

Brenner János Hittudományi Főiskola

9021 Győr

Káptalándomb 7.

Intézményi azonosító: FI83335



**A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK  
HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI**

**Győr \* 2024**

(21/2024. (VIII.15.) sz. szenátusi határozat)

# Tanulmányi tájékoztató

2024/2025. tanév

Szerkesztette

**Dr. Makk Zoltán**

**Molnár Szabolcs**

**Végerbauer Richárd**



# Tartalomjegyzék

<b>I. A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA TÖRTÉNETE.....</b>	<b>2</b>
<b>II. A FŐISKOLA SZERVEZETI EGYSÉGEI.....</b>	<b>3</b>
<b>III. KÉPZÉSEK, TANTERVEK.....</b>	<b>5</b>
1. Katolikus teológus szak.....	5
Katolikus teológus (katolikus teológus, lelkipásztor) szak tanterve.....	5
2. Hittanár-nevelőtanár szak – egységes, osztatlan képzési forma.....	9
Osztatlan hittanár-nevelőtanár szak tanterve.....	9
Óvodapedagógusi, tanítói, szakoktatói képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve	16
Tanári, gyógypedagógusi képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve.....	17
Katolikus teológus képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve.....	19
Kétszakos egységes osztatlan hittanár-nevelőtanár – közismereti tanár szak tanterve.....	20
3. Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak.....	23
4. Római katolikus kántor alapszak.....	28
5. Szabadon választható C tárgyak.....	33
6. Hitoktató mentor szakirányú továbbképzési szak.....	34
7. Vallásturisztikai szakember szakirányú továbbképzési szak.....	34
<b>IV. A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI.....</b>	<b>36</b>
1. A felvételi eljárás rendje.....	36
2. A hallgatók jogai és kötelezettségei.....	37
3. A fogyatékkal élő hallgatókra vonatkozó esélyegyenlőségi szabályok.....	38
4. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat.....	39
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya.....	39
Alapfogalmak.....	39
Képzési és kimeneti követelmények.....	41
Tanterv, mintatanterv.....	42
Tantárgyprogram (tematika), tantárgyi követelmények.....	43
A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok.....	45
A tanév időbeosztása.....	46
A hallgatói jogviszony keletkezése, megszűnése, szünetelése.....	47
Állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges képzés.....	49
Átvétel.....	50
Párhuzamos képzés.....	51
Részismereti képzés, vendéghallgatói jogviszony.....	52
A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége.....	53
A tantárgyak meghirdetése és felvétele.....	54
Részvétel a foglalkozásokon.....	55
Az ismeretek ellenőrzése.....	57
A vizsgáztatás rendje, a vizsgaidőszak.....	59
Az érdemjegy közlésének határideje.....	64
Kedvezményes tanulmányi rend.....	64
Átsorolás.....	65

A megszerzett tudás elismerése, a kreditelismerés szabályai.....	66
Kritérium követelmények.....	68
A tanulmányi eredmény nyilvántartása.....	68
A tanulmányi átlageredmény kiszámítása.....	69
Nyelvi követelmények.....	72
A végbizonyítvány, abszolutórium.....	72
Diplomamunka/szakdolgozat.....	73
A záróvizsga.....	77
Az oklevél, oklevélmelléklet.....	82
Az oklevél minősítése.....	83
Fellebbezés.....	84
A méltányossági jogkör.....	84
A tantárgyak kreditértékének meghatározása.....	85
5. Juttatási és Térítési Szabályzat (JTSZ).....	88
6. A 2024/2025. tanév naptári terve.....	95
7. Az oktatást segítő egységek.....	100
8. A fegyelmi eljárás és a kárfelelősség.....	100
<b>I. SZÁMÚ MELLÉKLET: Képzési, kimeneti követelmények.....</b>	<b>103</b>
1. KATOLIKUS TEOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK OSZTATLAN KÉPZÉS.....	103
2.a HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR – osztatlan képzés 8/2013. (I.30.) EMMI rend. alapján.....	106
2.b HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR – osztatlan képzés.....	109
3. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉSI SZAK.....	116
4. RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR ALAPSZAK.....	117
5. HITOKTATÓ MENTOR SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK.....	120
6.VALLÁSTURISZTIKAI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK.....	124

## I. A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA TÖRTÉNETE

A Brenner János Hittudományi Főiskola elődje az a Káptalani vagy Székesegyházi Iskola, amely valószínűleg a 13. század elejétől működött, első írásos említése pedig a 14. század közepéről való.

A Papnevelő Intézetet 1627-ben Dallos Miklós győri püspök alapította. Ez időben jezsuiták vezették az intézményt. Széchényi György püspök 1684-ben 25 ezer rajnai forintot alapítványt tett az Egyházmegyei Szeminárium építésére. Ebből épült meg a mai „öreg szeminárium” épületének első két szintje, ma Egyházmegyei Könyvtár és Kincstár. Sinzendorff Fülöp püspök 1732-ben kibővítette az épületet, és vezetését a pannonhalmi bencésekre bízta. Az intézmény vezetését később domonkosok, piaristák, majd ismét a jezsuiták látták el. Amikor II. József császár bezáratta az egyházmegyei szemináriumokat, és Pozsonyban országos szemináriumot hozott létre, a Győrött tanuló papnövendékek is ott folytatták tanulmányaikat. Simor János püspök 1857-ben a Széchényi téren álló úgynevezett „Apáturház”-ban küsszemináriumot létesített. Az új szemináriumot, ahol azóta is folyik az oktatás, 1910-ben Széchényi Miklós püspök építtette.

1952 óta intézményünkben folytatták tanulmányaikat a szombathelyi, a pécsi, majd 1965 óta a veszprémi egyházmegyei papnövendékei is. A rendszerváltást követő években az egyházmegyék szabadságukat kihasználva egymás után alapították, illetve újraindították saját intézményeiket. Ennek következtében főiskolánkon a győri egyházmegye papnövendékei mellett a szombathelyi, a kaposvári papnövendékek, valamint a Nagyszombati és a Nyitrai Egyházmegye néhány magyar anyanyelvű növendéke tanul a teológus szak nappali tagozatán. A főiskola affiliációs szerződés alapján a római Pápai Lateráni Egyetemmel 1998-2022 között, a Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel 2022-től 6 éves, egyetemi szintű képzést folytat, amelynek sikeres elvégzése esetén a katolikus teológus szakos hallgatók, vagyis a papnövendékek, egyetemi diplomájuk mellett egyházi tudományos fokozatot kapnak (Baccalaureatus in Teologia).

A Hittudományi Főiskola a papnevelés mellett a nyugat-dunántúli régió hittanárainak és a római katolikus kántoroknak a képzésében is jelentős részt vállal. 1991 óta a győri Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskolával, illetve 1997 óta a szombathelyi Berzsényi Dániel Tanárképző Főiskolával, majd ezek jogutódaival való együttműködés keretében hittanári képzést folytattunk Győrben és Szombathelyen. A bolognai folyamat keretében 2006-tól katekéta-lelkipásztori munkatárs szakos alapképzést, illetve hittanár-nevelő mesterképzést folytatunk. A 2014/2015-ös tanév első félévétől kezdve a korábbi bolognai rendszerű képzéseket kifutó rendszerben megtartva, világi hallgatóink számára bevezettük az osztatlan tanári mesterképző szakokat, egyszakos, illetve szakpáros változatban. A képzési kínálatot 2016 szeptemberétől római katolikus kántor alapszakkal, 2021 szeptemberétől hitoktató mentor szakirányú továbbképzéssel egészítettük ki.

2019. február 1-jétől az intézmény egykori hallgatója, Brenner János vértanú nevét viseli.

A Főiskola részletes története a kezdetektől 1935-ig Dr. Bedy Vince: „A győregyházmegyei papnevelés története” című könyvében olvasható. Egyben itt található a Brenner János Hittudományi Főiskola elődjére vonatkozó néhány fontos dokumentum szövege is.

## II. A FŐISKOLA SZERVEZETI EGYSÉGEI

A Brenner János Hittudományi Főiskola egyházi felsőoktatási intézmény, amelynek fenntartója a Győri Egyházmegye megyéspüspöke. A fenntartó nevezi ki a főiskola vezetőit, az állami és egyéb támogatásokat is felhasználva ő biztosítja az intézmény fenntartásához szükséges anyagi háttérrel. Az intézmény nem utolsósorban a fenntartó által áll kapcsolatban minőségpolitikájának meghatározó szereplőivel, amilyen például a Győri Egyházmegye, ennek Hitoktatási Bizottsága, illetve ugyanezen szervezetek és intézmények megfelelői a Szombathelyi Egyházmegyében, amelyek végzett növendékeink jelentős részének munkáját koordinálják.

A Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 12. § (1) bekezdése szerint a „felsőoktatási intézmény vezető testülete a szenátus. A szenátus elnöke a rektor.” Ugyanezen törvény 13. § (1) bekezdése szerint „A felsőoktatási intézmény felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.” A Brenner János Hittudományi Főiskola képzéseit a rektor által megbízott oktatási igazgatók, az egyes szakokat szakfelelősök irányítják.

A Főiskola életét kiegészíti és segíti a katolikus teológus szak esetében a kollégium (Papnevelő Intézet).

A Főiskola a hallgatók ügyintézését a Tanulmányi Osztály segítségével végzi. A Tanulmányi Osztály külön szervezeti egységként működik az intézmény székhelyén, illetve Szombathelyi Képzési Központjában. A katolikus teológus szakos hallgatók tanulmányi ügyeit a fenntartó által kinevezett prefektus felügyeli.

A Brenner János Hittudományi Főiskola vezetői:

Dr. Reisner Ferenc, rektor

Végerbauer Richárd, oktatási rektorhelyettes, prefektus

Dr. Makk Zoltán, oktatási igazgató (Győr)

Molnár Szabolcs, oktatási igazgató (Szombathely)

Kausits Györgyné, gazdasági vezető

A Főiskolán Hallgatói Önkormányzat működik. A Hallgatói Önkormányzat székhelye a Főiskola székhelyével azonos. A hallgatói önkormányzat céljait és tevékenységét a tagság által elfogadott Alapszabály határozza meg. Legfontosabb teendői között szerepel, hogy a hallgatói önkormányzat elnökséget, illetve elnököt választ, s rajtuk keresztül részt vesz a Főiskola szenátusának és egyéb irányító testületeinek munkájában, a Juttatási és Térítési Bizottság által részt vesz a hallgatói juttatások elosztásában, valamint szervezi a hallgatók kulturális életét.

A HÖK jelenlegi elnöke Vida Attila.

A Főiskola működését segíti a Pastores Dabo Vobis Alapítvány.

### III. KÉPZÉSEK, TANTERVEK

#### 1. Katolikus teológus szak

A teológusképzésben valamely egyházmegyébe, illetve szerzetesrendbe felvett papnövendékek és szerzetes jelöltek vesznek részt.

A képzési idő 12 félév.

Az egységes osztatlan, egyetemi szintű katolikus teológus szakon végzett tanulmányok egyetemi szintű teológiai diplomával, illetve bakkalaureátusi fokozattal zárulnak, ez utóbbi lehetőséget ad a hallgatóknak arra, hogy valamely katolikus teológiai karon vagy akadémiai intézményben a második ciklusban folytathassák teológiai tanulmányaikat. A katolikus teológus szakon az Egyház célkitűzéséből fakadóan szoros belső kapcsolat van az oktatás és nevelés, vagyis a Hittudományi Főiskola és a Papnevelő Intézet között.

A Brenner János Hittudományi Főiskola katolikus teológus szakja 2022-től a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Hittudományi Karával kötött affiliációs együttműködési megállapodás alapján működik.

Szakfelelős: Dr. Reisner Ferenc

#### *Katolikus teológus (katolikus teológus, lelkipásztor) szak tanterve*

#### **12 féléves képzés – 360 kredit**

Hatályos: 2021. szeptember 1-től

Kód	Tárgy neve	Elő-követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
<b>Bölcseleti alapok – 79 kredit</b>						
GTE1101	Bölcselettörténet 1.		4	1	V	6
GTE1103	Bölcselettörténet 2.		4	2	V	6
GTE1111-2	Filozófia - Vallásfilozófia		2	3	V	4
GTE1112-2	Filozófia - Etika		2	1	V	4
GTE1114-2	Filozófia - Kozmológia		2	2	V	4
GTE1115-2	Filozófia - Logika		2	3	V	4
GTE1116-2	Filozófia - Teodícea		2	4	V	4
GTE1117-2	Filozófia - Metafizika I.		2	4	V	4
GTE1118-2	Filozófia - Metafizika II.		2	2	V	4
GTE1119-2	Filozófia - Antropológia		2	1	V	4
GTE1146	Társadalomfilozófia		2	3	É	4
GTE1130	Filozófia opcionális kurzus I.		2	1	É	3
GTE1141	Filozófia opcionális kurzus II.		2	3	É	3
GTE1142	Filozófia opcionális kurzus III.		2	4	V	3
GTE1131	Filozófia szeminárium 1.		2	2	É	3
GTE1132	Filozófia szeminárium 2.		2	3	É	2
GTE1133	Filozófia szeminárium 3.		2	4	É	8
GTE1043	Filozófiai esztétika 1.		2	1	V	4
GTE1044	Filozófiai esztétika 2.		2	2	V	4

GTE11500	Filozófia szigorlat			4	SZ	0
GTE1021	Metodológia 1.		1	1	A	0
GTE1022	Metodológia 2.		1	6	É	1
<b>Szentírástudomány – 48 kredit</b>						
GTE2001	Bibliai bevezető 1.		2	3	V	3
GTE2002	Bibliai bevezető 2.		2	4	V	3
GTE2003	Ószövetségi introdukció		4	5	V	6
GTE2007	Ószövetségi exegézis 1.		2	7	V	3
GTE2008	Ószövetségi exegézis 2.		2	8	V	3
GTE2009	Ószövetségi exegézis 3.		2	9	V	3
GTE2023	Újszövetségi introdukció		4	6	V	6
GTE2015	Újszövetségi exegézis 1.		2	7	V	3
GTE2016	Újszövetségi exegézis 2.		2	8	V	3
GTE2017	Újszövetségi exegézis 3.		2	10	V	3
GTE1477	Görög nyelv 1.		2	5	V	2
GTE1478	Görög nyelv 2.		2	6	V	2
GTE20210	Biblikum szigorlat			10	SZ	0
<b>Történeti teológia – 26 kredit</b>						
GTE2131	Egyháztörténelem 1.		3	3	V	4
GTE2132	Egyháztörténelem 2.		3	4	V	4
GTE2133	Egyháztörténelem 3.		3	5	V	4
GTE2134	Egyháztörténelem 4.		3	6	V	4
GTE2137	Patrológia I.		2	5	V	3
GTE2138	Patrológia II.		2	6	V	3
GTE21500	Egyháztörténelem, Patrológia, Dogmatörténet szigorlat			8	SZ	0
<b>Szisztematikus teológia - 69 kredit</b>						
GTE3001	Bevezetés a Krisztus-misztériumba I.		2	1	V	3
GTE3002	Bevezetés a Krisztus-misztériumba II.		2	2	V	3
GTE3007	Fundamentális teológia I-II.		3	5	V	5
GTE3008	Fundamentális teológia III-IV.		3	6	V	5
GTE3010	Dogmatika bevezetés		1	5	V	1
GTE3011	Istentán		2	5	V	3
GTE3012	Szentháromságtan		2	5	V	3
GTE3013	Teremtéstan		2	6	V	3
GTE3014	Teológiai antropológia		2	6	V	3
GTE3015	Krisztológia		2	7	V	3
GTE3016	Szoteriológia		2	7	V	3
GTE3017	Pneumatológia		2	8	V	3
GTE3018	Kegyelemtan		2	8	V	3
GTE3019	Szentségtan I.		2	9	V	3
GTE3020	Szentségtan II.		2	10	V	3
GTE3021	Eszkatológia		2	9	V	3
GTE3022	Mariológia		1	10	V	2

GTE3023	Ökumenizmus		1	10	V	1
GTE3131	Erkölcsteológia 1.		3	7	V	4
GTE3132	Erkölcsteológia 2.		3	8	V	4
GTE3133	Erkölcsteológia 3.		3	9	V	4
GTE3134	Erkölcsteológia 4.		3	10	V	4
<b>Gyakorlati teológia – 56 kredit</b>						
GTE4321	Liturgia I.		2	7	V	4
GTE4322	Liturgia II.		2	8	V	4
GTE4233	Pasztorális teológia I.		2	9	V	3
GTE4234	Pasztorális teológia II.		2	10	V	3
GTE4101	Egyházjog I.		3	9	V	4
GTE4102	Egyházjog II.		3	10	V	4
GTE1073	Latin nyelv I.		3	1	V	3
GTE1074	Latin nyelv II.		3	2	V	3
GTE1075	Latin nyelv III.		2	3	V	2
GTE1076	Latin nyelv IV.		2	4	V	2
GTEA1161	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv I.		4	1	É	3
GTEN1163						
GTEO1161						
GTEA1162	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv II.		4	2	É	3
GTEN1164						
GTEO1162						
GTEA1163	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv III.		4	3	É	3
GTEN1165						
GTEO1163						
GTEA1164	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv IV.		4	4	É	3
GTEN1166						
GTEO1164						
GTE5011	Pedagógia 1.		2	9	V	3
GTE5012	Pedagógia 1.		2	10	V	3
GTE7007	Pszichológia 1.		2	7	V	3
GTE7002	Pszichológia 1.		2	8	V	3
GTE4843	Ének 1.		1	1	A	0
GTE4844	Ének 2.		1	2	A	0
GTE4845	Ének 3.		1	3	A	0
GTE4846	Ének 4.		1	4	A	0
GTE4847	Ének 5.		1	5	A	0
GTE4848	Ének 6.		1	6	A	0
GTE4849	Ének 7.		1	7	A	0
GTE4850	Ének 8.		1	8	A	0
GTE4851	Ének 9.		1	9	A	0
GTE4852	Ének 10.		1	10	A	0
GTE4853	Ének 11.		1	11	A	0
GTE4854	Ének 12.		1	12	A	0

**Szakedolgozat – 20 kredit**

GTE8065	Szakedolgozati konzultáció 1.			7	É	5
GTE8066	Szakedolgozati konzultáció 2.			8	É	5
GTE8067	Szakedolgozati konzultáció 3.			9	É	5
GTE8068	Szakedolgozati konzultáció 4.			10	É	5

**Szabadon választható – 18 kredit**

GTE2139	Dogmatörténet 1.		2		V	2
GTE2140	Dogmatörténet 2.		2		V	2
GTE1479	Görög nyelv 3.		2		V	2
GTE1480	Görög nyelv 4.		2		V	2
GTE1481	Héber nyelv I.		2		V	2
GTE1482	Héber nyelv II.		2		V	2
GTE5035	Gyakorlati kateketika 1.		1		V	2
GTE5036	Gyakorlati kateketika 1.		1		V	2
GTE1071	Számítástechnika		1		V	2

**Kritériumkövetelmény**

GTE8081	Testnevelés 1.		2	1	A	0
GTE8082	Testnevelés 2.		2	2	A	0
GTE8083	Testnevelés 3.		2	3	A	0
GTE8084	Testnevelés 4.		2	4	A	0
GTE8085	Testnevelés 5.		2	5	A	0
GTE8086	Testnevelés 6.		2	6	A	0
GTE8087	Testnevelés 7.		2	7	A	0
GTE8088	Testnevelés 8.		2	8	A	0
GTE8089	Testnevelés 9.		2	9	A	0
GTE8090	Testnevelés 10.		2	10	A	0
GTE8091	Testnevelés 11.		2	11	A	0
GTE8092	Testnevelés 12.		2	12	A	0

**Lelkipásztor szakirány – 56 kredit**

GTE4341	Rítus 1.		1	11	É	1
GTE4342	Rítus 2.		1	12	É	1
GTE5031	Kateketika 1.		2	11	V	4
GTE5032	Kateketika 2.		2	12	V	4
GTE4235	Pasztorális teológia III.		2	12	V	3
GTE5015	Pedagógia kísérőszeminárium I.		2	11	É	4
GTE5016	Pedagógia kísérőszeminárium II.		2	12	É	4
GTE7005	Pszichológia gyakorlat I.		2	11	É	2
GTE7006	Pszichológia gyakorlat II.		2	12	É	2
GTE6125	Hospitálás			11	Gy	2
GTE4241	Homiletika 1.		2	11	É	2
GTE4238	Homiletika 2.		2	12	V	2
GTE2024	Perikópa		1	11	É	1
GTE6341	Tanítási gyakorlat 1.			11	Gy	5

GTE6342	Tanítási gyakorlat 2.			12	Gy	5
GTE4114	Egyházi közigazgatás		2	12	É	2
GTE4103	Egyházjog 3.		3	11	V	4
GTE4104	Egyházjog 4.		3	12	V	4
GTE4333	Papi lelkeség 1.		1	11	V	2
GTE4334	Papi lelkeség 2.		1	12	V	2

## 2. Hittanár-nevelőtanár szak – egységes, osztatlan képzési forma

Az egységes, osztatlan hittanár-nevelőtanár mesterképzés olyan pedagógusok képzésére irányul, akik az állami és egyházi előírások megtartásával kompetens módon kapcsolódnak be az iskolai hitoktatásba annak kezdetétől az érettségiig, illetve általános pedagógus diplomához kötött feladatokat láthatnak el.

A képzés időtartama 10 félév. A képzés a teológiai ismeretek elmélyítése mellett a hallgatók pedagógiai ismereteinek és gyakorlati készségeinek fejlesztésére irányul.

A szakra azok jelentkezhetnek, akik legalább középiskolai érettségivel rendelkeznek. A jogszabályoknak megfelelően a katolikus teológus, tanári, gyógypedagógusi, tanítói, óvodapedagógusi vagy szakoktatói oklevéllel rendelkező jelentkezők tanulmányaikat rövidített képzési időben teljesíthetik.

Levelező tagozatos konzultációs órák elsősorban szombati (8.00-16.50), alkalmanként pénteki (16.00-tól) napokon vannak.

A Főiskola két képzési helyen folytat egységes osztatlan hittanár-nevelőtanár képzést: Győrben, illetve Szombathelyen.

Szakfelelős: Dr. Makk Zoltán

### *Osztatlan hittanár-nevelőtanár szak tanterve*

#### 10 féléves képzés – 300 kredit

#### Levelező tagozat

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Kód	Tárgy neve	Kurzus típusa	Követelmény	Óraszám	Félév	Kredit
<b>Bölcséleti alapok - 14 kredit</b>						
GLOA0100-22	Bölcslelettörténet 1.	ea	k	8	1	3
GLOA0101-22	Bölcslelettörténet 2.	ea	k	8	2	3
GLOA0102-22	Filozófiai alapok 1.	ea	k	8	3	3
GLOA0103-22	Filozófiai alapok 2.	ea	k	8	4	3
GLOA0104-22	Kutatásmódszertan	sz	gy	8	1	2
<b>Szentírástudomány - 28 kredit</b>						
GLOA0200-22	Ószövetségi bevezetés 1.	ea	k	10	1	4
GLOA0201-22	Ószövetségi bevezetés 2.	ea	k	10	2	4
GLOA0202-22	Újszövetségi bevezetés 1.	ea	k	10	3	4
GLOA0203-22	Újszövetségi bevezetés 2.	ea	k	10	4	4

GLOA0204-22	Ószövetségi exegézis	ea	k	8	5	3
GLOA0205-22	Újszövetségi exegézis	ea	k	8	6	3
GLOA0206-22	Biblikus teológia	sz	gy	8	7	3
GLOA0207-22	Biblikus erkölcsstan	sz	gy	8	8	3
<b>Történeti teológia - 22 kredit</b>						
GLOA0300-22	Egyháztörténelem 1.	ea	k	8	1	3
GLOA0301-22	Egyháztörténelem 2.	ea	k	8	2	3
GLOA0302-22	Egyháztörténelem 3.	ea	k	8	3	3
GLOA0303-22	Egyháztörténelem 4.	ea	k	8	4	3
GLOA0309-22	Dogmatörténet	ea	k	6	1	2
GLOA0305-22	Magyar egyháztörténet 1.	ea	k	8	3	2
GLOA0306-22	Magyar egyháztörténet 2.	ea	k	8	4	2
GLOA0307-22	Patrológia 1.	sz	gy	6	1	2
GLOA0308-22	Patrológia 2.	sz	gy	6	2	2
<b>Szisztematikus teológia - 54 kredit</b>						
GLOA0400-22	Alapvető hittan 1.	ea	k	10	1	4
GLOA0401-22	Alapvető hittan 2.	ea	k	10	2	4
GLOA0402-22	Alapvető hittan 3.	ea	k	10	3	4
GLOA0403-22	Alapvető hittan 4.	ea	k	10	4	4
GLOA0404-22	Dogmatika 1.	ea	k	10	1	4
GLOA0405-22	Dogmatika 2.	ea	k	10	2	4
GLOA0406-22	Dogmatika 3.	ea	k	8	3	4
GLOA0407-22	Dogmatika 4.	ea	k	8	4	4
GLOA0408-22	Erkölcssteológia 1.	ea	k	10	5	4
GLOA0409-22	Erkölcssteológia 2.	ea	k	10	6	4
GLOA0410-22	Erkölcssteológia 3.	ea	k	8	7	4
GLOA0411-22	Erkölcssteológia 4.	ea	k	8	8	4
GLOA0414-22	Lelkiség 1.	sz	gy	8	5	3
GLOA0415-22	Lelkiség 2.	sz	gy	8	6	3
<b>Gyakorlati teológia - 62 kredit</b>						
GLOA0500-22	Kateketika 1.	sz	gy	10	3	4
GLOA0501-22	Kateketika 2.	sz	gy	10	4	4
GLOA0502-22	Kateketika 3.	sz	gy	10	5	4
GLOA0503-22	Kateketika 4.	sz	gy	10	6	4
GLOA0504-22	Katekizmus 1.	sz	gy	6	1	2
GLOA0505-22	Katekizmus 2.	sz	gy	6	2	2
GLOA0506-22	Liturgika 1.	ea	k	8	1	3
GLOA0507-22	Liturgika 2.	ea	k	8	2	3
GLOA0508-22	Pasztorális teológia 1.	sz	gy	8	7	3
GLOA0509-22	Pasztorális teológia 2.	sz	gy	8	8	3
GLOA0510-22	Egyházjog 1.	ea	k	8	5	4
GLOA0511-22	Egyházjog 2.	ea	k	8	6	4
GLOA0512-22	Egyházjog 3.	ea	k	8	7	4
GLOA0513-22	Egyházjog 4.	ea	k	8	8	4

GLOA0517-22	Retorika	sz	gy	6	5	2
GLOA0518-22	Liturgikus ének	sz	gy	6	9	2
GLOA0521-22	Közösségépítés	sz	gy	6	9	2
GLOA0523-22	Keresztény társadalomelmélet	sz	gy	6	9	2
GLOA0525-22	Latin nyelv 1.	sz	gy	8	7	3
GLOA0526-22	Latin nyelv 2.	sz	gy	8	8	3
<b>Tanári felkészítés - 100 kredit</b>						
GLOA2HIT-AKV	Magyar anyanyelvi kritériumtárgy	sz	gy	6	1-től 9-ig	2
GLOA2HIT-E	A hittantanítás elmélete 1.	ea	k	8	5	3
GLOA2HIT-GY1	A hittantanítás gyakorlata 1.	sz	gy	8	7	4
GLOA2HIT-GY2	A hittantanítás gyakorlata 2.	sz	gy	8	8	4
GLOA2HIT-GY3	A hittantanítás gyakorlata 3.	sz	gy	8	9	4
GLOA2HIT-OKT	Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció	sz	gy	8	6	2
OTK-TGYL-HIT	Csoportos tanítási gyakorlat	szgy	gy	15	6	3
OTK-SZGYL4-HIT	Szaktárgyi tanítási gyakorlat	szgy	gy	15	9	4
OTK-SZVL-HIT	Szaktárgyi kritériumvizsga	vk	sz	0	8-től 9-ig	0
OTK-ÖGYL-HIT	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő szakos szeminárium	sz	gy	8	10	3
OTK-TAN22-101L	Tanár leszek	ea	k	6	2	2
OTK-PGY-1-TAN22-102L	Pályaszocializációs gyakorlat 1. - Tanár leszek	gy+sz	gy	5	2	3
OTK-TAN22-103L	Iskolák és tanuló közösségek	ea	k	6	3	3
OTK-PGY-2-TAN22-104L	Pályaszocializációs gyakorlat 2. - Iskolák és tanuló közösségek	gy+sz	gy	5	3	4
OTK-TAN22-105L	Fejlesztépszichológia és szocializáció	ea	k	6	6	3
OTK-PGY-3-TAN22-106L	Pályaszocializációs gyakorlat 3. - A csoportfolyamatok pszichológiája	gy+sz	gy	5	6	4
OTK-TAN22-107L	A tanulás pszichológiája 1.	ea	k	6	4	4
OTK-TAN22-108L	A tanulás pszichológiája 2.	sz	gy	6	5	4
OTK-TAN22-109L	A tanulás támogatása	sz	gy	10	6	3
OTK-TAN22-110L	Pályakezdő pedagógus szakértelme	sz	gy	6	7	3
OTK-TAN22-111L	Az egyéni bánásmód pszichológiája	ea	k	6	8	4

OTK-TAN22-11 2L	Tanári hatékonyságfejlesztés tréning	sz	gy	6	9	3
GLOA0621-22	A kollégiumi nevelés alapjai	ea+sz	gy	8	9	4
GLOA0691-22	Élménypedagógia	sz	gy	6	9	2
OTK-ÖGYKL	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő pedagógiai-pszichológiai szeminárium	sz	gy	6	10	3
OTK-TAN22-PF L	Portfólió		gy		10	2
OTK-ÖGYL	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	szgy	gy	120	10	18
GXOA0010	Nyári táborozási gyakorlat	szgy	gy	30	1-10	2
<b>Szakedolgozat - 4 kredit</b>						
GLOA0011-22	Egyéni szakdolgozati munka 1.	sz	gy	8	8	2
GLOA0012-22	Egyéni szakdolgozati munka 2.	sz	gy	8	9	2
<b>Szabadon választható tárgyak - 16 kredit</b>						
	C tárgy	sz	gy	6	2	2
	C tárgy	sz	gy	6	5	2
	C tárgy	sz	gy	6	7	2
	C tárgy	sz	gy	6	7	2
	C tárgy	sz	gy	6	8	2
	C tárgy	sz	gy	6	8	2
	C tárgy	sz	gy	6	9	2
	C tárgy	sz	gy	6	9	2

**Osztatlan hittanár-nevelőtanár szak tanterve  
10 féléves képzés – 300 kredit**

**Nappali tagozat**

**Hatályos: 2024. szeptember 1-től**

Tantárgykód	Tárgy neve	Kurzus típusa	Követelmény	Óraszám	Félév	Kredit
<b>Bölcséleti alapok - 14 kr.</b>						
GNOA0100-24	Bölcséletörténet 1.	ea	k	2	1	3
GNOA0101-24	Bölcséletörténet 2.	ea	k	2	2	3
GNOA0102-24	Filozófiai alapok 1.	ea	k	2	3	3
GNOA0103-24	Filozófiai alapok 2.	ea	k	2	4	3
GNOA0104-24	Kutatásmódszertan	sz	gy	2	1	2
<b>Szentírástudomány - 28 kr.</b>						
GNOA0200-24	Ószövetségi bevezetés 1.	ea	k	2	1	4
GNOA0201-24	Ószövetségi bevezetés 2.	ea	k	2	2	4
GNOA0202-24	Újszövetségi bevezetés 1.	ea	k	2	3	4
GNOA0203-24	Újszövetségi bevezetés 2.	ea	k	2	4	4
GNOA0204-24	Ószövetségi exegézis	ea	k	2	5	3

GNOA0205-24	Újszövetségi exegézis	ea	k	2	6	3
GNOA0206-24	Biblikus teológia	sz	gy	2	7	3
GNOA0207-24	Biblikus erkölcsstan	sz	gy	2	8	3
<b>Történeti teológia - 22 kr.</b>						
GNOA0300-24	Egyháztörténelem 1.	ea	k	2	1	3
GNOA0301-24	Egyháztörténelem 2.	ea	k	2	2	3
GNOA0302-24	Egyháztörténelem 3.	ea	k	2	3	3
GNOA0303-24	Egyháztörténelem 4.	ea	k	2	4	3
GNOA0309-24	Dogmatörténet	ea	k	2	1	2
GNOA0305-24	Magyar egyháztörténet 1.	ea	k	2	3	2
GNOA0306-24	Magyar egyháztörténet 2.	ea	k	2	4	2
GNOA0307-24	Patrológia 1.	sz	gy	1	1	2
GNOA0308-24	Patrológia 2.	sz	gy	1	2	2
<b>Szisztematikus teológia - 54 kr.</b>						
GNOA0400-24	Alapvető hittan 1.	ea	k	2	1	4
GNOA0401-24	Alapvető hittan 2.	ea	k	2	2	4
GNOA0402-24	Alapvető hittan 3.	ea	k	2	3	4
GNOA0403-24	Alapvető hittan 4.	ea	k	2	4	4
GNOA0404-24	Dogmatika 1.	ea	k	2	1	4
GNOA0405-24	Dogmatika 2.	ea	k	2	2	4
GNOA0406-24	Dogmatika 3.	ea	k	2	3	4
GNOA0407-24	Dogmatika 4.	ea	k	2	4	4
GNOA0408-24	Erkölcsteológia 1.	ea	k	2	5	4
GNOA0409-24	Erkölcsteológia 2.	ea	k	2	6	4
GNOA0410-24	Erkölcsteológia 3.	ea	k	2	7	4
GNOA0411-24	Erkölcsteológia 4.	ea	k	2	8	4
GNOA0414-24	Lelkiség 1.	sz	gy	2	5	3
GNOA0415-24	Lelkiség 2.	sz	gy	2	6	3
<b>Gyakorlati teológia - 62 kr.</b>						
GNOA0500-24	Kateketika 1.	sz	gy	2	3	4
GNOA0501-24	Kateketika 2.	sz	gy	2	4	4
GNOA0502-24	Kateketika 3.	sz	gy	2	5	4
GNOA0503-24	Kateketika 4.	sz	gy	2	6	4
GNOA0504-24	Katekizmus 1.	sz	gy	1	1	2
GNOA0505-24	Katekizmus 2.	sz	gy	1	2	2
GNOA0506-24	Liturgika 1.	ea	k	2	1	3
GNOA0507-24	Liturgika 2.	ea	k	2	2	3
GNOA0508-24	Pasztorális teológia 1.	sz	gy	2	7	3
GNOA0509-24	Pasztorális teológia 2.	sz	gy	2	8	3
GNOA0510-24	Egyházjog 1.	ea	k	2	5	4
GNOA0511-24	Egyházjog 2.	ea	k	2	6	4
GNOA0512-24	Egyházjog 3.	ea	k	2	7	4
GNOA0513-24	Egyházjog 4.	ea	k	2	8	4
GNOA0517-24	Retorika	sz	gy	1	5	2
GNOA0518-24	Liturgikus ének	sz	gy	1	9	2
GNOA0521-24	Közösségépítés	sz	gy	1	9	2
GNOA0523-24	Keresztény társadalomelmélet	sz	gy	1	9	2
GNOA0525-24	Latin nyelv 1.	sz	gy	2	7	3
GNOA0526-24	Latin nyelv 2.	sz	gy	2	8	3
<b>Tanári felkészítés – 100 kredit</b>						
GNOA2HIT-AKV	Magyar anyanyelvi kritériumtárgy	sz	gy	2	1-től 9-ig	2

GNOA2HIT-E	A hittantanítás elmélete	ea	k	2	5	3
GNOA2HIT-GY1	A hittantanítás gyakorlata 1.	sz	gy	2	7	4
GNOA2HIT-GY2	A hittantanítás gyakorlata 2.	sz	gy	2	8	4
GNOA2HIT-GY3	A hittantanítás gyakorlata 3.	sz	gy	2	9	4
GNOA2HIT-OKT	Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció	sz	gy	2	6	2
OTK-TGYN-HIT	Csoportos tanítási gyakorlat	szgy	gy	2	6	3
OTK-SZGYN-HIT	Szaktárgyi tanítási gyakorlat	szgy	gy	2	9	4
OTK-SZVN-HIT	Szaktárgyi kritériumvizsga	vk	sz	0	8-tól 9-ig	0
OTK-ÖGYN-HIT	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő szakos szeminárium	sz	gy	2	10	3
OTK-TAN22-101N	Tanár leszek	ea	k	2	2	2
OTK-PGY-1-TAN2 2-102N	Pályaszocializációs gyakorlat 1. - Tanár leszek	gy+sz	gy	2	2	3
OTK-TAN22-103N	Iskolák és tanuló közösségek	ea	k	2	3	3
OTK-PGY-2-TAN2 2-104N	Pályaszocializációs gyakorlat 2. - Iskolák és tanuló közösségek	gy+sz	gy	2	3	4
OTK-TAN22-105N	Fejlesztépszichológia és szocializáció	ea	k	2	6	3
OTK-PGY-3-TAN2 2-106N	Pályaszocializációs gyakorlat 3. - A csoportfolyamatok pszichológiája	gy+sz	gy	2	6	4
OTK-TAN22-107N	A tanulás pszichológiája 1.	ea	k	2	4	4
OTK-TAN22-108N	A tanulás pszichológiája 2.	sz	gy	2	5	4
OTK-TAN22-109N	A tanulás támogatása	sz	gy	2	6	5
OTK-TAN22-110N	Pályakezdő pedagógus szakértelme	sz	gy	2	7	3
OTK-TAN22-111N	Az egyéni bánásmód pszichológiája	ea	k	2	8	4
OTK-TAN22-112N	Tanári hatékonyságfejlesztés tréning	sz	gy	2	9	3
GNOA0621-24	A kollégiumi nevelés alapjai	ea+sz	gy	2	9	4
GNOA0691-24	Élménypedagógia	sz	gy	2	9	2
OTK-ÖGYKN	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő pedagógiai-pszichológiai szeminárium	sz	gy	2	10	3
OTK-TAN22-PFN	Portfólió		gy		10	2
OTK-ÖGYN	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	szgy	gy	360	10	18
GXOA0010	Nyári táborozási gyakorlat	szgy	gy	30		2
<b>Szakedolgozat</b>						
GNOA0011-24	Egyéni szakedolgozati munka 1.	sz	gy	1	8	2
GNOA0012-24	Egyéni szakedolgozati munka 2.	sz	gy	1	9	2
<b>Szabadon választható - 16 kredit</b>						
	C tárgy	sz	gy	2	2	2
	C tárgy	sz	gy	2	5	2
	C tárgy	sz	gy	2	7	2
	C tárgy	sz	gy	2	7	2
	C tárgy	sz	gy	2	8	2
	C tárgy	sz	gy	2	8	2
	C tárgy	sz	gy	2	9	2
	C tárgy	sz	gy	2	9	2



**Óvodapedagógusi, tanítói, szakoktatói képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak  
tanterve**

**4 féléves tanulmányi idő – 120 kredit**

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-től

Kód	Tárgy neve	Kurzus típusa	Követelmény	Óraszám	Félév	Kredit
<b>Szentírástudomány - 10 kredit</b>						
GLOA4210-22	Ószövetségi bevezetés	ea	k	10	1	3
GLOA4212-22	Újszövetségi bevezetés	ea	k	10	2	3
GLOA4214-22A	Ószövetségi exegézis	ea	k	8	3	2
GLOA4215-22A	Újszövetségi exegézis	ea	k	8	4	2
<b>Történeti teológia - 10 kredit</b>						
GLOA4310-22A	Egyháztörténelem 1.	ea	k	8	1	2
GLOA4311-22A	Egyháztörténelem 2.	ea	k	8	2	2
GLOA4312-22A	Egyháztörténelem 3.	ea	k	8	3	2
GLOA4313-22A	Egyháztörténelem 4.	ea	k	8	4	2
GLOA4305-22A	Magyar egyháztörténelem 1.	ea	k	8	3	1
GLOA4306-22	Magyar egyháztörténelem 2.	sz	gy	8	4	1
<b>Szisztematikus teológia - 31 kredit</b>						
GLOA4400-22	Alapvető hittan 1.	ea	k	10	1	3
GLOA4401-22	Alapvető hittan 2.	ea	k	10	2	3
GLOA4402-22	Alapvető hittan 3.	ea	k	10	3	3
GLOA4403-22A	Alapvető hittan 4.	ea	k	8	4	2
GLOA4404-22	Dogmatika 1.	ea	k	10	1	3
GLOA4405-22	Dogmatika 2.	ea	k	10	2	3
GLOA4406-22A	Dogmatika 3.	ea	k	8	3	2
GLOA4407-22A	Dogmatika 4.	ea	k	8	4	2
GLOA4408-22	Erkölcsteológia 1.	ea	k	10	1	3
GLOA4409-22	Erkölcsteológia 2.	ea	k	10	2	3
GLOA4410-22A	Erkölcsteológia 3.	ea	k	8	3	2
GLOA4411-22A	Erkölcsteológia 4.	ea	k	8	4	2
<b>Gyakorlati teológia - 33 kredit</b>						
GLOA4500-22	Kateketika 1.	sz	gy	10	1	3
GLOA4501-22	Kateketika 2.	sz	gy	10	2	3
GLOA4502-22	Kateketika 3.	sz	gy	10	3	3
GLOA4503-22A	Kateketika 4.	sz	gy	8	4	2
GLOA4504-22A	Katekizmus	sz	gy	8	1	2
GLOA4506-22A	Liturgika 1.	ea	k	8	1	2
GLOA4507-22A	Liturgika 2.	ea	k	8	2	2
GLOA4510-22A	Egyházjog 1.	ea	k	8	1	2
GLOA4511-22A	Egyházjog 2.	ea	k	8	2	2
GLOA4512-22A	Egyházjog 3.	ea	k	8	3	2
GLOA4513-22A	Egyházjog 4.	ea	k	8	4	2
GLOA4521-22	Kollégiumi munka alapjai 1.	ea	k	6	3	2

GLOA4522-22	Kollégiumi munka alapjai 2.	sz	gy	6	3	2
GLOA45-SZD1	Szakdolgozati munka 1.	sz	gy	6	2	2
GLOA45-SZD2	Szakdolgozati munka 2.	sz	gy	6	3	2
GLOA4599-22	Szaktárgyi szigorlat	vk	szig		4	0
LAT-KV1-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 1.					0
LAT-KV2-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2.					0
<b>Szabadon választható - 6 kredit</b>						
	C tárgy	sz	gy	6	3	2
	C tárgy	sz	gy	6	4	2
	C tárgy	sz	gy	6	2	2
<b>Tanári felkészítés - 30 kredit</b>						
GLOA4631-22A	A hittantanítás elmélete	ea	k	8	3	2
GLOA4632-22	A hittantanítás gyakorlata	sz	gy	6	3	2
GLOA4633-22A	Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció	sz	gy	8	2	2
GLOA4699-22	Szaktárgyi tanítási gyakorlat	szgy	gy	10	3	2
GLOA4681-22	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	szgy	gy	120	4	18
GLOA4682-22	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő szakos szeminárium	sz	gy	6	4	1
GLOA4683-22	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő ped-psz.szem.	sz	gy	6	4	1
GLOA4606-22	Portfólió		gy		4	2

**Tanári, gyógypedagógusi képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve**  
**4 féléves tanulmányi idő – 120 kredit**

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-től

Kód	Tárgy neve	Kurzus típusa	Követelmény	Óraszám	Félév	Kredit
<b>Szentírástudomány - 12 kredit</b>						
GLOA4210-22	Ószövetségi bevezetés	ea	k	10	1	3
GLOA4212-22	Újszövetségi bevezetés	ea	k	10	2	3
GLOA4214-22	Ószövetségi exegézis	ea	k	8	3	3
GLOA4215-22	Újszövetségi exegézis	ea	k	8	4	3
<b>Történeti teológia - 15 kredit</b>						
GLOA4310-22	Egyháztörténelem 1.	ea	k	8	1	3
GLOA4311-22	Egyháztörténelem 2.	ea	k	8	2	3
GLOA4312-22	Egyháztörténelem 3.	ea	k	8	3	3
GLOA4313-22	Egyháztörténelem 4.	ea	k	8	4	3
GLOA4305-22	Magyar egyháztörténelem 1.	ea	k	8	3	2
GLOA4306-22	Magyar egyháztörténelem 2.	sz	gy	8	4	1
<b>Szisztematikus teológia - 36 kredit</b>						
GLOA4400-22	Alapvető hittan 1.	ea	k	10	1	3
GLOA4401-22	Alapvető hittan 2.	ea	k	10	2	3
GLOA4402-22	Alapvető hittan 3.	ea	k	10	3	3

GLOA4403-22	Alapvető hittan 4.	ea	k	8	4	3
GLOA4404-22	Dogmatika 1.	ea	k	10	1	3
GLOA4405-22	Dogmatika 2.	ea	k	10	2	3
GLOA4406-22	Dogmatika 3.	ea	k	8	3	3
GLOA4407-22	Dogmatika 4.	ea	k	8	4	3
GLOA4408-22	Erkölcsteológia 1.	ea	k	10	1	3
GLOA4409-22	Erkölcsteológia 2.	ea	k	10	2	3
GLOA4410-22	Erkölcsteológia 3.	ea	k	8	3	3
GLOA4411-22	Erkölcsteológia 4.	ea	k	8	4	3
<b>Gyakorlati teológia - 37 kredit</b>						
GLOA4500-22	Kateketika 1.	sz	gy	10	1	3
GLOA4501-22	Kateketika 2.	sz	gy	10	2	3
GLOA4502-22	Kateketika 3.	sz	gy	10	3	3
GLOA4503-22	Kateketika 4.	sz	gy	8	4	3
GLOA4504-22	Katekizmus	sz	gy	8	1	3
GLOA4506-22	Liturgia 1.	ea	k	8	1	3
GLOA4507-22	Liturgia 2.	ea	k	8	2	3
GLOA4510-22	Egyházjog 1.	ea	k	8	1	3
GLOA4511-22	Egyházjog 2.	ea	k	8	2	3
GLOA4512-22	Egyházjog 3.	ea	k	8	3	3
GLOA4513-22	Egyházjog 4.	ea	k	8	4	3
GLOA4521-22	Kollégiumi munka alapjai 1.	ea	k	6	3	2
GLOA4522-22	Kollégiumi munka alapjai 2.	sz	gy	6	3	2
GLOA4599-22	Szaktárgyi szigorlat	vizsgakurzus	szig		4	0
LAT-KV1-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 1.		a	8		0
LAT-KV2-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2.		a	8		0
<b>Tanári felkészítés - 14 kredit</b>						
GLOA4631-22	A hittantanítás elmélete	ea	k	8	3	3
GLOA4632-22	A hittantanítás gyakorlata	sz	gy	6	3	2
GLOA4633-22	Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció	sz	gy	8	2	3
GLOA4699-22	Szaktárgyi tanítási gyakorlat	szgy	gy	10	4	2
GLOA4606-22	Portfólió	sz	gy		4	2
GLOA4607-22	Portfólió készítését támogató szeminárium	sz	gy	6	4	2
<b>Szabadon választható - 6 kredit</b>						
	C tárgy	sz	gy	6	3	2
	C tárgy	sz	gy	6	4	2
	C tárgy	sz	gy	6	2	2

**Katolikus teológus képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve**

**2 féléves tanulmányi idő – 60 kredit**

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Kurzus típusa	Követelmény	Óraszám	Félév	Kredit
GLOA2600-22	Neveléselmélet	ea	k	8	1	3
GLOA2601-22	Didaktika 1.	ea	k	6	1	2
GLOA2602-22	Didaktika 2.	ea	k	6	2	2
GLOA2621F-22	Kollégiumi munka alapjai 1.	ea	k	6	1	2
GLOA2622F-22	Kollégiumi munka alapjai 2.	sz	gy	6	1	2
GLOA2605F-22	A tanulás tanítása	sz	gy	6	1	2
GLOA2631-22	A hittantanítás elmélete	ea	k	8	1	3
GLOA2632-22	A hittantanítás gyakorlata	sz	gy	6	1	2
GLOA2633-22	Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció	sz	gy	8	2	3
GLOA2609-22	Fejlődépszichológia	ea	k	8	1	3
GLOA2610-22	Szociálpszichológia	ea	k	8	1	3
GLOA2615-22	Pszichológiai gyakorlatok	sz	gy	6	1	2
GLOA2699-22	Szaktárgyi tanítási gyakorlat	szgy	gy	10	1	2
GLOA2682-22	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő szakos szeminárium	sz	gy	6	2	2
GLOA2614-22	Pedagógiai pszichológia	ea	k	6	1	2
GLOA2681-22	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	szgy	gy	120	2	18
GLOA2683-22	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő ped-psz.szem.	sz	gy	6	2	2
GLOA2616-22	Portfólió		gy		2	2
GLOA2617-22	Portfólió készítését támogató szeminárium	sz	gy	6	2	1
LAT-KV1-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 1.		a	8		0
LAT-KV2-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2.		a	8		0
<b>Szabadon választható - 2 kredit</b>						
	C tárgy	sz	gy	6	1	2

**Főiskolai szintű római katolikus hittanár képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve**

**2 féléves tanulmányi idő – 60 kredit**

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Kurzus típusa	Követelmény	Óraszám	Félév	Kredit
<b>Szakterületi ismeret - 41 kredit</b>						
GLOA2614F-22	Pasztorálpszichológia	ea	k	8	1	3
GLOA2650F-22	Az etikai nevelés módszertani kérdései	sz	gy	6	1	2
GLOA2623F-22	Keresztény társadalomelmélet	sz	gy	6	2	2
GLOA2620F-22	Pedagógia keresztény szemmel	sz	gy	8	1	3
GLOA2621F-22	Kollégiumi munka alapjai 1.	ea	k	6	1	2
GLOA2622F-22	Kollégiumi munka alapjai 2.	sz	gy	6	1	2
GLOA2618F-22	A nevelőtanári munka időszerű kérdései	sz	gy	8	1	3
GLOA2633-22	Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció	sz	gy	8	2	3
GLOA2413F-22	Erkölcstan időszerű kérdései 1.	ea	k	8	1	3

GLOA2414F-22	Ekölcsan időszerű kérdései 2.	sz	gy	8	2	3
GLOA2304F-22	Egyháztörténelem időszerű kérdései	ea	k	8	2	3
GLOA2415F-22	Dogmatika időszerű kérdései 1.	ea	k	8	1	3
GLOA2416F-22	Dogmatika időszerű kérdései 2.	sz	gy	8	2	3
GLOA2204F-22	Ószövetségi exegézis	ea	k	8	1	3
GLOA2205F-22	Újszövetségi exegézis	ea	k	8	2	3
<b>Tanári felkészítés - 15 kredit</b>						
GLOA2605F-22	A tanulás tanítása	sz	gy	6	1	2
GLOA2631-22	A hittantanítás elmélete	ea	k	8	1	3
GLOA2632-22	A hittantanítás gyakorlata	sz	gy	6	1	2
GLOA2640F-22	Speciális nevelési igényű tanulók a hittanórán	sz	gy	6	2	2
GLOA2699-22	Szaktárgyi tanítási gyakorlat	szgy	gy	10	2	2
GLOA2616-22	Portfólió	sz	gy		2	2
GLOA2617F-22	Portfólió készítését támogató szeminárium		gy	6	2	2
LAT-KV1-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 1.		a	8		0
LAT-KV2-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2.		a	8		0
<b>Szabadon választható - 4 kredit</b>						
	C tárgy	sz	gy	6	1	2
	C tárgy	sz	gy	6	2	2

***Kétszakos egységes osztatlan hittanár-nevelőtanár – közismereti tanár szak tanterve***  
**10 féléves képzés – 300 kredit**

**Nappali tagozat**

**Hatályos:** 2024. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Tárgykód	Tárgynév	Kurzus típusa	Követelmény	Heti óraszám	Félév	Kredit
<b>Bölcseleti alapok- 10 kr</b>						
GNOA2100-22	Bölcselettörténet 1.	ea	k	2	1	2
GNOA2101-22	Bölcselettörténet 2.	ea	k	2	2	2
GNOA2102-22	Filozófiai alapok 1.	ea	k	2	3	2
GNOA2103-22	Filozófiai alapok 2.	ea	k	2	4	2
GNOA2104-22	Kutatásmódszertan	sz	gy	2	1	2
<b>Szentírástudomány - 14 kr</b>						
GNOA2200-22	Ószövetségi bevezetés 1.	ea	k	2	1	2
GNOA2201-22	Ószövetségi bevezetés 2.	ea	k	2	2	2
GNOA2202-22	Újszövetségi bevezetés 1.	ea	k	2	3	2
GNOA2203-22	Újszövetségi bevezetés 2.	ea	k	2	4	2
GNOA2204-22	Ószövetségi exegézis	ea	k	2	5	2
GNOA2205-22	Újszövetségi exegézis	ea	k	2	6	2
GNOA2206-22	Biblikus teológia	sz	gy	1	7	1
GNOA2207-22	Biblikus erkölcsan	sz	gy	1	8	1
<b>Történeti teológia - 13 kr</b>						
GNOA2300-22	Egyháztörténelem 1.	ea	k	2	1	2

GNOA2301-22	Egyháztörténelem 2.	ea	k	2	2	2
GNOA2302-22	Egyháztörténelem 3.	ea	k	2	3	2
GNOA2303-22	Egyháztörténelem 4.	ea	k	2	4	2
GNOA2309-22	Dogmatörténet	ea	k	1	1	1
GNOA2305-22	Magyar egyháztörténet 1.	ea	k	1	3	1
GNOA2306-22	Magyar egyháztörténet 2.	ea	k	1	4	1
GNOA2307-22	Patrológia 1.	sz	gy	1	1	1
GNOA2308-22	Patrológia 2.	sz	gy	1	2	1
<b>Szisztematikus teológia - 28 kr</b>						
GNOA2400-22	Alapvető hittan 1.	ea	k	2	1	2
GNOA2401-22	Alapvető hittan 2.	ea	k	2	2	2
GNOA2402-22	Alapvető hittan 3.	ea	k	2	3	2
GNOA2403-22	Alapvető hittan 4.	ea	k	2	4	2
GNOA2404-22	Dogmatika 1.	ea	k	2	2	2
GNOA2405-22	Dogmatika 2.	ea	k	2	3	2
GNOA2406-22	Dogmatika 3.	ea	k	2	4	2
GNOA2407-22	Dogmatika 4.	ea	k	2	5	2
GNOA2408-22	Erkölcsteológia 1.	ea	k	2	5	2
GNOA2409-22	Erkölcsteológia 2.	ea	k	2	6	2
GNOA2410-22	Erkölcsteológia 3.	ea	k	2	7	2
GNOA2411-22	Erkölcsteológia 4.	ea	k	2	8	2
GNOA2414-22	Lelkiség 1.	sz	gy	2	5	2
GNOA2415-22	Lelkiség 2.	sz	gy	2	6	2
<b>Gyakorlati teológia - 34 kr</b>						
GNOA2500-22	Kateketika 1.	sz	gy	2	3	2
GNOA2501-22	Kateketika 2.	sz	gy	2	4	2
GNOA2502-22	Kateketika 3.	sz	gy	2	5	2
GNOA2503-22	Kateketika 4.	sz	gy	2	6	2
GNOA2504-22	Katekizmus 1.	sz	gy	1	1	1
GNOA2505-22	Katekizmus 2.	sz	gy	1	2	1
GNOA2506-22	Liturgika 1.	ea	k	2	1	2
GNOA2507-22	Liturgika 2.	ea	k	2	2	2
GNOA2508-22	Pasztorális teológia 1.	sz	gy	2	7	2
GNOA2509-22	Pasztorális teológia 2.	sz	gy	2	8	2
GNOA2510-22	Egyházjog 1.	ea	k	2	5	2
GNOA2511-22	Egyházjog 2.	ea	k	2	6	2
GNOA2512-22	Egyházjog 3.	ea	k	2	7	2
GNOA2513-22	Egyházjog 4.	ea	k	2	8	2
GNOA2517-22	Retorika	sz	gy	1	5	1
GNOA2518-22	Liturgikus ének	sz	gy	1	6	1
GNOA2521-22	Közösségépítés	sz	gy	1	7	1
GNOA2523-22	Keresztény társadalomelmélet	sz	gy	1	8	1
GNOA2525-22	Latin nyelv 1.	sz	gy	2	7	2
GNOA2526-22	Latin nyelv 2.	sz	gy	2	8	2

<b>Tanári felkészítés</b>						
GNOA2HIT-AKV	Magyar anyanyelvi kritériumtárgy	sz	gy	2	1.-6.	2
GNOA2HIT-E	A hittantanítás elmélete	ea	k	2	5	3
GNOA2HIT-GY1	A hittantanítás gyakorlata 1.	sz	gy	2	7	3
GNOA2HIT-GY2	A hittantanítás gyakorlata 2.	sz	gy	2	8	2
GNOA2HIT-GY3	A hittantanítás gyakorlata 3.	sz	gy	2	9	2
GNOA2HIT-OKT	Kollaborációs tér, oktatástechnikai innováció	sz	gy	2	6	2
OTK-TGY-HIT	Csoportos tanítási gyakorlat	szgy	gy	2	6/7	3
OTK-SZGYN-HIT	Szaktárgyi tanítási gyakorlat	szgy	gy	2	8/9	3
OTK-SZVN-HIT	Szaktárgyi kritériumvizsga	vk	gy	0	8/9	0
OTK-ÖGYN-HIT	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő szakos szeminárium	sz	gy	2	10	2
OTK-SZD-HIT1	Egyéni szakdolgozati munka	szk	gy	1	8	2
OTK-SZD-HIT2	Egyéni szakdolgozati munka	szk	gy	1	9	2
OTK-TAN22-101	Tanár leszek	ea	k	1	2	1
OTK-PGY-1-TAN22-102	Pályaszocializációs gyakorlat 1. - Tanár leszek	gy+sz	gy	2	2	1+2
OTK-TAN22-103	Iskolák és tanuló közösségek	ea	k	1	3	1
OTK-PGY-2-TAN22-104	Pályaszocializációs gyakorlat 2. - Iskolák és tanuló közösségek	gy+sz	gy	2	3	2+2
OTK-TAN22-105	Fejlődépszichológia és szocializáció	ea	k	2	6	2
OTK-PGY-3-TAN22-106	Pályaszocializációs gyakorlat 3. - A csoportfolyamatok pszichológiája	gy+sz	gy	2	6	2+2
OTK-TAN22-107	A tanulás pszichológiája 1.	ea	k	2	4	2
OTK-TAN22-108	A tanulás pszichológiája 2.	sz	gy	2	5	2
OTK-TAN22-109	A tanulás támogatása	ea+sz	gy	1+3	6	3
OTK-TAN22-110	Pályakezdő pedagógus szakértelme	sz	gy	2	7	2
OTK-TAN22-111	Az egyéni bánásmód pszichológiája	ea	k	2	8	2
OTK-TAN22-112	Tanári hatékonyságfejlesztés tréning	sz	gy	2	9	2
OTK-ÖGYK	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő pedagógiai-pszichológiai szeminárium	sz	gy	1	10	2
OTK-TAN22-PF	Portfólió	vk	gy		10	2
OTK-ÖGY	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat	szgy	gy	21,5	10	18

GXOA0010	Nyári táborozási gyakorlat	szgy	gy	30		2
<b>Szabadon választható tárgy</b>						
	C tárgy	sz	gy	2	1-10	2
	C tárgy	sz	gy	2	1-10	2
	C tárgy	sz	gy	2	1-10	2
	C tárgy	sz	gy	2	1-10	2
	C tárgy	sz	gy	2	1-10	2

Az osztatlan hittanár-nevelőtanár képzésen a szakos tanulmányokat lezáró teológiai tárgyakból tett a modulzáróvizsga a 8. félév végén esedékes. Sikeres teljesítése előfeltétele az egyéni összefüggő gyakorlatnak.

A portfóliót a Neptun rendszerbe kell feltölteni (pdf) és egy nyomtatott, spirálozott példányát a Tanulmányi Osztályra kell leadni a tanév naptári rendjében meghatározott időpontig.

#### **IV. BEMUTATÓÓRA**

A mentortanárral való egyeztetés alapján kell kiválasztani azt az osztályt, amelyben a hallgató december vagy május folyamán megtartja a bemutatóórát. A bemutatóóra időpontjáról a tanulmányi osztályt és a kísérőszeminárium oktatóját 10 munkanappal a tanítás napja előtt tájékoztatni kell.

A bemutatóóráról külön, erre a célra rendszeresített jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet december 20-ig/május 15-ig le kell adni a tanulmányi osztályon.

Ez a jegyzőkönyv már nem része a portfóliónak!

A bemutatóóra eredményességét a vizsgabizottság értékeli, mely bizottság elnökből (az iskola igazgatója vagy az általa megbízott személy) és egy tagból (mentortanár) áll. A bemutatóórán részt vehet a főiskola egy oktatója, illetve az osztály hittantanára.

### **3. Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak**

A képzés időtartama 6 félév. A képzés BA végzettséggel zárul.

Katekéta–lelkipásztori munkatárs alapképzés célja, hogy megismertesse a Katolikus Egyház teológiai tanítását és lelkipásztori gyakorlatát, illetve mindennapi munkáját. A képzés olyan katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzésére irányul, akik a megfelelő egyházi előírásokat szem előtt tartva közösség-szervező feladatokat látnak el a plébánián, illetve részt vesznek a hit továbbadásában, a szentségekre való felkészítésben, vagyis a katekézisben.

Az osztatlan hittanár-nevelőtanár, illetve a katekéta-lelkipásztori munkatárs szak tárgyai a negyedik félév végéig azonosak. Ennek megfelelően az 5. félévtől a hallgató tanulmányait vagy a katekéta-lelkipásztori munkatárs szakon fejezi be, vagy kérheti tanulmányait folytatását osztatlan hittanár-nevelőtanárképzésen.

Levelező tagozatos konzultációs órák elsősorban szombati (8.00-16.50), alkalmanként pénteki (16.00-tól) napokon vannak.

Főiskolánk két képzési helyen folytat katekéta–lelkipásztori munkatárs alapképzést: Győrben, illetve Szombathelyen.

Szakfelelős: Dr. Balázs Tamás  
 Katekéta specializáció felelőse: Dr. Balázs Tamás  
 Lelkipásztori munkatárs specializáció felelőse: Molnár Szabolcs

***Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak levelező tagozatos tanterve***  
**6 féléves képzés, katekéta, illetve lelkipásztori munkatárs specializáció – 180 kredit**

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-jétől

Kód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
<b>Bölcséleti alapok – 12 kr.</b>					
GLKA0100	Bölcslelettörténet 1.	8	1	v	3
GLKA0101	Bölcslelettörténet 2.	8	2	v	3
GLKA0102	Filozófiai alapok 1.	8	3	v	3
GLKA0103	Filozófiai alapok 2.	8	4	v	3
<b>Szentírástudomány – 16 kr.</b>					
GLKA0200	Ószövetségi bevezetés 1.	10	1	v	4
GLKA0201	Ószövetségi bevezetés 2.	10	2	v	4
GLKA0202	Újszövetségi bevezetés 1.	10	3	v	4
GLKA0203	Újszövetségi bevezetés 2.	10	4	v	4
<b>Történeti teológia – 14 kr.</b>					
GLKA0300-18	Egyháztörténelem 1.	8	1	v	3
GLKA0301-18	Egyháztörténelem 2.	8	2	v	3
GLKA0302-18	Egyháztörténelem 3.	8	3	v	3
GLKA0303-18	Egyháztörténelem 4.	8	4	v	3
GLKA0309	Dogmatörténet	6	1	v	2
<b>Szisztematikus teológia – 52 kr.</b>					
GLKA0400	Alapvető hittan 1.	10	1	v	4
GLKA0401	Alapvető hittan 2.	10	2	v	4
GLKA0402	Alapvető hittan 3.	10	3	v	4
GLKA0403	Alapvető hittan 4.	10	4	v	4
GLKA0404	Dogmatika 1.	10	1	v	4
GLKA0405	Dogmatika 2.	10	2	v	4
GLKA0406	Dogmatika 3.	8	3	v	4
GLKA0407	Dogmatika 4.	8	4	v	4
GLKA0408	Erkölcsteológia 1.	10	5	v	4
GLKA0409	Erkölcsteológia 2.	10	6	v	4
GLKA0410	Erkölcsteológia 3.	8	7	v	4
GLKA0411	Erkölcsteológia 4.	8	8	v	4
GLKA0412	Lelkiség 1.	8	5	e	2
GLKA0413	Lelkiség 2.	8	6	e	2
<b>Gyakorlati teológia – 28 kr.</b>					
GLKA0500-18	Kateketika 1.	10	3	e	4
GLKA0501-18	Kateketika 2.	10	4	e	4

GLKA0502-18	Kateketika 3.	10	5	e	4
GLKA0503-18	Kateketika 4.	10	6	e	4
GLKA0504	Liturgia 1.	8	1	v	3
GLKA0505	Liturgia 2.	8	2	v	3
GLKA0506	Pasztorális teológia 1.	8	3	e	3
GLKA0507	Pasztorális teológia 2.	8	4	e	3
LAT-KV1-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 1.	8		a	0
LAT-KV2-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2.	8		a	0
<b>Pedagógia-pszichológia – 8 kr.</b>					
GLKA0600	Nevelésemélet	6	1	v	2
GLKA0601	Bevezetés a pszichológiába	6	2	v	2
GLKA0602	Szociálpszichológia	6	3	e	2
GLKA0603	Pasztorálpszichológia	6	4	e	2
<b>Szakedolgozat – 8 kr.</b>					
GLKA0011	Szakedolgozati konzultáció 1.	8	5	e	4
GLKA0012	Szakedolgozati konzultáció 2.	8	6	e	4
<b>Szabadon választható tárgyak – 10 kr.</b>					
GLKC0001	C tárgy	6	1	e	2
GLKC0002	C tárgy	6	1	e	2
GLKC0003	C tárgy	6	2	e	2
GLKC0004	C tárgy	6	3	e	2
GLKC0005	C tárgy	6	4	e	2
<b>Katekétia szakirány – 32 kr.</b>					
GLKA1001	Katekizmus 1.	8	1	e	2
GLKA1002	Katekizmus 2.	8	2	e	2
GLKA1003-18	Ifjúsági foglalkozás 1.	6 + 2 hét	5	e	1
GLKA1004-18	Ifjúsági foglalkozás 2.	6	6	e	1
GLKA1005	Gyakorlati kateketika 1.	10	5	e	4
GLKA1006	Gyakorlati kateketika 2.	10	6	e	4
GLKA1007	Egyházjog 1.	10	5	v	4
GLKA1008	Egyházjog 2.	10	6	v	4
GLKA1009-18	Magyar egyháztörténet 1.	8	3	v	2
GLKA1010-18	Magyar egyháztörténet 2.	8	4	v	2
GLKA1011	Pedagógia keresztény szemmel	8	1-4	e	1
GLKA1012	Alkalmazott pedagógia	15	6	e	5
<b>Lelkipásztori szakirány – 32 kr.</b>					
GLKA2001	Retorika	6	5	e	2
GLKA2003	Egyházi közigazgatás 1.	8	5	e	2
GLKA2004	Egyházi közigazgatás 2.	8	6	e	2
GLKA2015	Liturgikus ének	6	6	e	1
GLKA2017	Pedagógia keresztény szemmel	8	1-4	e	1
GLKA2018	Alkalmazott pedagógia	15	6	e	5
GLKA2007	Egyházjog 1.	10	5	v	4
GLKA2008	Egyházjog 2.	10	6	v	4
GLKA2011	Közösségépítés	6	5	e	2
GLKA2009	Magyar egyháztörténet 1.	8	3	v	2
GLKA2010	Magyar egyháztörténet 2.	8	4	v	2

GLKA2016	Plébániai gyakorlat	2 hét	5	e	1
GLKA2012	Plébániai adminisztráció és ügyvitel 1.	10	5	e	2
GLKA2013	Plébániai adminisztráció és ügyvitel 2.	10	6	e	2

***Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak nappali tagozatos tanterve***  
**6 féléves képzés, katekéta, illetve lelkipásztori munkatárs specializáció – 180 kredit**

**Hatályos:** 2023. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
<b>Bölcséleti alapok – 12 kr.</b>					
GNKA0100	Bölcséletörténet 1.	2	1	v	3
GNKA0101	Bölcséletörténet 2.	2	2	v	3
GNKA0102	Filozófiai alapok 1.	2	3	v	3
GNKA0103	Filozófiai alapok 2.	2	4	v	3
<b>Szentírástudomány – 16 kr.</b>					
GNKA0200	Ószövetségi bevezetés 1.	2	1	v	4
GNKA0201	Ószövetségi bevezetés 2.	2	2	v	4
GNKA0202	Újszövetségi bevezetés 1.	2	3	v	4
GNKA0203	Újszövetségi bevezetés 2.	2	4	v	4
<b>Történeti teológia – 14 kr.</b>					
GNKA0300-18	Egyháztörténelem 1.	2	1	v	3
GNKA0301-18	Egyháztörténelem 2.	2	2	v	3
GNKA0302-18	Egyháztörténelem 3.	2	3	v	3
GNKA0303-18	Egyháztörténelem 4.	1	4	v	3
GNKA0309	Dogmatörténet	2	1	v	2
<b>Szisztematikus teológia – 52 kr.</b>					
GNKA0400	Alapvető hittan 1.	2	1	v	4
GNKA0401	Alapvető hittan 2.	2	2	v	4
GNKA0402	Alapvető hittan 3.	2	3	v	4
GNKA0403	Alapvető hittan 4.	2	4	v	4
GNKA0404	Dogmatika 1.	2	1	v	4
GNKA0405	Dogmatika 2.	2	2	v	4
GNKA0406	Dogmatika 3.	2	3	v	4
GNKA0407	Dogmatika 4.	2	4	v	4
GNKA0408	Erkölcsteológia 1.	2	3	v	4
GNKA0409	Erkölcsteológia 2.	2	4	v	4
GNKA0410	Erkölcsteológia 3.	2	5	v	4
GNKA0411	Erkölcsteológia 4.	2	6	v	4
GNKA0412	Lelkiség 1.	2	5	e	2
GNKA0413	Lelkiség 2.	2	6	e	2
<b>Gyakorlati teológia – 28 kr.</b>					
GNKA0500-18	Kateketika 1.	2	3	e	4

GNKA0501-18	Kateketika 2.	2	4	e	4
GNKA0502-18	Kateketika 3.	2	5	e	4
GNKA0503-18	Kateketika 4.	2	6	e	4
GNKA0504	Liturgia 1.	2	1	v	3
GNKA0505	Liturgia 2.	2	2	v	3
GNKA0506	Pasztorális teológia 1.	2	3	e	3
GNKA0507	Pasztorális teológia 2.	2	4	e	3
LAT-KV1-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 1.	1		a	0
LAT-KV2-HIT	Latin szaknyelvi kritériumtárgy 2.	1		a	0
<b>Pedagógia-pszichológia – 8 kr.</b>					
GNKA0600	Nevelésemélet	0,5	1	v	2
GNKA0601	Bevezetés a pszichológiába	0,5	2	v	2
GNKA0602	Szociálpszichológia	0,5	3	e	2
GNKA0603	Pasztorálpszichológia	0,5	4	e	2
<b>Szakedolgozat – 8 kr.</b>					
GNKA0011	Szakedolgozati konzultáció 1.	2	5	e	4
GNKA0012	Szakedolgozati konzultáció 2.	2	6	e	4
<b>Szabadon választható tárgyak – 10 kr.</b>					
	C tárgy	2	1	e	2
	C tárgy	2	1	e	2
	C tárgy	2	2	e	2
	C tárgy	2	3	e	2
	C tárgy	2	4	e	2
<b>Katekéta specializáció – 32 kr.</b>					
GNKA1001	Katekizmus 1.	1	1	e	2
GNKA1002	Katekizmus 2.	1	2	e	2
GNKA1003-18	Ifjúsági foglalkozás 1.	0,5 + 2 hét	5	e	1
GNKA1004-18	Ifjúsági foglalkozás 2.	0,5	6	e	1
GNKA1005	Gyakorlati kateketika 1.	1	5	e	4
GNKA1006	Gyakorlati kateketika 2.	1	6	e	4
GNKA1007	Egyházjog 1.	2	5	v	4
GNKA1008	Egyházjog 2.	2	6	v	4
GNKA1009-18	Magyar egyháztörténet 1.	1	3	v	2
GNKA1010-18	Magyar egyháztörténet 2.	1	4	v	2
GNKA1011	Pedagógia keresztény szemmel	0,5	1	e	1
GNKA1012	Alkalmazott pedagógia	1	6	e	5
<b>Lelkipásztori specializáció – 32 kr.</b>					
GNKA2001	Retorika	1	3	e	2
GNKA2003	Egyházi közigazgatás 1.	1	4	e	2
GNKA2004	Egyházi közigazgatás 2.	1	6	e	2
GNKA2015	Liturgikus ének	0,5	6	e	1
GNKA2017	Pedagógia keresztény szemmel	0,5	1	e	1
GNKA2018	Alkalmazott pedagógia	1	6	e	5
GNKA2007	Egyházjog 1.	2	5	v	4
GNKA2008	Egyházjog 2.	2	6	v	4
GNKA2011	Közösségépítés	1	5	e	2
GNKA2009	Magyar egyháztörténet 1.	1	1	v	2

GNKA2010	Magyar egyháztörténet 2.	1	2	v	2
GNKA2016	Plébániai gyakorlat	2 hét	6	e	1
GNKA2012	Plébániai adminisztráció és ügyvitel 1.	1	5	e	2
GNKA2013	Plébániai adminisztráció és ügyvitel 2.	1	6	e	2

A lelkipásztori munkatárs specializációt választók számára a katekizmus kritérium tárgy, amelyet legkésőbb az 5. félévben teljesíteni kell.

#### 4. Római katolikus kántor alapszak

A képzés időtartama 6 félév. A képzés BA végzettséggel zárul.

A képzés célja, hogy az egyházzene iránt elkötelezett és a liturgikus zenei hagyomány fejlődésére nyitott hívők elmélyítsék azokat a liturgikus és zenei ismereteket, amelyek segítségével aktívabb és tudatosabb módon kapcsolódhatnak a katolikus egyház istentiszteleti kultúrájába. Az alapképzésben résztvevők számára lehetőség nyílik az egyházzenei részfolyamatokba való tudományos betekintésre, valamint magas szinten elsajátíthatják a liturgikus orgonajátékot, és egyéni hangképzésben vesznek részt. A kántor alapszakon szerzett képességek birtokában a hallgatók szélesebb látókörrel rendelkező zenei szakemberek és hitükben, liturgikus szemléletükben, egyházzenei repertoárjukban megerősödött kántorokká válhatnak.

Gyakorlat 1. A gyakorlat során a hallgatók kántori feladatait és karnagy tevékenységét a kurzust vezető oktató a Főiskolával előzetesen megállapodott plébániatemplomokban, a szolgálatot teljesítő egyházzenei közreműködésével irányítja.

Szentmisék liturgikus rendje, szertartáskönyvek megismerése, énekek és zsoltárok kísérete, ordináriumok megtanulása.

Gyakorlat 2. A miseliturgia zeneirodalmi és egyházzenei repertoárjának zenetörténeti rétegek szerinti funkcionális szertartásrendi szerkezete, valamint az ezt foglalkoztató karvezetési és scholairányítási műveletek stabil vezetőkézségeinek kialakítása.

Gyakorlat 3. A liturgikus forrásokban megjelenő antifonális szerkezetek megismerése, a vonatkozó liturgikus alapforrások egyházi év és Liturgia Horarum szerinti objektív szertartásadaptációja, valamint az ehhez tartozó elméleti ismeretek rituális rendben történő gyakorlati alkalmazásvariánsainak a rögzítése.

Gyakorlat 4. A liturgikus cselekmények során előadandó népénekek rituálisan helyes hosszúságú, bevezető szerkezeteinek egyéni konstruálásához szükséges formatani, elemzési és összhangzattani ismeretek, valamint az intonációs funkciórendek téma bevezetési, késleltetési és autentikus zárlati funkcióinak megismertetése.

A képzés Győrben működik.

Szakfelelős: Dr. Maróti Gábor

#### *Római katolikus kántor alapszak levelező tagozatos tanterve*

#### **6 féléves képzés – 180 kredit**

**Hatályos:** 2016. június 10-étől

Kód	Tárgy neve	Elő-köve tel-mény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
-----	------------	----------------------	---------	-------	-------------	--------

<b>Alapozó ismeretek – 28 kredit</b>						
GLRKA101 1	Szentírási alapismeretek 1.		8	1	v	2
GLRKA101 2	Szentírási alapismeretek 2.		8	2	v	2
GLRKA102 1	Egyháztörténet 1.		6	1	v	2
GLRKA102 2	Egyháztörténet 2.		6	2	v	2
GLRKB103 1	Zenetörténet					
GLRKB103 2	Szakrális művészet		6	1	v	2
GLRKB103 3	Művelődéstörténet					
GLRKA104 1	Egyházi zenetörténet		8	2	v	2
GLRKA105 1	Karirodalom		8	3	v	2
GLRKA106 1	Latin nyelv 1.		10	3	e	2
GLRKA106 2	Latin nyelv 2.		10	4	e	2
GLRKA107 1	Pedagógiai alapismeretek		8	3	v	3
<b>A háromféle B tárgyból egy választása kötelező</b>						
GLRKB108 1	Neveléstörténet					
GLRKB108 2	Pedagógia keresztény szemmel		6	4	v	3
GLRKB108 3	Tanulási technikák fejlesztése					
GLRKA109 1	Bevezetés a pszichológiába		6	1	v	2
<b>A háromféle B tárgyból egy választása kötelező</b>						
GLRKB110 1	Pasztorálpszichológia					
GLRKB110 2	Fejlődéslelektan		6	4	v	2
GLRKB110 3	Szociálpszichológia					
<b>Szakmai törzsanyag – 114 kredit</b>						
GLRKA201 1	Hangképzés 1.		8	1	e	2
GLRKA201 2	Hangképzés 2.		8	2	e	2
GLRKA201 3	Hangképzés 3.		8	3	e	2
GLRKA201 4	Hangképzés 4.		8	4	e	2
GLRKA201 5	Hangképzés 5.		8	5	e	2
GLRKA201 6	Hangképzés 6.		8	6	e	2

GLRKA202 1	Énekkar 1.		6	4	e	2
GLRKA202 2	Énekkar 2.		6	5	e	2
GLRKA202 3	Énekkar 3.		6	6	e	2
GLRKA203 1	Karvezetés 1.		6	1	e	2
GLRKA203 2	Karvezetés 2.		6	2	e	2
GLRKA204 1	Ének- szolfézs-zeneelmélet 1.		6	1	v	2
GLRKA204 2	Ének- szolfézs-zeneelmélet 2.		6	2	v	2
GLRKA204 3	Ének- szolfézs-zeneelmélet 3.		6	3	v	2
GLRKA204 4	Ének- szolfézs-zeneelmélet 4.		6	4	v	2
GLRKA204 5	Ének- szolfézs-zeneelmélet 5.		6	5	v	2
GLRKA204 6	Ének- szolfézs-zeneelmélet 6.		6	6	v	3
GLRKA205 1	Összhangzattan 1.		6	1	e	2
GLRKA205 2	Összhangzattan 2.		6	2	e	2
GLRKA205 3	Összhangzattan 3.		6	3	e	2
GLRKA205 4	Összhangzattan 4.		6	4	e	2
GLRKA205 5	Összhangzattan 5.		6	5	e	2
GLRKA205 6	Összhangzattan 6.		6	6	e	3
GLRKA206 1	Egyházi népének 1.		6	3	v	2
GLRKA206 2	Egyházi népének 2.		6	4	v	2
GLRKA207 1	Gregorián-schola 1.		12	1	e	2
GLRKA207 2	Gregorián-schola 2.		12	2	e	2
GLRKA207 3	Gregorián-schola 3.		12	3	e	2
GLRKA207 4	Gregorián-schola 4.		12	4	e	2
GLRKA207 5	Gregorián-schola 5.		12	5	e	2
GLRKA207 6	Gregorián-schola 6.		12	6	e	2
GLRKA208 1	Transzponálás-partitúraolvasás 1.		8	5	e	2
GLRKA208 2	Transzponálás-partitúraolvasás 2.		8	6	e	2
GLRKA209 1	Liturgikus teológia és gyakorlat 1.		12	1	v	2
GLRKA209 2	Liturgikus teológia és gyakorlat 2.		12	2	v	2

GLRKA209 3	Liturgikus teológia és gyakorlat 3.		12	3	v	2
GLRKA209 4	Liturgikus teológia és gyakorlat 4.		12	4	v	2
GLRKA209 5	Liturgikus teológia és gyakorlat 5.		12	5	v	2
GLRKA209 6	Liturgikus teológia és gyakorlat 6.		12	6	v	3
GLRKA210 1	Templomi kargyakorlat 1.		8	5	e	2
GLRKA210 2	Templomi kargyakorlat 2.		8	6	e	2
GLRKA211 1	Orgonaismeret 1.		6	1	v	3
GLRKA211 2	Orgonaismeret 2.		6	2	v	2
GLRKA212 1	Orgona 1.		6	1	e	2
GLRKA212 2	Orgona 2.		8	2	e	2
GLRKA212 3	Orgona 3.		8	3	e	2
GLRKA212 4	Orgona 4.		8	4	e	2
GLRKA212 5	Orgona 5.		8	5	e	2
GLRKA212 6	Orgona 6.		8	6	e	2
GLRKA213 1	Ellenponttan 1.		6	1	v	2
GLRKA213 2	Ellenponttan 2.		6	2	v	2
GLRKA214 1	Népzene 1.		6	3	e	2
GLRKA214 2	Népzene 2.		6	4	e	2
GLRKB215 1	Kottagrafikai informatika 1.		8	5	e	2
GLRKB215 2	Virtuális orgonaépítő szoftveralkalmazás 1.					
GLRKB216 1	Kottagrafikai informatika 2.		8	6	e	2
GLRKB216 2	Virtuális orgonaépítő szoftveralkalmazás 1.					
<b>Szakedolgozat – 10 kredit</b>						
GLRKB301 1	Szakedolgozati konzultáció 1.		8	3	e	3
GLRKB301 2	Szakedolgozati konzultáció 2.		8	4	e	2
GLRKB301 3	Szakedolgozati konzultáció 3.		8	5	e	3
GLRKB301 4	Szakedolgozati konzultáció 4.		8	6	e	2
<b>Szakmai gyakorlat – 18 kredit</b>						

GLRKB401 1	Szakmai gyakorlat 1.		18	2	e	4
GLRKB401 2	Szakmai gyakorlat 2.		20	3	e	4
GLRKB401 3	Szakmai gyakorlat 3.		26	4	e	4
GLRKB401 4	Szakmai gyakorlat 4.		34	5	e	6
<b>Szabadon választható szakmai ismeretek – 10 kredit</b>						
GLRKC501 1	C tárgy		4	2	e	2
GLRKC501 2	C tárgy		6	3	e	2
GLRKC501 3	C tárgy		4	4	e	2
GLRKC501 4	C tárgy		6	5	e	2
GLRKC501 5	C tárgy		6	6	e	2

## 5. Szabadon választható C tárgyak

Sorszám	Tárgy neve	Kredit
1.	A hallgató képzésétől eltérő szakok A vagy B tárgyai	2
2.	A közoktatás jogi szabályozása	2
3.	A történelem segédtudományai	2
4.	A XX. század magyar egyháztörténete	2
5.	Alternatív pedagógiák	2
6.	Bibliai régészet	2
7.	Bibliai személyek, szimbólumok	2
8.	Bioetika	2
9.	Chapters of Biblical Ethics	2
10.	Cigány népismeret	2
11.	Családszichológia	2
12.	Dogmatörténet	2
13.	Drámapedagógia	2
14.	Egyházi szaknyelv (Theologia angol/ Theologia német)	2
15.	Egyházi zeneelmélet	2
16.	Életesemények a Bibliában	2
17.	Görög nyelv	2
18.	Gyakorlati kateketika	2
19.	Héber nyelv	2
20.	Keresztény élet	2
21.	Keresztény irodalom	2
22.	Liturgiátörténet	2
23.	Logika	2
24.	Mai vallási irányzatok	2
25.	Művelődéstörténet	2
26.	Művészettörténet	2
27.	Német/angol nyelv = nyelvvizsga	2
28.	Nevelésfilozófia	2
29.	Organikus pedagógia	2
30.	Sakrale Kulturgeschichte	2
31.	Szagrális művészet	2
32.	Számítástechnika	2
33.	Szerzetesség története	2
34.	Valláspszichológia	2
35.	Változik a hitünk?	2
36.	Világvallások	2
37.	Teológiai propedeutika	2
38.	Kutatásmódszertan	2
39.	Érzékenyítés, bevezetés az érzelmi intelligencia világába 1-2.	2
40.	Mérés-értékelés	2
41.	Élménypedagógia	2
42.	Speciális nevelési igényű tanulók a hittanórán	2
43.	A képi nyelv a hitoktatásban	2
44.	Az etikai nevelés módszertani kérdései	2
45.	A tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása a hittanórán	2
46.	Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés	2
47.	Megelőző módszer elmélete a pedagógiában – a szalézi nevelés	2
48.	Megelőző módszer gyakorlata a pedagógiában – a szalézi nevelés	2

**6. Hitoktató mentor szakirányú továbbképzési szak**  
**Tanegységlista (levelező munkarend)**

Tanegységkód	Tanegység	Köv.	Kontakt óra	Kre-dit
Törzsképzés I. (I. Félév)				
SLSHOM1100	A mentor feladatai, szerepe a tanári kompetenciák formálásában	e	8	4
SLSHOM1201	Pedagógia, pszichológia és szociológia időszerű kérdései	v	10	4
SLSHOM1302	A teológia legújabb kutatási eredményei, fejlődési irányai	v	12	4
SLSHOM1503	A pedagógiai jelenségek feltárásának, elemzésének és értelmezésének módszerei. Az osztálytermi kutatások metodikája.	e	10	4
SLSHOM1504	Kapcsolati kommunikáció fejlesztése, a fejlesztő segítség és értékelés módszerei, a konfliktusok felismerése és kezelési módszerei	Besz. (3)	16	4
SLSHOM1505	Mentorálás, reflektivitás fejlesztésének módszerei (óraelemzések, osztálytermi interakciók elemzése, esetmegbeszélések)	e	16	6
SLSHOM1306	A hitoktató helye és szerepe az iskolában	e	8	2
SLSHOM1707	Hospitalálás a mentornál	Besz. (2)	10	2
<b>I. félév kontakt óra/kredit összesen:</b>			<b>90</b>	<b>30</b>
<b>Kötelező tanegységek, 2. modul programja</b>				
SLSHOM2308	A hitéleti nevelés szakmódszertanának legújabb eredményei	e	10	2
SLSHOM2309	Az infokommunikációs technikák alkalmazása a hitéleti nevelésben	e	10	2
SLSHOM2410	A hittanár lehetséges feladatai a tanulói kompetenciák fejlesztésében	e	10	2
SLSHOM2611	Tevékenységek központú szakmódszertani ismeretek	e	6	2
SLSHOM2312	Hitéleti diszciplináris ismeretek	v	6	2
SLSHOM2713	Mentori gyakorlat	Besz. (3)	10	4
<b>Kötelezően választandó tanegységek</b>				
SLSHOM2614	Speciális nevelési területek	v	6	2
SLSHOM2615	Szociokulturális különbségek kezelése az iskolában keresztény szemmel	e	6	2
SLSHOM2516	Szupervízió	e	6	2
SLSHOM2617	Élménypedagógia	e	6	2
SLSHOM2618	Tehetség gondozás, kreativitás-fejlesztés	e	6	2
SLSHOM2619	Mérés-értékelés a hitoktatásban	e	8	2
SLSHOM2820	Záródolgozat (portfólió)	2	-	4
<b>II. félév kontakt óra/kredit összesen:</b>			<b>90</b>	<b>30</b>
<b>I-II. félév kontakt óra/kredit összesen:</b>			<b>180</b>	<b>60</b>

**7. Vallásturisztikai szakember szakirányú továbbképzési szak**  
**Tanegységlista (levelező munkarend)**

Tanegységkód	Tanegység	Köv.	Óraszám	Kre-dit
	<b>Általános társadalomtudományi-jogi ismeretkör</b>			
GLVTSZ001	Vallásszociológia	k	6	3
GLVTSZ002	Egyháztörténet	k	6	3
GLVTSZ003	Bibliai személyek, szimbólumok	gy	6	3
GLVTSZ004	Ember-vallás-környezet kölcsönkapcsolat	gy	6	2
GLVTSZ005	Szagrális művészettörténet	k	11	4
	<b>Pénzügyi és gazdálkodási ismeretkör</b>			
GLVTSZ006	Közigazgatási ismeretek és engedélyezés	k	6	3
GLVTSZ007	Szagrális létesítmények üzemeltetése	k	5	4
GLVTSZ008	Kis és középvállalkozások a turizmusban	k	4	2
GLVTSZ009	Vendéglátás a vallási turizmusban	gy	6	3
	<b>Vallásturizmus, marketing, menedzsment ismeretkör</b>			
GLVTSZ010	Vallási turizmus menedzsmentje	k	6	2
GLVTSZ011	Vallási turizmus marketingje, kommunikáció	gy	6	4
GLVTSZ012	Szagrális létesítmények üzemeltetése	gy	8	4
GLVTSZ013	Illem, etikett protokoll	gy	6	3
GLVTSZ014	Rendezvényszervezés	gy	6	3
	<b>Társadalomföldrajz ismeretkör</b>			
GLVTSZ015	Szagrális helyek Magyarországon	k	6	6
GLVTSZ016	Épített szagrális környezet	k	6	6
GLVTSZ017	Vallási turizmus gyakorlat	gy	15	0
	<b>Szakedolgozat</b>			
GLVTSZ000	Szakedolgozat	gy	-	5

## **IV. A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI**

### **1. A felvételi eljárás rendje**

A Brenner János Hittudományi Főiskola hitéleti szakokon képez diplomásokat, ezért a jelentkezők felvételéről saját felvételi eljárás keretében dönt. Kivétel ez alól a szombathelyi hittanár-nevelőtanár-közismereti szakpáros osztatlan tanárképzés, mely felvételi központi felsőoktatási felvételi eljárás keretében történik.

#### **Teológiai képzésre történő felvételi**

Katolikus teológus képzésre katolikus felekezetű férfiak plébánosi ajánlással jelentkezhetnek. A felvételi eljárás az egyházi előjárók jelenlétében zajlik. A felvételtől szóló döntést a leendő hallgató Egyházmegyéjének püspöke hozza meg.

#### **Világi képzésekre történő felvételi**

A saját felvételi eljáráshoz a jelentkezési határidő május 31., a felvételi időpontja minden év júniusának vége.

A jelentkezési lap mellékletei:

- Keresztlevél: három hónapnál nem régebbi keltezéssel kiadva. Ha a keresztlevélen nem szerepel a bérálási bejegyzés, akkor külön bérálási igazolás is szükséges, illetve ha házas, és a keresztlevélen nem szerepel a házassági bejegyzés, akkor külön házasságlevél szintén szükséges.
- Plébánosi ajánlólevél
- Az érettségi bizonyítvány fénymásolata
- A nyelvvizsga-bizonyítvány fénymásolata (amennyiben ezzel rendelkezik)
- Felsőfokú végzettséget igazoló oklevél fénymásolata (amennyiben ezzel a jelentkező rendelkezik)
- 1 db igazolványkép
- Önéletrajz (hitéleti információkkal)

A felvételi vizsga írásbeli feladatai ószövetségi és újszövetségi Biblia-ismeret, a Magyar Katolikus Katekizmus kérdései. Az írásbeli feladatok kidolgozására a felvételizőnek 90 perc áll a rendelkezésére. A főiskolánkon korábban diplomát szerzett vagy tanulmányaikat megkezdett hallgatók az írásbeli felvételi vizsga alól mentesülnek.

A jelentkezők motivációs beszélgetésen is részt vesznek.

Az írásbeli felvételi vizsga alól mentesül BA és hittanár-nevelőtanár szakon az, aki katolikus hittan tárgyból közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát tett, vagy az Országos Katolikus Középszintű Hittanverseny döntőjébe jutott, illetve az, aki a Kárpát-medencei Keresztény Tudományos Diákköri Konferencia döntőjébe jutott.

A kántor szakra jelentkezőknek gyakorlati felvételi vizsgán is részt kell venniük.

Az eredmények értékelése pontozással történik, a maximálisan elérhető pontszám 100 pont. A bejutás feltétele 60 pont elérése.

A törvényi előírásoknak megfelelően van lehetőség a tanulmányok önköltséges vagy állami (rész)ösztöndíjas képzésben való megkezdésére.

A Főiskola a felvételi eljárás előkészítése és felügyelete céljából Felvételi Bizottságot hoz létre. A Felvételi Bizottság legalább két tagból áll, akiket minden felvételi időszakában a rektor jelöl ki.

A Felvételi Bizottság határozata ellen a hallgató csak abban az esetben élhet a jogorvoslat lehetőségével, ha a pontok számításánál vagy rögzítésénél adminisztratív hiba történt.

A Brenner János Hittudományi Főiskolára való felvételt a Főiskola megtagadhatja, amennyiben a felvételiző életállapota vagy meggyőződése nyilvánvalóan ellentmondásban van a Római Katolikus Egyház hitbeli vagy erkölcsi tanításával.

A szombathelyi hittanár-nevelőtanár – közismereti szakos tanár képzésekre a központi felvételi eljárásban február 15-ig kell jelentkezni.

### **Összeférhetetlenség**

A felvételi írásbeli, szóbeli és értékelési folyamatában, továbbá a felvételin bizottsági elnökként, tagként, titkárként vagy vizsgáztatóként nem működhet közre az:

- a) akitől a felvételi bármely részének tárgyilagos elbírálása nem várható el, vagy
- b) aki a felvételizőnek közeli hozzátartozója vagy hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontjai szerint).

A rektor a Felvételi Bizottság összeállítása során köteles az összeférhetetlenségi szabályokra figyelemmel lenni.

A hallgató írásban benyújtott, részletesen indokolt kérelemben kérheti az általa összeférhetetlennek tartott bizottsági elnök, tag, titkár vagy vizsgáztató helyett más személy kijelölését. A kérelmet a rektorhoz, annak érintettsége esetén a Tanulmányi Bizottsághoz kell benyújtani. A kérelmet nyolc napon belül érdemi döntéssel le kell zárni.

A bizottság elnökének, tagjának, titkárának, vagy vizsgáztatónak felkért személy köteles haladéktalanul bejelenteni a rektornak, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn.

A felvételiző az összeférhetlenség tényét az információ tudomására jutásától számított nyolc napon belül jelezheti az előző bekezdésben foglaltak szerint.

A fogyatékossgal élő felvételiző előzetes kérelmére a rektor engedélye alapján a meghatározott időtartamot fél órával (30 perc) meg kell növelni, lehetővé kell tenni, hogy a szakértői bizottság szakvéleményében előírt, illetve az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja.

## **2. A hallgatók jogai és kötelezettségei**

A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékossgának megfelelő ellátásban részesüljön.

A hallgató kötelessége, hogy megtartsa a Főiskola szabályzataiban foglaltakat, és tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait.

A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Őket szintén megilletik a fentebb leírt jogok, illetve vonatkoznak rájuk a kötelezettségek.

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A hallgató a rektor döntése alapján fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra jogosult. A fizetési kötelezettségek alóli teljes mentességre nincs lehetőség.

A kérelmek beadásának határidejét a naptári terv tartalmazza.

### **3. A fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozó esélyegyenlőségi szabályok**

Fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) az, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A fogyatékossgal élő hallgató részére a Főiskola biztosítja a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget nyújt részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben felmentést ad egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíti a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól.

A fogyatékossgal élő hallgató számára a vizsgán biztosítja az intézmény a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé teszi a segédeszköz – így különösen a számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A fogyatékossgal élő hallgató a fogyatékossgának típusát, mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

A fogyatékossgal élő hallgató esetén a törvény által meghatározott támogatási időt a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

A Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint a végrehajtására kiadott 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 62-65. § (a továbbiakban: Rendelet) alapján külön szabályzatban (A hallgatók esélyegyenlőségének előmozdítására és a speciális szükségletű hallgatókra vonatkozó rendelkezések) rendelkezik a speciális szükségletű hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról a Főiskolán folytatott tanulmányok során.

## 4. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

### *A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatálya*

#### 1. §

- (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed a Brenner János Hittudományi Főiskola által folytatott alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben és szakirányú továbbképzésben résztvevő nappali, levelező tagozatos magyar és – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire.
- (2) Azokban a kérdésekben, amelyekre a TVSZ nem tartalmaz előírásokat, az Nftv. előírásait kell alkalmazni.
- (3) Külföldi részképzésben részt vevő hallgatók esetében az ECTS (European Credit Transfer System: európai kreditátviteli rendszer) elveinek megfelelően kell eljárni.

### *Alapfogalmak*

#### 2. §

- (1) A kredit (tanulmányi pont) egy tantárgy teljesítéséhez szükséges összes átlagos hallgatói tanulmányi munkaidő mérőszáma, mely a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Egy kredit 30 óra teljes tanulási időráfordítást fejez ki. elvégzésével egyenértékű. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges vagy megfelelő szintű teljesítésével lehetséges. A kredit értéke a megszerzett érdemjegytől, a megfelelés fokozatától független.
- (2) Az alap- és mesterképzési szakok **képzési és kimeneti követelményei** (a továbbiakban: KKK), azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható. Az MA és BA, valamint osztatlan képzés során megszerzett végzettséghez és a szakképesítéshez megszabott időkorlátban belül különböző tantárgycsoportból meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint kritérium követelményeket is teljesíteni kell.  
A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritérium követelményekből épül fel.
- (3) A **kritérium követelmény** a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit és az értékelés aláírással történik: szigorlat, egyes szakmai gyakorlatok, a testnevelésben való részvétel, a képesítési követelményekben előírt nyelvi követelmény. Ezek megjelenési formája is tantárgy.
- (4) Az **előkövetelmény** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előkövetelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritérium

követelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette, vagy a tárgyfelvétellel együtt párhuzamosan felvette a tárgy-előfelvételi rendben rögzítettek szerint. A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

(5) **Aktív félévnek** számít az a félév, amelyre a hallgató első félévben beiratkozott, a további félévekben pedig bejelentkezett, és amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz.

(6) A **passzív félév** az a félév, amelyben a hallgató egyetlen tantárgyat sem vesz fel, vagy elmulasztja bejelentési kötelezettségét kétszeri felszólítás ellenére is. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.

(7) A **tantárgyak**. Egy tantárgy egy féléven át tartó anyaga a kurzus. A követelmények teljesítése tanegységek gyűjtésével történik. A tanegység a kurzus teljesítéséért adott pontszám (kreditpont). Azon kurzus teljesítéséért jár tanegység, amelyet a hallgató a Neptun rendszerben szabályosan felvett, lehallgatását az előadó a félév végén aláírásával igazolja, és amelyért legalább elégséges érdemjegyet kapott. Az a kurzus számít teljesítettnek, amelyért a hallgató legalább elégséges érdemjegyet vagy megfelelő minősítést kapott.

Minden felvett kurzust érdemjeggyel vagy aláírással kell zárni, kreditpontokat azonban csak érdemjeggyel záródó kurzusokkal lehet szerezni. Azon érdemjeggyel záródó kurzusokat, amelyekért a hallgató bármilyen okból érdemjegyet nem kapott, „nem teljesítette” bejegyzéssel kell lezárni.

(8) A **tanóra** (kontaktóra) a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, tantermi gyakorlat. A gyakorlat lehet iskolai, templomi, plébániai szakmai gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc.

(9) **Aláírás:**

- a) a tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató aláírással igazolja;
- b) a hallgatókkal ismertetett tantárgyi követelményrendszer tartalmazza a félév végi aláírás követelményeit. Ezen tantárgyi követelmények megfelelő szintű teljesítését a tantárgy oktatója vagy a szakfelelős igazolja. A tematikában rögzített hiányzást meghaladó esetben az aláírás megtagadható;
- c) a vizsgára bocsátás feltétele, illetve a csak vizsgaalkalommal meghirdetett kurzusok felvételének feltétele a valamely korábbi félévben megszerzett aláírás.

(10) **Évközi jegy/Gyakorlati jegy:** a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyik, elkészített beszámolók együttes értékelésére használatos követelménytípus. Értékelése háromfokozatú vagy ötfokozatú értékelési rendszerben történik.

(11) **Vizsga:** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája, amely projektfeladat megvalósításával is teljesíthető. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

(12) **Szigorlat:** több tantárgy integrált számonkérésére vonatkozik, letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve évközi jegyének megszerzését követően kerülhet sor. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel

történik, de kredit értéke nincs. A ráépülő tantárgyak vizsgára bocsátásának kritérium követelménye.

- (13) **Beszámoló:** Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számonkérés. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Értékelése háromfokozatú vagy kétfokozatú érdemjeggyel történhet
- (14) **Modulzáró vizsga:** a szakos tanulmányokat lezáró tárgyakból tett összegző vizsga.
- (15) **Javítóvizsga** a sikertelen vizsga megismétlése első alkalommal.
- (16) **Ismétlő javítóvizsga:** a sikertelen javítóvizsga megismétlése.
- (17) **Kreditátviteli Bizottság** (továbbiakban: KÁB) a hallgatók kreditakkumulációs ügyeiben jár el.
- (18) **Tanulmányi Bizottság** (továbbiakban: TB) a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben jár el.
- (19) **Diplomahangverseny:** a jelölt egy orgonadarab előadása után a kórust vezényli, majd egy gregorián tételt ad elő.
- (20) **Mikrotanúsítvány:** tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat.
- (21) **Projekt:** olyan tanulási egység, amelynek a középpontjában egy meghatározott téma áll. A feladat nem csak a probléma körvonalazása vagy megoldása, hanem a problémához kapcsolódó lehető legtöbb összefüggés feltárása. A tanítási-tanulási folyamat szempontjából lényeges, hogy a hallgatók a tudást aktívan hozzák létre, és ne csupán passzívan fogadják be, vagyis a megismerés fő forrása az önálló és csoportos tapasztalás.

### ***Képzési és kimeneti követelmények***

#### 3. §

- (1)A Főiskola szakjain megszerzhető végzettség, illetőleg szakképesítés szakmai követelményeit a képzési és kimeneti követelmények, valamint az ennek alapján készített tantervek határozzák meg. A képzési és kimeneti követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatandó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, az oklevél megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditben meghatározva, a szigorlati tantárgyakat, a szakdolgozat követelményeit, a záróvizsga rendszerét és rendjét, az oklevél eredményének kiszámítási módját, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.
- (2)A hitéleti képzés tartalmának meghatározása a Nftv. 91.§. (6) értelmében az egyházi felsőoktatási intézmény joga.

(3)A Főiskola szakjain a végzettséget igazoló oklevél megszerzéséhez minimálisan teljesítendő kreditek:

Teológia szak: 360 kredit

Hittanár-nevelőtanár osztatlan képzés: 300 kredit

Hittanár-nevelőtanár új tanári szak rövid ciklusú mester tanári képzés (tanári, gyógypedagógus, tanító, óvodapedagógus végzettséggel): 120 kredit

Hittanár-nevelőtanár rövid ciklusú mester tanári képzés (kat. teológus okl.): 60 kredit

Hittanár-nevelőtanár rövid ciklusú mester tanári képzés (főiskolai szintű hittanári végzettség): 60 kredit

Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak: 180 kredit

Római katolikus kántor alapszak: 180 kredit

(4)A katolikus teológus egységes, osztatlan képzés, a katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak, a római katolikus kántor szak és a hittanár-nevelőtanár mesterszak képzési és kimeneti követelményeit a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet, az osztatlan hittanár-nevelőtanár szak képzési és kimeneti követelményeit a 8/2013. EMMI rendelet és a 64/2021. (XII.29.) ITM rendelet rögzíti. *(Részletesen az I. számú mellékletben)*

### ***Tanterv, mintatanterv***

#### 4. §

(1)A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg. A tanterv a képesítési követelmények tartalmi előírásaihoz, és a kreditrendszer teljesítmény-elismerési rendszeréhez igazodva határozza meg a végzettség megszerzéséhez szükséges kötelező (A), kötelezően választható (B) és a szabadon választható (C) tantárgyakat.

(2)A kötelező tantárgyak (A) mindegyikének teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A kötelezően választható tantárgyak (B) közül a tantervben megadott kreditnyi tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A szabadon választható tantárgyak (C) a tanterv által konkrétan meg nem határozott olyan bármely képzésben szereplő tantárgyak, amelyeket a Főiskola befogad.

(3)A tantárgymodul a szak tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége. Az alapozó modul azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretkörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak) modulok (elsősorban a szakcsoporton belüli szakok moduljai) is ráépíthetők. A szakmai törzsanyag modul a szak minden hallgatója számára szükséges szakmai ismereteket tartalmazza. A specializáció modul több egymással egyenértékű, egymást helyettesítő oktatási terület, mely az adott szakterület egy-egy részterületének mélyebb ismereteit tartalmazza (katekéta vagy lelkipásztori munkatárs specializáció).

A hallgatók számára az alapozó és szakmai törzsanyag modul választása kötelező. A hallgatók joga a párhuzamosan meghirdetett specializáció modulok közötti választás.

#### 5. §

(1)A kreditrendszerben a tanterv egyik formája a mintatanterv. A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, melyet ha a hallgató követ, eleget tesz minden

tantárgy felvételénél az előtanulmányi kötelezettségeknek, minden félévben 30 (+/-3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be. A mintatanterv előkövetelményt állapíthat meg.

- (2) A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat; a tantárgyak meghirdetésének szabályait; a számonkérés típusát; a tantárgy meghirdetésének féléveit; a kritérium követelményeket és azok teljesítésének határidejét; a specializációválasztás feltételeit és szabályait; az előtanulmányi rendet; a szakdolgozat felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat; a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit; a záróvizsga tantárgyait.
- (3) A mintatantervekben a kreditek legalább 20 %-a választhatósághoz kötődik. A kötelezően választható tantárgyak részben a szakmai képzéshez, részben az általános értelmiségképző funkcióhoz kötődnek. A szakdolgozat készítés kötelezően választható tantárgy, melynek kreditjeiről a KKK rendelkezik. Valamennyi tanterv a teljes képzéshez rendelt összes kredit legalább 5%-ában lehetőséget kell, hogy biztosítson szabadon választható tantárgyak felvételére.
- (4) A kreditrendszerű képzésben a hallgató minden félévre egyéni tanrendet dolgozhat ki. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére a mintatantervben ajánlott tantárgyfelvételi rendtől.
- (5) A tantervben szereplő kötelező (A) és kötelezően választható (B) tantárgyak felvételének szabályát a tantárgy előtanulmányi rendje, a szak egyes moduljainak választási feltételeit a modul előtanulmányi rendje határozza meg. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként.
- (6) A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

### ***Tantárgyprogram (tematika), tantárgyi követelmények***

#### 6. §

- (1) A tantárgy a szak tantervének alapegysége, melynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötendők. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg. A tantárgyprogramot a tárgyfelelős oktató állítja össze.
- (2) A tantárgyprogram kötelező elemei:  
*Első rész:*  
A tantárgyprogramhoz tartozó **mintatantervi információk** az adott tárgyra vonatkozóan a Neptun rendszerben tekinthetők meg: A NEPTUN által generált általános információk:
  - tantárgy megnevezése
  - tantárgy kódja
  - oktatásért felelős szervezeti egység neve
  - tantárgyfelelős oktató neve

- követelmény típus (beszámolási forma)
- tantárgy heti/féléves óraszama
- aktuális félév

*Második rész*

A tantárgyi program második része a **tantárgyleírás**, amely az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása:

- A tantárgy oktatásának célja tartalmazza a tantárgy oktatása során elérni kívánt tanulási célokat, illetve a tantárgy képzési programban betöltött szerepét.
- A tantárgy tartalma a tananyag feldolgozási terve heti bontásban; zárthelyi és pótzárthelyi dolgozatok ütemezése a félévben.
- Elérendő kompetenciák meghatározása során ki kell térni a hallgatók által megszerezhető tudás, elsajátítható képesség és attitűd ismertetésre (tudás, képesség stb., KKK 8. pont).

*Harmadik rész:*

A tantárgyleírás harmadik részében szereplő pontok a **hallgató féléves munkájának értékelésének** szempontjait tartalmazzák:

- Foglalkozásokon való részvétel követelményei.
- Félévközi követelmények ütemezése, értékelésük rendje.
- Az aláírás és a kreditek megszerzésének feltételei.
- A félév végi érdemjegy/értékelés módja.
- A megajánlott jegy lehetősége és feltételei) kitöltése részben a MAB akkreditációs követelmények alapján részben az Főiskola elvárása alapján kötelező.

*Negyedik rész:*

A **kötelező és az ajánlott irodalom** (könyvek, jegyzetek, folyóiratok) kapcsán kell megadni a bibliográfiai adatokat: szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN.

- (3)A tantárgyprogram elkészítése a tantárgyfelelős oktató feladata, amelynek összhangban kell lennie az elfogadott tantervvel.
- (4)Az oktatás első hetében az oktatók közlik a hallgatókkal a tantárgyi követelményrendszert.

7. §

- (1)A katolikus teológus szak 3. évfolyamos hallgatói a tanév végén éves dolgozatot adnak le. Az éves dolgozatot a szaktanárok által kiírt témák alapján lehet készíteni. Ettől eltérő téma választásához a szakfelelős engedélye szükséges. Az elkészített éves dolgozatot a szakfelelős által meghatározott időpontig a témavezető szaktanárnak kell leadni értékelésre. A szaktanár 14 napon belül köteles a dolgozatot véleményezni. Elfogadás esetén a letisztázott dolgozatot le kell adni a tanulmányi osztályra a kitöltött kísérőlappal együtt. Éves dolgozat hiányában a hallgató nem bocsátható vizsgára. Az éves dolgozatok formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat formai követelményeivel, azzal az eltéréssel, hogy terjedelmük 8-14 oldal.
- (2)Amennyiben a tantárgy lezárása szigorlattal történik, akkor a tematikák határozzák meg a szigorlatra bocsátás követelményeit is. Szigorlatra csak az a hallgató bocsátható, akinek az

adott tantárgyban elért vizsgaeredményeinek átlaga minimálisan 3,1. A hallgatók a szigorlati tárgyakból legkorábban a tantárgy utolsó féléve utáni vizsgaidőszakban szigorlatozhatnak

### ***A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok***

#### 8. §

##### Tanulmányi Bizottság (TB)

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró bizottság.
- (2) A TB a hallgató írásbeli kérelme alapján jár el, a hallgató által kifogásolt, a TVSZ rendelkezéseinek megsértésével hozott intézményi döntés, vagy minden egyéb, a tanulmányokkal összefüggő panasz esetén.
- (3) Feladata a tantervkészítő és -fejlesztő munka irányítása és ellenőrzése, a Szenátus döntéseinek előkészítése, valamint intézkedik, illetve első fokon dönt a hallgatók tanulmányi- és vizsgaügyeiben, amennyiben jogszabály az első fokú határozathozatalt más szerv hatáskörébe nem utalja.
- (4) A TB tagjai az oktatásért felelős rektorhelyettes, a rektor javaslata alapján a Szenátus által delegált két főiskolai oktató, valamint a Hallgatói Önkormányzat delegáltja.
- (5) A TB elnökét a rektor javaslata alapján a Szenátus választja.
- (6) A Szenátus által választott tagi és elnöki teendők ellátásának időtartama 5 év. Kivéve az oktatási rektorhelyettes, aki rektorhelyettesi megbízatása teljes ideje alatt ellátja a Bizottságban a feladatait.
- (7) A hallgatók a TB első fokon hozott határozata ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhetnek. A másodfokú hatáskört a Főiskola rektora gyakorolja. A fellebbezésről döntenet a kézhezvételtől számított 5 napon belül kell.
- (8) A hallgató az intézmény másodfokú döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére való hivatkozással. A bíróság a döntést megváltoztathatja.
- (9) Az intézményben lefolytatandó eljárásra (tényállás tisztázása, határidő, határozat alakja, tartalma, közzéte...) egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

#### 9. §

##### Kreditátviteli Bizottság (KÁB)

- (1) A hallgatók kreditakkumulációval, tárgyel fogadással kapcsolatos ügyeiben jár el.
- (2) A bizottság tagja az oktatási igazgató és a Tanulmányi Osztály képviselője.

- (3)A Főiskola külön bizottságot működtet az egyes képzési helyeken.
- (4)A hallgatók a KÁB első fokon hozott határozata ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhetnek. A másodfokú hatáskört a Főiskola rektora gyakorolja. A fellebbezésről dönteni a kézhezvételtől számított 5 napon belül kell.
- (5)A hallgató az intézmény másodfokú döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére való hivatkozással. A bíróság a döntést megváltoztathatja.
- (6)Az intézményben lefolytatandó eljárásra (tényállás tisztázása, határidő, határozat alakja, tartalma, közzéte... ) egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

### *A tanév időbeosztása*

#### 10. §

- (1)A tanév két tanulmányi félévből áll.
- (2)A tanév tanulmányokhoz kapcsolódó időpontjait tanévenként a Tanulmányi Bizottság javaslatát figyelembe véve a Szenátus határozza meg.
- (3)A szakmai gyakorlatok a tanterv előírása szerint a tanulmányi féléven kívüli időszakban is szervezhetők (nyári, téli gyakorlat).
- (4)A regisztráció és tárgyfelvétel a szorgalmi időszakot megelőző hét, amelynek során a hallgató a Neptun rendszeren keresztül a soron következő bejelentkezik és véglegesíti a felveendő tantárgyait.
- (5)A szorgalmi időszakban a hallgató tanórákon vesz részt és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg.
- (6)A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére, amely alatt a szorgalmi időszakhoz kötődő követelmények teljesítése csak rendkívüli esetekben lehetséges.
- (7)A tanórák időtartama 45 perc. A tantárgy tanórái az oktatási igazgató írásos engedélye alapján és a hallgatókkal történő egyeztetés alapján összevonhatók. A tanórák közötti szünetek (5-15 perc) a hallgatókkal történt egyeztetés alapján átcsoportosíthatók.
- (8)Az órarendet, a konzultációk, vizsgák és szigorlatok időbeosztását a Tanulmányi Osztály készíti el minden félév elején.

## *A hallgatói jogviszony keletkezése, megszűnése, szünetelése*

### 11. §

- (1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. Az elsőéves hallgatók a beiratkozással egy időben tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetőleg a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.
- (2) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésre felvett hallgatóval pedig a Főiskola képzési szerződést köt, amelynek egy eredeti, minden fél által aláírt példányát a beiratkozási laphoz kell csatolni.

### 12. §

- (1) Az állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségeit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 48/A. §-a tartalmazza, ezek a beiratkozástól (vagyis a feltételek vállalásától) kezdve terhelik a hallgatót.
- (2) Az Nftv. 48/A. §-a alapján a magyar állami ösztöndíjas hallgató köteles:
  - a) az általa folytatott, magyar állami ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresen belül megszerezni az oklevelet (ún. oklevélszerzési kötelezettség), és
  - b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (ún. hazai munkaviszony fenntartási kötelezettség).
- (3) Az oklevél megszerzésére rendelkezésre álló határidő a szak képzési idejének másfélszerese. Ha ez tört részre jön ki, fölfelé kell kerekíteni.
- (4) A képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben és a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletben és a 64/2021. (XII.29.) ITM rendeletben került meghatározásra, valamint megtalálható a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) „Szakleírások” menüpontjában is. Az Oktatási Hivatal nyomon követi az oklevélszerzési határidő betartását.

### 13. §

- (1) Az állami ösztöndíjas hallgatói jogviszony megszűnését követően nem keletkezik visszatérítési kötelezettség abban az esetben, ha osztott képzésben (felsőoktatási

szakképzés, alap-, mesterképzés) összesen egy félévet, osztatlan képzésben pedig összesen két félévet vett igénybe a hallgató.

- (2) Amennyiben a hallgatói jogviszony végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése nélkül szűnik meg, de a megszűnést követő 1 éven belül új felsőoktatási képzés létesül, a két képzéshez kapcsolódó ösztöndíjas kötelezettség összevonásra kerül, tehát az oklevélszerzési kötelezettség az új képzésen megszerzett oklevéllel is teljesíthető.
- (3) Visszatérítési kötelezettség keletkezik az Nftv. 48/A. §-ában leírt esetekben.
- (4) A szankciók nem vonatkoznak a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételei 2020. január 1-től a hitéleti képzésben részt vevő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatókra.

#### 14. §

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony:

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

(2) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti (elbocsátás) annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát:

- a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- a hallgatói jogviszony szünetelését követően (két egybefüggően szünetelő hallgatói jogviszonyú (passzív) félév esetén) nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Az első tájékoztatásra a beiratkozáskor kerül sor a hallgató részéről igazolható módon átvett tanulmányi tájékoztatóval. A második felszólításra a második passzív félév vizsgaidőszakában írásban, tértivevényes levélben kerül sor. A felszólítást minden esetben Neptun-üzenetben is meg kell a hallgatónak küldeni.
- aktív és passzív féléveinek együttes száma eléri a szak képzési idejének kétszeresét,
- teológus szakos hallgatóként súlyosan vét a Papnevelő Intézet rendje ellen, ill. az illetékes püspök elbocsátja az egyházmegyéből.

(3) Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak a hallgatónak, aki a többciklusos képzés következő szakaszában folytatja tanulmányait, feltéve, hogy a tanulmányait megszakítás nélkül, a soron következő tanulmányi félévben, ugyanabban a felsőoktatási intézményben folytatja tovább.

(4) Akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.

## 15. §

(1) Szünetel a hallgatói jogviszony (passzív félév):

- ha a hallgató előre bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni;
- ha a hallgató a bejelentkezést nem végezte el;
- ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni;
- ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától;
- ha a hallgató a szakközépiskolában az érettségi vizsga letételét követően meg akarja szerezni a szakképzettséget, a szakképzettség megszerzéséig, de legfeljebb négy félévig.

(2) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítését követően kerülhet sor.

(3) A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama alatt a hallgató nem jogosult kurzusfelvételre, vizsgán, záróvizsgán való részvételre, azaz a tanulmányai a passzív félévben nem értékelhetők, továbbá a hallgató nem jogosult a juttatási és térítési szabályzatban meghatározott juttatásokra sem.

(4) Abban az esetben, ha az államilag finanszírozott hallgató saját maga kéri a hallgatói jogviszony megszüntetését őszi félév esetén október 15-ig, tavaszi félév esetén március 15-ig, akkor a Tanulmányi Osztály a hallgató féléves státuszát passzívra állítja, majd ezt követően szünteti meg a hallgatói jogviszonyt, így az államilag finanszírozott félév felhasználása nem történik meg. A határidőn túli jogviszony megszüntetés esetén az államilag finanszírozott félév elhasználnak minősül.

## *Állami (rész)ösztöndijas, önköltséges képzés*

## 16. §

(1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgató lehet:

- magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató (államilag támogatott hallgató)
- önköltséges hallgató.

(2) A 2006/07. tanév előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy az 51/2007. Korm. rendelet 3. §-ában meghatározottak szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.

- (3) A 2006/07. tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő személy az Ftv. 55. § (2)-(4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.
- (4) A 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató az Nftv. 47. §-a szerint minősül államilag támogatott hallgatónak.
- (5) 2012 szeptemberétől önköltséges hallgatónak minősül az önköltséges képzésben részt vevő hallgató.  
Önköltséges képzésben vesz részt az a hallgató, aki:
- a felvételi eljárás során önköltséges képzésre nyert felvételt,
  - az államilag támogatott képzésből önköltséges képzésre került átsorolásra,
  - aki az államilag támogatott tanulmányok folytatására rendelkezésre álló képzési időt (támogatási idő) kimerítette,
  - nem állami ösztöndíjas külföldi hallgató.
- (6) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben, azaz 12 félév a támogatási idő. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.
- (7) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt önköltséges képzési formában folytathatja. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a 12 félév támogatási időt egyébként még nem merítette ki.  
A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.
- (8) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvételt nyert jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról. A beiratkozási lapon szereplő nyilatkozat:  
„Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”
- (9) Ha a felvételt nyert jelentkező, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania részére, hogy ugyanazon képzésen önköltséges finanszírozási formában vehessen részt.
- (10) Az államilag támogatott és költségtérítésszerű/önköltséges hallgatókat megillető juttatások valamint az őket terhelő fizetési kötelezettségek, továbbá a finanszírozási formák közötti átsorolás szabályait a Juttatási és Térítési Szabályzat tartalmazza.

### *Átvétel*

17. §

- (1) A hallgató kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.
- (2) Átvétel másik felsőoktatási intézményből, vagy más szakról, munkarendről, csak azonos képzési területről és azonos vagy alacsonyabb képzési szintre történhet.
- (3) Másik felsőoktatási intézményből, de azonos képzési szintről és azonos képzési területről az a hallgató vehető át,
  - aki legalább egy aktív félévvel és 15 kreditponttal rendelkezik és összesített tanulmányi átlaga legalább 3,4;
  - aki a BJHF adott szakára vonatkozó felvételi követelményeknek megfelel.
- (4) A kapacitás és a hallgató finanszírozási formájának figyelembevételével az a hallgató vehető át, akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn.
- (5) Az egységes, osztatlan hittanár-nevelőtanár szak, valamint a katekéta-lelkipásztori munkatárs szak 1. és 2. évfolyamának tantervi anyaga azonos, ezért a Főiskola rektorához benyújtott kérelem alapján a 2. tanév végéig lehetőség van a szakváltásra kreditelismerési eljárás lefolytatása nélkül.
- (6) Lezárt félévvel nem rendelkező hallgató átvételi kérelme esetében az átvételről a rektor dönt.
- (7) Államilag támogatott hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéssel/önköltséges képzésre, míg költségtérítéssel/önköltséges hallgató kizárólag költségtérítéssel/önköltséges képzésre vehető át.
- (8) Az átvétel feltételeit a rektor határozza meg.
- (9) Az átvételi kérelmet a soron következő félév szorgalmi időszakának első napjáig lehet benyújtani.
- (10) Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely szakon, tagozaton, a képzés melyik szemeszterében folytathatja tanulmányait, továbbá dönteni kell a kreditek elismeréséről.
- (11) A más szakon vagy intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a KÁB dönt.

### ***Párhuzamos képzés***

#### 18. §

- (1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézményben/szakon folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.

- (2) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató mindegyik szakon köteles beiratkozni, szemeszterenként bejelentkezni.
- (3) 2012 szeptembere előtti jogviszony esetén a támogatási idő, illetve a költségtérítéssel kapcsolatos rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további – párhuzamos – hallgatói jogviszonyára tekintettel egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.
- (4) A 2012 szeptemberétől kezdődően tanulmányokat folytató hallgató esetében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjas támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni. Ha a hallgató ennek következtében kimerítette a támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (5) Ha a hallgató párhuzamos képzésben folytatja tanulmányait, vagy egymást követően több oklevelet szerez, a Nftv. 48/A. § b) és d) pontja szerinti kötelezettséget az első oklevél megszerzésének időpontjától kell számítani, és képzésenként teljesíteni kell.

### ***Részismereti képzés, vendéghallgatói jogviszony***

#### 19. §

- (1) A Főiskola a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket –részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. A tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.
- (2) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre (részképzés) az vehető fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.
- (3) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

#### 20. §

- (1) A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. Ez esetben a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti. A vendéghallgató képzést a Tanulmányi Bizottság engedélyezi.

(2)A vendéghallgatói képzés ideje alatt teljesített tantárgyak befogadhatók.

#### 21. §

(1)A Szombathelyi Képzési Központban az osztatlan kétszakos tanárképzésen (hittanár-nevelőtanár – közismereti szak) esetében a közismereti szakon vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítik a hallgatók a közismereti szakos tárgyakat.

(2)Az ELTE-SEK – BJHF Együtműködési Megállapodása alapján a BJHF-en keletkezik a hallgatói jogviszony, tehát az osztatlan hittanár-nevelőtanár – közismereti tanárszak szakpáros képzésre jelentkezőknek a BJHF-re kell a jelentkezésüket benyújtaniuk. Azok a hallgatók, akik a kétszakos képzést választják, sikeres felvételi esetén az ELTE-n a Nftv. szerinti, vendéghallgatói jogviszonyban történő résztanulmányokat folytatnak, amelyet az érintett hallgatók számára az ELTE automatikusan engedélyezettnek tekint, és kötelezettséget vállal a közös képzés keretében teljesített követelmények elismerésére.

(3)A kétszakos nappali képzésben résztvevő hallgatók a közismereti tanárszak követelményein kívül a pedagógiai-pszichológiai modul kurzusait is az ELTE-n teljesítik.

#### *A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége*

#### 22. §

(1)A Főiskolára felvételt vagy átvételt nyert hallgató a felvételtől, átvételtől szóló döntés jogerőre emelkedését követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.

(2)A kétszakos képzés hallgatói elsődleges hallgatói jogviszonyt a BJHF-en történő beiratkozással létesítenek. Közismereti szakjukhoz szükséges vendéghallgatói jogviszonyt viszont az ELTE-en történő beiratkozással létesítenek. A kétszakos képzésben résztvevő hallgató mindkét intézmény Neptun rendszerét használja az adott szakhoz tartozó tanulmányi előmenetel céljából.

(3)Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

#### 23. §

(1)Akik 2006. január 1-je után felsőoktatásban szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat költségtérítés, önköltség fizetése mellett folytatták – bármely képzési ciklus esetén –, azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató, a felsőoktatási intézmény és az Oktatási Hivatal a beiratkozást megelőzően igazolással élhet. Az a hallgató, aki igazolja, hogy a felsőoktatási intézményben költségtérítéses, önköltségű képzésben szerzett oklevelet, az jogosult igénybe venni a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói képzést.

#### 24. §

- (1) A hallgatónak minden soron következő képzési időszak megkezdése előtt, legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjáig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Az aktív félévre való bejelentkezés érvényes, ha a Neptun-rendszerben nyilatkozik, hogy féléve aktív, legalább egy tárgyat felvesz, és nincs fennálló lejárt tartozása.
- (2) Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.
- (3) Ha a hallgató bejelentkezési kötelezettségét elmulasztja, a féléve automatikusan passzív félévnek minősül.

#### 25. §

- (1) A hallgató bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 10-ig, illetve március 10-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére köteles. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti, vagy nem jelentkezik be – és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését –, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.
- (2) A rektor a hallgató kérelmére alapos indok alapján a félév statisztikai jelentésének határnapjáig, ezt követően méltányossági jogkörében eljárva engedélyezheti az aktív félév passzívvá nyilvánítását.

#### 26. §

- (1) A hallgató köteles a Neptun-rendszerben szereplő adataiban (név, cím, telefonszám, adószám, TAJ szám, email-cím) bekövetkezett változásokat a rendszer „Adatmódosítás” felület értelemszerű kitöltésével bejelenteni, mellyel a hallgató egyben büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek.

### *A tantárgyak meghirdetése és felvétele*

#### 27. §

- (1) A Főiskola biztosítja, hogy a hallgató a tanulmányai során a szakra előírt összes kreditet 10 százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.
- (2) A Főiskola meghirdeti a mintatanterv szerinti aktuális félévben az indított szakok kötelező (A), a kötelezően választható (B) és a szabadon választható (C) – akár vizsga, évközi jegy a tárgy követelménye –, a vizsgával záruló tantárgyait ezen felül a mintatanterv szerinti félévet követő félévben pedig legalább a vizsgázás lehetőségével.

- (3)A Tanulmányi Osztály – a mintatanterv szerinti első évfolyam első félévének kivételével – a félév vizsgaidőszakának vége előtt legkésőbb egy héttel közzéteszi a Neptun-rendszerben a következő félévben meghirdetendő tantárgyak kurzusait.
- (4)A hallgató részére biztosítja az intézmény, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább 5 százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Az intézmény a választás lehetőségét biztosítja, azzal a megkötéssel, hogy a szabadon választható kurzust csak megfelelő létszámú jelentkező esetén indítja el.
- (5)A hallgatók számára konzultációs lehetőség biztosításával, illetve vizsgakurzusok indításával biztosítani kell, hogy tanulmányaikat az általuk megkezdett szintű képzésen tudják befejezni.

#### 28. §

- (1)Amennyiben vizsgára végződő tárgy esetében a félévközi követelmények megfelelő szintű teljesítését az oktató aláírással igazolta, de értékelhető vizsgajegyet a hallgató nem szerzett, a hallgatónak a tárgyat újból fel kell vennie. Ebben az esetben elegendő a vizsgakurzus felvétele (CV). A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre.
- (2)A tantárgy programjának jelentős változása esetén az oktatónak tájékoztatnia kell a hallgatókat, hogy a korábban teljesített félévközi követelmények nem fogadhatók el. Ez esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.

#### ***Részvétel a foglalkozásokon***

#### 29. §

- (1)A foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok) a Főiskola oktatói és hallgatói számára – a foglalkozáson kötelezően megjelenő hallgatók által igénybe nem vett ülőhelyek számáig – nyilvánosak. A Főiskola hallgatói bármelyik előadást engedély nélkül látogathatják, azonban a gyakorlatokon, illetve szemináriumokon való részvételhez az azt vezető oktató engedélye szükséges. Akik a Főiskolával nem állnak munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban, a foglalkozásokon a rektor engedélyével vagy meghívásával vehetnek részt.
- (2)A hallgató külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, ill. szak előadásain és foglalkozásain – a tantárgyfelvétel szabályait megtartva –, de ez nem gátolhatja őt tanulmányai (az órákon való részvétel) és vizsgakötelezettségei teljesítésében. Ezt a szándékát az oktatási igazgatónak be kell jelentenie.
- (3)Az áthallgatás a katolikus teológus szak hallgatóinál csak az illetékes Főpásztor engedélyével lehetséges.

#### 30. §

- (1) A katolikus teológus szak esetében a Papnevelő Intézettel való együttműködés következményeként az előírt órák látogatása kötelező. Az indokolt távolmaradást a Papnevelő Intézet tanulmányi elöljárója hivatalosan igazolja.
- (2) Az órákon, illetve a konzultációkon való részvétel minden hallgató számára kötelező. A foglalkozásokon a hallgatók jelenlétét az oktató ellenőrzi. Aki többször hiányzik, csak az oktatási igazgatói engedélyével tehet vizsgát.
- (3) A tantervben, a gyakorlati képzés óra- és vizsgatervében meghatározott képzési formákban (egyéni komplex pedagógiai gyakorlat, összefüggő komplex szakmai gyakorlat, bemutatóóra) az érintett hallgató részvételét biztosítani kell. A hallgatók számára előírt hospitálásokat, tanítási és kántori gyakorlatokat az általuk választott, lehetőleg egyházi fenntartású intézményben teljesíthetik, a szorgalmi, indokolt esetben a vizsgaidőszakban. A gyakorlati képzés valamennyi előírt feladatát teljesíteni kell.
- (4) A tanárképzésben résztvevő nappali tagozatok hallgatók oktatástechnikai és oktatásszervezési szempontok miatt részt vesznek a levelezős hallgatókkal együtt a szombati konzultációs napokon, így a hétközbeni nappalis óraszámuk kevesebb, tehát a közismereti szakjuk órarendjéhez könnyebben szervezhető a hittan szak fennmaradó óraszám.

### 31. §

- (1) A hallgató – indokolt esetben – engedélyt kérhet a kötelező foglalkozásokról való távolmaradásra. Távolmaradásra nappali tagozaton legfeljebb 3 tanítási nappal, levelező tagozaton félévenként egy konzultációs nappal – írásbeli kérelem alapján – az oktatási igazgató adhat engedélyt. A távolmaradási engedélyt írásban kell megadni és a távolmaradásról – az engedélyező – az érintett oktatókat köteles tájékoztatni.
- (2) Levelező tagozaton távolmaradás tantárgyanként és félévenként egy alkalommal történhet.
- (3) Ha a hallgató előzetesen nem kért (vagy nem tudott kérni) engedélyt a foglalkozásokon való távolmaradásról, akkor hiányzását – a hiányzás megszűntétől számított 1 héten belül – az érintett tantárgy oktatójánál köteles igazolni. Betegség esetén orvosi igazolás elfogadható.
- (4) Kivételes esetekben – főiskolai érdekből (pl. külföldi cserekapcsolati tanulmányút, szereplés a Főiskola képviselőjében) – a távolmaradást az oktatási igazgató írásban engedélyezheti. Az ilyen engedéllyel való távolmaradás nem számítandó be a fenti távolmaradási időbe, de a tantárgyak oktatói meghatározhatják a szükséges pótlás módját.
- (5) A kötelező foglalkozások alóli teljes felmentés kizárólag a Főiskola által külföldi képzésre kiküldött hallgatóknak engedélyezhető.

### 32. §

- (1) A hallgató a hiányzás következtében nem teljesített tanulmányi kötelezettségeit az oktató által megállapított módon és határidőig – ami legfeljebb a szorgalmi időszak végét megelőző 1 hét – köteles teljesíteni. Rendkívüli esetben (hosszan tartó betegség, szülés,

hivatalos távollét stb.) az oktatási igazgató engedélyt adhat a pótlásra akkor is, ha a hiányzás mértéke az adott tárgyból meghaladja a félévi óraszám 30 %-át.

- (2) Levelező tagozatos hallgatók esetén meg kell tagadni a tantárgy félévi aláírását, ha egy tantárgyból a hallgató – igazolt és igazolatlan – hiányzásai meghaladják szorgalmi időszak egyharmadára eső óraszámot.
- (3) A foglalkozásokon való részvétel szabályait az aktuális járványügyi rendelkezések felülírhatják.

### *Az ismeretek ellenőrzése*

#### 33. §

- (1) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt a hallgató kreditakkumulációs rendszerében a szakok tanulmányi nyilvántartásában tartják nyilván és összegzik. Az összegzés szempontjából figyelembe kell venni minden kötelező (A), kötelezően választható (B) és szabadon választható (C) tárgyat. Csak a tantárgyfelvételi eljárás során elfogadott és a Neptun-rendszerben rögzített tárgyakból lehet érdemjegyet szerezni.
- (2) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag finanszírozott vagy önköltséges képzésben vesz részt.
- (3) A hallgató csak abban az esetben kezdheti meg félévi vizsgáit egy adott tantárgyból, ha ugyanazon félév befejezéséig tanulmányi és egyéb kötelezettségeinek eleget tett.
- (4) A tantárgy oktatójának a félév kezdetén ismertetnie kell a hallgatókkal a tárgy teljesítésének (aláírás, évközi jegy megszerzése, vizsgára bocsátás) tantárgyi követelményeit.
- (5) Amennyiben a hallgató a tantárgyi követelményeket nem teljesíti, az aláírást, az évközi jegyet, a vizsgára bocsátást az oktató megtagadhatja, vagy a félév elismerését meghatározott feltételekhez kötheti.
- (6) Egy tantárgyból csak egyféle számonkérési forma írható elő, amelynek formái a következők:
  - Az évközi jegy írásbeli számonkérési forma. Értékelése – hacsak a tantárgyleírás erről másként nem rendelkezik – háromfokozatú vagy ötfokozatú minősítéssel történik. Arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, ill. arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására.
  - Félévközi írásbeli vagy gyakorlati számonkérés (zárthelyi). Értékelése – hacsak a tantárgyleírás erről másként nem rendelkezik – ötfokozatú minősítéssel történik. A zárthelyi érdemjegye egyéb érdemjegyek mellett a félév végi osztályzat része a tantárgyi követelmények előírása szerint.

- Vizsgajegy: valamely tantárgy egy vagy több oktatási félév tananyagának szóbeli vagy írásbeli számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, ill. arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- Ha a hallgató az oktatási időszak végén szigorlatot tesz, a szigorlat félévében más számonkérési formát – a gyakorlatértékelést kivéve – a tantárgy anyagából előírni nem lehet. Szigorlat tartható a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban is. Ha a szigorlat letételére külön szigorlati időszakot biztosítanak, a tantárgy utolsó oktatási időszakának anyagából vizsga is előírható. Záróvizsga tantárgyból szigorlatot előírni nem lehet.
- Modulzáró vizsga: a szakos tanulmányokat lezáró tárgyakkól tett összegző vizsga.
- A záróvizsga a tantárgy(ak) egész oktatási időszakot átfogó, lezáró számonkérése, amely írásbeli és szóbeli részből áll. A két rész közös értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A záróvizsga sikertelennek minősül, ha a vizsga eredménye nem éri el az elégséges szintet.
- A különbözeti vizsga a tanulmányok megszakítása, a hallgató másik intézményből való átvétele, tagozat, szak megváltoztatása vagy párhuzamos felvétele miatt, a tantervek eltéréseiből adódó tananyag számonkérése annak érdekében, hogy a hallgató a félévet, illetve az új képzési formát zökkenőmentesen kezdhesse meg.
- A tanítási gyakorlat része a bemutatóóra. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A bemutatóórán részt vesz a felkért iskola igazgatója vagy az általa megbízott tanár, a mentortanár és a Főiskola tanára.
- A hallgatók kötelező szakmai gyakorlatát a tanterv előírásaitól függően öt- vagy háromfokozatú minősítéssel kell értékelni.
- Diplomahangverseny: a tanterv előírásaitól függően öt- vagy háromfokozatú minősítéssel kell értékelni.

#### 34. §

(7)A bemutatóóra, a modulzáró vizsga és a diplomahangverseny legalább háromtagú bizottság előtt zajlik. A bizottság megszervezéséről a szakfelelős gondoskodik. A bizottság elnökét a szakfelelős jelöli ki. Bizottság előtt teendő vizsga esetén a vizsgalapot a bizottság minden tagjának alá kell írnia. Minden esetben jegyzőkönyv készítendő. Bizottsági számonkérés során az érdemjegyet a bizottság együttesen állapítja meg. Vita esetén szavazással kell a végleges osztályzatot eldönteni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

#### 35. §

**(1)A teljesítmény értékelése lehet:**

**a) Ötfokozatú:**

jeles

(5)

jó	(4)
közepes	(3)
elégséges	(2)
elégtelen	(1)

Jeles (5) osztályzatot kap az a hallgató, aki a teljes vizsgaanyagot alaposan és összefüggéseiben ismeri, azt biztosan tudja alkalmazni, a bizonyításokat önállóan képes levezetni.

Jó (4) osztályzatot kap az a hallgató, aki a teljes vizsgaanyagot jól ismeri, és az anyag alkalmazásában biztonságot mutat.

Közepes (3) osztályzatot kap az a hallgató, aki a vizsgaanyag lényeges részét jól ismeri, és az anyag alkalmazásában megfelelő jártasságot mutat.

Elégséges (2) osztályzatot kap az a hallgató, aki a vizsgaanyag lényeges összefüggéseit ismeri, az anyag alkalmazásában elfogadható jártasságot mutat, tudásszintje elegendő a továbbtanuláshoz, ill. a pályakezdéshez.

Elégtelen (1) osztályzatot kap az a hallgató, aki a továbbhaladáshoz, illetve a lekipásztori vagy hittanári pálya gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati tudással nem rendelkezik.

b) **Háromfokozatú:** kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1).

A háromfokozatú minősítést a gyakorlati tantárgyak esetén lényegileg a jeles, a közepes, valamint az elégtelen osztályzat szempontjai szerint kell megállapítani.

c) **Kétfokozatú:** megfelelt (5), nem felelt meg (1).

A kétfokozatú minősítést a gyakorlati tantárgyak esetén lényegileg a jeles, valamint az elégtelen osztályzat szempontjai szerint kell megállapítani.

(2)A tantárgyak félév végi lezárása:

- aláírás
- évközi jegy / gyakorlati jegy
- vizsgajegy (Az osztályozásnál a félévközi számonkérések eredménye is figyelembe vehető. Ez esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsga, és legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.)

## 36. §

(1)Ha az évközi jegy / gyakorlati jegy megállapítása zárthelyik alapján történik, a szorgalmi időszakban kell lehetőséget biztosítani a sikertelen vagy meg nem írt zárthelyik pótlására (kivételt jelenthet a szorgalmi időszak utolsó hetében megírt zárthelyi pótlása). Ha a hallgató a pótlási lehetőség(ek)kel sem tudja a jegyet megszerezni, a vizsgaidőszak második hetének végéig két alkalommal, javító vizsga jelleggel kísérletet tehet a megszerzésére.

### *A vizsgáztatás rendje, a vizsgaidőszak*

## 37. §

(1)A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt három héttel a Neptun-rendszerben közzé kell tenni.

(2)A vizsga megtartása minimális létszámhoz nem köthető.

- (3) Vizsgaidőpontot törölni csak a jelentkezett hallgatók előzetes tájékoztatásával lehet, úgy, hogy az újabb vizsgaidőpontra a hallgatók jelentkezhessenek, és egyenletes terhelést biztosítson a vizsgák között.
- (4) Levelező tagozaton a vizsgaidőszak az adott évfolyam utolsó konzultációja utáni munkanapon kezdődik.
- (5) A vizsgára jelentkezés a Neptun-rendszerben történik, a vizsgajelentkezés és a vizsgáról leiratkozás határideje a vizsgát megelőző második munkanap déli 12 óra.
- (6) Vizsgára csak azok a hallgatók jelentkezhetnek, akik a szorgalmi időszak végéig az aláírást megszerezték és fizetési kötelezettségük nincsen a Főiskola felé.
- (7) A hallgatót – kérésére – fel lehet menteni minden olyan tantárgyból a tanulmányi- és vizsgakötelezettség alól, amelyekből felkészültségét tudományos diákköri munkája alapján vagy tudományos munkája alapján hitelt érdemlően bizonyította.

#### 38. §

- (1) A vizsgaidőszakon túli időpontra vizsgahalasztást csak írásban és megfelelő indokkal (egészségügyi, családi okok) lehet kérni, legfeljebb a következő félévre történő beiratkozás napjáig. Vizsgahalasztást csak az oktatási igazgató engedélyezhet. Az így pótoltt vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.
- (2) A hallgató a vizsgaidőszak megkezdése előtt is tehet vizsgát (elővizsga). Amennyiben az egyéni felkészülés lehetőségei adottak, az oktatás rendjének biztosításával elővizsga (illetve beszámoló) szervezhető a vizsgaidőszakot megelőző szorgalmi időszakban. Az előre hozott vizsgázást egyénileg azok a hallgatók kérhetik, akik ezt előzetes munkájukkal kiérdemelték, vagy egészségi állapotuk indokolja. Az elővizsgára az oktatási igazgató ad engedélyt az oktató javaslatára, illetve az általa megszabott feltételek mellett. Az elővizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.
- (3) Azt a hallgatót, aki a félév végi kötelezettségeit korábban teljesíti, a szaktanár indokolt esetben az érintett tárgy óralátogatása alól a további időtartamra felmentheti.

#### 39. §

- (1) Az olyan vizsgával záródó tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium (gyakorlat) is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyek foglalkozásai csak szemináriumból (gyakorlatból) állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jeles vagy jó jegyet ajánlhat (jegymegajánlás) meg.
- (2) A megajánlott jegyet a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátást.

#### 40. §

- (1) A kiírt időpontban a hallgató és az oktató köteles a vizsgán megjelenni.

- (2) Feljelentkezés után vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető, elégtelen osztályzat nem adható, viszont az adott tárgyból egy vizsgalehetőséget kimerített.
- (3) Ha a hallgató a kitűzött vizsgaidőpontban neki fel nem róható okból nem tud vizsgát tenni – és ez az ok a vizsgaleiratkozás határidején belül következett be – jeleznie kell a vizsgáztatónak, vagy utólag hitelt érdemlően igazolnia kell a vizsgaidőponttól számított 3 napon belül a Tanulmányi Osztályon.
- (4) Kiemelten indokolt esetnek tekinthető: súlyos, kórházi ellátást igénylő betegség, gyermekszülés, közeli hozzátartozó halála (Közeli hozzátartozó a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX.– törvény 147.§ 25/A. pontja értelmében: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.)
- (5) Az indokot minden esetben igazolni kell. Távolmaradás megfelelő igazolása esetén a vizsgalehetőséget nem használta ki a hallgató.
- (6) Ha a hallgató által előterjesztett okot a vizsgáztató nem találja megalapozottnak, akkor az oktatási igazgató dönt arról, hogy a vizsgáról való távolmaradás igazoltnak, vagy igazolatlanul minősül-e.
- (7) Igazolt távolmaradás esetén a hallgató a vizsgalehetőséget újra használhatja.
- (8) Amennyiben az oktató a kitűzött vizsganapon nem tud vizsgáztatni, a vizsga kezdete előtt köteles értesíteni a Tanulmányi Osztályt, aki másik vizsgáztatót rendel ki, vagy a hallgatókkal és az oktatóval egyeztetve másik napra ír ki vizsgát.

#### 41. §

- (1) Az írásbeli vizsgákat úgy kell megszervezni, hogy a maximális vizsgázók létszáma a teremkapacitás maximum 50%-a legyen.
- (2) Egy kurzuson minimum 3 vizsgaidőpontot kell kiírni a vizsgaidőszakban a vizsgaidőszakra egyenletesen elosztva.
- (3) A vizsgák maximális létszámát úgy kell meghatározni, hogy a kurzus hallgatói létszámának a másfélszeresét tegye ki a félévben meghirdetett vizsgaférőhelyek száma.

#### 42. §

- (1) A vizsga módját a tantárgyprogram határozza meg.
- (2) A vizsga során a vizsgáztató oktató köteles ellenőrizni a hallgató személyazonosságát elsősorban a személyazonossági igazolvány, útlevelel vagy más egyéb, a személyazonosság megállapítására alkalmas arcképes igazolvány alapján.
- (3) Amennyiben a tantárgyprogram előírja, „belépő” feltétellel meghatározott vizsga is szervezhető. A „belépőn” csak a tantárgyi tudáshoz elengedhetetlen, alapvető ismeretek követelhetők. Az elégtelen „belépő” vizsga sikertelen vizsgának számít.

#### 43. §

- (1) A több részből álló vizsgát is lehetőleg egy napon kell lebonyolítani.
- (2) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- (3) A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid (kb. 10-15 perces) felkészülést.
- (4) A szóbeli vizsga 15 perc, a szigorlat (ha több tantárgyból áll) 45 perc időtartamú.
- (5) A vizsga kezdetét és a vizsgák közben tartandó szünetek időpontját a vizsgáztató határozza meg. A vizsga során az oktató előre be nem jelentett szünetet is tarthat, amelynek időtartama legfeljebb 10 perc.
- (6) A vizsgán a hallgatóknak a vizsgakezdés időpontjában kell a vizsgára megjelenniük.
- (7) Ha az írásbeli vizsga több csoportban zajlik, akkor a hallgatók oszthatják be, hogy melyik csoportban akarnak vizsgázni.
- (8) A vizsgázás sorrendjét – amennyiben a vizsgáztató nem határozta meg annak órára és percre pontos időpontját – a hallgatók döntenek el.
- (9) Az a hallgató, aki egy nap több vizsgára jelentkezett, elsőbbséget élvez azokkal szemben, akiknek aznap egy vizsgájuk van.
- (10) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a szakdolgozat védését is - nyilvánosak. A nyilvánosságot a rektor korlátozhatja.

#### 44. §

- (1) Adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételheti (javítóvizsga). A sikertelen javítóvizsga szintén megismételhető (ismétlő javítóvizsga). Ha a javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz a személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.
- (2) A sikertelen szigorlat csak egyszer ismételhető, legkorábban a sikertelen szigorlatot követő 6. napon. Harmadszori szigorlat letételére méltányossági engedély nem adható.
- (3) A vizsgán megjelent hallgató vizsgajelentkezéséhez minden esetben érdemjegyet kell rögzíteni. Ha a hallgató egyetlen kérdésre sem válaszol (írásbeli vizsga esetén üres papírt ad be vagy semmit sem ad be), akkor teljesítményének értékelése elégtelen, ill. nem felelt meg. A számonkérés sikertelenségét (az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést) a vizsgáztató köteles a Neptunba bejegyezni.

- (4)Egy félévben a hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig egy tantárgyból szerzett nem elégtelen érdemjegyét javíthatja. Ezen a korrekciós vizsgán rontani is lehet. Az újabb vizsga értékelése – ha ez nem elégtelen – végleges. Az elégtelenre értékelt újabb vizsgára vonatkozóan a megismételt vizsgák szabályait kell alkalmazni.
- (5)A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.
- (6)Az újabb vizsgára – csak a vizsgaidőszakban – a Neptun rendszerben kell jelentkezni, és a vizsgát legkésőbb a következő félév első hetének végéig le kell bonyolítani.
- (7)Sikeres szigorlat érdemjegyét nem lehet újabb szigorlattal javítani, kivéve az elégséges szigorlatot. Elégséges szigorlati eredmény javítását a tanulmányok során összesen legfeljebb 3 alkalommal lehet megkísérelni, ezen belül azonban egy tantárgyból legfeljebb kétszer. Ha az elégséges szigorlat javítási kísérletének eredménye elégtelen, akkor a hallgató újabb javító szigorlatot már nem tehet.
- (8)Amennyiben a hallgató az újabb vizsga, illetve szigorlat letételére a kitűzött napon nem jelenik meg, a korábban tett vizsgájának, szigorlatának érdemjegye véglegessé válik.

#### 45. §

- (1)A bemutató óra az iskolai gyakorlat része, a megfelelő szakmai gyakorlat elsajátítását tanúsítja. A bemutatóórával a hallgatónak bizonyítania kell, hogy képes a tervezett nevelési és oktatási célt megvalósítani, és hatékonyan tud foglalkozni a tanulókkal.
- (2)A hallgató hibájából elmaradt bemutatóóra (igazolatlan távollét, késés, a távollét késedelmes bejelentése) – az elmaradt és az újonnan szervezett gyakorlati bemutatóóra teljes költségének hallgató által történő megtérítésével – az oktatási igazgató által meghatározott időpontban pótolható.

#### 46. §

- (1)A szigorlatot legalább két oktatóból álló bizottság előtt kell letenni, arról jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt a Tanulmányi Osztálynak meg kell küldeni.
- (2)A vizsgaalkalomhoz tartozó vizsgalapot a vizsga megkezdése előtt ki kell nyomtatni a hallgatói információs rendszerből (HIR). A vizsgáztató oktató a kitöltött, aláírt vizsgalapot köteles a Tanulmányi Osztályon leadni, amit az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint őriznek.
- (3)Amennyiben a hallgató a félévben nem szerzett értékelhető vizsgajegyet, vagy nem vett részt a vizsgákon, de az aláírást az oktató számára megadta, a tárgyat újból fel kell vennie. Ebben az esetben elegendő a vizsgakurzus felvétele (CV).
- (4)Az évközi jegy pótlására is a sikertelen vizsga pótlására nézve előírtakat kell alkalmazni.
- (5)Az oktató egyes vizsgaidőpontokat utóvizsga-időpontként jelölhet meg. Utóvizsgára a vizsgaidőszakot közvetlenül követő héten van lehetőség, melynek eljárás módjára a vizsgaidőszakban letett vizsga szabályai vonatkoznak.

### ***Az érdemjegy közlésének határideje***

#### 47. §

- (1) A szóbeli vizsga eredményét a vizsgát követően azonnal közölni kell a hallgatónak és ezzel egyidejűleg a Neptun rendszerből a vizsgát megelőzően kinyomtatott vizsgalapra fel kell vezetni a megszerzett érdemjegyet.
- (2) Az oktatóknak a vizsga eredményének tanúsítására szolgáló Tárgyteljesítési lapot kell kitöltenie, aláírnia és a hallgatónak átadnia. A Tárgyteljesítési lapot a hallgató nyomatja ki a vizsga előtt a Neptun rendszerből, és viszi magával a szóbeli vizsgára.
- (3) Szóbeli vizsga esetében a vizsga végét követő 24 órán belül, írásbeli vizsga esetén a vizsga végét követő 72 órán belül az érdemjegy közlése a Neptun-rendszerbe történő felvitellel történik.
- (4) Az írásbeli vizsga értékelési szempontjait, a dolgozat megtekintésének lehetőségét a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

### ***Kedvezményes tanulmányi rend***

#### 48. §

- (1) Kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet a mintatanterv szerint BA képzésben első három, osztatlan és MA képzésben az első két félévét teljesített nappali tagozatos hallgatónak kiváló tanulmányi eredménye, jó tanulmányi eredménye esetén közösségi, szociális és egészségügyi indokai alapján a TB.
- (2) Kedvezményes tanulmányi rendben részesülhet az a hallgató, aki
  - az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen vesz részt államközi vagy egyetemközi ösztöndíj program alapján, a külföldi tartózkodás idejére;
  - különleges méltánylást érdemlő esetet (szülés, családi indok) igazol és az addig teljesített félévekre előírt kreditek legalább 80 %-át teljesítette.
- (3) Nem részesülhet kedvezményes tanulmányi rendben az a hallgató, aki
  - magánúton, munkavállalóként vagy munkahelyi kiküldetésben tölti külföldön a félévet;
  - nappali tagozatos hallgatóként tanítási gyakorlatát tölti vagy munkát vállalt;
  - párhuzamos képzésben vesz részt.
- (4) Az engedély alapján a hallgató a kötelező tanulmányi foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig leheteti.
- (5) A kedvezményes tanulmányi rend nem jelenti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentést. Az egyéni tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesítenie kell a félévzárás követelményeit, köteles diplomamunkát/szakdolgozatot készíteni, bemutató órát tartani és záróvizsgát tenni.

- (6)A hallgató a nyelvi és gyakorlati képzés tárgyai alól felmentést nem kaphat.
- (7)A kedvezményes tanulmányi renddel teljesítendő tárgy teljesítésének feltételeit a tárgy oktatója határozza meg. A kedvezményes tanulmányi rendben részesülő hallgató a tárgyak(at) a tárgy(ak) oktatója(i) által meghatározott feltételek szerint teljesíti.
- (8)Az engedély egy félévre szól, és indokolt esetben visszavonható.

### *Átsorolás*

#### 49. §

- (1)Az átsorolás a finanszírozási formák közötti váltást jelenti.
- (2)Egy hallgató összesen tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben. A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
- (3)A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni a 2, 3, valamint a 4 féléves tanári mesterszakon igénybe vett félévet.

#### 50. §

- (1)Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet.
- (2)Az átsorolásról a rektor dönt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján.
- (3)A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható.

#### 51. §

- (1)A finanszírozási formák közötti váltás három módon történhet:
- a) Képzési és támogatási idő elhasználása után félévente kerülhet sor önköltséges finanszírozási formába történő átsorolásra:
- ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt
  - adott képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – fogyatékossgal élő hallgató esetében legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon

önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

b) Félévente át kell sorolni önköltséges finanszírozási formába azokat a hallgatókat, akik az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatukat visszavonják.

(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet vagy nem érte el a tanulmányi átlagot (2,4).

(3) Az átsorolási döntést a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb az újabb képzési időszak megkezdését megelőző 30 nappal kell meghozni úgy, hogy a döntést az érintett hallgató a képzési időszak megkezdését megelőző 20. napig írásban megkapja.

### *A megszerzett tudás elismerése, a kreditelismerés szabályai*

#### 52. §

(1) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a KÁB végzi.

(2) A hallgató a félévre történő beiratkozáskor kérheti a KÁB-tól a más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy vagy modul elismerését.

(3) A tanulmányok elismerése a kreditérték megállapításával és az érdemjegy elfogadásával történik.

(4) Az elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható. (Vhr. 54/8.) Ha ahhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.

(5) A KÁB a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb 30 lehet.

(6) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik.

(7) A szabadon választható (C típusú) tantárgyak kreditelismeréssel való teljesítése akkor megengedett, ha az elismerendő tantárgyat a hallgató azonos vagy magasabb szintű képzési ciklusban folytatott képzésben teljesítette.

### 53. §

- (1) A 2012 szeptemberétől tanulmányait kezdő hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

### 54. §

- (1) A hallgató minden félév megkezdésekor a naptári rendben megadott időpontig a Főiskola által használt formanyomtatványon a megjelölt kötelező mellékletek benyújtásával kérheti a más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgyak kreditelismerését.
- (2) Az elismerésről szóló döntést a KÁB hozza.
- (3) A KÁB a hozzá benyújtott kérelmeket olyan határidővel bírálja el, hogy az elismerést kérelmező hallgató (az esetleges fellebbezést követő) végleges döntés figyelembevételével állíthassa össze a következő féléves tanrendjét.

### 55. §

- (1) Mesterdiploma megszerzésére irányuló képzés esetén a KÁB határozza meg, hogy a szak képesítési követelményeit és az első, mester szintű diploma érdekében folytatott tanulmányokból a szak a helyettesítő tárgyra vonatkozó elvek figyelembevételével mely tárgyakat ismer el.
- (2) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.
- (3) A korábban teljesített tantárgyak elfogadása esetén a tanulmányok befejezéséhez szükséges idő minden megkezdett 30 kredit elismerésekor egy félévvel csökken.

### 56. §

- (1) Teljes mértékben egyenértékűnek kell tekinteni a hittudományi egyetemek és főiskolák nappali tagozatán azonos tartalommal és azonos vagy magasabb időtartamban teljesített kurzusokat.
- (2) Elfogadhatók a másutt végzett filozófiai, pedagógiai és pszichológiai tanulmányok, ha annak tartalma 75%-ban megegyezik a BJHF-en előírt kurzussal.
- (3) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja.
- (4) A teológusképzés tantervében a félévet záró aláírás egyenértékű a Főiskola által kínált más képzéseken a jól megfelelt értékeléssel.

- (5) Az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A KAB-nak az elismerési eljárásban a hallgató dokumentumai alapján – szükség szerint személyes beszélgetés keretében – meg kell bizonyosodnia a tudás meglétéről.

### ***Kritérium követelmények***

#### 57. §

- (1) Az oklevél megszerzéséhez a hallgatók kötelesek a KKK-ben meghatározott nyelvvizsgát megszerezni.
- (2) A kritérium követelmények teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele, kreditértéke nincs.
- (3) A teológus szak hallgatói számára kötelező a 3. évfolyamon éves dolgozat elkészítése. Az elkészített éves dolgozatot május 1-jéig a témavezetőnek kell leadni értékelésre.
- (4) A lelkipásztori munkatárs specializációt választók számára a katekizmus kritérium tárgy, amelyet legkésőbb az 5. félévben teljesíteni kell.
- (5) A Szenátus 2/2023. (II. 7.) számú határozata alapján a katekéta - lelkipásztori munkatárs képzést 2020/21. tanév őszi félévében vagy azt követően, valamint a rövidített hittanár-nevelőtanár szakot 2022/23. tanév őszi félévében vagy azt követően megkezdett hallgatók számára a Latin egyházi szaknyelv kritérium követelmény.
- (6) A nem szakhoz kötődő kötelező testnevelésórák esetén a tantárgy aláírással zárul, kreditértéke nincs.

### ***A tanulmányi eredmény nyilvántartása***

#### 58. §

- (1) A Főiskola a hallgatói, a vendéghallgatói, valamint a részismeretek megszerzése céljából létesített hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről nyilvántartást vezet és azt folyamatosan karban tartja.
- (2) A nyilvántartott adatok:
- a) a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája;
  - b) a képzés jellemzői: a szak, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott specializáció megjelölése;
  - c) a hallgató által egyéni tanrendben felvett tantárgyakra vonatkozó adatok;
  - d) adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, évközi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve

az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja;

e) az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex;

f) az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex;

g) a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma;

h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma;

i) a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret;

j) a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei;

k) a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye;

l) a nyelvi követelmények teljesítésének ténye;

m) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritériumfeltételek teljesítése;

n) a szakdolgozat érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga és az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja.

(3)A tanulmányok kreditekben mért teljesítésének nyilvántartásához a Főiskola a következő iratokat alkalmazza:

a) törzslap,

b) személyi iratgyűjtő,

c) beiratkozási lap,

d) jogviszony igazolás,

e) záróvizsga jegyzőkönyv, illetve vizsgatanítás jegyzőkönyve,

f) oklevél átadókönyv,

g) felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott további nyomtatványok.

(4)A hallgató a kreditek megállapításához szükséges adatok változását, keletkezését köteles bejelenteni és igazolni.

(5)A hallgató számára biztosítani kell, hogy a tanulmányi kreditnyilvántartása, kreditakkumulációja számára olvasás céljából szabadon hozzáférhető legyen, de biztosítani kell, hogy személyiségi jogok figyelembevételével az illetéktelen személy számára hozzáférhetetlen legyen.

(6)Azt a hallgatót, akinek megszűnt a jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból. A hallgatók személyes adatait a Főiskola a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított nyolcvan évig kezelheti.

### ***A tanulmányi átlageredmény kiszámítása***

#### 59. §

(1)A tanulmányi átlageredményt a vizsgaidőszakot követően haladéktalanul, de legfeljebb a következő szorgalmi időszak második hetének végéig meg kell állapítani.

(2)A kijavított elégtelen érdemjegyet az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

#### 60. §

(1)A kreditindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét értékeli. A kreditindexet kell alkalmazni az ösztöndíj, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kérelmezők tanulmányi teljesítményének összehasonlítására.

(2)Kredit alatt értendő a hallgató által az adott félévben teljesített kredit. A kreditindex egy félévre vonatkozik. A kreditindexet a felvett és teljesített tantárgyak jegyeit, illetve végleges jegyeit és a kreditpontokat figyelembe véve az alábbiak szerint számítja ki a Tanulmányi Osztály:

$$\text{kreditindex} = \frac{\Sigma (\text{tárgy kredit} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

(3)A súlyozott tanulmányi átlageredményt az oktatási idő felének lezárásakor, illetve a hallgató másik oktatási intézménybe való átlépésekor/átvételekor az alábbiak szerint kell megállapítani:

$$\text{súlyozott átlag} = \frac{\Sigma (\text{tárgy kredit} \times \text{érdemjegy})}{\text{megszerzett összes kredit}}$$

(4)A kijavított elégtelen osztályzatot a teljesítménymutatók kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

(5)A teljesítménymutatók kiszámításába az adott szak érvényes tantervében rögzített kötelező, kötelezően választott és a szabadon választott tantárgyakat lehet figyelembe venni.

(6)Ha a hallgató a választható tárgyra megállapított tantervben előírt összes kreditponton felül teljesít szabadon választható tárgyat, az átlagba a jobb érdemjegyű tárgyat kell beszámítani. A hallgató kérésére be nem számított választható tárgyat fakultatívnak kell tekinteni.

(7)A kreditindexet két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani.

(8)A kumulált tanulmányi átlag: az oklevél minősítésénél a szigorlati átlagot helyettesítheti. Kumulált tanulmányi átlag a hallgató tanulmányai során teljesített és befogadott kreditek összege.

(9)Az elismert tantárgy eredménye nem számítható be a kumulált tanulmányi átlagba, ha azt a hallgató a szakmai képzéséhez nem tartozó tantárgyak köréből a szabadon választott tantárgyakra engedélyezett kereten felül veszi fel.

#### A törzslap

#### 61. §

(1)A hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására a törzslap szolgál.

- (2)A törzslapon fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét, címét, és a törzskönyvi számot.
- (3)A törzslapot a Neptun rendszerben szereplő adatok alapján a Tanulmányi Osztály vezeti.
- (4)A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.
- (5)Az elveszett oklevélről a törzslap (póttörzslap) alapján másodlat állítható ki. A másodlatért a Juttatási és Térítési Szabályzatban meghatározottak szerinti díjat kell fizetni.
- (6)Az elektronikus ügyintézés során a törzslap részeit a következő rend szerint kell kinyomtatni és személyi iratgyűjtőben elhelyezni:
- személyes adatok esetében a hallgatói jogviszony létrejöttkor és megszűnésekor,
  - hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
  - államilag támogatott félévek nyilvántartása részt a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
  - tanulmányi követelmények teljesítése esetén a tanulmányi időszak lezárását követően,
  - fegyelmi és kártérítési adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
  - fogyatékosági adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
  - a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor.
- (7)A vendéghallgatói jogviszonyban a hallgatóról a fogadó felsőoktatási intézmény a törzslapot azzal az eltéréssel vezeti, hogy a törzslapon csak a következő adatokat kell feltüntetni:
- a hallgató személyes adatai, törzskönyvi száma,
  - a vendéghallgatói jogviszony létesítésével és a bejelentkezéssel, megszűnésével kapcsolatos adatok,
  - a hallgató hallgatói jogviszonyával érintett felsőoktatási intézmény neve, címe, OM azonosítója, ottani törzskönyvi száma,
  - a kreditnyilvántartásra épülő a tanulmányi követelmények teljesítésének, a vizsgák adatai,
  - fegyelmi és kártérítési adatok,
  - fogyatékosággal kapcsolatos adatok, feltüntetve a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság nevét, címét, a szakvélemény keltét,
  - a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok.
  - a törzskönyvi szám kezdő jele „V”.

#### Törzslap-kivonat

#### 62. §

- (1)Az intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki:
- a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,

- b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
- c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

- (2) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, oktatási azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a vonatkozó jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza.
- (3) Az a) pont szerint kiadott törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

### ***Nyelvi követelmények***

#### 63. §

- (1) A római katolikus kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár, a kétszakos hittanár-nevelőtanár, a rövidített hittanár-nevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakokon nyelvi követelmény az egyházi latin nyelv.
- (2) A kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár és a kétszakos hittanár-nevelőtanár képzéseken a tantervben meghatározott követelménnyel és kreditértékkel teljesítendő a nyelvi előírás.
- (3) A rövidített hittanár-nevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakok követelményrendszerében kritérium követelményként jelenik meg a nyelvi elvárás.
- (4) A katolikus teológus képzésen az oklevél kiadásának feltétele a középfokú (C típusú) nyelvvizsga angol, német vagy olasz nyelvből. A teológus szak hallgatóinak további, tantervben előírt idegen nyelvi kötelezettségei is vannak angol/olasz/német, latin, ógörög és héber nyelvből.

### ***A végbizonyítvány, abszolutórium***

#### 64. §

- (1) A Főiskola annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a diplomamunka/szakdolgozat elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).
- (2) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi- és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett, az előírt szakmai gyakorlatát teljesítette.
- (3) Nem állítható ki végbizonyítvány annak a hallgatónak, aki a szakján a végbizonyítvány kiállításához előírt krediteknek csak kevesebb, mint harmadát teljesítette a Főiskolán.

## **Diplomamunka/szakdolgozat**

### 65. §

- (1) A hallgatónak tanulmányai lezárásaként szakdolgozatot, a katolikus teológus képzésen diplomamunkát kell írnia.
- (2) A diplomamunka/szakdolgozat összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.
- (3) A diplomamunka/szakdolgozat témákat a Főiskola teszi közzé. A hallgató az oktatók által ajánlott témák közül választ, vagy nem meghirdetett témára is jelentkezhet, majd ezt a konzulens által jóváhagyott témát dolgozza fel.
- (4) A cím megválasztása után egy hónappal a téma kidolgozásához összegyűjtött fontosabb szakirodalom listáját, illetve az elkészítendő dolgozat 1-2 oldalas vázlatát a hallgató leadja a konzulensnek.
- (5) A diplomamunka/szakdolgozat elkészítéséhez a részletes tájékoztató (Dolgozatírási szabályzat) megtalálható a Főiskola honlapján.

### 66. §

**(1) A diplomamunka/szakdolgozat készítéséhez kapcsolódó határidők**

<b>Szak</b>	<b>Választás időpontja</b>	<b>Vázlat és szakirodalom leadása</b>	<b>Konzultációk féléve</b>	<b>Konzultációk száma</b>	<b>Értékelés (dipl.m./szakdolgozat . konzultáció)</b>
Katolikus teológus	7. félév október 5.	7. félév november 5.	7-8-9-10. félév	3/félév	5+5+5+5 kredit
Hittanár-nevelő tanár osztatlan	7. félév április 5.	7. félév május 5.	8. és 9. félév	2/félév	2+2 kredit
Hittanár-nevelő tanár 4 félév (tanító, óvodaped., szakoktató)	2. félév április 5.	2. félév május 5.	2. és 3. félév	2/félév	2+2 kredit
Katekéta-lelki pásztori munkatárs	4. félév április 5.	4. félév május 5.	5. és 6. félév	2/félév	4+4 kredit
Római katolikus kántor	3. félév október 5.	3. félév november 5.	3-4-5-6. félév	2/félév	3+2+3+2 kredit

- (2) A diplomamunka/szakdolgozat címét, vázlatát és szakirodalmát a konzulens aláírásával ellátva kell benyújtani a Tanulmány Osztályra a kijelölt határidőig.
- (3) A dolgozati konzultáción való részvételt és a folyamatos munkát a konzulens tanár a konzultációt kísérő lapon, majd a félévek végén aláírásával és érdemjeggyel igazolja. A

hallgató köteles a konzultációkról naplót vezetni, amelybe bejegyzi a konzulens tanár instrukcióit. A naplót a konzultálások során a konzulens aláírja.

- (4) A diplomamunkát/szakdolgozatot a bekötési engedély miatt a szorgalmi időszak vége előtt 2 hónappal kell leadni a konzulensnél.
- (5) A leadott diplomamunkát/szakdolgozatot a témavezető véleményezi, és amennyiben szükségesnek látja, további kutatást, átdolgozást javasol a hallgatónak. A javított változatot a konzulens ismét áttekinti. Ha ezt a korrigált dolgot a témavezető konzulens elfogadta, és a kiadott formanyomtatványon engedélyt adott a dolgozat kinyomtatására, a hallgatónak a kész dolgozat 1 bekötött példányát (fekete bőrkötésben) és a bekötött példánnyal azonos tartalmú elektronikus változatát (pdf) az előre meghirdetett időpontig a Tanulmányi Osztályra kell elküldenie. A bekötött diplomamunka/szakdolgozat leadási határidejét az adott tanév naptári terve tartalmazza.
- (6) A dolgozat átvételéről a Tanulmányi osztály átvételi elismervényt ad.
- (7) A hallgató a határidő meghosszabbítására (max. 10 nap) kérvényt nyújthat be, ez esetben halasztási díjat köteles fizetni.

#### 67. §

- (1) A diplomamunka/szakdolgozat elkészítését konzulens irányítja, aki a Főiskola egyetemi, ill. MSc/MA (kivételes esetben főiskolai, ill. BSc/BA) végzettséggel rendelkező oktatója, kutatója, óraadó oktatója lehet. A konzulens a diplomamunka-feladat szerinti magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkezzen.
- (2) Diplomamunka/szakdolgozat értékelésében a konzulens mellett opponens (másodbíró) is részt vesz. Az opponens csak egyetemi/főiskolai oklevéllel rendelkező szakember, illetve egyetemi/főiskolai oktató vagy kutató lehet, akit az oktatási igazgató vagy a rektor kér fel.
- (3) Az opponens és a konzulens javaslatot tesz a diplomamunka/szakdolgozat minősítésére.

#### Plágiumvétségre vonatkozó rendelkezések

#### 68. §

- (1) A TVSz és a ZV Szabályzat értelmében minden diplomamunkát/szakdolgozatot író hallgató köteles a dolgozathoz csatolni egy nyilatkozatot, melyben kijelenti, hogy a dolgozat a saját szellemi terméke, és minden felhasznált forrás esetében betartotta a hivatkozások és idézés megfelelő szabályait.
- (2) A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy munkája során a saját készítésű dokumentumokon túl csak olyan forrásokat használt fel, amelyekre az irodalomjegyzékben hivatkozott, vagy amelyeket a bibliográfiában feltüntetett.
- (3) A plágiumnyilatkozatot a dolgozatba a rezümé utáni oldalként kell elhelyezni.

- (4) Amennyiben a hallgató a felhasználásra vonatkozó szabályoknak egészben vagy részben nem tesz eleget, a hallgatói művet értékelhetetlennek kell minősíteni, és az adott kurzus/diplomamunka/szakdolgozat érdemjeggyel való minősítését meg kell tagadni. Plágium elkövetése fegyelmi eljárást is vonhat maga után, mely során a Főiskolával fennálló hallgatói jogviszonyt felfüggeszthető, vagy megszüntethető.
- (5) A kurzusért felelős, vagy a hallgatóval konzultáló, illetve az érintett diplomamunkát/szakdolgozatot értékelő oktató jogosult eldönteni, hogy a hallgató elkövette-e a plágium vétségét, és a megfelelő további intézkedésekről gondoskodik.
- (6) Az oktató jogosult plágiumkereső szoftver alkalmazásával is ellenőrizni a hallgató önálló munkára vonatkozó kötelezettségek teljesülését.
- (7) A plágium vétsége a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 12. § (1) és (2) bekezdését is sértheti, és akár büntetőeljárást is vonhat maga után.

#### 69. §

- (1) A diplomamunka/szakdolgozat értékelésének szempontjai:
- a választott téma eredetisége,
  - tartalmi helytállósága,
  - a megfogalmazott témafelvetés, hipotézis helyessége,
  - a leírtak ellenőrizhetősége,
  - a következtetések és javaslatok helytállósága,
  - a közölt statisztikai adatok pontossága, a grafikonok helytállósága,
  - a dolgozat szerkezeti felépítése, az egyes részek arányossága,
  - a dolgozat stílusa, nyelvezete és a terminológiahasználat pontossága,
  - a szakirodalmi hivatkozások megbízhatósága, az idézetek helyes megjelölése, a források feltüntetése stb.,
  - a mellékletek hitelessége, esztétikai megfelelése.
- (2) A témavezető konzulens, valamint a másodbíráló (opponens) a diplomamunkát/szakdolgozatot – a fenti szempontokat figyelembe véve – legfeljebb két oldal terjedelemben külön-külön értékeli és osztályozza. Az érdemjegyet betűvel és számmal is fel kell tüntetni.
- (3) A konzulens és a másodbíráló által készített írásos véleménynek többek között tartalmaznia kell a téma kidolgozásának minőségét, eredményeit, de utalnia kell azokra a szakmai tévedésekre, problémákra, esetleges hiányosságokra, amelyeket a jelölttől feltétlenül meg kell kérdezni a helyes elbírálás érdekében. A szöveges értékelésben vagy annak végén meg kell fogalmazni azokat a kérdéseket, amelyekre a jelöltnek a védés során választ kell adnia.
- (4) Az értékelést 2 példányban kell elkészíteni, amelyet legkésőbb a záróvizsga napját megelőző két hét első napjáig a Tanulmányi osztálynak meg kell küldeni. A TO-nak ebből egy példányt a diplomamunkához/szakdolgozathoz kell mellékelnie, míg a másik példányt, amelyen nem lehet rajta a javasolt érdemjegy – legkésőbb a záróvizsga előtt egy héttel – köteles a jelöltnek megküldeni.
- (5) Az OTDK-n bemutatott dolgozatot jeles értékelésű szakdolgozatként kell elfogadni.

(6)Az el nem fogadott diplomamunka/szakdolgozat pótlásának feltételeit a szakfelelős határozza meg.

#### 70. §

(1)A diplomamunka/szakdolgozat megvédése a záróvizsga részét képezi.

(2)A diplomamunka/szakdolgozat védeése a záróvizsgával egy időben, annak első részeként zajlik le. A diplomamunka/szakdolgozat sikeres megvédése a szóbeli záróvizsgára bocsátás feltétele.

(3)A védeés osztályzatát ötfokozatú minősítéssel kell kialakítani.

(4)A diplomamunka/szakdolgozat védeésének értékelési szempontjai:

- a diplomamunka/szakdolgozat bemutatásának színvonala, az előadás logikája,
- a feltett kérdésekre adott válaszok minősége, a kifejtett elvek és alkalmazott módszerek helyességének indoklása,
- a témakörben való tájékozottság, a forrásmunkákban való eligazodás, olvasottság,
- a dolgozat témakörébe vágó kutatások ismerete, a kapcsolható főbb oktatáspolitikai összefüggések meglátása,
- a téma feldolgozásában való lényeglátás, a feltárt adatok és eredmények kezelésének biztonsága.

#### 71. §

(1)A diplomamunka/szakdolgozat témájának vagy a témavezető személyének a változtatását a szakfelelős engedélyezi.

(2)A téma-, ill. konzulens változtatására a hallgató tanulmányai alatt 1 alkalommal, de legkésőbb a hallgató tanulmányainak az utolsó előtti félév szorgalmi időszakának végéig van lehetőség.

### Diplomamunka/szakdolgozat őrzése és titkosítása

#### 72. §

(1)A diplomamunkák elektronikus példányát a Főiskola könyvtára őrzi meg. A titkosított diplomamunkákat a titkosítási idő lejártá után teszi elérhetővé a könyvtár.

(2)A diplomamunkák/szakdolgozatok beadása és őrzése elektronikus módon történik. A 2022-es tanév őszi félévétől keletkezett diplomamunkákat a Főiskola elektronikusan gyűjti. Továbbiakban a megőrzés és az érdeklődők számára a betekintés lehetőségének biztosítása a Könyvtár feladata. Az Nftv 50. § (6) bekezdése értelmében a sikeresen záróvizsgát tett hallgató által, 2022. december 20. napját követően elkészített diplomamunkák a Könyvtár által kezelt adatbázisban – bárki számára – a jogszabályban meghatározottak szerint titkosított részek kivételével - korlátozás nélkül, szabadon hozzáférhetők és kereshetők.

- (3)A dolgozat készítője, valamint a dolgozathoz információt adó szervezet a dolgozat készítőjének útján írásban kérheti a dolgozat titkos kezelését. Amennyiben a rektor engedélyezi a titkosítást, úgy a dolgozat kizárólag a bírálónak és a záróvizsgáztató bizottságnak adható ki.
- (4)A diplomamunka/szakdolgozat titkosítása személyes adat, minősített adat illetve üzleti titok védelme érdekében kérhető. A diplomamunka/szakdolgozat titkosítását az a gazdasági társaság/intézmény kezdeményezheti, mely a diplomamunka/szakdolgozat elkészítéséhez olyan adatokat/információkat biztosított, ill. a diplomamunka/szakdolgozat eredményeként olyan adatokhoz, információkhoz jutott, melyek az üzleti/hivatali érdekei védelmében azt indokolják. A hallgató a titkosítási nyilatkozatban kérelmezheti ezt a ténnyt.
- (5)A titkosítási idő a diplomamunka/szakdolgozat feltüntetett dátumtól számított 5 év. Az 5 év titkosítási időtől eltérő időszakot megadni rendkívüli esetben lehetséges.

### *A záróvizsga*

73.

- (1)A felsőoktatási tanulmányok záróvizsgával fejeződnek be.
- (2)A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára.
- (3)2012 szeptemberétől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetén a záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetőséges. A tanulmányi- és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.
- (4)A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (5)A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – diplomamunka/szakdolgozat megvédéséből, szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – áll.
- (6)Záróvizsgára bocsátható az, aki abszolutóriumát megszerezte, diplomamunkáját/szakdolgozatát a tervezett záróvizsga előtt megadott időben leadta, és azt a témavezető legalább elégségesre értékelte, vizsgatanítását, diplomahangversenyét a vizsgabizottság legalább megfelelőre értékelte, a képesítési követelményekben meghatározott minimum kumulatív kreditpontot megszerezte, és a Főiskolával szemben minden tartozását rendezte.

74. §

- (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottság elnökét és tagjait a rektor záróvizsga-időszakonként bízza meg.
- (2) A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen.
- (3) A konzulenszt – az oktatási igazgató megbízása alapján – más, a szakterületben kompetens oktató is helyettesítheti. A teológiai licenciátussal rendelkező oktatók a záróvizsgákon a Főiskola bármely szakterületén helyettesíthetik a konzulenszt.

#### 75. §

- (6) A rektor tanévenként egy – indokolt esetben két záróvizsga-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak a kijelölt záróvizsga-időszakban lehet letenni.
- (7) A záróvizsga rendes ideje a félévi vizsgaidőszak utáni héten van. Ettől eltérő időben való záróvizsgára – kellően indokolt esetben – a rektor adhat engedélyt.
- (8) A katolikus teológus szakon a záróvizsga időpontját a Pázmány Péter Katolikus Egyetem hagyja jóvá.
- (9) A záróvizsga időpontjáról a Tanulmányi Osztály a jelentkezőket legalább egy héttel a kiírt időpont előtt értesíti.
- (10) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

#### 76. §

- (1) A záróvizsgára összesen legalább 15 és legfeljebb 30 kreditnek megfelelő ismeretanyagot felölelő tantárgyak (tantárgycsoportok) jelölhetők ki.
- (2) A jelölt az adott szak tanterve által előírt témakörökből vizsgázik. A témaköröket úgy kell megállapítani, hogy a jelölt elméleti és gyakorlati ismereteiről számot adhasson, tételét komplex módon fejthesse ki.
- (3) A záróvizsga-bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázó jelölteknek rövid tájékoztatót tart a vizsga szervezéséről, lefolyásáról és általános követelményeiről.

## A záróvizsga általános eljárási rendje KATOLIKUS TEOLÓGUS szakon

### 77. §

- (1) A 12 félév alatt választott és teljesített tárgyai alapján a hallgató vagy MA, azaz mester, vagy bakkalaureátusi fokozatot eredményező záróvizsgára jelentkezhet.
- (2) A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből, a Dogmatika és az Erkölcsoteológia tárgyakból áll. A diplomamunka megvédésére és a tételek kidolgozására 30 perc felkészülési idő áll a hallgató rendelkezésére. A záróvizsga eredményét a hallgató feleletét követően a záróvizsga-bizottság értékeli, és ismerteti a hallgatóval.
- (3) A záróvizsga tematikáját az affiliáló intézmény határozza meg, és jelöli ki a vizsgabizottság elnökét.
- (4) A záróvizsga eredménye a diplomamunka védés és a két záróvizsga tárgy érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve.
- (5) A sikeres záróvizsgát követően a hallgató (az idegen nyelvi feltétel teljesülése esetén)
  - vagy okleveles katolikus teológus MA, azaz mesterfokozatú diplomát kap,
  - vagy bakkalaureátusi fokozatot szerez.

## A záróvizsga általános eljárási rendje HITTANÁR-NEVELŐTANÁR szakon

### 78. §

- (1) A képzést lezáró **záróvizsga a 10 féléves képzésen** 3 részből áll. Az első részben kerül sor az elkészített szakdolgozat bemutatására és megvédésére. A második részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik. A záróvizsga harmadik részében a jelölt bemutatja, hogy mind teológiai, mind pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására. Ez a rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató egy szakmódszertani tételt fejt ki. A jelölt a záróvizsga kezdetén húzza ki a szakmódszertani tételt.
  - **Egyszakos képzés esetében** a záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:
    1. átlag: szakdolgozat opponensi és konzulensi értékelése, továbbá a védés opponensi és konzulensi értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
    2. átlag: portfólió konzulensi értékelése és a védés értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
    3. szakmódszertan tétel
  - **Kétszakos képzés esetében** a záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerül számításra:
    1. átlag: szakdolgozat opponensi és konzulensi értékelése, továbbá a védés opponensi és konzulensi értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
    2. átlag: portfólió konzulensi értékelése és a védés értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)

3. átlag: 2 szakmódszertan (hittan, közismeret) tétel (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)

(2)A képzést lezáró **záróvizsga a 4 féléves képzéseken:** *Tanári, gyógypedagógus végzettséggel rendelkezőknek:* Az első részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik. A záróvizsga második részében a jelölt bemutatja, hogy mind teológiai, mind pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására. Ez a rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató egy szakmódszertani tételt fejt ki. A jelölt a záróvizsga kezdetén kapja meg a szakmódszertani tételt. A harmadik rész a teológiai tárgyakból tett szaktárgyi szigorlat.

- A záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:

1. átlag: portfólió konzulensi értékelése és a védés értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
2. szakmódszertan tétel
3. szaktárgyi szigorlat eredménye

(3)A képzést lezáró **záróvizsga a 4 féléves képzéseken:** *Óvodapedagógus, tanító, szakoktató végzettséggel rendelkezőknek:* Az első részben kerül sor az elkészített szakdolgozat bemutatására és megvédésére. A második részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik. A záróvizsga harmadik részében a jelölt bemutatja, hogy mind teológiai, mind pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására. Ez a rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató egy szakmódszertani tételt fejt ki. A jelölt a záróvizsga kezdetén húzza ki a szakmódszertani tételt. A negyedik rész a teológiai tárgyakból tett szaktárgyi szigorlat.

- A záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:

1. átlag: szakdolgozat opponensi és konzulensi értékelése, továbbá a védés opponensi és konzulensi értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
2. átlag: portfólió konzulensi értékelés és a védés értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
3. szakmódszertan tétel
4. szaktárgyi szigorlat eredménye

(4)A képzést lezáró **záróvizsga a 2 féléves képzésen** 2 részből áll. Az első részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik meg. A záróvizsga második részében a jelölt bemutatja, hogy pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására. A második rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató egy szakmódszertani tételt fejt ki. A jelölt a záróvizsga kezdetén húzza ki a szakmódszertani tételt.

- A záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:

1. átlag: portfólió konzulensi értékelése és a védés értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
2. szakmódszertan tétel

## **A záróvizsga általános eljárási rendje KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS szakon**

### 79. §

- (1) A záróvizsga első részében az elkészített szakdolgozat bemutatása és megvédése, a hozzá kapcsolódó kérdések megválaszolása zajlik le. A záróvizsga második részében a jelölt az alapvető hittan, a dogmatika és az erkölcszociológia témakörökből két tétel fejt ki, valamint specializációjának megfelelően további egy tétel alapján vizsgázik. A jelölt a záróvizsga kezdetén húzza ki a tételeket.
- (2) A záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:
1. átlag: szakdolgozat opponensi és konzulensi értékelése, továbbá a védés opponensi és konzulensi értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
  2. komplex szóbeli vizsga (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)

## **A záróvizsga általános eljárási rendje RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR alapszakon**

### 80. §

- (1) A záróvizsgát megelőzi a gyakorlat teljesítése és a diplomahangverseny sikeres bemutatása. A diplomahangverseny szerkezete: a jelölt egy orgonadarab előadása után a kórust vezényli, majd egy gregorián tételt ad elő.
- (2) A záróvizsga része az elfogadott szakdolgozat vizsgabizottság előtti megvédése, valamint a képzés témaköreit átfogó komplex vizsga letétele. A záróvizsga első részében az elkészített szakdolgozat megvédése, a hozzá kapcsolódó kérdések megválaszolása zajlik le. A jelölt röviden bemutatja a dolgozatát (a kutatása célja, az értekezés felépítésének logikája, a dolgozat végső konklúziója), majd a konzulens tanár, illetve a másodbíró tanár kérdéseit kell megválaszolnia. A záróvizsga második részében a zenetörténet, a liturgikus teológia és gyakorlat, az összhangzattan, ellenponttan, transzponálás és partitúraolvasás, a gregorián-schola, az egyházi népének és a népzene témakörökből két tétel alapján kell vizsgáznia a hallgatónak.
- (3) A záróvizsga eredményébe egyenlő súlyozással kerülnek számításra az alábbi vizsgarészek:
1. diplomahangverseny értékelése
  2. átlag: szakmai gyakorlatok minősítése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
  3. átlag: szakdolgozat opponensi és konzulensi értékelése, továbbá a védés opponensi és konzulensi értékelése (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)
  4. komplex szóbeli vizsga (az egyes értékelések egyenlő súlyozással számítanak)

### 81. §

- (1) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai külön értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(2)A záróvizsga eredménye a diplomamunka/szakedolgozat (és) védés, valamint a szóbeli záróvizsga – és egyes szakokon a záró gyakorlatok (diplomahangverseny, szakmai gyakorlat) minősítése – osztályzatainak számtani átlaga, minősítése:

jeles	4,50 – 5,00
jó	3,50 – 4,49
közepes	2,50 – 3,49
elégéses	2,00 – 2,49

(3)A záróvizsga eredményét – amennyiben a vizsgázók egyetértenek az eredmény nyilvánosságra hozatalával - a vizsgabizottság elnöke hirdeti ki.

(4)A záróvizsgák eredményeiről és tapasztalatairól – amennyiben ezt szükségesnek ítéli –, a záróvizsga-bizottság elnöke írásban tájékoztatja a rektort.

### *Az oklevél, oklevélmelléklet*

#### 82. §

(1)A sikeres záróvizsga alapján a Főiskola a jelölt számára oklevelet állít ki, amely bizonyítja a felsőfokú végzettséget.

(2)Az oklevél kiadásának feltétele a sikeres záróvizsga, továbbá teológus képzésen az előírt nyelvvizsga letétele.

(3)Az oklevél átadásának időpontja a Főiskola évváró ünnepsége. Az oklevél-átadási ünnepségen történő részvételről a hallgatónak a dolgozat leadásával egyidőben nyilatkoznia kell. Amennyiben az átadó ünnepségen nem vesz részt, az oklevelét személyesen veheti át oklevelét a Tanulmányi Osztályon a hivatalos fogadási időben, ill. kérheti a lakcímre történő tértivevényes küldeményként történő megküldését.

(4)Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát, az oklevél minősítését. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(5)Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven kell kiadni.

(6)A katolikus teológus szak hallgatói Főiskolánktól oklevelet kapnak, továbbá megkapják az affiliáló intézmény által kiállított, egyházi tudományos fokozatot (Baccalaureatus in Theologia) igazoló latin és magyar nyelvű oklevelet is.

### *Az oklevél minősítése*

#### 83. §

**Az oklevél minősítését KATOLIKUS TEOLÓGUS osztatlan képzésben az alábbi tényezők határozzák meg:**

- A szigorlatok átlaga
- A záróvizsga eredménye
- A kumulált átlag

egyszerű számtani átlaga két tizedesjegyre kerekítve.

Az oklevélbe kerülő minősítés megnevezése, az eredmény kiszámítása

rite: 1,50-2,49

cum laude: 2,50-3,49

magna cum laude: 3,50-4,49

summa cum laude: 4,50-5,00

#### 84. §

**Az oklevél minősítését HITTANÁR-NEVELŐTANÁR osztatlan képzésben az alábbi tényezők határozzák meg egyenlő arányban:**

- a 10/4/2 félév kumulált tanulmányi átlageredménye,
- a záróvizsga eredményének átlaga

**Az oklevél minősítését HITTANÁR-NEVELŐTANÁR - KÖZISMERETI SZAK (kétszakos képzés) osztatlan képzésben az alábbi tényezők határozzák meg egyenlő arányban:**

- a záróvizsga összeredménye,
- a két szakterületi modulzáró vizsga érdemjegyének átlagából kapott jegy,
- a két iskolai (szaktárgyi) gyakorlat érdemjegyének átlagából kapott jegy,
- a két összefüggő gyakorlat érdemjegyének átlagából kapott jegy átlaga

**Az oklevél minősítését KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS alapszakon az alábbi tényezők határozzák meg egyenlő arányban:**

- a 6 félév kumulált tanulmányi átlageredménye,
- a záróvizsga eredményének átlaga

**Az oklevél minősítését RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR alapszakon az alábbi tényezők határozzák meg egyenlő arányban:**

- a 6 félév kumulált tanulmányi átlageredménye,
- a záróvizsga eredményének átlaga

## 85. §

(1) Az oklevél minősítése:

<b>Átlag</b>	<b>Minősítés</b>
4,81 - 5,00	kiváló
4,51 - 4,80	jeles
3,81 - 4,50	jó
2,91 - 3,80	közepes
2,00 - 2,90	elégséges

(2) A számításnál használt valamennyi tényező és végeredmény esetében a két tizedesjegy pontosságú (kerekítés nélküli) értéket kell figyelembe venni.

## 86. §

(1) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol/latin nyelven.

### ***Fellebbezés***

## 87. §

(1) Fellebbezést benyújtani a Főiskola elsőfokú döntése ellen van lehetőség, a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül.

(2) A fellebbezésnek tartalmaznia kell legalább a következőket: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, szakja, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni, a jogorvoslatkérés indokai, célja.

(3) A fellebbezést a Főiskola rektorához, tanulmányokkal kapcsolatos ügyekben a rektorhelyetteshez kell benyújtani, aki a kérelem megérkezését követően a hallgató kérelmét elbírálja, és 5 napon belül érdemi döntést hoz.

(4) A döntésről szóló határozatot a hallgató részére a Tanulmányi Osztály postai úton megküldi, és bejegyzí a Neptun rendszerbe.

### ***A méltányossági jogkör***

## 88. §

(1) A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egyszer, írásban, különleges méltánylást érdemlő esetben kérheti, hogy a jelen szabályzat alapján a tanulmányok folytatása szempontjából számára hátrányos rendelkezések következménye alól (pl. sikertelen vizsga ismétlése, elbocsátás, tárgyfelvétel), illetőleg a TB vagy a KÁB számára

hátrányos döntése alól felmentést, könnyítést kapjon, vagy az egyéb jogkövetkezmény alkalmazása alól a Főiskola eltekintsen.

- (2) A méltányosság gyakorlása diszkrecionális jogkör, amelyet a Főiskola rektora gyakorol.
- (3) A méltányossági határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.
- (4) A méltányossági határozatot a Neptunba be kell jegyezni.
- (5) A méltányossági határozatban rendelkezni kell a hallgató számára biztosított kedvezményről, a pótlás módjáról, esetleges felmentésekről, illetőleg arról, hogy a hallgató a továbbiakban méltányossági kedvezményt nem kaphat.

### ***A tantárgyak kreditértékének meghatározása***

#### 89. §

- (1) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.): 108. § E törvény alkalmazásában [...] 24. kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely a tárgyleírás alapján meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
- (2) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Vhr.): 54. § (1) A kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. A felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzés, doktori képzés, valamint az osztatlan tanárképzésben az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől. (3) A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhet a hallgató. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rendelendő, amelynek minősítése az 56. § (7) bekezdése szerint (azaz ötfokozatú skálának megfelelően, nem aláírással) történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető. (4) A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét. (5) A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.
- (3) 56. § (7) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:
  - a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
  - b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,

- c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

#### A kreditmeghatározás alapelvei

##### 90. §

- (4) A hallgatói tanulmányi munkaórával jellemzett ráfordításnak része mindaz a tevékenység, amelyet a hallgatónak az adott tantervi egység (ideértve az adott tantervi egységhez kapcsolódó, külön nem értékelt tantervi egységeket is) tanulási eredményeinek elsajátítása érdekében, valamint a tanulmányi eredmények értékelése során a tanterv és a tanulmányi követelmények szerint el kell végeznie. A tanulmányi munkaóra tehát nem egy adott hallgató tanulásra fordított idejét jelenti, hanem azt az elvárt, ideális időbeli ráfordítást, amellyel a tantervi egység teljesíthető. Tanulmányi munkaórájának számít különösen: a tanóra (kontaktóra), konzultáció (illetve az oktatókkal a tantervi egység tárgyában folytatott kapcsolatfelvétel), a tanórán kívüli kötött egyéni vagy csoportos tanulás (pl. beadandók írása), a tanórán kívüli egyéb kötetlen tanulás, felkészülés, valamint a félévközi és a félévet lezáró értékeléseken (pl. vizsgák, zárthelyi dolgozatok) való részvétel, továbbá az azokra történő felkészülés.
- (5) Minden tantervi egységnek kreditértékkel kell rendelkeznie és ötfokozatú skálára leképezhető érdemjegyet eredményező értékeléssel zárulnia. Egy kredittel csak olyan formális tantervi egység rendelkezhet, amelyik legfeljebb harminc munkaóra idejű hallgatói tevékenységet honorál.
- (6) A kreditmeghatározás szempontjából több, azonos félévhez rendelt tantárgy közösen alkothat egy tantervi egységet az ajánlott tanterv szerint, amennyiben ezek a tantárgyak a tanulási eredmények ugyanazon körét fogják át eltérő megközelítéssel, infrastrukturális, oktatásszervezési stb. feltételekkel. Jellemzően ilyen lehet az előadás és a kapcsolódó gyakorlat vagy szeminárium. Ebben az esetben a hallgatói tanulmányi munkaóra és a kreditérték meghatározása, valamint az ismeretek értékelése a tantárgyakra vonatkozóan együttesen is történhet, azzal, hogy a kreditértéket, valamint az érdemjegyet ahhoz a tantárgyhoz kell rögzíteni, amely az értékeléshez leginkább kapcsolódik. A tantervi egység többi tantárgyát az érdemjegyet hordozó tantárgy kritériumtárgyának kell tekinteni, és ennek megfelelően ezek a tantárgyak 0 kreditesek és aláírással végződnek.
- (7) A (6) pont szerinti kritériumtárgy sikeres teljesítését nem lehet megtagadni, ha a kapcsolódó kredites tantárgy értékelése sikertelen lett. A csak együtt teljesíthető tantervi egységeket egy közös tantárgy külön kurzusaiként kell a tanulmányi rendszerben megvalósítani.
- (8) Kreditérték nélküli lehet az a formális tantárgy, amely a korábban már elvégzett és kredittel elismert résztantervi egységek tanulási eredményeit komplex, integrált módon értékelő számonkérésnek felel. Jellemzően ilyen a szigorlat. A szigorlat értékelése lehet az aláírástól eltérő, ötfokozatú skála szerinti érdemjegy, azonban ez a jegy csak a záróvizsga, illetve az oklevél minősítésébe számíthat bele.

- (9) Ha a tantárgyak az ajánlott tanterv szerint féléveken átnyúlóan alkotnak egy tantervi egységet, akkor mindegyiküknek önálló kredittel kell rendelkezniük az adott félévben elvárt hallgatói tanulmányi munkaóráknak megfelelő arányban.
- (10) A képzési és kimeneti követelmények által a szakdolgozatra, illetve diplomamunkára megállapított kreditértéket nem a dolgozat elfogadásakor (megvédésekor), hanem a készítése során az ajánlott tantervben meghatározott féléves beosztásban, az elvárt követelmények arányos teljesítését értékelve kell a hallgatónak megítélni.
- (11) A szabadon választható tárgyak kreditértéke 2.
- (12) Az abszolutórium kiállításának feltételeként előírt kurzusok kreditértékkel nem rendelkeznek, és ennek megfelelően aláírással zárulnak.
- (13) A tanórák (kontaktórák) száma nem releváns a hallgató tevékenységeinek mérése szempontjából. Ezért a tanórák számának nincs szerepe a tantervi egységek (tantárgyak) kreditértékének meghatározásakor.
- (14) Teljes idő (nappali) munkarend esetén a képzés egészére nézve kell teljesülnie annak, hogy egy kreditre legalább 10 tanóra (azaz féléves átlagban 300 tanóra) esik, miközben egyik félévben sem lehet 200 tanóránál kevesebb.
- (15) A nem teljes idő képzésben, valamint szakirányú továbbképzésben azonos kreditérték mellett a hallgató a tanulmányi eredményeket a tanórák egy része helyett egyénileg, önálló hallgatói munka, illetve egyéb ismeretátadási-tanulási módszerek keretében sajátítja el. Ennek megfelelően részidős képzésben (levelezős és esti munkarend esetén) a szakirányú továbbképzés kivételével a tanórák száma a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.
- (16) A tanórák a fizikai kontaktórán kívül zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás formájában is megvalósíthatók.

## 5. Juttatási és Térítési Szabályzat (JTSZ)

### 1. §

A Juttatási és Térítési Szabályzat az Nftv. 85/A-85/E. §, a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. Korm. rendelet és a JTSz 8-11. §-a alapján a hallgatóknak adható juttatások és a hallgatók által fizetendő térítések szabályait tartalmazza.

A hallgatói juttatások évi összegét az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés tartalmazza.

### 2. §

(1) A havi gyakorisággal fizetendő juttatások átutalásáról a Főiskola – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – a tárgyhoz 10. napjáig köteles a hallgató számlavezető pénzintézete felé intézkedni.

### 3. §

(1) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben kaphat az állami költségvetés terhére.

(2) Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A hallgató beiratkozáskor írásban nyilatkozik arról, hogy a Főiskolán elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

### 4. §

(1) Államilag támogatott hallgatónak minősül az államilag támogatott képzésben részt vevő, az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében megjelölt hallgatói kör, valamint 2012 szeptemberétől a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami részösztöndíjas hallgatót a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, a jogosultság megállapításakor 1,0-es szorzóval kell figyelembe venni.

### 5. §

(1) Jelen fejezet alkalmazásához az 51/2007. Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott fogalmak (Értelmező rendelkezések) az irányadóak.

### 6. §

(1) Hátrányos helyzetűnek minősül az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató vagy jelentkező, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy intézeti, állami nevelt volt [Nftv. 108. § 10. pont].

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű az a hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, – a gyermekek

védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek [Nftv. 108. § 9. pont].

### Juttatási és Térítési Bizottság (JTB)

#### 7. §

- (1) A hallgatói juttatási ügyek intézése a Juttatási és Térítési Bizottság hatásköre.
- (2) A bizottság közreműködik a hallgatói juttatásokkal és térítésekkel kapcsolatos szabályzatok kidolgozásában, valamint első fokon jár el a hallgatókat érintő juttatási és térítési ügyekben.
- (3) Tagjai a rektorhelyettes, a gazdasági vezető, a HÖK elnöke és a HÖK delegáltja.
- (4) A JTB elnöke a rektorhelyettes.
- (5) A bizottság határozatai, döntései ellen, a közléstől számított 15 napon belül az érintett hallgató a Főiskola rektora felé fellebbezéssel élhet.
- (6) A másodfokú jogkört a rektor gyakorolja. A rektor a fellebbezést a kézhezvételtől számított 5 napon belül bírálja el. A másodfokú határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye.

### JUTTATÁSOK

#### 8. §

- (1) A **tanulmányi ösztöndíj** egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a Főiskola államilag (rész)ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egy hallgatónak megállapított ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át.
- (2) Az ösztöndíjban részesülők körének és számának meghatározásakor biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (3) A főiskolára első alkalommal (új hallgatói jogviszony) beiratkozott hallgató a beiratkozást követő első képzési időszakban (szemeszter) tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (4) A korábban más felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

#### 9. §

- (1) A **nemzeti felsőoktatási ösztöndíj** a tanév teljes időtartamára (10 hónap) nyerhető el. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra az intézmény azon államilag támogatott (ösztöndíjas, ill. részösztöndíjas), illetve költségtérítéses (önköltséges), teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatói

pályázhatnak, akik jelenlegi vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek és legalább 55 kreditet megszereztek.

- (2) Az ösztöndíj havi összegét az Nftv. 114/D § (1) bekezdése c) pontja szabályozza. Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de legalább az intézményben egy fő.
- (3) Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatokat a hallgató a Főiskolán nyújtja be. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja. A pályázatok alapján az intézmény augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternél az ösztöndíj adományozására.
- (4) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetén jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy saját bevétele terhére köteles kifizetni.
- (5) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató jogviszonya bármilyen okból az intézményben megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (6) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel előbb létesített hallgatói jogviszonyt.

## 10. §

- (1) **Rendszeres szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete alapján, kérelmére, egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (2) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor az 51/2007. Korm. rendelet 21.§-ában írtakat kell figyelembe venni.
- (3) Szociális juttatásra jogosult hallgató [51/2007. Korm. r. 2. § (1) bekezdés g) pont]: az a teljes idejű alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgató, aki
  - a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

- (4) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, egységesen vizsgálja a Juttatási és Térítési Bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.
- (5) Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007. Korm. rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve, és
- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
  - halmozottan hátrányos helyzetű,
  - családfenntartó, vagy
  - nagycsaládos, vagy
  - árva.
- (6) Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007. Korm. rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve, és
- hátrányos helyzetű, vagy
  - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
  - félárva.

## 11. §

- (1) A **rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére, kérelem alapján folyósított egyszeri juttatás. A beérkezett hallgatói kérelmekről a Juttatási és Térítési Bizottságnak legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntés jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell intézkedni.
- (2) **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj:** Az ösztöndíjra vonatkozó szabályokat az 51/2007. Korm. rendelet 18-20. § tartalmazza.
- (3) **Jegyzet előállítás támogatása:** A juttatásra rendelkezésre álló összeget az intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A rendelkezésre álló összeg nagyságáról a Gazdasági Hivatal minden év november 15. napjáig írásban tájékoztatja a Szenátust. A támogatás felhasználásáról a Szenátus dönt, de ezt a HÖK előzetesen véleményezi. A támogatás a hallgatói normatíva 56%-a, amelyet évente kétszer, novemberben és áprilisban kapnak meg a hallgatók.
- (4) **Kulturális és sporttevékenység támogatása:** A kulturális tevékenység körébe tartozik a Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, stb. A sporttevékenység körébe tartozik a Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, életmód-tanácsadás. Az e célokra szánt keretet kizárólag a kari Juttatási és Térítési Bizottság döntése alapján lehet felhasználni.

- (5)**Kollégiumi elhelyezés:** A Főiskola katolikus teológus szakos hallgatóinak a szemináriumi képzés keretében a Papnevelő Intézetben való benntlakás kötelező. A levelező tagozatot végző hallgatónak a Főiskola nem biztosít kollégiumi elhelyezést. A hallgató kérésére a tanulmányi osztály igazolást ad ki, amely a győri, illetve a szombathelyi katolikus felsőoktatási kollégium és szakkollégium felvételi eljárásában megkönnyíti a hallgató kollégiumi elhelyezkedését.
- (6)**Lakhatási támogatás:** A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, nappali munkarendben részt vevő hallgató lakhatási támogatásra jogosult. Ennek mértékét, az eljárás rendjét a Nftv. (85/C §), illetve az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (8. és 9. §) vonatkozó paragrafusai határozzák meg.
- (7)**Tanárképzés összefüggő szakmai gyakorlatának támogatása:** A felsőoktatásban egyedülállóan hosszú, a tanárképzésben összefüggő gyakorlatot folytató tanárjelöltek ösztöndíjszerű megélhetési támogatásra jogosultak. A támogatásra az állami ösztöndíjjal támogatott nappali és levelező munkarendű képzésben részt vevő, valamint a diszciplináris képzéssel párhuzamosan vagy azt követően mesterképzési, 2-4 féléves oktatási formában szervezhető és tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. Korm. rendelet szakjegyzékében felsorolt tanárképzés összefüggő iskolai gyakorlatát folytató tanárjelölt hallgatók egyaránt jogosultak. A jogosultsági összeg a mindenkori minimálbér 65%-a.

#### **Az államilag támogatott és a költségtérítéses/önköltséges képzés közötti átsorolás rendje**

##### 12. §

- (1) A felsőoktatásban részt vevő hallgató finanszírozási formája szerint lehet állami(rész)ösztöndíjjal támogatott vagy költségtérítéses (önköltséges) hallgató.
- (2) A finanszírozási formák közötti váltás három módon történhet:
- a) Képzési és támogatási idő elhasználása után félévente kerülhet sor önköltséges finanszírozási formába történő átsorolásra:
    - ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt
    - adott képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – fogyatékossgal élő hallgató esetében legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje.
  - b) Félévente át kell sorolni önköltséges finanszírozási formába azokat a hallgatókat, akik az államilag támogatott képzés feltételeinek vállalásáról tett nyilatkozatukat visszavonják.
  - c) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megállapított tanulmányi átlagot (2,4).

- (3)A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható.
- (4)Az átsorolási döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb az újabb képzési időszak megkezdését megelőző 30 nappal kell meghozni úgy, hogy a döntést az érintett hallgató a képzési időszak megkezdését megelőző 20. napig írásban megkapja.

## **TÉRÍTÉSEK**

### 13. §

- (1)A Főiskola az ugyanabból a tantárgyból tett ismétlő javítóvizsgát, zárótanítás ismételt felvételét, illetve más kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti.
- (2)A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.
- (3)A hallgatóra kirótt fizetési kötelezettség teljesítése a tanulmányok folytatásának feltétele. A következő félévre nem jelentkezhetsz be a hallgató, ha lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Az adott félévben nem jelentkezhetsz vizsgára, záróvizsgára az a hallgató, aki időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

### 14. §

- (1)A költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók esetén a hallgatói képzési szerződésben meghatározott költségtérítés/önköltség tartalmazza az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésben megjelölt szolgáltatásokat. Minden egyéb szolgáltatásért a hallgatónak térítési díjat kell fizetni, amely megegyezik az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatókra kiszabott díjjal.
- (2)A költségtérítést/önköltséget a hallgató az őszi félévben október 10-ig, a tavasziban március 10-ig köteles befizetni.
- (3)A rektor a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató egyedi kérelme alapján, a hallgató tanulmányi eredménye és szociális helyzete figyelembevételével, saját mérlegelési jogkörében eljárva, dönthet részletfizetési kedvezmény megadásáról.
- (4)A részletfizetési kedvezmény két részletben biztosítja a hallgatónak az önköltség/költségtérítési díj megfizetését: 1. részlet: október 10./március 10. A 2. részlet: november 30. / április 30.
- (5)Részletfizetési kedvezmény kizárólag félévenként adható. A részletfizetési kedvezmény biztosítását, illetőleg elutasítását indokolni kell.

### 15. §

- (1)Ha a hallgató a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül kezdeményezi a jogviszony szüneteltetését, vagy megszüntetését, az adott félévre vonatkozóan önköltség/költségtérítési díj fizetési kötelezettsége nincs. Ezen időpontot követően a

hallgató saját kérésére történő jogviszony megszüntetés esetén a félévre fizetendő önköltség/költségtérítés időarányos összegét kell megfizetnie.

(2)Ha a hallgatói jogviszonyban álló hallgató felszólítás ellenére nem fizeti meg tartozását, féléve passzív félévnek minősül. Újabb aktív félévre csak a tartozásának rendezését követően jelentkezhet be.

### A hallgatók által fizetendő térítések

#### 16. §

harmadik vagy további ismétlő javítóvizsga	5.000,- Ft
második vagy további záróvizsga	50.000,- Ft
határidők első mulasztása (bejelentkezés, tárgyfelvétel, passziválás, szakirányválasztás, záróvizsgajelentkezés)	5.000,- Ft
határidők második mulasztása (a TO által kiírt késedelmi és egyéb díjak befizetésének elmulasztása esetén, a fizetési határidőt követő 8. munkanapon túl fennálló tartozás esetén)	10.000,- Ft
diplomamunka/szakedolgozat késedelmes leadása	20.000,- Ft,
hivatalos okiratok másodlata (oklevél- és oklevélmelléklet, leckekönyv-másodlat kiállítása)	10.000,- Ft
tanulmányok során tanult tárgyakról és osztályzatokról részleges igazolás	5.000,- Ft
igazolás állami félévekről	5.000,- Ft
kreditigazolás	5.000,- Ft
utólagos tárgyfelvétel	5.000,- Ft/tantárgy
hitelesített tárgytematika	2.000,- Ft/tematika
részismereti képzés	3000,- Ft/kredit
vendéghallgatói jogviszonyban ismeretek szerzése	3000,- Ft/kredit
érvényes diákigazolvány-matrica pótlásának díja	5.000,- Ft
kollégiumi férőhely lemondásának elmulasztása (az adott félév beköltözéséig)	10.000,- Ft
kollégiumi adminisztráció elmulasztásának díja	5.000,- Ft
késedelmi díj a kollégiumi díj befizetésének elmulasztása esetén, a fizetési határidőt követő 8. munkanapon túl fennálló tartozás esetén	10.000,- Ft

Az a költségtérítéses hallgató, aki csak a szakdolgozat-készítés, diplomadolgozati szeminárium tárgya valamelyikét veszi fel, az adott félévre nem fizet költségtérítési díjat.

**A 2024/2025. tanévben tanulmányaikat I. évfolyamon megkezdő hallgatók  
önköltségének díjai**

17. §

<b>Szak</b>	<b>Képzési forma</b>	<b>Tagozat</b>	<b>Költségtérítés</b>
Katolikus teológus	egységes osztatlan képzés	nappali	200.000 Ft/félév
Katekéta-lelkipásztori munkatárs	alapképzés	nappali	200.000 Ft/félév
		levelező	160.000 Ft/félév
Hittanár-nevelőtanár	egységes osztatlan képzés	nappali	260.000 Ft/félév
		levelező	180.000 Ft/félév
	kétszakos	nappali	330.000 Ft/félév
Római katolikus kántor	alapképzés	levelező	170.000 Ft/félév
Hitoktató mentor	szakirányú továbbképzés		160.000 Ft/félév

## 6. A 2024/2025. tanév naptári terve

### KATOLIKUS TEOLÓGUS KÉPZÉS

#### I. félév

2024. szeptember 2-9.	Beiratkozás/bejelentkezés és tárgyfelvételi időszak a Neptun rendszerben	
2024. szeptember 9.	Veni Sancte helyszín: Kápolna 7.00	Első tanítási nap
2024. szeptember 13.	Hallgatói kérelmek leadási határideje	
2024. szeptember 13-14.	Rekollekción	16.00 órától
2024. október 10.	Az önköltség befizetési határideje	
2024. október 19-20.	Kirándulás	Oktatás nélküli nap
2024. október 11-12.	Rekollekción	16.00 órától
2024. október 23.	Nemzeti ünnep	Oktatás nélküli nap
2024. október 27-november 3.	Oktatási szünet	Oktatás nélküli napok
2024. november 17-22.	Éves lelki gyakorlat	Oktatás nélküli napok
2024. november 23.	Beöltözés, avatások	10.00 óra
2024. november 30.	Nyitott nap	
2024. december 13.	Szorgalmi időszak vége	
2024. december 13.	Intézményi karácsony	11.00 óra
2024. december 16-31.	Oktatási szünet	Oktatás nélküli napok
2025. január 2.	Vizsgaidőszak kezdete	
2025. január 24.	Vizsgaidőszak vége	ebéd
2025. január 25-február 2.	Oktatási szünet	Oktatás nélküli napok

#### II. félév

2025. január 27 - február 3.	Bejelentkezés és tárgyfelvételi időszak a Neptun rendszerben	
2025. február 3.	Szorgalmi időszak kezdete	Első tanítási nap
2025. február 3.	Hallgatói kérelmek leadási határideje	
2025. február 7-8.	Rekollekción	16.00 órától
2025. február 20-23.	Nyitott hétvége	16.00 órától
2025. március 7.	Szentségimádás	Oktatás nélküli nap
2025. március 10.	Az önköltség befizetési határideje	
2025. március 15.	Nemzeti ünnep	Oktatás nélküli nap
2025. április 12-27.	Oktatási szünet, húsvét	
2025. május 9.	Diplomamunka leadási határideje	
2025. május 9-11.	Hivatás hétvége	16.00 órától
2025. május 9-10.	Rekollekción	
2025. május 12.	Vizsgaidőszak kezdete V-VI. évf.	
2025. május 19.	Vizsgaidőszak kezdete I-IV. évf.	
2025. május 30.	Iurisdictionis vizsga	8.00 óra
2025. június 2.	Vizsgaidőszak vége V-VI. évf.	

2025. június 4.	Záróvizsga, bakkalaureátusi szigorlat és diplomavédés	8.00 óra
2025. június 7-10.	Szentelési lelkigyakorlat	
2025. június 8-9.	Pünkösd	
2025. június 13.	Vizsgaidőszak vége I-IV. évf.	
2025. június 14.	Papszentelés Győr	10.00 óra

## GYŐRI KÉPZÉSEK

### I. félév

2024. augusztus 31.	8.00-12.00 Beiratkozás (I. évfolyam)
2024. szeptember 5.	12.00-16.00 Beiratkozás (I. évfolyam)
2024. augusztus 31 - szeptember 7.	Bejelentkezés és tárgyfelvételi időszak a Neptun rendszerben
2024. szeptember 7.	8.00-8.30 Veni Sancte a Kápolnában 8.30-9.00 Tájékoztató I. évfolyamos hallgatóknak 9.00-9.30 Tájékoztató minden hallgatónak 9.40-től Órarend szerinti oktatás
2024. szeptember 7.	Konzultációs nap Kérelmek leadási határideje Befogadó nyilatkozat leadási határideje (Hittanár-nevelőtanár szak)
2024. szeptember 13.	Konzultációs délután
2024. szeptember 14.	Konzultációs nap
2024. szeptember 21.	Konzultációs nap
2024. szeptember 28.	Konzultációs nap Szakdolgozat/záródolgozat/diplomadolgozat vázlat és szakirodalom jegyzék leadása a Tanulmányi osztálynak
2024. október 5.	Konzultációs nap
2024. október 10.	Az önköltség befizetésének határideje
2024. október 11.	Konzultációs délután
2024. október 12.	Konzultációs nap
2024. október 19.	Konzultációs nap
2024. október 25.	Konzultációs délután
2024. október 26.	Konzultációs nap
2024. november 8.	Konzultációs délután
2024. november 9.	Konzultációs nap
2024. november 16.	Konzultációs nap
2024. november 23.	Vizsganap
2024. november 30.	Vizsganap
2024. december 6.	Vizsganap
2024. december 7.	Vizsganap
2025. január 3.	Vizsganap
2025. január 4.	Vizsganap
2025. január 10.	Vizsganap
2025. január 11.	Vizsganap

2025. január 15.	Gyakorlati dokumentációk leadási határideje (Hittanár-nevelőtanár szak)
2025. január 18.	Vizsganap
2025. január 24.	Modulzáró vizsga

## II. félév

2025. január 27 - február 5.	Bejelentkezés és tárgyfelvétel időszak a Neptun rendszerben
2025. február 8.	Konzultációs nap
2025. február 14.	Konzultációs délután (16.00- tól)
2025. február 15.	Konzultációs nap Kérelmek leadási határideje Befogadó nyilatkozat leadási határideje (Hittanár-nevelőtanár szak)
2025. február 22.	Konzultációs nap
2025. február 28.	Konzultációs nap
2025. március 1.	Konzultációs nap
2025. március 7.	Konzultációs délután (16.00- tól)
2025. március 8.	Konzultációs nap
2025. március 10.	Az önköltség befizetésének határideje
2025. március 22.	Szakedolgozat/zárodolgozat/diplomadolgozat nyers változatának elküldése a konzulensnek és a Tanulmányi osztálynak
2025. március 29.	Konzultációs nap
2025. április 5.	Konzultációs nap
2025. április 12.	Nyílt nap
2025. április 25.	Vizsganap
2025. április 26.	Vizsganap
2025. május 3.	Vizsganap
2025. május 9.	Bekötött szakdolgozat/zárodolgozat/diplomadolgozat leadásának határideje
2025. május 10.	Vizsganap
2025. május 15.	Gyakorlati dokumentáció leadási határideje Portfólió leadási határideje (Hittanár-nevelőtanár szak)
2025. május 24.	Vizsganap
2025. május 31.	Vizsganap
2025. június 7.	Vizsganap
2025. június 11.	Modulzáró vizsga Zárvizsga és diplomavédés
2025. június 21.	Te Deum Diplomaátadó ünnepség

## SZOMBATHELYI KÉPZÉSEK

### I. félév

Szorgalmi időszak	2024. szeptember 2 - december 9.
Veni Sancte	2024. szeptember 7.
Beiratkozás határideje	2024. augusztus 26 - szeptember 15.
Tantárgyfelvétel határideje	2024. szeptember 15.
Tantárgy- és kreditelfogadási kérelem beadási határideje	2024. szeptember 15.
Minden egyéb kérelem beadási határideje	2024. szeptember 15.
A költségtérítések befizetésének határideje (1. félév)	2024. október 10.
Őszi szünet	2024. október 28 - november 2.
Vizsgaidőszak	2024. december 16 - 2025. január 25.
Modulzáró vizsga	2025. január 24.
Gyakorlati dokumentációk leadási határideje:	2024. december 15.

### II. félév

Szorgalmi időszak	2025. január 31 - május 10.
Beiratkozás határideje	2025. január 27 - február 15.
Tantárgyfelvétel határideje	2025. február 15.
Minden kérelem beadási határideje	2025. február 15.
A költségtérítések befizetésének határideje (2. félév)	2025. március 10.
Tavaszi szünet	2025. április 14 - április 22.
Szakdolgozat leadási határideje	2025. április 15.
Bekötési engedély leadási határideje	2025. május 15.
Bekötött szakdolgozat leadási és Neptunba történő feltöltésének határideje	2025. május 15.
Vizsgaidőszak	2025. május 12 - június 21.
Végzősök szorgalmi időszaka	2025. január 31 - április 30.
Végzősök vizsgaidőszaka	2025. május 1 - június 5.
Portfólió leadási határideje és Neptunba történő feltöltésének határideje	2025. május 15.
Gyakorlati dokumentációk leadási határideje	2025. május 15.
Végzősök gyakorlati dokumentációjának leadási határideje:	2025. április 30.
Záróvizsga/Modulzáró vizsga időpontja	2025. június 12/13.
Tanévzáró Te Deum és Diplomaosztó ünnepség	2025. június 27.

## 7. Az oktatást segítő egységek

### GYŐR TANULMÁNYI OSZTÁLY

Osztályvezető: Végerbauer Richárd  
Ügyintézők: Kálócziné Czigler Hajnalka  
Karácsony Tiborné

**Ügyfélfogadás:** Kedd: 10.00-14.00  
Csütörtök: 13.00-15.00  
konzultációs napokon: 2024. szeptember 7. 8:45-12:30  
2024. október 5. 8:45-12:30

**Elérhetőség:**  
9021 Győr Káptalandomb 7.  
Telefon/fax: 96/313-055  
E-mail: tanulmanyiosztaly@bjhf.hu

### KÖNYVTÁR

Könyvtáros: Molnár Krisztián  
**Nyitva tartás:**  
K - P: 11.30-17 óráig  
Sz: 9-15 óráig (ebédszünet 12.00-12.30)

**Elérhetőség:**  
9021 Győr Gutenberg tér 2.  
Telefon: 96/313-055  
E-mail: konyvtar@bjhf.hu

### SZOMBATHELYI KÉPZÉSI KÖZPONT TANULMÁNYI OSZTÁLY

Tanulmányi osztályvezető: Dr. Bakó Balázs  
Tanulmányi ügyintéző: Rátkainé Pálfi Zita  
Horváth Szonja

**Ügyfélfogadás:**  
Hétfő- csütörtök: 9.00-15.00  
Péntek: 9.00-12.00  
Szombati konzultációs napokon 9.00-12.00

**Elérhetőség:**  
9700 Szombathely, Szily János u. 3.  
Telefon: 94/319-151; +36 30 75 66 598  
E-mail: toszombathely@bjhf.hu

### KÖNYVTÁR

Könyvtáros: Lénárd Ágota  
**Nyitva tartás:**  
Hétfőtől csütörtökig: 9.00-15.00  
Péntek: 9.00-12.00  
Szombati konzultációs napokon 9.00-12.00

## 8. A fegyelmi eljárás és a kárfelelősség

Ha a hallgató a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni.

Fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A fenti d)-e) pontokban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A fegyelmi büntetésként kirótt határozott időre szóló eltiltás ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

A fegyelmi eljárás rendjét a Kormány szabályozza, azzal, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel – a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.

A fenti bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

A hallgató a jegyzéssel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

A felsőoktatási intézmény, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A felsőoktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője a

felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

# I. SZÁMÚ MELLÉKLET: Képzési, kimeneti követelmények

## 1. KATOLIKUS TEOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK OSZTATLAN KÉPZÉS

1. A mesterképzési szak megnevezése: Katolikus teológus (Catholic Theologian)

2. A mesterképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat  
szakképzettség: okleveles katolikus teológus (lelkipásztor szakiránnyal)  
a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catholic Theologian  
választható szakirány: lelkipásztor (Cleric)

3. Képzési terület: hitéleti

4. A képzési idő félévekben: 10 félév, lelkipásztor szakiránnyal 12 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

- 300 kredit, 10 félév; lelkipásztor szakiránnyal 360 kredit, 12 félév
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 20 kredit
- az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 60 kredit lelkipásztor szakirányon;
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték lelkipásztor szakirányon 18 kredit

6. A szak MKKR és EKKR besorolás szerint: 7 -7

7. A mesterképzési szak képzési célja, az általános és a szakmai kompetenciák

7.1. A képzés célja

A képzés célja olyan egyházi személyek képzése, akik a katolikus tanítás alapos ismeretében küldetésüknek megfelelően vesznek részt az egyház evangelizációs tevékenységében. A lelkipásztor szakirányon a képzés célja ezen felül olyan elkötelezett lelkipásztorok nevelése, akik egyházuk lelkipásztori szolgálatát teljes kompetenciával el tudják látni és az egyes közösségek szellemi, lelki és liturgikus vezetőivé lehetnek.

A képzés lelkipásztori szakirányon az állami diploma mellett egyházi végzettséggel, bakkalaureátussal zárul, amely lehetőséget ad a hallgatóknak arra, hogy valamely katolikus teológiai karon vagy akadémiai intézményben a második ciklusban folytathassák teológiai tanulmányaikat.

7.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

Az okleveles katolikus teológus lelkipásztor szakirányon

a) tudása

ismeri:

- a keresztény filozófia diszciplínáit;
- az Egyház hitletéteményét, a Szentírást és a Szentagyományt, az Egyház hitvallását és az Egyház Tanítóhivatalának főbb megnyilatkozásait;
- az egyes teológiai diszciplínákat;
- az Egyház liturgiáját és annak történetét;
- az Egyház történetét és az egyházatyák írásait;
- az Egyházjog törvényeit;
- a pasztorálpszichológia, a katolikus pedagógia és a kateketika alapjait;
- a latin nyelvet;
- a bakkalaureatusi fokozattal végzők a tantervben meghatározott biblikus nyelveket, és a biblikus nyelvekhez kötött exegéziseket;
- az Egyház életének elmélyültebb megismerését és megértését előmozdító segédtudományok vonatkozó ismeretköreit.

b) képességei

képes:

- a teológiai gondolatok és ismeretek önálló feldolgozására és alkalmazására;
- önálló teológiai gondolatok megfogalmazására;
- érvelő-tudományos párbeszédre teológiai és egyházi területen;
- hitbeli meggyőződésük egyházon belüli és azon kívüli képviselésére;
- kommunikációra a közélet és az egyházi élet különböző szintjein;
- vezetői feladatok ellátására kisebb vagy nagyobb egyházi közösségek élén;
- az ökumenikus és vallásközi párbeszédre;
- az élethosszig való tanulásra és fejlődésre;
- a teológia tudományának önálló művelésére;
- teológiai problémák felvetésére és azok megoldásában való együttműködésre;
- aktív részvételre az egyházközség vallási életében, annak önálló vezetésére és ellátására;
- a közösségi élet szervezésére és irányítására egy adott plébániai közösségben vagy annak egy csoportjában.

c) attitűdje

rendelkezik:

- tudományos teológiai problémaérzékenységgel;

- a különböző teológiai és más humán tudományos ismeretek szintetikus látásmódjával;
- felekezeti szerinti szellemi, spirituális és erkölcsi beállítottsággal és elkötelezettséggel;
- a társadalmi és egyházi problémák iránti fogékonysággal és felelősségtudattal;
- egyéni és közösségi szintű együttműködő és kapcsolatteremtő képességgel és kommunikációs készséggel;
- idegennyelv-tudással;
- igényes életalakítással.

#### d) autonómiája és felelőssége

- Felhasználja saját tudományos felismeréseit, eredményeit.
- Reálisan viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igényli azokat.
- Felelősséget vállal a köz érdekében végzett munkájáért.

## 8. A mesterképzés jellemzői

### 8.1. A szakmai ismeretek jellemzői

A katolikus teológus osztatlan mesterképzési szak tantárgyi struktúrája Ferenc pápa Veritatis gaudium kezdetű apostoli konstitúciójára, valamint a Katolikus Nevelés Kongregációja által ehhez kiadott végrehajtási rendelkezésekre épül.

Ennek megfelelően a katolikus teológus szakon:

Törzsanyag összesen: 232–280 kredit

Elméleti alapoás főbb ismereteinek kreditértéke 72–80 kredit:

- a keresztény filozófia (a filozófia klasszikus traktátusai, filozófiai antropológia, egyetemes filozófiatörténet legalább 72 kredit értékben),
- bevezetés Krisztus misztériumába, általános metodológia, a latin nyelv alapjai

A szakmai törzsanyag főbb ismeretköreinek kreditértéke a 160–200 kredit:

- bevezető ismeretek az ó- és az újszövetségi Szentírás irodalom- és keletkezéstörténetébe, ó- és újszövetségi exegézis (bibliamagyarázat); egyetemes és magyar egyháztörténelem, patológia, bevezetés a dogmatörténetbe;
- fundamentálteológia (alapvető hittan);
- dogmatika (ágazatos hittan);
- erkölcszteológia;
- az Egyház társadalmi tanítása;
- lelkipásztorkodástan;
- liturgika;

- kánonjog;
- pszichológia, a pedagógia és a kateketika.

Differenciált szakmai ismeretek kreditértéke 20-30 kredit:

- szemináriumok, különőadások, a bakkalaureatusi fokozatra készűlők számára a bibliai nyelvek speciális ismeretei.

Lelkipásztor szakirány 60 kredit:

2 félév lelkipásztori gyakorlat és az ahhoz kapcsolódó ismeretkörök, konzultációk.

Diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 18 kredit

8.2. Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények

A hitoktatási gyakorlatok magukban foglalják az általános hitoktatói szakképzettséghez és szerepkörökhöz kapcsolódó gyakorlati ismeretek szerzését, képességek, attitűdök megismerését, gyakorlását, az iskola világával való ismerkedést, alapjártasság szerzését a hittanítási, hittanulási, hitre nevelési folyamatok értékelésében.

A 11-12. félévekben: 10 óra közösségi pedagógiai gyakorlat, 20 óra hospitálás, 20 óra tanítás, 2 óra vizsgatanítás (Hospitálás, Tanítási gyakorlat, Pedagógia kísérészeminárium tárgyak keretében).

**9. Idegen-nyelvi követelmény**

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél és latin nyelvből államilag elismert vagy intézményi vizsga szükséges.

**10. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

A szak megnevezése: Katolikus teológus osztatlan szak

Élve a 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet adta lehetőséggel, miszerint „Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - az egyház saját, belső szabályai szerint - más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak”, a fenti képzési, kimeneti követelményben leírtak a **Katolikus teológus osztatlan szak**ra vonatkoznak. Ez képzési kimeneti követelmény megfelel a 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet 6. számú melléklete szerinti **Teológia osztatlan szak** képzési kimeneti követelményének.

**2.a HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR – osztatlan képzés 8/2013. (I.30.) EMMI rend. alapján**

### **1. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése**

magyar nyelvű megjelölése: okleveles katolikus hittanár - nevelőtanár

angol nyelvű megjelölése: Teacher of ... Religious Education

A szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - belső egyházi szabály vagy hagyomány alapján, az egyházra, vallásfelekezetre, vallási közösségre való utalással - használható egyedi elnevezés is. Egyedi elnevezés használata esetén a szak nyilvántartásba vételét a felsőoktatási intézmény a választott elnevezéssel kezdeményezi.

### **2. Képzési terület:**

A Korm. rendelet 1. melléklet 3. Hitéleti tanárszak pontjában és a 6. mellékletben meghatározott hittanár-nevelőtanár tanárszak képzési területe egyszakos képzésben hitéleti képzési terület, a 3. mellékletben meghatározott közismereti tanárszakkal párosítva pedagógusképzés képzési terület.

### **3. A képzési idő:**

- A Korm. rendelet 1. § a) pontja szerint osztatlan képzésben, tanárszakon vagy – az 1. § a) pontja szerint közismereti tanárszakkal szakpáros képzésben, osztatlan tanárszakon **10 félév**;
- 1. § c) pontja szerinti tanári mesterszakon hitéleti mesterképzési szakkal vagy hitéleti osztatlan szakkal párhuzamosan vagy a mesterfokozatot követően felvett tanári mesterszakon **2 félév**.
- A tanító, az óvodapedagógus, a szakoktató szakot követően az 1. melléklet 4. pont 4.4.1. alpont a)–c) pontjára figyelemmel az újabb oklevelet adó hittanár-nevelőtanár szakon a képzési idő **4 félév**, 120 kredit.
- A gyógypedagógus vagy az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti egyetemi szintű vagy – a 4. pontban foglaltak kivételével – főiskolai szintű vagy mesterfokozatú tanári szakképzettséget követően a képzési idő **4 félév**, 120 kredit. A képzésben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek beszámítandók.

### **4. A képzés célja:**

A képzés célja olyan értelmiségiek képzése, akik a teológia és a pedagógia tudományát is magas szinten művelik, valamint elhivatottságuk és szakmai felkészültségüknek megfelelően képesek általános- és középiskolában hittan oktatást végezni, intézményekben nevelőtanári tevékenységet folytatni. Részt tudnak venni közösségük építésében és vezetésében, közéleti és szociális szolgálatának szervezésében, missziói, tanítói és evangelizációs tevékenységében. A mesterfokozatot szeretteknek lehetőségük nyílik arra, hogy tanulmányaikat doktori képzésben folytassák.

### **5. Az elsajátítandó szakmai tudás, képesség**

A 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b)–c) pontja tekintetében: a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 2. mellékletben meghatározott tudás, készség, ismeret;

A 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében: az egyházi jogi személy fenntartó által meghatározott tudás, készség, képesség, melyek leírását az általa fenntartott felsőoktatási intézmény honlapján teszi közzé.

### **6. A hittanár-nevelőtanár sajátos szakmódszertani (tantárgy-pedagógiai) ismeretei**

*Szaktudományi, szakmódszertani és szaktárgyi területen:*

- Ismeri a Biblia könyveinek a tartalmát, tisztában van a bibliai szöveg értelmezésének a dilemmáival.

- Jártas a bibliai teológia huszadik századi eredményeinek és nyitott kérdéseinek a világában.
- Ismeri a teológia és a vallástudomány, valamint a vallásszociológia találkozási pontjait.
- Ismeri a filozófiai gondolkodás teológiai szempontból is releváns legfontosabb eredményeit.
- Jártas a gyakorlati teológia különböző ágait megalapozó elméletek világában.
- Képes a teológia különböző ágai eredményeinek kreatív összekapcsolására.
- Képes az elméleti felismerések és a gyakorlati tapasztalatok egymásra vonatkoztatására.
- Képes a tapasztalat alapján az elmélettel szemben kritikus kérdések megfogalmazására, és ellenőrzésére, elméletek továbbfejlesztésére.
- Képes teológiai és pedagógiai kutatási témák kijelölésére, a kutatás megtervezésére és - lefolytatására. Képes mások kutatási eredményeinek értékelésére.
- Képes a hatékony kommunikációra, mind szakmai környezetében, mind a közélet szélesebb köreiben.
- Felismeri a más szaktárgyakhoz, művelődési területekhez való kapcsolódás lehetőségeit, és munkája során felhasználja azokat.
- Képes rugalmasan alakítani a tanítási stratégiákat a tanulási célokkal összhangban és differenciálni azt az osztály egésze és az egyes tanuló képességeknek megfelelően.
- Képes az önálló munkavégzésre, hosszú távú munkamenetek megtervezésére. Nyitott a tervezés során a kollégákkal és a tanulókkal való együttműködésre.
- Magatartása nyitott és empatikus, képes másokra figyelni, de a kommunikációban képes határokat is állítani.
- Képes emberi kapcsolatokat kezdeményezni és kezdeményezésekre válaszolni.
- Igénye van az önismeretre – egyéni, családi és közösségi szinten egyaránt – és az önreflexióra. Igyekszik kiművelni a képességeit, és megismerni, munkája során számon tartani a határait.
- Pedagógusként empatikus nevelői attitűddel rendelkezik, segítőkész, magatartásával oldott légkört teremt. Szociálisan érzékeny, értékeléseiben elfogulatlan és igazságos.
- Pedagógusi és egyházi szolgálata vagy közéleti tevékenysége során képes vezetni és - irányítást elfogadni egyaránt. Munkájáért kész személyes felelősséget vállalni.
- Teológiai és pedagógiai meggyőződése kialakítása során igényt tart mások – kritikus – reflexiójára, érett meggyőződését pedig kész széles kör előtt is képviselni.

*A tanulói személyiség fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése terén*

- Ismeri a személyiség mentális, emocionális, intellektuális, szociális és hitbéli fejlődésének folyamatát, fázisait, lehetőségeit és konfliktusait.
- Tudja, hogy a tanulók fizikai, szociális, érzelmi, erkölcsi és kognitív fejlődése hogyan befolyásolja a tanulásukat, és ismeri az erre adandó tanári válaszokat.
- Támogató partnerként képes minden egyes tanulót saját adottságainak és lehetőségeinek - megfelelően segíteni emberi és hitéleti fejlődésében.

*Tanulói csoportok, közösségek alakításának segítése, fejlesztése terén*

- Képes a vallási toleranciának az iskola és a társadalom felé történő hiteles és aktív - tolmácsolására. Fejleszti a tanulói kiscsoportok együttműködését, az egyéni tevékenységek összehangolásának folyamatát.

*A pedagógiai folyamat tervezése terén*

- Ismeri az emberi személyiség fejlődésének szakaszait a gyermekkortól a felnőtté válásig, az életkori sajátosságokat, képes felismerni az egyéni eltéréseket.
- Ismeri a gyermekek és fiatalok tanulási szokásait, készségeit és képességeit, a tanulók, a tanulás és tanítás hatásmechanizmusait.

- Az általános pedagógiai-pszichológiai ismereteken túl jártas a hittanársághoz szükséges sajátos valláspedagógiai-valláspszichológiai ismeretek világában, rálátása van a tanulás antropológiai, pszichológiai és szociokulturális előfeltételeire.
- Képes az önreflexióra, át tudja látni saját benső fejlődését, jelenlegi helyzetét, pozitív adottságait és kijavítandó hibáit, alkalmassá tudja tenni saját személyiségét arra, hogy hatékony eszköze lehessen az általa irányított pedagógiai folyamatnak.
- Képes tisztelni a tanulók személyiségét, figyelembe véve egyéni sajátosságait, a családok eltérő jellegzetességeit, az ezekben föllelhető értékeket.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri tanítványainak személyes és hitbeli fejlődését, és a pedagógiai módszereit ennek ismeretében válogatja meg.
- Szükség esetén egyéni tanácsadással, kíséréssel is segíti és irányítja az egyes tanulók személyes és hitbeli fejlődését.

*A képzés során kialakítandó attitűdök:*

- A kulturális értékek elismerése, a nemzetiségi, vallási, kulturális különbségek tiszteletben tartása, más értékek elismerése.
- A demokrácia értékeinek elfogadása, a személyiségi jogok tisztelete.
- A diákokat partnerként kezelő, gyakorlati megközelítésen alapuló, élménypedagógián keresztül dolgozó pedagógiai attitűd elsajátítása, az induktív, gyakorlati képzésen alapuló oktatási-nevelési attitűd kialakítása.

## **7. Idegen nyelvi követelmény**

A Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa a római katolikus kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár, a kétszakos hittanár-nevelőtanár, a rövidített hittanárnevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakok esetében nyelvi követelményként az egyházi latin nyelvet jelöli meg, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre, valamint a 2022. évi LIX. törvényben megfogalmazott módosításokra.

## **8. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg. Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére – az egyház saját, belső szabályai szerint – más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

## **2.b HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR – osztatlan képzés**

1. melléklet a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelethez

**1. A mesterképzési szak megnevezése:** a Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott szakmegnevezés

**2. A tanárképzésben szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat
- magyar nyelvű megjelölése: okleveles ..... szakos tanár [kétszakos tanárképzésben a két tanári szakképzettségre utaló megjelöléssel];
- szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Teacher of

Az oklevél Master of Education címet tanúsít, rövidített jelölése: MEd

### 3. Képzési terület: pedagógusképzés

#### 4. A képzési idő félévekben és a mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

4.1. Az 1. § a) pontjában foglalt osztatlan képzésben – a kétszakos zeneművésztanár képzés kivételével – 10 félév, 300 kredit, amelyen belül:

a) a diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditérték: 4 kredit;

b) a szabadon választható tárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 10 kredit,

c) a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakterületi szakképzettségi elem kreditértéke

ca) kétszakos képzésben

caa) a 3. melléklet szerinti közismereti tanárképzésben tanári szakképzettségenként – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek számával és a szakdolgozat elkészítésével, a 3. melléklet A) *A KÖZISMERETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI* fejezetben, valamint B) *A KÖZISMERETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI* fejezetben meghatározottak szerint –

cab) az 5. melléklet szerinti zenetanár képzésben hangszeres szakirányonként – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek számával és a szakdolgozat elkészítésével, az 5. melléklet A) *A MŰVÉSZETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI* fejezet 1.4. pontjában meghatározottak szerint – 105 kredit.

cb) Az 1. § a) pontja szerinti kétszakos zeneművésztanár képzésben az 5. melléklet A) *MŰVÉSZETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI* fejezet 1.3. pontjában meghatározott szakirányok párosításával a képzési idő 12 félév, az összegyűjtendő kreditek száma 360 kredit, amelyen belül a művészeti ismeretek aránya 270 kredit.

cd) A 4. melléklet szerinti szakmai és az 5. melléklet szerinti művészeti tanárképzésben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakterületi szakképzettségi elem kreditértéke egyszakosképzésben – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek számával és a szakdolgozat elkészítésével – legfeljebb 210 kredit.

ce) A 3. mellékletben meghatározott, az 1/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közismereti szakokon osztott képzésben, tanári mesterszakon egyszakos részidős képzésben a képzési idő 4 félév, az összegyűjtendő kredit 120 kredit, a szakterületi szakképzettségi elem kreditértéke – a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek számával és a szakdolgozat elkészítésével – 40 kredit.

d) A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b és c) pontja szerinti tanári felkészítés szakképzettségi elem kreditértéke a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek számával 90 kredit.

4.1.1. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint a tanárszak szerinti szakterületi tudást, képességeket, attitűdöt (viszonyulást), valamint a tanári szakképzettséghez vezető szakterületek és a sajátos szakmódszertani (diszciplináris és interdiszciplináris) tantárgy-pedagógiai ismeretköreit *e rendelet 3–6. melléklete* határozza meg.

4.1.2. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerint a tanári szakképzettség tanári felkészítés elemében

a) a pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek minimális kreditértéke 28 kredit, ebből az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok kreditértéke legalább 2 kredit;

b) a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke tanárszakonként 12-12 kredit, ebből

ba) a tanárszak szerinti sajátos szakmódszertani (tantárgy-pedagógiai) ismeretkörök kreditértéke 8 kredit,

bb) az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlatot támogató szakmódszertani gyakorlat 2 kredit,

bc) a kollaborációs térrel, oktatástechnikai innovációval, mesterséges intelligenciával kapcsolatos gyakorlat a tanárszak szerinti képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján 2 kredit;

c) az iskolai gyakorlatok a 4/A. § szerint a teljes tanárképzést átfogó, az 1–10. félévben végzett iskolai gyakorlat, amelynek kreditértéke 38 kredit. A gyakorlati rendszer részei:

ca) pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlatok:

1-4. félévben 6 kredit értékben a képzéssel párhuzamosan folyó, különböző típusú partnerintézményekben, saját szakpárjaihoz is tartozó órákon, foglalkozásokon végzett, az ajánlott tantervben meghatározottak szerinti társas gyakorlatok a pedagógiai és pszichológiai szakterületek oktatóinak vezetésével, kurzushoz kapcsolódva;

cb) tanítási gyakorlatok:

a 3–9. félévben 12 kredit értékben a képzéssel párhuzamosan, iskolában végzett tanítási gyakorlatok a szakmódszertani szakterületek támogatásával:

- partnerintézményben a 3–7. félévben végzett társas vagy egyéni tanítási gyakorlatok,
- gyakorlóintézményben vagy erre felkészült partnerintézményben végzett szaktárgyi tanítási gyakorlat a 8–9. félévben legalább 2, legfeljebb 4 kredit értékben;

cc) összefüggő egyéni iskolai gyakorlat:

a 10. félévben, 20 kredit értékben partneriskolában, szakos mentortanár, és ha a jelölt szakpárjának csak az egyik szakja egyezik a mentoráéval, akkor a másik szakján konzulens, mentor támogatásával végzett féléves összefüggő egyéni iskolai gyakorlat, amelyet a pedagógiai és pszichológiai, valamint a szakmódszertani szakterületek oktatói kísérő szemináriumok keretében támogatnak. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatnak része a portfólió elkészítése.

4.2. Az 1. § b) pontjában foglalt osztott képzésben szakmai tanárszakon és művészeti tanárszakon a képzési idő 2–4 félév, az összegyűjtendő kreditek száma 60–120 kredit.

a) Szakmai tanárszakon:

aa) 120 kredites képzésben a képzési idő 4 félév, a szakterületi elem 30 kredit, a tanári felkészítés 90 kredit azzal, hogy a köznevelési vagy szakképző intézményben megszervezett

összefüggő gyakorlat kreditértéke (a portfólió kreditértékével) 20 kredit, a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 12 kredit, a záróvizsga szakdolgozati elemeként a portfólió minimális kreditértéke 2 kredit;

ab) 90 kredites képzésben – az ac) alpontban meghatározott gyógypedagógia-tanár szakot és konduktortanár szakot kivéve – a képzési idő 3 félév, a szakterületi elem 10 kredit, a tanári felkészítés 70 kredit azzal, hogy a köznevelési vagy szakképző intézményben megszervezett gyakorlat kreditértéke (a portfólió kreditértékével) 20 kredit, a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 12 kredit; a záróvizsga szakdolgozati elemeként a portfólió minimális kreditértéke 2 kredit.

ac) a gyógypedagógia-tanárszakon, a konduktortanár szakon a 90 kredites képzésben képzési idő 3 félév, a szakterületi elem 50 kredit, a tanári felkészítés 40 kredit azzal, hogy a köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben megszervezett gyakorlat kreditértéke (a portfólió kreditértékével) 20 kredit, a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 12 kredit.

b) Művészeti tanárszakon:

120 kredites képzésben a képzési idő 4 félév, a szakterületi elem 50 kredit, a tanári felkészítés 70 kredit azzal, hogy a köznevelési, szakképző intézményben vagy felnőttképzési tevékenységet folytató intézményben megszervezett gyakorlat kreditértéke (a portfólió kreditértékével) 20 kredit, a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 12 kredit.

4.3. Az 1. § c) pontjában foglaltak szerinti nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamosan és mesterfokozatot követő képzésben a képzési idő 2 félév, az összegyűjtendő kreditek száma 60 kredit.

Az 1. § c) pontja szerinti tanárszakon a nem tanári mesterképzési szak vagy az osztatlan szak valamennyi tanulmányi és vizsga követelményének teljesítésével teljesül a szakterületi elem. A pedagógia, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek kreditértéke 28 kredit, a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 8 kredit, amelyekből az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok kreditértéke összesen 4 kredit, köznevelési intézményben megszervezett összefüggő, egyéni iskolai gyakorlat (a portfólió kreditértékével) 20 kredit. Az 1. § c) pontja szerinti tanárszakon a képzéssel párhuzamosan folyó tanítási gyakorlat további 2 kredit.

4.4. Újabb oklevelet adó tanárképzésben

4.4.1. Az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti egyetemi szintű vagy főiskolai szintű, illetve a mesterfokozatú tanári szakképzettséget vagy tanítói szakképzettséget követően újabb, tanári szakképzettséget megszerzésére irányuló képzésben a képzési idő 4 félév, az összegyűjtendő kreditek száma 120 kredit.

a) Tanárszakon a szakterületi ismeret – a 4/B. §-ban meghatározott, a kémiaitanár, a biológiaitanár, a fizikatanár a földrajzitanár szakon folytatott tanulmányok kivételével – 100

kredit és a tanári felkészítés 20 kredit. A 4/B. § szerinti tanárszakon az újabb oklevelet adó képzésben a szakterületi ismeret 70 kredit. A tanári felkészítés részeként a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeretek kreditértéke 8 kredit, a vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett iskolai tanítási gyakorlat 2 kredit, a szakdolgozatként a portfólió elkészítése legalább 2 kredit.

b) Tanító szakon szerzett oklevéllel tanárszakon a szakterületi elem 90 kredit, a tanári felkészítés 30 kredit, amelyből a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeret 6 kredit, a vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett iskolai tanítási gyakorlat 2 kredit, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz közvetlenül kapcsolódó feladatok kreditértéke 2 kredit, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat (a portfólió kreditértékével) 20 kredit.

c) Szakoktató szakképzettség birtokában szakmai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló mesterképzésben a szakmai tanárszakon a szakterületi elem 50 kredit, a tanári felkészítés 70 kredit, amelyből a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeret 15 kredit, a vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett iskolai tanítási gyakorlat 2 kredit, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 20 kredit, a portfólió kreditértéke 2 kredit.

4.4.2. Az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti 4/C. § (3) és (4) bekezdésben meghatározott főiskolai szintű tanári szakképzettséget követően a mesterfokozatú tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben a képzési idő 2 félév 60 kredit, amelyben a szakterületi (szaktudományos) ismeret 45 kredit, a tanári felkészítés 15 kredit. A tanári felkészítés részeként a szakmódszertani (diszciplináris, interdiszciplináris tantárgy-pedagógiai) ismeret kreditértéke 6 kredit, a vezetőpedagógus (vezető tanár) irányításával végzett iskolai tanítási gyakorlat 2 kredit, továbbá a záróvizsga szakdolgozati elemeként a portfólió 2 kredit.

## **5. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása: 145/0114**

### **6. A szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)**

### **7. Az elsajátítandó tanári kompetenciák**

7.1. A Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott tanári felkészítés tekintetében a 2. *mellékletben* meghatározott ismeret, képesség, attitűd.

7.2. A Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott, a tanárszak szerinti szakterületi (szaktudományos, művészeti) kompetenciák tekintetében – a Nemzeti alaptanterv tanulási területei alapján – a 3–6. *mellékletben* meghatározott tanárszakokon megszerezhető tudás, képesség, attitűd.

7.3. Az iskolai gyakorlatok magukban foglalják az adott tanári szakképzettségekhez és az általános tanári szerepekhez kapcsolódó gyakorlati ismeretek elsajátítását, készségek, képességek, attitűdök fejlődését, az autonómia és a felelősségvállalás saját pedagógusszerepen

át történő értelmezését és tudatosítását, valamint ezek gyakorlását és alkalmazását. Az iskolai gyakorlatokon a hallgatók megismerik a munkahely világát (az iskolai életet, a pedagógusokkal, a szülőkkel való kommunikációt), a szaktanár tanórai és tanórán kívüli tevékenységeit, a tanulókkal való egyéni foglalkozást, együttműködést, a tanítási, tanulási, nevelési folyamatokkal összefüggő tanári feladatokat, és alapjártasságokat szereznek ezekkel kapcsolatban.

7.4. Az 5. melléklet szerinti zenetanár szak hangszeres és énekes zenetanár szakirányain a zenetanár sajátos szakmódszertani (tantárgy-pedagógiai) ismeretei magukban foglalhatják az alapfokú művészetoktatás alapprogramjának a követelmények és tantervi programban meghatározott, az adott zenetanári szakhoz tartozó tanszak további, legalább egy tantárgyának tanításához szükséges módszertani ismereteket.

## **8. Idegennyelvi követelmények:**

A Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa a római katolikus kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár, a kétszakos hittanár-nevelőtanár, a rövidített hittanárnevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakok esetében nyelvi követelményként az egyházi latin nyelvet jelöli meg, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre, valamint a 2022. évi LIX. törvényben megfogalmazott módosításokra.

## **9. A képzést megkülönböztető speciális jegyek**

9.1. Az anyanyelvi ismeretek, kritérium jellegű követelményként, magukban foglalják az anyanyelvi (gyakorlati kommunikációs, beszédtechnikai, retorikai, helyesírási) készségek fejlesztését és a nyelvi attitűdöt alakító, értelmező ismereteket.

9.2. Két tanárszakon egyidejűleg folyó tanárképzésben – a szakterületi tanulmányok részeként egy szakdolgozatot kell benyújtani és a záróvizsga részeként megvédeni.

9.3. Az 1. § a)–d) pontja szerinti tanárképzésben a záróvizsga része a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfólió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Az 1. § b)–d) pontja szerinti tanári mesterszakokon a portfólió a záróvizsga szakdolgozati eleme.

9.4. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető kreditek száma a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott szakképzettségi elemekhez összegyűjtendő kredit.

9.5. Az 1. § a) pontja szerinti tanárképzésben a Korm. rendelet 5. § (5) bekezdése alapján teljesített krediteket be kell számítani.”

### 6. melléklet a 64/2021. (XII. 29.) ITM rendelethez

1. A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 6. melléklet A) A HITÉLETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI címe helyébe a következő rendelkezés lép:

## [A) A HITÉLETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI]

1. Hitoktatási területen tanári szakképzettség:

- az 1. § a) pontja szerint osztatlan képzésben, tanárszakon vagy
- az 1. § a) pontja szerint közismereti tanárszakkal szakpáros képzésben, osztatlan tanárszakon vagy
- az 1. § c) pontja szerinti tanári mesterszakon hitéleti mesterképzési szakkal vagy hitéleti osztatlan szakkal párhuzamosan vagy a mesterfokozatot követően felvett tanári mesterszakon szerezhető.

2. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakterületi képzés képzési ideje és az összegyűjtendő kreditek száma

- osztatlan képzésben a képzési idő 10 félév, az összegyűjtendő szakterületi kreditek száma: 180-200 kredit,

- közismereti tanárszakkal szakpáros képzésben a képzési idő 10 félév, az összegyűjtendő szakterületi kreditek száma hittanár-nevelőtanár szakképzettséghez legfeljebb 105 kredit.

3. Az 1. melléklet 4. pont 4.1.2. alpont b) pontja tekintetében a szakmódszertani ismeretek minimális kreditértéke:

- osztatlan (egyszakos) képzésben legalább 12 kredit,
- közismereti tanárszakkal szakpáros képzésben legalább 8 kredit.

4. Az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti főiskolai szintű hitéleti tanári szakképzettséget követően, a tanári mesterszakon a képzési idő 2 félév, 60 kredit.

5. Az 1. melléklet 4.4. pontjára, az újabb oklevelet adó tanárképzésben foglaltakra is tekintettel a katekéta-lelkipásztori munkatárs, a kántor és a buddhista tanító hitéleti alapképzési szakot követően felvett hittanár-nevelőtanár szakon a Korm. rendelet 5. § (5) bekezdésében meghatározott tanulmányi időre és az összegyűjtendő kreditekre is figyelemmel kell lenni. Hitéleti alapképzési szakot követően a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ismeretek tekintetében a hitéleti ismeretek elismerésére a kreditelismerés általános szabályai az irányadók.

6. A tanító, az óvodapedagógus, a szakoktató szakot követően az 1. melléklet 4. pont 4.4.1. alpont a)-c) pontjára figyelemmel az újabb oklevelet adó hittanár-nevelőtanár szakon a képzési idő 4 félév, 120 kredit. A gyógypedagógus vagy az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti egyetemi szintű vagy – a 4. pontban foglaltak kivételével – főiskolai szintű vagy mesterfokozatú tanári szakképzettséget követően a képzési idő 4 félév, 120 kredit. A képzésben a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés ba) pontja szerinti pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati ismeretek beszámítandók.

2. A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 6. melléklet B) A HITÉLETI TANÁRSZAKOK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI cím 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A képzési idő:

- az 1. § a) pontja szerint osztatlan képzésben, tanárszakon vagy
- az 1. § a) pontja szerint közismereti tanárszakkal szakpáros képzésben, osztatlan tanárszakon 10 félév;
- 1. § c) pontja szerinti tanári mesterszakon hitéleti mesterképzési szakkal vagy hitéleti osztatlan szakkal párhuzamosan vagy a mesterfokozatot követően felvett tanári mesterszakon 2 félév.”

### **3. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉSI SZAK**

**1. Az alapképzési szak megnevezése:** katekéta-lelkipásztori munkatárs  
(Catechist-Pastoral Assistance)

**2. Az alapképzési szakon szerzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

végzettségi szint: alap (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA) fokozat

szakképzettség: katekéta-lelkipásztori munkatárs (zárójelben megjelölve a specializációt)

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catechist - Pastoral Assistant

választható specializációk: katekéta, lelkipásztori munkatárs

**3. Képzési terület:** hitéleti

**4. A képzési idő félévekben:** 6 félév

**5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit

**6. A képzés célja:** olyan felkészült katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzése, akik megfelelő irányítással alkalmasak egyházuk igehirdetési és pasztorális alaptevékenységének ellátására a hatályos egyházi törvényeknek és előírásoknak megfelelő munkakörökben és kompetenciákkal:

- katekéta szakirányon szerzett ismeretek birtokában: a gyermek-, az ifjúsági és a felnőtt katekézis/hittanoktatás közoktatási, felnőttképzési és egyházközségi/gyülekezeti feladatainak ellátására;
- lelkipásztori munkatárs szakirányon szerzett ismeretek birtokában: lelkipásztor irányítása mellett egyházi közösségvezetésre, bizonyos liturgikus cselekmények vezetésére, végzésére, karitatív-kulturális tevékenységek végzésére.

#### **7. Idegennyelvi követelmény**

A Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa a római katolikus kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár, a kétszakos hittanár-nevelőtanár, a rövidített hittanárnevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakok esetében nyelvi követelményként az egyházi latin nyelvet jelöli meg, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre, valamint a 2022. évi LIX. törvényben megfogalmazott módosításokra.

#### **8. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:**

Az alapfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - az egyház saját, belső szabályai szerint – más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

A szak és szakképzettség e rendeletről eltérő megnevezése esetén az oklevélben fel kell tüntetni az e rendelet 6. számú melléklete szerinti azon szak és szakképzettség megnevezését is, amelynek az megfelel.

#### 4. RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR ALAPSZAK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** római katolikus kántor

2. **Az alapszakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

szakképzettség: kántor

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Chorister

3. **Képzési terület:** hittudomány

4. **Képzési ág:** alkalmazott teológia

5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 180 kreditpont

- Alapozó modul/ok (hittudományi és kulturális ismeretek): **10–40 %**

- Szakmai törzsmodul/ok (hangképzés, szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, liturgia, egyházanként változó zenei gyakorlati tömb /pl. hangszer, karvezetés, egyházi ének stb./) **30–70 %**

- Szakmai gyakorlati modul **10–40 %**

- Szabadon választható szakmai ismeretek **5–15 %**

- Szakdolgozat **5–10 %**

A tanórák (minimálisan szükséges kontaktórák) száma: 1770 tanóra + a szabadon választható tantárgyak kontaktórái.

7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja, hogy a hallgatókat felkészítse a kántori szolgálat színvonalas, sokoldalú felkészültséget kívánó, az evangélium üzenetét éneken, zenében átadni képes, tartalmas végzésére, az egyházzeneért felelős szolgálatra. Az alapképzési felkészítés célja, hogy a hallgatók magas szinten rendelkezzenek a felekezetük szerinti egyházzene elméleti és gyakorlati ismereteivel; a megszerzett pedagógiai kompetenciák tegyék lehetővé a különböző életkorú gyülekezeti csoportokkal való foglalkozást.

A képzés célja továbbá, hogy a hallgatók képességeik és fejlődésük alapján mesterszakon folytathassák tanulmányaikat.

8. **A szak törzsanyagának leírása:**

Az **alapozó modul** tanegységei az alapvető teológiai, ekkleziológiai, zeneelméleti és egyházzenei ismereteket kínálják fel a hallgatóknak, melyek megalapozzák a szakmai törzsanyag elsajátításának feltételeit. Az alapozó modul célja, hogy bevezetést adjon a további tanulmányokhoz. A modul kredit értéke: 18–72 kredit.

A szakmai **törzsmodul** magába foglalja a további liturgiatudományi ismeretek elsajátítását, a kántor szak speciális törzsanyagának tanegységeit.

A teológiai és a zenei tantárgyak nem válnak élesen külön, hanem folyamatosan értelmezik, kiegészítik egymást, például a liturgia és liturgikus teológia tárgyak témái megjelennek más tantárgyak (pl. egyházi népének, egyházi zenetörténet, zeneirodalom, karirodalom, gregorián, gregorián-schola, orgona) tematikájában, ezzel segítve a megértést és a rögzítést. A ma alkalmazott népénektárak tartalmi és gyakorlati megismeréséhez, a népének és a magyar gregorián repertoár megismeréséhez és megőrzéséhez kapnak a hallgatók jelentős elméleti tudást pl. a népzene, népének, gregorián ismeretek elsajátítása során. Jelentős szerepe van a képzésben az orgonajátéknak, melyhez az elméleti ismereteket közlő orgonaismeret tantárgy csatlakozik. A hangképzés kialakítja a helyes éneklési készségeket. Fontos, hogy olvasmányaik elmélyítsék a hallgatókban hitük alapjait, megerősítsék szívükben a kinyilatkoztatás tanításait. A szükséges műfaji, formai ismeretek könnyebb megértését és alkalmazási lehetőségét (pl. a partitúraolvasást) segítik a zenehallgatási és elemzési feladatok. A modul kredit értéke: 54–126 kredit.

A fentiekhez szorosan kapcsolódik a **szakmai gyakorlat modul**, amely többféle (iskolai és külső) gyakorlati formával segíti a hallgatókat a szükséges kompetenciák megszerzésében. (Pl.: A templomi és plébániai énektanítás keretében a hallgatók különböző életkorú egyházközségi csoportoknak tanítanak liturgikus énekeket gyermek és ifjúsági hittanórákon, felnőtt bibliaórákon és a szentmisére való templomi felkészítés, ministránspróbák során. A liturgikus gyakorlat és a liturgikus szolgálat lehetőséget ad arra, hogy az elméletben elsajátított ismereteket liturgikus események keretében is alkalmazni tudják.) Ennek kredit értéke: 18–72 kredit.

A **szabadon választható** tantárgyak kredit értéke 10 kredit.

A **szakdolgozathoz** 10 kredit társul.

## **9. A szakképzettségben elvárt kompetenciák:**

### **A felsőfokú alapfokozatot és a római katolikus kántor szakképesítést olyan hallgatók kaphatják, akik**

*a, a képzés során az ismereteket illetően bizonyították, hogy*

- rendelkeznek átfogó és rendszerezett teológiai, liturgiatudományi és egyháztani ismeretekkel;
- elsajátították a kántori szolgálathoz szükséges szakismereteket;
- elsajátították a liturgikus énekvezetéshez szükséges biztos ének- és orgonatudást;
- rendelkeznek a kórusvezetéshez szükséges karvezetői ismeretekkel;
- ismerik az egyházzene területére érvényes ismeretszerzés módjait, a legfontosabb ismeretszerzési forrásokat;
- ismerik a személyiségfejlődés és fejlesztés pszichológiai tényezőit, a különböző életkorú gyermekek és felnőttek alapvető sajátosságait.

*b, ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak*

- kántori feladataik tervezésére, szervezésére;
- a templomi énekkaruk repertoárjának kialakítására, a próbák irányítására, a kórus vezetésére;
- az ismeretek önálló kritikus feldolgozására;
- idegen nyelven kommunikációra, egyszerűbb szakirodalmi szövegek olvasására, megértésére;
- önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő készségeik fejlesztésére.

*c, a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek*

- a katolikus ekkleziológiai modellnek megfelelő identitással és ökumenikus nyitottsággal;
- társadalmi érzékenységgel, közösségi felelősségérzettel és feladatvállalással;

- együttműködési készséggel, személyi felelősségérzettel, fejlett kommunikációs képességekkel;
- az egyetemes emberi és nemzeti értékek, az erkölcsi normák tiszteletével, az esztétikai értékek iránti fogékonysággal;
- a permanens művelődés igényével és képességével.

### **10. Az elméleti és gyakorlati képzés arányai:**

Az elméleti és gyakorlati kontaktórák számát tekintve a teljes képzési idő 20–40%-a **elméleti képzés**, 60–80%-a **gyakorlati képzés**.

A szabadon választható tárgyak óraszámát 5%.

### **11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere:**

*a, a vizsga-előírások megadása:*

A tantárgyak teljesítésének feltétele a félévi tanulmányi kritériumok teljesítése. Az előírt zárthelyi dolgozatok megírása, hangversenyeken való aktív közreműködés, gyakorlatok igazolt végrehajtása. Az ismeretek ellenőrzésének módjai: kollokvium vagy évközi jegy. A vizsgákra vonatkozó előírásokat a Főiskola Tanulmányi- és vizsgaszabályzata határozhatja meg.

*b, a szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma:*

Szakedolgozat készítése a kántor szakon kötelező, a szakdolgozat javasolt kredit értéke 10 kredit.

A szakdolgozat olyan jelentős volumenű, szakmai munkán alapuló tanulmány, amelynek témája a kántor szak oktatói által meghirdetett szakdolgozati témák közül szabadon választható, illetve a hallgató kezdeményezésére a kántor szak és a hittudomány területéről jelölhető ki. Tükrözi a hallgató tájékozottságát a témára vonatkozó szakirodalomban, valamint szakmai ítélőképességét az eredmények elemző, kritikai és összegző áttekintése során. A tényfeltárás és az értelmezés területén szakmailag értékelhető eredményt nyújt, és ilyen módon dokumentálható, hogy a hallgató elsajátította és alkalmazni tudja a tudományterület fogalmi eszközeit és módszereit. A témavezető tanár mellett másodbíró is értékeli a szakdolgozatot.

*c, a záróvizsgára bocsátás feltételei:*

A záróvizsgára bocsátás feltétele a képesítési követelményekben és a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a képzésben előírt kreditpontok megszerzése, szakmai gyakorlatok teljesítése, valamint a bírálók által elfogadott szakdolgozat benyújtása.

*d, a záróvizsga:*

Javasolt, hogy a záróvizsga bizottság tagjai között más egyetemek és főiskolák tanárai is jelen legyenek.

A záróvizsga részei:

- az elfogadott szakdolgozat vizsgabizottság előtti megvédése (szakdolgozat védésének módját a Főiskola vizsgaszabályzata tartalmazza);
- diplomahangverseny;
- a képzés témaköreit átfogó komplex vizsga.

A záróvizsga eredménye: a szakdolgozatra és védésére, valamint a diplomahangversenyre és a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek, továbbá a szakmai gyakorlatokra kapott összegző érdemjegyek átlagából a vizsgaszabályzat szerint számított minősítés.

Az oklevél minősítését a záróvizsga érdemjegyeinek a számtani átlaga és a félévek kumulált átlaga adja.

A Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa a római katolikus kántor, az osztatlan hittanár-nevelőtanár, a kétszakos hittanár-nevelőtanár, a rövidített hittanárnevelőtanár és a katekéta – lelkipásztori munkatárs szakok esetében nyelvi követelményként az egyházi latin nyelvet jelöli meg, figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényre, valamint a 2022. évi LIX. törvényben megfogalmazott módosításokra.

## 12. A szak szempontjából lényeges

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: **római katolikus kántor**. Ez a megnevezés a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 5. számú mellékletében szereplő kántor alapszakkal azonos.

## 5. HITOKTATÓ MENTOR SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

### 1. A szakirányú továbbképzési szak megnevezése:

Hitoktató mentor szakirányú továbbképzés

### 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Hitoktató mentor

### 3. A szakirányú továbbképzés besorolása:

3.1. Képzési terület szerinti besorolás: Hitélet

3.2. A végzettségi szint besorolása:

3.2.1 Szakosodott oktatók (szaktanárok) képzése ISCED 1997 csoport 145

3.2.2 Szakosodott oktatók (szaktanárok) képzése ISCED 2013 F csoport 0114

### 4. A felvétel feltételei:

Hitéleti képzési területen MA vagy osztatlan tanárképzésben szerzett hittanári szakképzettség.

### 5 A képzési idő: 2 félév

### 6 A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit (180 óra)

### 7 A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

#### 7.1 A képzés célja:

A képzés célja olyan hittanári végzettséggel rendelkező pedagógusok képzése, akik a képzés elvégzése után képesek a hallgatói státuszú, kezdő vagy már gyakorló hittanárt (továbbiakban: mentoráltak) támogató mentori tevékenység megtervezésére, megszervezésére, vezetésére és értékelésére, a mentoráltak különböző formában történő (tanórai és tanórán kívüli) tapasztalatszerzésének irányítására, a mentoráltak munkájának nyomon követésére, fejlesztő értékelésére, konstruktív visszajelzések adására, a mentoráltak reflektivitásának szakszerű, korszerű eszközökkel történő kialakítására, fejlesztésére, a hitéleti szakterületen korszerű, jó gyakorlatok bemutatására és a mentoráltak szakmai szocializációjának támogatására.

#### 7.2.1 Szakmai tudás

- Köznevelési és egyházi intézményrendszer (különösen az egyházi fenntartású köznevelési intézmények), valamint a hitoktató munkakör követelményeinek, szabályozásának

ismerete.

- A hittanár képzés folyamatának, a hittudományi, a pedagógiai, pszichológiai és a gyakorlati képzési elemek követelményeinek az ismerete.
- A mentoráltakkal való foglalkozás-nevelés és oktatás-lélektani, szociológiai, speciális módszertani ismeretei.
- A szakképzettséghez kapcsolódó hittudomány és szakmódszertan ismerete.
- Az intézmény működésének, környezeti kapcsolatainak (más köznevelési, egyházi, szociális és egészségügyi intézményekkel, fenntartókkal, szülőkkel, kulturális stb. szervezetekkel) ismerete.
- Birtokában van a pályakezdők beilleszkedésének támogatásához szükséges mentálhigiénés ismereteknek.
- Rendelkezik a mentorálás/tanácsadás korszerű elméleti és gyakorlati ismereteivel.

#### *7.2.2 Szakmai képességek*

- Képes hitoktatói tevékenység megtervezésére, megszervezésére, vezetésére és értékelésére.
- Képes a mentorálttal hatékony szakmai együttműködésre, professzionális kommunikációra és konstruktív konfliktuskezelésre.
- Képes a mentoráltak munkájának nyomon követésére, fejlesztő értékelésre, konstruktív visszajelzések adására.
- Képes a szakmai kompetenciák felismerésére, fejlesztésére, mérésére, értékelésére.
- Képes a mentoráltak reflektivitásának (önreflexiójának) szakszerű, korszerű eszközökkel történő kialakítására, fejlesztésére.
- Képes az önművelés igényének kialakítására, az elkötelezettség erősítésére, a pályakezdés, a beilleszkedés támogatására.
- Képes a hitéleti szakterületen korszerű, jó gyakorlatok bemutatására.
- Képes a mentoráltak szakmai szocializációjának támogatására.
- Képes az egész életen át tartó tanulást, a mentoráltak szakmai szocializációját megalapozó kompetenciák fejlesztésére.
- Képes a mentorálttal történő segítőkapszolat kialakítására, a folyamatos személyes támogatásra.

#### *7.2.3 Szakmai attitűdök*

- Nyitott a mentoráltak kezdeményezései iránt, fontosnak tartja, hogy a mentorált hitoktató megtalálja a személyiségéhez illeszkedő saját szakmai fejlődési útját.
- Érti és elfogadja a segítőkapszolat kialakításának jelentőségét.
- Felelősséget érez a hallgatók mentoráltak tapasztalatainak értelmezésében, fontosnak tartja a szakma nehézségei mellett a szakma szépségeinek tudatosítását is.
- Fontosnak tartja a mentoráltak fejlődésére adott folyamatos pozitív visszajelzéseket.
- Elkötelezett az eredményes hitéleti gyakorlat támogatása mellett.

#### *7.2.4 Autonómia és felelősség:*

A hitoktató mentori munkára való tudatos felkészülés eredményeképpen a mentor – a képző intézmény vagy az egyházi fenntartó megbízásával és elvi útmutatásai szerint – a hittanár hallgatók közoktatási és egyházi intézményben történő egyéni gyakorlatának szakvezetői feladatait, illetve a már diplomát szerzett hitoktatók körében az egyházi fenntartó vagy az iskolavezetés megbízásából a pályakezdő pedagógusok szakmai szocializációját, a pályán lévő hitoktatók fejlődését támogató feladatokat önállóan láthatja el.

Munkáját a hitoktatói kompetenciák magas szintű és tudatos alkalmazása kell, hogy jellemezze, illetve emellett a hitoktató mentornak képesnek kell lennie a hittanárképzés követelményeiben megkívánt szakmai képességek fejlesztésére is. Az erre irányuló

módszerek ismerete mellett az önreflexió az a kulcsképeség, amelynek alkalmazásával lehetővé válik a tervezett pedagógiai hatások és a gyakorlatban történő megvalósulásuk összevetése, értékelése, valamint a jelentkező problémák okainak a feltárása. Ugyanez a tudatosság és autonómia szükséges a mentoráltak tapasztalatszerző munkájának az irányításhoz, elemzéséhez és értékeléséhez is, amely ez által a mentoráltak tapasztalati tanulásának a hatékonyságát, így a gyakorlati képzés, illetve a pályakezdekők beilleszkedésének az eredményességét, a gyakorló hittantanárok szakmai fejlődését szolgálja.

A mentor reálisan méri fel saját kompetenciáit, ismeri erősségeit és hiányosságait, lehetőségeit. Önálló döntéseiben szakmai szempontokat juttat érvényre. Felelősséget vállal mentoráltja fejlődése érdekében. Tiszteletben tartja mások kompetenciáit, de munkája során határozottan képviseli saját szakmai elveit, kompetenciáit. A hatékony munkavégzés érdekében érvényesülni hagyja mentoráltja támogatható szakmai törekvéseit. Kezdeményező szerepet vállal a pedagógiai jelenségek, folyamatok megismerésében, megértésében, a felelős és önálló gondolkodásra ösztönzésben. Felelősséget vállal saját és közössége szakmai fejlődésének támogatásáért.

## 8 A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök, és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:

	Ismeretkörök	Kredit
1.	A hittanár-pálya, a hittanárképzés követelményeinek ismerete, a mentor szerepe (hittanárképzés strukturális, tartalmi és módszertani megújulása, mentor szerepe, a tanári szakmai kompetenciák)	4
2.	A mentoráltakkal való foglalkozás nevelés- és oktatás-lélektani ismeretei	4
3.	A hittanár szakképzettség szerint a teológia legújabb szaktudományi és szakmódszertani ismeretei (legújabb diszciplináris és szakmódszertani kutatási eredmények, fejlődési irányok)	12
4.	Tanulói kompetenciák fejlesztése	2
5.	A mentorálás elmélete és speciális módszereinek ismeretkörei (pedagógiai jelenségek feltárásának, elemzésének és értékelésének módszerei, az osztálytermi kutatás technikái, önreflexió képességének fejlesztése, a mentor sajátos feladatai, konfliktuskezelés, kommunikációs képességek fejlesztése, értékelés módszerei)	16
6.	Kötelezően választható (speciális nevelési területek; multikulturális nevelés; pedagógiai munkát segítő szakemberek, intézmények, osztályfőnöki munka; nemzetközi tendenciák oktatási rendszerek fejlődésében; tehetséggondozás, kreativitás-fejlesztés; modern információs kommunikációs technológiák; a pedagógusok pedagógiai tudása)	12
7.	Gyakorlat (gyakorlóiskolai és/vagy mentorálás gyakorlatvezető, szupervízor mellett)	6
8.	(portfólió)	4
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>60</b>

9 A kreditértéke: 4 kredit

## 10 Tanegységlista

KKK szerinti képzési terület	Tanegység	Köv.	Kon-taktóra	Kre-dit
<b>Törzsképzés I. (I. félév)</b>				
1.	A mentor feladatai, szerepe a tanári kompetenciák formálásában	Gy	8	4

2.	Pedagógia, pszichológia és szociológia időszerű kérdései	K	10	4
3.	A teológia legújabb kutatási eredményei, fejlődési irányai	K	12	4
5.	A pedagógiai jelenségek feltárásának, elemzésének és értelmezésének módszerei. Az osztálytermi kutatások metodikája	Gy	10	4
5.	Kapcsolati kommunikáció fejlesztése, a fejlesztő segítség és értékelés módszerei, a konfliktusok felismerése és kezelési módszerei	3 fok. min	16	4
5.	Mentorálás, reflektivitás fejlesztésének módszerei (óráelemzések, osztálytermi interakciók elemzése, esetmegbeszélések)	Gy	16	6
3.	A hitoktató helye és szerepe az iskolában	Gy	8	2
7.	Hospitálás a mentornál	Alái-rás	10	2
<b>I. félév kontakt óra/kredit összesen:</b>			<b>90</b>	<b>30</b>
<b>Kötelező tanegységek, 2. modul programja</b>				
3.	A hitéleti nevelés szakmódszertanának legújabb eredményei	Gy	8	2
3.	Az infokommunikációs technikák alkalmazása a hitéleti nevelésben	Gy	8	2
4.	A hittanár lehetséges feladatai a tanulói kompetenciák fejlesztésében	Gy	8	2
6.	Tevékenységek központú szakmódszertani ismeretek	Gy	8	2
3.	Hitéleti diszciplináris ismeretek	K	10	2
7.	Mentori gyakorlat	3 fok. min	10	4
<b>Kötelezően választandó tanegységek</b>				
6.	Speciális nevelési területek	K	6	2
6.	Szociokulturális különbségek kezelése az iskolában keresztény szemmel	Gy	6	2
5.	Szupervízió	Gy	6	2
6.	Élménypedagógia	Gy	6	2
6.	Tehetséggondozás, kreativitás-fejlesztés	Gy	6	2
6.	Mérés-értékelés a hitoktatásban	Gy	8	2
8.	(portfólió)	Sz	-	4
<b>II. félév kontakt óra/kredit összesen:</b>			<b>90</b>	<b>30</b>
<b>I-II. félév kontakt óra/kredit összesen:</b>			<b>180</b>	<b>60</b>

## 6.VALLÁSTURISZTIKAI SZAKEMBER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

1. **A szakirányú továbbképzés megnevezése:** vallásturisztikai szakember szakirányú továbbképzés
2. **A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** vallásturisztikai szakember
3. **A szakirányú továbbképzés képzési területe:** hitéleti
4. **A felvétel feltételei:** egy nyelvből középfokú állami nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű tanúsítvány és turizmus vendéglátás alapképzési szakon, illetve idegenforgalom és szálloda főiskolai szakon szerzett oklevél vagy vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportban szerzett OKJ-s bizonyítvány vagy hitéleti, gazdaságtudományok (fentiekén túli szakok), pedagógusképzés, társadalomtudományok képzési területen alapképzési szakon, illetve főiskolai szintű képzésben szerzett oklevél.
5. **A képzési idő félévekben meghatározva:** 2 félév
6. **A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
7. **A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságok, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

### 7.1. A képzés célja:

Olyan szakemberek képzése, akik a megszerzett ismeretek birtokában képesek a hazai szakrális helyek, Magyarország vallási értékkincseinek szervezett bemutatására, vallásturisztikai vállalkozás menedzsmentjére. A végzett hallgatók megismerik Magyarország vallásturisztikai értékeit, képessé válnak arra, hogy a történelmi, vallástörténeti és a keresztény hithez kapcsolódó kulturális emlékeket diakrón és szinkrón közegbe ágyazottan értelmezzék és a vallási turizmus célközönsége számára azt bemutassák, az egyes turisztikai attrakciókat vonzóvá tegyék. A szakon végzettek képessé válnak komplex rendszerben szemlélni az ember, az épített és természeti környezet, valamint a vallás kölcsönkapcsolatát, annak főbb összetevőit, továbbá az egyes vallásturisztikai értékek földrajzi, szociológiai, kulturális és morális, nem utolsósorban valláspedagógiai összefüggéseinek analitikus megközelítésére, megragadására. A képzés ökumenikus perspektívát kínál. A szakképzettség birtokában a szakemberek képesek lesznek a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására, megismerik a vallási turizmus hazai lehetőségeit, alkalmasak lesznek szálláshelyek és vallásturisztikai attrakciók fontosságának felmérésére, valamint a potenciális egyházi és világi vallási turizmusban érintett szereplők, partnerek bevonására. A vallásturisztikai szakértő rendszerszemléletű szakember, aki képes együttműködni állami, egyházi és egyéb munkaerőpiaci szereplőkkel.

### 7.2. Szakmai kompetenciák:

#### 7.2.1. Tudás:

A szakon végzett ismeri

- a magyar (vallási) turizmus közigazgatási és piaci összetevőit;
- a turizmusmarketing alapjait;
- a turizmussal és a vallási turizmussal összefüggő jogi szabályozást;

- a mindenkori Nemzeti Turizmus Stratégia keretrendszerét, a nemzeti vallásturizmus intézkedési tervét;
- a társadalom-, gazdaság- és turizmusföldrajz, valamint a vallási turizmus alapjait;
- az alapvető turisztikai mutatószámokat (látogatószámok, vendégéjszakai adatok stb.) és statisztikák készítésének alapjait;
- a magyar kulturális és vallási értékkincseket, a nemzeti – vallástörténeti szempontból releváns – építészeti értékeket, nem utolsósorban a vallásturisztikai desztinációkat, a zarándokturizmus hazai és kárpát-medencei hagyományait.

#### 7.2.2. Képességek:

A szakon végzett képes

- vallásturisztikai desztinációk megrendelői igények szerinti kiválasztására (ajánlására), zarándokturizmus megszervezésére;
- vallásturisztikai desztinációkat érintő kérések, elképzelések, igények, esetleges problémák vizsgálatára, a megoldás kidolgozására;
- a felekezeti sajátosságok és a jellegzetes felekezeti kulturális, vallási, művészettörténeti karakter helyes értelmezésére, a felekezeti közötti szempontok hatékony menedzselésére;
- kísérésre és – a megfelelő tárgyi tudás birtokában és szakterminológia ismeretében – előadások tartására, idegenvezetésre;
- a vallási értékek, szakrális helyszínek vonzóvá tételére;
- magán vagy egyházi szálláshely üzemeltetésére;
- felmérni az általuk vezetett szálláshely erősségeit és gyengeségeit, lehetőségeit;
- a számára releváns joganyagot alkalmazni;
- a megszerzett ismeretek gyakorlati alkalmazására.

#### 7.2.3. Attitűd:

A szakon végzett

- elkötelezett a vallási, a művészeti és kulturális értékek megismerésében/ megismertetésében, továbbadásában;
- elkötelezett a megismert értékek, értékkincsek élményszintjének modern eszközökkel, élménypedagógiai módszerekkel való javításában, fokozásában;
- rendelkezik felekezeti közötti és elfogadó szemlélettel;
- rendelkezik elemző, értékelő, interdiszciplináris attitűddel;
- rendelkezik konstruktív problémamegoldó készséggel.

#### 7.2.4. Autonómia és felelősség:

A szakon végzett

- önállóan megszervezi a hazai és kárpát-medencei zarándokturizmust;
- megszervezi a vallásturisztikai célú vendéglátást, szálláshelyek foglalását;
- önállóan ellátja a gyakorlati szervezőmunkát a vallási turizmus és a vallásturisztikai célú vendéglátás valamennyi területén;
- önállóan hoz döntéseket például desztinációk és vallásturisztikai programok megszervezésében, megvalósításában.

### **8. A szakképzettség alkalmazási területei, elhelyezkedési lehetőségek:**

- a Nemzeti Turisztikai Ügynökségnél, civil szervezeteknél;
- szálláshelyeken, zarándokszállásokon, kegyhelyeken vagy más szakrális helyen;
- szerzetesrendek által működtetett szálláshelyeken, zarándokházakban;

- bármely kereskedelmi szolgáltatónál, amely vallásturisztikai célú szálláshely-üzemeltetéssel foglalkozik;
- különböző egyházi intézményeknél;
- kisebb egyházi közösségeknél, plébániákon, parókiákon.

**9. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték:**

9.1. Általános társadalomtudományi-jogi ismeretkör: 15 kredit

Vállalkozási és jogi ismeretek, összehasonlító vallás- és turizmustörténet, bevezetés Magyarország turizmustörténetébe, vallási turizmus Magyarországon, ember-vallás-környezet kölcsönkapcsolat, Magyarország szakrális értékei.

9.2. Pénzügyi és gazdálkodási ismeretkör: 12 kredit

A vallási szervezetek gazdálkodása, gazdálkodás és pénzügyi tervezés a vallási turizmusban, szálláshelymenedzsment és -marketing, szakrális létesítmények üzemeltetése.

9.3. Vallásturizmus, marketing, menedzsment ismeretkör: 16 kredit

Zarándokutak és zarándokszállások, szálláshelyek és vendéglátás a vallásturizmusban, vallásturizmus-marketing, szálláshelyek környezet- és település-egészségügye, alapvető vallási etikett és protokoll, illetan, az egyházi kommunikáció elmélete és gyakorlata, felekezeti párbeszéd.

9.4. Társadalomföldrajz ismeretkör: 12 kredit

Magyarország vallásföldrajza, a vallási turizmus és a természeti örökségek, szakrális helyek Magyarországon és a Kárpát-medencében, épített szakrális környezet.

**10. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit**

**11. A képzés munkarendje: levelező**

**12. A képzés mintatanterve: melléklet**

**13. A képzés helye: Brenner János Hittudományi Főiskola, 9021 Győr, Káptalándomb 7.**

**14. A képzés szakfelelőse: Dr. Cseh Sándor főiskolai tanár**

Tantárgy	előírt kredit	félév	követelmény	óraszám	kredit
<b>Általános társadalomtudományi-jogi ismeretkör</b>	15				
Vallásszociológia		1	k	6	3
Egyháztörténet		1	k	6	3
Bibliai személyek, szimbólumok		1	gy	6	3
Ember-vallás-környezet kölcsönkapcsolat		2	gy	6	2
Szakrális művészettörténet		1	k	6	2
Szakrális művészettörténet		2	k	5	2

<b>Pénzügyi és gazdálkodási ismeretkör</b>	12				
Közigazgatási ismeretek és engedélyezés		1	k	6	3
Szagrális létesítmények üzemeltetése		2	k	5	4
Kis és középvállalkozások a turizmusban		2	k	4	2
Vendéglátás a vallási turizmusban		1	gy	6	3
<b>Vallásturizmus, marketing, menedzsment ismeretkör</b>	16				
Vallási turizmus menedzsmentje		1	k	6	2
Vallási turizmus marketingje, kommunikáció		2	gy	6	4
Szagrális létesítmények üzemeltetése		1	gy	8	4
Illem, etikett protokoll		2	gy	6	3
Rendezvényszervezés		2	gy	6	3
<b>Társadalomföldrajz ismeretkör</b>	12				
Szagrális helyek Magyarországon		2	k	6	6
Épített szagrális környezet		2	k	6	6
Vallási turizmus gyakorlat		2	gy	15	0
<b>Szakedolgozat</b>	5				
Szakedolgozat		2	gy		5
					60