § *c)* pontja szerinti tanári mesterszakon hitéleti mesterképzési szakkal vagy hitéleti osztatlan szakkal párhuzamosan vagy a mesterfokozatot követően felvett tanári mesterszakon 2 félév."

## 3. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉSI SZAK

**1. Az alapképzési szak megnevezése***:* katekéta-lelkipásztori munkatárs
(Catechist-Pastoral Assistance)

**2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése***:*
végzettségi szint: alap (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA) fokozat
szakképzettség: katekéta-lelkipásztori munkatárs (zárójelben megjelölve a specializációt)
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catechist - Pastoral Assistant
választható specializációk: katekéta, lelkipásztori munkatárs

**3. Képzési terület***:* hitéleti

**4. A képzési idő félévekben***:* 6 félév

**5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma***:* 180 kredit

**6. A képzés célja**: olyan felkészült katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzése, akik megfelelő irányítással alkalmasak egyházuk igehirdetési és pasztorális alaptevékenységének ellátására a hatályos egyházi törvényeknek és előírásoknak megfelelő munkakörökben és kompetenciákkal:

- katekéta szakirányon szerzett ismeretek birtokában: a gyermek-, az ifjúsági és a felnőtt katekézis/hittanoktatás közoktatási, felnőttképzési és egyházközségi/gyülekezeti feladatainak ellátására;
- lelkipásztori munkatárs szakirányon szerzett ismeretek birtokában: lelkipásztor irányítása mellett egyházi közösségvezetésre, bizonyos liturgikus cselekmények vezetésére, végzésére, karitatív-kulturális tevékenységek végzésére.

**7. Idegennyelvi követelmény**
A Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa a római katolikus kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár, a kétszakos hittanár-nevelőtanár, a rövidített hittanárnevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakok esetében nyelvi követelményként az egyházi latin nyelvet jelöli meg, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre, valamint a 2022. évi LIX. törvényben megfogalmazott módosításokra.

**8. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések***:*
Az alapfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.
Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - az egyház saját, belső szabályai szerint – más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.
A szak és szakképzettség e rendelettől eltérő megnevezése esetén az oklevélben fel kell tüntetni az e rendelet 6. számú melléklete szerinti azon szak és szakképzettség megnevezését is, amelynek az megfelel.

## 4. RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR ALAPSZAK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** római katolikus kántor

**2. Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése**:
végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
szakképzettség: kántor
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Chorister

**3. Képzési terület**: hittudomány

**4. Képzési ág:** alkalmazott teológia

**5. A képzési idő félévekben:** 6 félév

**6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 180 kreditpont

| | |
|---|---|
| - Alapozó modul/ok (hittudományi és kulturális ismeretek): | **10–40 %** |
| - Szakmai törzsmodul/ok (hangképzés, szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, liturgika, egyházanként változó zenei gyakorlati tömb /pl. hangszer, karvezetés, egyházi ének stb./) | **30–70 %** |
| - Szakmai gyakorlati modul | **10–40 %** |
| - Szabadon választható szakmai ismeretek | **5–15 %** |
| - Szakdolgozat | **5–10 %** |

A tanórák (minimálisan szükséges kontaktórák) száma: 1770 tanóra + a szabadon választható tantárgyak kontaktórái.

**7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**
A képzés célja. hogy a hallgatókat felkészítse a kántori szolgálat színvonalas, sokoldalú felkészültséget kívánó. az evangélium üzenetét énekben, zenében átadni képes, tartalmas végzésére, az egyházzenéért felelős szolgálatra. Az alapképzési felkészítés célja. hogy a hallgatók magas szinten rendelkezzenek a felekezetük szerinti egyházzene elméleti és gyakorlati ismereteivel; a megszerzett pedagógiai kompetenciák tegyék lehetővé a különböző életkorú gyülekezeti csoportokkal való foglalkozást.
A képzés célja továbbá, hogy a hallgatók képességeik és fejlődésük alapján mesterszakon folytathassák tanulmányaikat.

**8. A szak törzsanyagának leírása:**

Az **alapozó modul** tanegységei az alapvető teológiai, ekkleziológiai, zeneelméleti és egyházzenei ismereteket kínálják fel a hallgatóknak, melyek megalapozzák a szakmai törzsanyag elsajátításának feltételeit. Az alapozó modul célja, hogy bevezetést adjon a további tanulmányokhoz. A modul kredit értéke: 18–72 kredit.

A szakmai **törzsmodul** magába foglalja a további liturgiatudományi ismeretek elsajátítását, a kántor szak speciális törzsanyagának tanegységeit.

A teológiai és a zenei tantárgyak nem válnak élesen külön, hanem folyamatosan értelmezik, kiegészítik egymást, például a liturgika és liturgikus teológia tárgyak témái megjelennek más tantárgyak (pl. egyházi népének, egyházi zenetörténet, zeneirodalom, karirodalom, gregorián, gregorián-schola, orgona) tematikájában, ezzel segítve a megértést és a rögzítést. A ma alkalmazott népénektárak tartalmi és gyakorlati megismeréséhez, a népének és a magyar gregorián repertoár megismeréséhez és megőrzéséhez kapnak a hallgatók jelentős elméleti tudást pl. a népzene, népének, gregorián ismeretek elsajátítása során. Jelentős szerepe van a képzésben az orgonajátéknak, melyhez az elméleti ismereteket közlő orgonaismeret tantárgy csatlakozik. A hangképzés kialakítja a helyes éneklési készségeket. Fontos, hogy olvasmányaik elmélyítsék a hallgatókban hitük alapjait, megerősítsék szívükben a kinyilatkoztatás tanításait. A szükséges műfaji, formai ismeretek könnyebb megértését és alkalmazási lehetőségét (pl. a partitúraolvasást) segítik a zenehallgatási és elemzési feladatok. A modul kredit értéke: 54–126 kredit.

A fentiekhez szorosan kapcsolódik a **szakmai gyakorlat modul**, amely többféle (iskolai és külső) gyakorlati formával segíti a hallgatókat a szükséges kompetenciák megszerzésében. (Pl.: A templomi és plébániai énektanítás keretében a hallgatók különböző életkorú egyházközségi csoportoknak tanítanak liturgikus énekeket gyermek és ifjúsági hittanórákon, felnőtt bibliaórákon és a szentmisékre való templomi felkészítés, ministránspróbák során. A liturgikus gyakorlat és a liturgikus szolgálat lehetőséget ad arra, hogy az elméletben elsajátított ismereteket liturgikus események keretében is alkalmazni tudják.) Ennek kredit értéke: 18–72 kredit.

A **szabadon választható** tantárgyak kredit értéke 10 kredit.

A **szakdolgozathoz** 10 kredit társul.

**9. A szakképzettségben elvárt kompetenciák:**

**A felsőfokú alapfokozatot és a római katolikus kántor szakképesítést olyan hallgatók kaphatják, akik**

*a, a képzés során az ismereteket illetően bizonyították, hogy*

- rendelkeznek átfogó és rendszerezett teológiai, liturgiatudományi és egyháztani ismeretekkel;
- elsajátították a kántori szolgálathoz szükséges szakismereteket;
- elsajátították a liturgikus énekvezetéshez szükséges biztos ének- és orgonatudást;
- rendelkeznek a kórusvezetéshez szükséges karvezetői ismeretekkel;
- ismerik az egyházzene területére érvényes ismeretszerzés módjait, a legfontosabb ismeretszerzési forrásokat;
- ismerik a személyiségfejlődés és fejlesztés pszichológiai tényezőit, a különböző életkorú gyermekek és felnőttek alapvető sajátosságait.

*b, ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak*

- kántori feladataik tervezésére, szervezésére;
- a templomi énekkaruk repertoárjának kialakítására, a próbák irányítására, a kórus vezetésére;
- az ismeretek önálló kritikus feldolgozására;

- idegen nyelven kommunikációra, egyszerűbb szakirodalmi szövegek olvasására, megértésére;
- önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő készségeik fejlesztésére.

*c, a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek*

- a katolikus ekkleziológiai modellnek megfelelő identitással és ökumenikus nyitottsággal;
- társadalmi érzékenységgel, közösségi felelősségérzettel és feladatvállalással;
- együttműködési készséggel, személyi felelősségérzettel, fejlett kommunikációs képességekkel;
- az egyetemes emberi és nemzeti értékek, az erkölcsi normák tiszteletével, az esztétikai értékek iránti fogékonysággal;
- a permanens művelődés igényével és képességével.

**10. Az elméleti és gyakorlati képzés arányai:**

Az elméleti és gyakorlati kontaktórák számát tekintve a teljes képzési idő 20–40%-a **elméleti képzés,** 60–80%-a **gyakorlati képzés.**

A szabadon választható tárgyak óraszáma 5%.

**11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere:**

*a, a vizsga-előírások megadása:*

A tantárgyak teljesítésének feltétele a félévi tanulmányi kritériumok teljesítése. Az előírt zárthelyi dolgozatok megírása, hangversenyeken való aktív közreműködés, gyakorlatok igazolt végrehajtása. Az ismeretek ellenőrzésének módjai: kollokvium vagy évközi jegy. A vizsgákra vonatkozó előírásokat a Főiskola Tanulmányi- és vizsgaszabályzata határozhatja meg.

*b, a szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma:*

Szakdolgozat készítése a kántor szakon kötelező, a szakdolgozat javasolt kredit értéke 10 kredit.

A szakdolgozat olyan jelentős volumenű, szakmai munkán alapuló tanulmány, amelynek témája a kántor szak oktatói által meghirdetett szakdolgozati témák közül szabadon választható, illetve a hallgató kezdeményezésére a kántor szak és a hittudomány területéről jelölhető ki. Tükrözi a hallgató tájékozottságát a témára vonatkozó szakirodalomban, valamint szakmai ítélőképességét az eredmények elemző, kritikai és összegző áttekintése során. A tényfeltárás és az értelmezés területen szakmailag értékelhető eredményt nyújt, és ilyen módon dokumentálható, hogy a hallgató elsajátította és alkalmazni tudja a tudományterület fogalmi eszközeit és módszereit. A témavezető tanár mellett másodbíráló is értékeli a szakdolgozatot.

*c, a záróvizsgára bocsátás feltételei:*

A záróvizsgára bocsátás feltétele a képesítési követelményekben és a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a képzésben előírt kreditpontok megszerzése, szakmai gyakorlatok teljesítése, valamint a bírálók által elfogadott szakdolgozat benyújtása.

*d, a záróvizsga:*

Javasolt, hogy a záróvizsga bizottság tagjai között más egyetemek és főiskolák tanárai is jelen legyenek.

A záróvizsga részei:

- az elfogadott szakdolgozat vizsgabizottság előtti megvédése (szakdolgozat védésének módját a Főiskola vizsgaszabályzata tartalmazza);
- diplomahangverseny;
- a képzés témaköreit átfogó komplex vizsga.

A záróvizsga eredménye: a szakdolgozatra és védésére, valamint a diplomahangversenyre és a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek, továbbá a szakmai gyakorlatokra kapott összegző érdemjegyek átlagából a vizsgaszabályzat szerint számított minősítés.
Az oklevél minősítését a záróvizsga érdemjegyeinek a számtani átlaga és a félévek kumulált átlaga adja.
A Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa a római katolikus kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár, a kétszakos hittanár-nevelőtanár, a rövidített hittanárnevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakok esetében nyelvi követelményként az egyházi latin nyelvet jelöli meg, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre, valamint a 2022. évi LIX. törvényben megfogalmazott módosításokra.

**12. A szak szempontjából lényeges**

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: **római katolikus kántor.** Ez a megnevezés a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 5. számú mellékletében szereplő kántor alapszakkal azonos.

## 5. HITOKTATÓ MENTOR SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

**1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:**

Hitoktató mentor szakirányú továbbképzés

**2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Hitoktató mentor

**3. A szakirányú továbbképzés besorolása:**

**3.1.** Képzési terület szerinti besorolás: Hitélet

**3.2.** A végzettségi szint besorolása:

**3.2.1** Szakosodott oktatók (szaktanárok) képzése ISCED 1997 csoport 145

**3.2.2** Szakosodott oktatók (szaktanárok) képzése ISCED 2013 F csoport 0114

***4.*** **A felvétel feltételei:**

Hitéleti képzési területen MA vagy osztatlan tanárképzésben szerzett hittanári szakképzettség.

**5 A képzési idő:** 2 félév

**6 A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit (180 óra)

***7*** **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

*7.1 A képzés célja:*

A képzés célja olyan hittanári végzettséggel rendelkező pedagógusok képzése, akik a képzés elvégzése után képesek a hallgatói státuszú, kezdő vagy már gyakorló hittantanárt (továbbiakban: mentoráltak) támogató mentori tevékenység megtervezésére, megszervezésére, vezetésére és értékelésére, a mentoráltak különböző formában történő (tanórai és tanórán kívüli) tapasztalatszerzésének irányítására, a mentoráltak munkájának nyomon követésére, fejlesztő értékelésére, konstruktív visszajelzések adására, a mentoráltak

reflektivitásának szakszerű, korszerű eszközökkel történő kialakítására, fejlesztésére, a hitéleti szakterületen korszerű, jó gyakorlatok bemutatására és a mentoráltak szakmai szocializációjának támogatására.

*7.2.1 Szakmai tudás*

- Köznevelési és egyházi intézményrendszer (különösen az egyházi fenntartású köznevelési intézmények), valamint a hitoktató munkakör követelményeinek, szabályozásának ismerete.
- A hittanár képzés folyamatának, a hittudományi, a pedagógiai, pszichológiai és a gyakorlati képzési elemek követelményeinek az ismerete.
- A mentoráltakkal való foglalkozás-nevelés és oktatás-lélektani, szociológiai, speciális módszertani ismeretei.
- A szakképzettséghez kapcsolódó hittudomány és szakmódszertan ismerete.
- Az intézmény működésének, környezeti kapcsolatainak (más köznevelési, egyházi, szociális és egészségügyi intézményekkel, fenntartókkal, szülőkkel, kulturális stb. szervezetekkel) ismerete.
- Birtokában van a pályakezdők beilleszkedésének támogatásához szükséges mentálhigiénés ismereteknek.
- Rendelkezik a mentorálás/tanácsadás korszerű elméleti és gyakorlati ismereteivel.

*7.2.2 Szakmai képességek*

- Képes hitoktatói tevékenység megtervezésére, megszervezésére, vezetésére és értékelésére.
- Képes a mentorálttal hatékony szakmai együttműködésre, professzionális kommunikációra és konstruktív konfliktuskezelésre.
- Képes a mentoráltak munkájának nyomon követésére, fejlesztő értékelésére, konstruktív visszajelzések adására.
- Képes a szakmai kompetenciák felismerésére, fejlesztésére, mérésére, értékelésére.
- Képes a mentoráltak reflektivitásának (önreflexiójának) szakszerű, korszerű eszközökkel történő kialakítására, fejlesztésére.
- Képes az önművelés igényének kialakítására, az elkötelezettség erősítésére, a pályakezdés, a beilleszkedés támogatására.
- Képes a hitéleti szakterületen korszerű, jó gyakorlatok bemutatására.
- Képes a mentoráltak szakmai szocializációjának támogatására.
- Képes az egész életen át tartó tanulást, a mentoráltak szakmai szocializációját megalapozó kompetenciák fejlesztésére.
- Képes a mentorálttal történő segítő kapcsolat kialakítására, a folyamatos személyes támogatásra.

*7.2.3 Szakmai attitűdök*

- Nyitott a mentoráltak kezdeményezései iránt, fontosnak tartja, hogy a mentorált hitoktató megtalálja a személyiségéhez illeszkedő saját szakmai fejlődési útját.
- Érti és elfogadja a segítő-támogató kapcsolat kialakításának jelentőségét.
- Felelősséget érez a hallgatók mentoráltak tapasztalatainak értelmezésében, fontosnak tartja a szakma nehézségei mellett a szakma szépségeinek tudatosítását is.
- Fontosnak tartja a mentoráltak fejlődésére adott folyamatos pozitív visszajelzéseket.
- Elkötelezett az eredményes hitéleti gyakorlat támogatása mellett.

*7.2.4 Autonómia és felelősség:*

A hitoktató mentori munkára való tudatos felkészülés eredményeképpen a mentor – a képző intézmény vagy az egyházi fenntartó megbízásával és elvi útmutatásai szerint – a hittanár hallgatók közoktatási és egyházi intézményben történő egyéni gyakorlatának szakvezetői feladatait, illetve a már diplomát szerzett hitoktatók körében az egyházi

fenntartó vagy az iskolavezetés megbízásából a pályakezdő pedagógusok szakmai szocializációját, a pályán lévő hitoktatók fejlődését támogató feladatokat önállóan láthatja el.
Munkáját a hitoktatói kompetenciák magas szintű és tudatos alkalmazása kell, hogy jellemezze, illetve emellett a hitoktató mentornak képesnek kell lennie a hittanárképzés követelményeiben megkívánt szakmai képességek fejlesztésére is. Az erre irányuló módszerek ismerete mellett az önreflexió az a kulcsképesség, amelynek alkalmazásával lehetővé válik a tervezett pedagógiai hatások és a gyakorlatban történő megvalósulásuk összevetése, értékelése, valamint a jelentkező problémák okainak a feltárása. Ugyanez a tudatosság és autonómia szükséges a mentoráltak tapasztalatszerző munkájának az irányításhoz, elemzéséhez és értékeléséhez is, amely ez által a mentoráltak tapasztalati tanulásának a hatékonyságát, így a gyakorlati képzés, illetve a pályakezdők beilleszkedésének az eredményességét, a gyakorló hittantanárok szakmai fejlődését szolgálja.
A mentor reálisan méri fel saját kompetenciáit, ismeri erősségeit és hiányosságait, lehetőségeit. Önálló döntéseiben szakmai szempontokat juttat érvényre. Felelősséget vállal mentoráltja fejlődése érdekében. Tiszteletben tartja mások kompetenciáit, de munkája során határozottan képviseli saját szakmai elveit, kompetenciáit. A hatékony munkavégzés érdekében érvényesülni hagyja mentoráltja támogatható szakmai törekvéseit. Kezdeményező szerepet vállal a pedagógiai jelenségek, folyamatok megismerésében, megértetésében, a felelős és önálló gondolkodásra ösztönzésben. Felelősséget vállal saját és közössége szakmai fejlődésének támogatásáért.

**8 A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelet kreditérték:**

| | Ismeretkörök | Kredit |
|---|---|---|
| **1.** | **A hittanár-pálya, a hittanárképzés követelményeinek ismerete**, a mentor szerepe (*hittanárképzés strukturális, tartalmi és módszertani megújulása, mentor szerepe, a tanári szakmai kompetenciák*) | 4 |
| **2.** | **A mentoráltakkal való foglalkozás nevelés- és oktatás-lélektani ismeretei** | 4 |
| **3.** | **A hittanár szakképzettség szerint a teológia legújabb szaktudományi és szakmódszertani ismeretei** (*legújabb diszciplináris és szakmódszertani kutatási eredmények, fejlődési irányok*) | 12 |
| **4.** | **Tanulói kompetenciák fejlesztése** | 2 |
| **5.** | **A mentorálás elmélete és speciális módszereinek ismeretkörei** (*pedagógiai jelenségek feltárásának, elemzésének és értékelésének módszerei, az osztálytermi kutatás technikái, önreflexió képességének fejlesztése, a mentor sajátos feladatai, konfliktuskezelés, kommunikációs képességek fejlesztése, értékelés módszerei*) | 16 |
| **6.** | **Kötelezően választható** (*speciális nevelési területek; multikulturális nevelés; pedagógiai munkát segítő szakemberek, intézmények, osztályfőnöki munka; nemzetközi tendenciák oktatási rendszerek fejlődésében; tehetséggondozás, kreativitás-fejlesztés; modern információs kommunikációs technológiák; a pedagógusok pedagógiai tudása*) | 12 |
| **7.** | **Gyakorlat** (gyakorlóiskolai és/vagy mentorálás gyakorlatvezető, szupervizor mellett) | 6 |
| **8.** | **(portfólió)** | 4 |
| | **Mindösszesen**: | **60** |
| | | |

**9 A kreditértéke:** 4 kredit

## 10 Tanegységlista

| KKK szerinti képzési terület | Tanegység | Köv. | Kon-takt óra | Kre-dit |
|---|---|---|---|---|
| **Törzsképzés I. (I. félév)** | | | | |
| 1. | A mentor feladatai, szerepe a tanári kompetenciák formálásában | Gy | 8 | 4 |
| 2. | Pedagógia, pszichológia és szociológia időszerű kérdései | K | 10 | 4 |
| 3. | A teológia legújabb kutatási eredményei, fejlődési irányai | K | 12 | 4 |
| 5. | A pedagógiai jelenségek feltárásának, elemzésének és értelmezésének módszerei. Az osztálytermi kutatások metodikája | Gy | 10 | 4 |
| 5. | Kapcsolati kommunikáció fejlesztése, a fejlesztő segítés és értékelés módszerei, a konfliktusok felismerése és kezelési módszerei | 3 fok. min | 16 | 4 |
| 5. | Mentorálás, reflektivitás fejlesztésének módszerei (óraelemzések, osztálytermi interakciók elemzése, esetmegbeszélések) | Gy | 16 | 6 |
| 3. | A hitoktató helye és szerepe az iskolában | Gy | 8 | 2 |
| 7. | Hospitálás a mentornál | Alái-rás | 10 | 2 |
| **I. félév kontakt óra/kredit összesen:** | | | **90** | **30** |
| **Kötelező tanegységek, 2. modul programja** | | | | |
| 3. | A hitéleti nevelés szakmódszertanának legújabb eredményei | Gy | 8 | 2 |
| 3. | Az infokommunikációs technikák alkalmazása a hitéleti nevelésben | Gy | 8 | 2 |
| 4. | A hittanár lehetséges feladatai a tanulói kompetenciák fejlesztésében | Gy | 8 | 2 |
| 6. | Tevékenységközpontú szakmódszertani ismeretek | Gy | 8 | 2 |
| 3. | Hitéleti diszciplináris ismeretek | K | 10 | 2 |
| 7. | Mentori gyakorlat | 3 fok. min | 10 | 4 |
| **Kötelezően választandó tanegységek** | | | | |
| 6. | Speciális nevelési területek | K | 6 | 2 |
| 6. | Szociokulturális különbségek kezelése az iskolában keresztény szemmel | Gy | 6 | 2 |
| 5. | Szupervízió | Gy | 6 | 2 |
| 6. | Élménypedagógia | Gy | 6 | 2 |
| 6. | Tehetséggondozás, kreativitás-fejlesztés | Gy | 6 | 2 |
| 6. | Mérés-értékelés a hitoktatásban | Gy | 8 | 2 |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | (portfolió) | Sz | - | 4 |
| **II. félév kontakt óra/kredit összesen:** | | | **90** | **30** |
| **I-II. félév kontakt óra/kredit összesen:** | | | **180** | **60** |

## 6. VALLÁSTURISZTIKAI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** vallásturisztikai szakember szakirányú továbbképzés

2. **A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** vallásturisztikai szakember

3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** hitéleti

4. **A felvétel feltételei:** egy nyelvből középfokú állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű tanúsítvány és turizmus vendéglátás alapképzési szakon, illetve idegenforgalom és szálloda főiskolai szakon szerzett oklevél vagy vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportban szerzett OKJ-s bizonyítvány vagy hitéleti, gazdaságtudományok (fentieken túli szakok), pedagógusképzés, társadalomtudományok képzési területen alapképzési szakon, illetve főiskolai szintű képzésben szerzett oklevél.

5. **A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév

6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

*7.1. A képzés célja:*
Olyan szakemberek képzése, akik a megszerzett ismeretek birtokában képesek a hazai szakrális helyek, Magyarország vallási értékkincseinek szervezett bemutatására, vallásturisztikai vállalkozás menedzsmentjére. A végzett hallgatók megismerik Magyarország vallásturisztikai értékeit, képessé válnak arra, hogy a történelmi, vallástörténeti és a keresztény hithez kapcsolódó kulturális emlékeket diakrón és szinkrón közegbe ágyazottan értelmezzék és a vallási turizmus célközönsége számára azt bemutassák, az egyes turisztikai attrakciókat vonzóvá tegyék. A szakon végzettek képessé válnak komplex rendszerben szemlélni az ember, az épített és természeti környezet, valamint a vallás kölcsönkapcsolatát, annak főbb összetevőit, továbbá az egyes vallásturisztikai értékek földrajzi, szociológiai, kulturális és morális, nem utolsó sorban valláspedagógiai összefüggéseinek analitikus megközelítésére, megragadására. A képzés ökumenikus perspektívát kínál. A szakképzettség birtokában a szakemberek képesek lesznek a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására, megismerik a vallási turizmus hazai lehetőségeit, alkalmasak lesznek szálláshelyek és vallásturisztikai attrakciók fontosságának felmérésére, valamint a potenciális egyházi és világi vallási turizmusban érintett szereplők, partnerek bevonására. A vallásturisztikai szakértő rendszerszemléletű szakember, aki képes együttműködni állami, egyházi és egyéb munkaerőpiaci szereplőkkel.

*7.2. Szakmai kompetenciák:*

7.2.1. Tudás:

A szakon végzett ismeri

- a magyar (vallási) turizmus közigazgatási és piaci összetevőit;
- a turizmusmarketing alapjait;
- a turizmussal és a vallási turizmussal összefüggő jogi szabályozást;
- a mindenkori Nemzeti Turizmus Stratégia keretrendszerét, a nemzeti vallásturizmus intézkedési tervét;
- a társadalom-, gazdaság- és turizmusföldrajz, valamint a vallási turizmus alapjait;
- az alapvető turisztikai mutatószámokat (látogatószámok, vendégéjszakai adatok stb.) és statisztikák készítésének alapjait;
- a magyar kulturális és vallási értékkincseket, a nemzeti – vallástörténeti szempontból releváns – építészeti értékeket, nem utolsósorban a vallásturisztikai desztinációkat, a zarándokturizmus hazai és kárpát-medencei hagyományait.

7.2.2. Képességek:

A szakon végzett képes

- vallásturisztikai desztinációk megrendelői igények szerinti kiválasztására (ajánlására), zarándokturizmus megszervezésére;
- vallásturisztikai desztinációkat érintő kérések, elképzelések, igények, esetleges problémák vizsgálatára, a megoldás kidolgozására;
- a felekezeti sajátosságok és a jellegzetes felekezeti kulturális, vallási, művészettörténeti karakter helyes értelmezésére, a felekezetközi szempontok hatékony menedzselésére;
- kísérésre és – a megfelelő tárgyi tudás birtokában és szakterminológia ismeretében – előadások tartására, idegenvezetésre;
- a vallási értékek, szakrális helyszínek vonzóvá tételére;
- magán vagy egyházi szálláshely üzemeltetésére;
- felmérni az általuk vezetett szálláshely erősségeit és gyengeségeit, lehetőségeit;
- a számára releváns joganyagot alkalmazni;
- a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására.

7.2.3. Attitűd:

A szakon végzett

- elkötelezett a vallási, a művészeti és kulturális értékek megismerésében/ megismertetésében, továbbadásában;
- elkötelezett a megismert értékek, értékkincsek élményszintjének modern eszközökkel, élménypedagógiai módszerekkel való javításában, fokozásában;
- rendelkezik felekezetközi és elfogadó szemlélettel;
- rendelkezik elemző, értékelő, interdiszciplináris attitűddel;
- rendelkezik konstruktív problémamegoldó készséggel.

7.2.4. Autonómia és felelősség:

A szakon végzett

- önállóan megszervezi a hazai és kárpát-medencei zarándokturizmust;
- megszervezi a vallásturisztikai célú vendéglátást, szálláshelyek foglalását;
- önállóan ellátja a gyakorlati szervezőmunkát a vallási turizmus és a vallásturisztikai célú vendéglátás valamennyi területén;
- önállóan hoz döntéseket például desztinációk és vallásturisztikai programok megszervezésében, megvalósításában.

**8. A szakképzettség alkalmazási területei, elhelyezkedési lehetőségek:**

- a Nemzeti Turisztikai Ügynökségnél, civil szervezeteknél;
- szálláshelyeken, zarándokszállásokon, kegyhelyeken vagy más szakrális helyen;
- szerzetesrendek által működtetett szálláshelyeken, zarándokházakban;
- bármely kereskedelmi szolgáltatónál, amely vallásturisztikai célú szálláshely-üzemeltetéssel foglalkozik;
- különböző egyházi intézményeknél;
- kisebb egyházi közösségeknél, plébániákon, parókiákon.

**9. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:**

9.1. Általános társadalomtudományi-jogi ismeretkör: 15 kredit
Vállalkozási és jogi ismeretek, összehasonlító vallás- és turizmustörténet, bevezetés Magyarország turizmustörténetébe, vallási turizmus Magyarországon, ember-vallás-környezet kölcsönkapcsolat, Magyarország szakrális értékei.

9.2. Pénzügyi és gazdálkodási ismeretkör: 12 kredit
A vallási szervezetek gazdálkodása, gazdálkodás és pénzügyi tervezés a vallási turizmusban, szálláshelymenedzsment és -marketing, szakrális létesítmények üzemeltetése.

9.3. Vallásturizmus, marketing, menedzsment ismeretkör: 16 kredit
Zarándokutak és zarándokszállások, szálláshelyek és vendéglátás a vallásturizmusban, vallásturizmus-marketing, szálláshelyek környezet- és település-egészségügye, alapvető vallási etikett és protokoll, illemtan, az egyházi kommunikáció elmélete és gyakorlata, felekezetközi párbeszéd.

9.4. Társadalomföldrajz ismeretkör: 12 kredit
Magyarország vallásföldrajza, a vallási turizmus és a természeti örökségek, szakrális helyek Magyarországon és a Kárpát-medencében, épített szakrális környezet.

**10. A szakdolgozat kreditértéke:** 5 kredit

**11. A képzés munkarendje:** levelező

**12. A képzés mintatanterve:** melléklet

13. **A képzés helye:** Brenner János Hittudományi Főiskola, 9021 Győr, Káptalandomb 7.

14. **A képzés szakfelelőse**: Dr. Cseh Sándor főiskolai tanár

## 7. KERESZTÉNY NEVELÉS ÉRTÉKEI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

**1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** Keresztény nevelés értékei szakirányú továbbképzési szak

**2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Keresztény értékőrző pedagógus**

**3. A szakirányú továbbképzés besorolása:**

**3.1. Képzési terület szerinti besorolás:** hitéleti képzési terület

**3.2. A végzettségi szint besorolása:**
**3.2.1.** ISCED 1997 szerint: 5A
**3.2.2.** ISCED 2011 szerint: 6
**3.2.3.** az európai keretrendszer szerint: 6
**3.2.4.** a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

**3.3. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:**
**3.3.1.** ISCED 1997 szerint: 22
**3.3.2.** ISCED-F 2013 szerint: 0221

**4. A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév

**5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit

**6. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):**

**6.1. A képzés célja:** A továbbképzés célja a Katolikus Egyház, illetve a Katolikus Egyházhoz tartozó szerzetes közösségek által fenntartott iskolákban, oktatási intézményekben annak biztosítása, hogy a nevelési-oktatási folyamatban a társadalmi, közoktatási, egyházi nevelési szükségleteket, célokat, elvárásokat figyelembevevő nevelési cél- és eszközrendszer egységesen kerüljön alkalmazásra, a megjelölt intézményekben dolgozó pedagógusok világnézeti-spirituális képzése által.

**6.2. Szakmai kompetenciák:**

**6.2.1. Tudás:** A szakirányú továbbképzésen végzett hallgató ismeri az egyház társadalmi tanításának alapjait (emberi személy méltósága, szolidaritás és szubszidiaritás elve, közjó); a bibliai emberképet, az ember képmás mivoltát; a katolikus keresztény tanítás lényegét; a keresztény spiritualitás alapjait, a katolikus keresztény nevelési eszményt; az egyház szervezetét.

**6.2.2. Képességek:** A szakirányú továbbképzésen végzett hallgató az elsajátított ismeretek birtokában képes a keresztény emberkép és világnézet integrálására az oktatási-nevelési folyamatba. Képessé válik hitbeli meggyőződése egyházon belüli és azon kívüli képviseletére; aktív és tudatos részvételre a közösség, iskola vallási életében;

**6.2.3. Attitűd:** A szakirányú továbbképzésen végzett hallgató ismeri és képviseli a katolikus keresztény vallás tanítását. Rendelkezik a megfelelő nyitottsággal, szellemi, spirituális tekintetben adott esetben a más vallásokkal való párbeszédre.

**6.2.4. Autonómia és felelősség:** A szakirányú továbbképzésen végzett hallgató a katolikus keresztény vallás tanítását felelősséggel vállalja. Együttműködés és felelősség jellemzi a Katolikus Egyház vezetőivel, valamint az egyházban szolgálatot teljesítőkkel.

**7. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:**

**7.1. Szisztematikus teológia ismeretkör/ismeretek: 28 kredit**
A szentségek teológiájának alapjai. A kinyilatkoztatás. Hit. Egyház. A nagy világvallások és azok jellemzői. A kereszténység viszonya a többi valláshoz. Az Egyház főbb dogmái. A Katolikus Egyház erkölcsi tanítása.
**7.2. Gyakorlati teológia ismeretkör/ismeretek: 18 kredit**
Hitvédelem. Antropológia. A folyamatos lelki előrehaladás szükségessége. Az Egyház szent liturgiája.

**7.3. Szentírástudomány ismeretkör/ismeretek: 8 kredit**
Bibliaismeret. Az ószövetségi választott nép története. Az Ószövetség világa, gazdasága. Az Újszövetség világa, annak gazdagsága, Jézus Krisztus működése, tanítása.

**7.4. Történeti teológia ismeretkör/ismeretek: 4 kredit**
Az Egyházmegye története, kincsei, művészeti értékei.

**7.5. Szakdolgozat: 2 kredit**
Szakdolgozat készítése a Győri Egyházmegye történetéről, kincseiről, különös figyelemmel a vérrel könnyező kegykép, valamint Apor Vilmos vértanú püspökünk történetének bemutatására.

**8. A felvétel feltételei:**
Pedagógusképzés képzési területen legalább alapképzési szakon, illetve főiskolai szintű képzésben szerzett oklevél.