

Brenner János Hittudományi Főiskola

9021 Győr

Káptalándomb 7.

Intézményi azonosító: FI83335



**A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI**

Győr * 2020

Tanulmányi tájékoztató

2020/2021. tanév

Szerkesztette

Dr. Makk Zoltán

Molnár Szabolcs

Varga Józsefné dr. Horváth Mária



Tartalomjegyzék

I. A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA TÖRTÉNETE	5
II. A FŐISKOLA SZERVEZETI EGYSÉGEI	6
III. KÉPZÉSEK, TANTERVEK	7
1. KATOLIKUS TEOLÓGUS SZAK.....	7
<i>Katolikus teológus (katolikus teológus, lelkipásztor) szak tanterve.....</i>	7
2. HITTANÁR-NEVELŐTANÁR SZAK – EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉSI FORMA	11
<i>Osztatlan hittanár-nevelőtanár szak tanterve.....</i>	11
<i>Óvodapedagógusi, tanítói, szakoktatói képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve.....</i>	17
<i>Tanári, gyógypedagógusi képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve</i>	19
<i>Teológus képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve</i>	20
<i>Kétszakos egységes osztatlan hittanár-nevelőtanár – közismereti tanár szak tanterve</i>	22
3. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPSZAK	25
4. RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR ALAPSZAK	28
5. SZABADON VÁLASZTHATÓ C TÁRGYAK	31
IV. A BRENNER JÁNOS HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI	32
1. A HALLGATÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	32
2. A FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE	32
3. A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZABÁLYOK	33
4. A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT	34
<i>A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya.....</i>	34
<i>A kreditrendszer alapfogalmai</i>	34
<i>A képzési és kimeneti követelmények</i>	36
<i>Tanterv, mintatanterv</i>	37
<i>Tantárgyprogram (tematika), tantárgyi követelmények.....</i>	38
<i>A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek</i>	39
<i>A tanév időbeosztása</i>	39
<i>A hallgatói jogviszony keletkezése, megszűnése, szüneteltetése</i>	40
<i>Állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges képzés.....</i>	42
<i>Átvétel.....</i>	43
<i>Párhuzamos képzés.....</i>	44
<i>Részismereti képzés, vendéghallgatói jogviszony</i>	45
<i>A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége.....</i>	45
<i>A tantárgyak meghirdetése és felvétele.....</i>	47
<i>Részvétel a foglalkozásokon</i>	47
<i>Az ismeretek ellenőrzése.....</i>	49
<i>A vizsgáztatás rendje, a vizsgaidőszak</i>	51
<i>Kedvezményes tanulmányi rend.....</i>	55
<i>Átsorolás.....</i>	55
<i>A megszerzett tudás elismerése.....</i>	55
<i>Kritérium követelmények</i>	57
<i>A tanulmányi eredmény nyilvántartása</i>	57
<i>A tanulmányi átlageredmény kiszámítása.....</i>	58
<i>Nyelvi követelmények.....</i>	61
<i>A végbizonyítvány, abszolutórium</i>	62
<i>Diplomamunka/Szakdolgozat/Záródolgozat</i>	62
<i>A záróvizsga.....</i>	65
<i>Az oklevél, oklevélmelléklet</i>	69
<i>A méltányossági jogkör</i>	71
5. JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI SZABÁLYZAT (JTSZ)	71
6. A 2020/2021. TANÉV I. FÉLÉV NAPTÁRI TERVE	78
7. AZ OKTATÁST SEGÍTŐ EGYSÉGEK	80
8. A FEGYELMI ELJÁRÁS ÉS A KÁRFELELŐSÉG	82

I. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÉPZÉSI, KIMENETI KÖVETELMÉNYEK	84
1. KATOLIKUS TEOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉS	84
2. HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR – OSZTATLAN KÉPZÉS 8/2013. (I.30.) EMMI REND. ALAPJÁN.....	87
3. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉSI SZAK.....	88
4. RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR ALAPSZAK	89
II. SZÁMÚ MELLÉKLET: AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉNI GYAKORLATÁNAK KONCEPCIÓJA	93
III. SZÁMÚ MELLÉKLET: A PORTFÓLIÓ ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS SEGÉDLETEI.....	98

I. A BRENNER JÁNOS HITUDOMÁNYI FŐISKOLA TÖRTÉNETE

A Brenner János Hittudományi Főiskola elődje az a Káptalani vagy Székesegyházi Iskola, amely valószínűleg a 13. század elejétől működött, első írásos említése pedig a 14. század közepéről való.

A Papnevelő Intézetet 1627-ben Dallos Miklós győri püspök alapította. Ez időben jezsuiták vezették az intézményt. Széchényi György püspök 1684-ben 25 ezer rajnai forintot alapítványt tett az Egyházmegyei Szeminárium építésére. Ebből épült meg a mai „öreg szeminárium” épületének első két szintje, ma Egyházmegyei Könyvtár és Kincstár. Sinzendorff Fülöp püspök 1732-ben kibővítette az épületet, és vezetését a pannonhalmi bencésekre bízta. Az intézmény vezetését később domonkosok, piaristák, majd ismét a jezsuiták látták el. Amikor II. József császár bezáratta az egyházmegyei szemináriumokat, és Pozsonyban országos szemináriumot hozott létre, a Győrött tanuló papnövendékek is ott folytatták tanulmányaikat. Simor János püspök 1857-ben a Széchényi téren álló úgynevezett „Apáturház”-ban kisszemináriumot létesített. Az új szemináriumot, ahol azóta is folyik az oktatás, 1910-ben Széchényi Miklós püspök építtette.

1952 óta intézményünkben folytatták tanulmányaikat a szombathelyi, a pécsi, majd 1965 óta a veszprémi egyházmegyei papnövendékei is. A rendszerváltást követő években az egyházmegyék szabadságukat kihasználva egymás után alapították, illetve újraindították saját intézményeiket. Ennek következtében főiskolánkon a győri egyházmegye papnövendékei mellett a szombathelyi papnövendékek, valamint a Nagyszombati Egyházmegye néhány magyar anyanyelvű növendéke tanul a teológus szak nappali tagozatán.

A főiskola a római Pápai Lateráni Egyetemmel kötött affiliációs szerződés alapján 1998 óta 6 éves, egyetemi szintű képzést folytat, amelynek sikeres elvégzése esetén a katolikus teológus szakos hallgatók, vagyis a papnövendékek, egyetemi diplomájuk mellett egyházi tudományos fokozatot kapnak (Baccalaureatus in Theologia).

A Hittudományi Főiskola a papnevelés mellett a nyugat-dunántúli régió hittanárainak és a római katolikus kántoroknak a képzésében is jelentős részt vállal. 1991 óta a győri Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskolával, illetve 1997 óta a szombathelyi Berzsényi Dániel Tanárképző Főiskolával, majd ezek jogutódaival való együttműködés keretében hittanári képzést folytattunk Győrben és Szombathelyen. A bolognai folyamat keretében 2006-tól katekéta-lelkipásztori munkatárs szakos alapképzést, illetve hittanár-nevelő mesterképzést folytatunk. A 2014/2015-ös tanév első félévétől kezdve a korábbi bolognai rendszerű képzéseket kifutó rendszerben megtartva, világi hallgatóink számára bevezettük az osztatlan tanári mesterképző szakokat, egyszakos, illetve szakpáros változatban. A képzési kínálatot 2016 szeptemberétől római katolikus kántor alapszakkal egészítettük ki. 2018 szeptemberétől 10 féléves nappali tagozatos teológia mesterszakot indítottunk világi hallgatók részére.

2019. február 1-jétől az intézmény egykori hallgatója, Brenner János vértanú nevét viseli.

A Főiskola részletes története a kezdetektől 1935-ig Dr. Bedy Vince: „A győregyházmegyei papnevelés története” című könyvében olvasható. Egyben itt található a Brenner János Hittudományi Főiskola elődjére vonatkozó néhány fontos dokumentum szövege is.

II. A FŐISKOLA SZERVEZETI EGYSÉGEI

A Brenner János Hittudományi Főiskola egyházi felsőoktatási intézmény, amelynek fenntartója a Győri Egyházmegye megyéspüspöke. A fenntartó nevezi ki a főiskola vezetőit, az állami és egyéb támogatásokat is felhasználva ő biztosítja az intézmény fenntartásához szükséges anyagi háttérrel. Az intézmény nem utolsósorban a fenntartó által áll kapcsolatban minőségpolitikájának meghatározó szereplőivel, amilyen például a Győri Egyházmegye, ennek Hitoktatási Bizottsága, illetve ugyanezen szervezetek és intézmények megfelelői a Szombathelyi Egyházmegyében, amelyek végzett növendékeink jelentős részének munkáját koordinálják.

A Nemzeti Felsőoktatási Törvény 12. § (1) bekezdése szerint a „felsőoktatási intézmény vezető testülete a szenátus. A szenátus elnöke a rektor.” Ugyanezen törvény 13. § (1) bekezdése szerint „A felsőoktatási intézmény felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.”

A Brenner János Hittudományi Főiskola képzéseit szakigazgató, az egyes szakjait szakfelelősök irányítják. A katolikus teológus szak igazgatója az intézmény rektora, a világi képzéseké a szakigazgató. A Szombathelyi Képzési Központot külön szakigazgató vezeti.

Az egyes tanszékek oktatói a hallgatók képzésében vesznek részt, illetve kutatási és fejlesztő tevékenységet végeznek. A tanszékek munkáját a tanszékvezetők irányítják, illetve a szakigazgatók koordinálják.

A Főiskola életét kiegészíti és segíti a katolikus teológus szak esetében a kollégium (Papnevelő Intézet).

A Főiskola a hallgatók ügyintézését a Tanulmányi Osztály segítségével végzi. A Tanulmányi Osztály külön szervezeti egységként működik az intézmény székhelyén, illetve szombathelyi képzési központjában. A katolikus teológus szakos hallgatók tanulmányi ügyeit a fenntartó által kinevezett prefektus felügyeli.

A Brenner János Hittudományi Főiskola vezetői:

Dr. Reisner Ferenc, rektor

Kálmán Imre, prefektus

Dr. Makk Zoltán, szakigazgató (Győr)

Molnár Szabolcs, szakigazgató (Szombathely)

Stipsics Jánosné, gazdasági vezető

A Főiskolán Hallgatói Önkormányzat működik. A Hallgatói Önkormányzat székhelye a Főiskola székhelyével azonos. A hallgatói önkormányzat céljait és tevékenységét a tagság által elfogadott Alapszabály határozza meg. Legfontosabb teendői között szerepel, hogy a hallgatói önkormányzat elnökséget, illetve elnököt választ, s rajtuk keresztül részt vesz a Főiskola szenátusának és egyéb irányító testületeinek munkájában, a Juttatási és Térítési Bizottság által részt vesz a hallgatói juttatások elosztásában, valamint szervezi a hallgatók kulturális életét.

A HÖK jelenlegi elnöke Kirchknopf Gergely.

A Főiskola működését segíti a Pastores Dabo Vobis Alapítvány.

III. KÉPZÉSEK, TANTERVEK

1. Katolikus teológus szak

A teológusképzésben valamely egyházmegyébe, illetve szerzetesrendbe felvett papnövendékek és szerzetes jelöltek vesznek részt.

A képzési idő 12 félév.

Az egységes osztatlan, egyetemi szintű katolikus teológus szakon végzett tanulmányok egyetemi szintű teológiai diplomával, illetve - az egyházi eljárások és a hallgató döntése alapján - bakkalaureátusi fokozattal zárulnak, ez utóbbi lehetőséget ad a hallgatóknak arra, hogy valamely katolikus teológiai karon vagy akadémiai intézményben a második ciklusban folytathassák teológiai tanulmányaikat. A katolikus teológus szakon az Egyház célkitűzéséből fakadóan szoros belső kapcsolat van az oktatás és nevelés, vagyis a Hittudományi Főiskola és a Papnevelő Intézet között.

A Brenner János Hittudományi Főiskola teológus szakja a Lateráni Egyetemmel kötött affiliációs szerződés alapján, 1998 óta közös képzésben működik.

Szakfelelős: Dr. Reisner Ferenc

Katolikus teológus (katolikus teológus, lelkipásztor) szak tanterve

12 féléves képzés – 360 kredit

Hatályos: 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Elő-követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Bölcseleti alapok – 79 kredit						
GTE1101	Bölcselettörténet 1.		4	1	v	6
GTE1103	Bölcselettörténet 2.		4	2	v	6
GTE1111	Vallásfilozófia		2	3	v	4
GTE1112	Etika		2	1	v	4
GTE1114	Kozmológia		2	2	v	4
GTE1115	Logika		2	3	v	4
GTE1116	Teodícea		2	4	v	4
GTE1117	Metafizika II.		2	4	v	4
GTE1118	Metafizika I.		2	2	v	4
GTE1119	Antropológia		2	1	v	4
GTE1146	Társadalomfilozófia		2	3	e	4
GTE1130	Filozófia szabadon választható I.		2	1	e	3
GTE1141	Filozófia szabadon választható II.		2	3	e	3
GTE1135	Filozófia szabadon választható III. (Posztmodern filozófia)		2	4	v	3
GTE1131	Filozófia szeminárium I.		2	2	e	3
GTE1132	Filozófia szeminárium II.		2	3	e	2
GTE1133	Filozófia szeminárium III.		2	4	e	8
GTE1031	Filozófiai esztétika I.		2	1	v	4

GTE1032	Filozófiai esztétika II.		2	2	v	4
GTE11500	Filozófia szigorlat*			4	sz	0
GTE1021	Metodológia I.		1	1	a	0
GTE1022	Metodológia II.		1	6	e	1
Szentírástudomány – 48 kredit						
GTE2001	Bibliai bevezető I.		2	3	v	3
GTE2002	Bibliai bevezető II.		2	4	v	3
GTE2022	Ószövetségi introdukció		4	5	v	6
GTE2009	Ószövetségi exegézis I.		2	7	v	3
GTE2010	Ószövetségi exegézis II.		2	8	v	3
GTE2007	Ószövetségi exegézis III.		2	9	v	3
GTE2023	Újszövetségi introdukció		4	6	v	6
GTE2015	Újszövetségi exegézis I.		2	7	v	3
GTE2016	Újszövetségi exegézis II.		2	8	v	3
GTE2017	Újszövetségi exegézis III.		2	10	v	3
GTE1477	Görög nyelv I.		2	5	v	2
GTE1478	Görög nyelv II.		2	6	v	2
GTE1479	Görög nyelv III. – szabadon választható tárgyak terhére*		2	7	v	2
GTE1480	Görög nyelv IV. – szabadon választható tárgyak terhére*		2	8	v	2
GTE1481	Héber nyelv I. – szabadon választható tárgyak terhére*		2	9	v	2
GTE1482	Héber nyelv II. – szabadon választható tárgyak terhére*		2	10	v	2
GTE20210	Biblikus szigorlat*			10	sz	0
Történeti teológia – 22 kredit						
GTE2131	Egyháztörténelem I.		3	3	v	4
GTE2132	Egyháztörténelem II.		3	4	v	4
GTE2133	Egyháztörténelem III.		3	5	v	4
GTE2134	Egyháztörténelem IV.		3	6	v	4
GTE2137	Patrológia I.		2	5	v	3
GTE2138	Patrológia II.		2	6	v	3
GTE21500	Egyháztörténelem, Patrológia, Dogmatörténet szigorlat*			8	sz	0
Szisztematikus teológia - 69 kredit						
GTE3001	Bev. a Krisztus-miszt-ba I.		2	1	v	3
GTE3002	Bev. a Krisztus-miszt-ba II.		2	2	v	3
GTE3003	Fundamentális teológia I.		3	5	v	5
GTE3004	Fundamentális teológia II.		3	6	v	5
GTE3010	Dogmatika bevezetés		1	5	v	1
GTE3011	Istentan		2	5	v	3
GTE3012	Szentháromságtan		2	5	v	3
GTE3013	Teremtéstan		2	6	v	3
GTE3014	Teológiai antropológia		2	6	v	3
GTE3015	Krisztológia		2	7	v	3
GTE3016	Szoteriológia		2	7	v	3
GTE3017	Pneumatológia		2	8	v	3

GTE3018	Kegyelemtan		2	8	v	3
GTE3019	Szentségstan I.		2	9	v	3
GTE3020	Szentségstan II.		2	10	v	3
GTE3021	Eszkatológia		2	9	v	3
GTE3022	Mariológia		1	10	v	2
GTE3023	Ökumenizmus		1	10	v	1
GTE3131	Erkölcsteológia I.		3	7	v	4
GTE3132	Erkölcsteológia II.		3	8	v	4
GTE3133	Erkölcsteológia III.		3	11	v	4
GTE3134	Erkölcsteológia IV.		3	12	v	4
Gyakorlati teológia – 56 kredit						
GTE4321	Liturgika I.		2	7	v	4
GTE4322	Liturgika II.		2	8	v	4
GTE4233	Pasztorális teológia I.		2	9	v	3
GTE4234	Pasztorális teológia II.		2	10	v	3
GTE4101	Egyházjog I.		3	9	v	4
GTE4102	Egyházjog II.		3	10	v	4
GTE1073	Latin nyelv I.		3	1	v	3
GTE1074	Latin nyelv II.		3	2	v	3
GTE1075	Latin nyelv III.		2	3	v	2
GTE1076	Latin nyelv IV.		2	4	v	2
GTEA1161						
GTEN1163	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv I.		4	1	e	3
GTEO1161						
GTEA1162						
GTEN1164	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv II.		4	2	e	3
GTEO1162						
GTEA1163						
GTEN1165	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv III.		4	3	e	3
GTEO1163						
GTEA1164						
GTEN1166	Idegen nyelv, egyházi szaknyelv IV.		4	4	e	3
GTEO1164						
GTE5011	Pedagógia I.		2	9	v	3
GTE5012	Pedagógia II.		2	10	v	3
GTE7007	Pszichológia I.		2	7	v	3
GTE7002	Pszichológia II.		2	8	v	3
Szakedolgozat – 20 kredit						
GTE8061	Szakedolgozati konzultáció I.			7	e	5
GTE8062	Szakedolgozati konzultáció II.			8	e	5
GTE8063	Szakedolgozati konzultáció III.			9	e	5
GTE8064	Szakedolgozati konzultáció IV.			10	e	5
Szabadon választható – 18 (+4 szakirányon szabadon választható) kredit						
	Szabadon választható tárgy			5	v	2

	Szabadon választható tárgy			6	v	2
	Szabadon választható tárgy			6	v	2
	Szabadon választható tárgy			7	v	2
	Szabadon választható tárgy			8	v	2
	Szabadon választható tárgy			9	v	2
	Szabadon választható tárgy			10	v	2

Lelkipásztor szakirány – 56 (+4 szabadon választható) kredit						
GTE4341	Rítus I.		1	11	e	1
GTE4342	Rítus II.		1	12	e	1
GTE5031	Kateketika I.		2	11	v	4
GTE5032	Kateketika II.		2	12	v	4
GTE4235	Pasztorális teológia III.		2	12	v	3
GTE5015	Pedagógia kísérőszeminárium I.		2	11	e	4
GTE5016	Pedagógia kísérőszeminárium II.		2	12	e	4
GTE7005	Pszichológia gyakorlat I.		2	11	e	2
GTE7006	Pszichológia gyakorlat II.		2	12	e	2
GTE6125	Hospitalás			11	gy	2
GTE4241	Homiletika I.		2	11	e	2
GTE4238	Homiletika II.		2	12	v	2
GTE2019	Perikópa		1	11	e	1
GTE6341	Tanítási gyakorlat I.			11	gy	5
GTE6342	Tanítási gyakorlat II.			12	gy	5
GTE4114	Egyházi közigazgatás		2	12	e	2
GTE4103	Egyházjog III.		3	11	v	4
GTE4104	Egyházjog IV.		3	12	v	4
GTE4331	Papi lelkiesség I.		1	11	v	2
GTE4332	Papi lelkiesség II.		1	12	v	2
	Szabadon választható tárgy			12		2
	Szabadon választható tárgy			11		2

A bakkalaureátusi fokozatú oklevelet megszerezni kívánó hallgatók számára a csillaggal jelölt kurzusok elvégzése, illetve a szigorlatok letétele kötelező.

A teológus szakos hallgatók tanterve kreditalapú, ugyanakkor az egyes tantárgyak félévi teljesítése szabályozott. Az egyes tantárgyak előkövetelménye a tantervben megjelölt előző félévi követelmények maradéktalan teljesítése.

2. Hittanár-nevelőtanár szak – egységes, osztatlan képzési forma

Az egységes, osztatlan hittanár-nevelőtanár mesterképzés olyan pedagógusok képzésére irányul, akik az állami és egyházi előírások megtartásával kompetens módon kapcsolódnak be az iskolai hitoktatásba annak kezdetétől az érettségiig, illetve általános pedagógus diplomához kötött feladatokat láthatnak el.

A képzés időtartama 8+2 félév. A képzés a teológiai ismeretek elmélyítése mellett a hallgatók pedagógiai ismereteinek és gyakorlati készségeinek fejlesztésére irányul.

A szakra azok jelentkezhetnek, akik legalább középiskolai érettségivel rendelkeznek. A jogszabályoknak megfelelően a teológus, tanári, gyógypedagógusi, tanítói, óvodapedagógusi vagy szakoktatói oklevéllel rendelkező jelentkezők tanulmányaikat rövidített képzési időben teljesíthetik.

Levelező tagozaton félévenként Győrben 8 konzultáció 10 órával, Szombathelyen 14 konzultáció 4-10 órával (szakmai gyakorlatok nélkül: 8 félév/8-14 konzultációs hétféje/10 konzultációs óra + két félévben 8-8 óra szakdolgozati konzultáció = 656 óra). Ehhez járul még a szakmai gyakorlat az utolsó két félévben.

A Főiskola két képzési helyen folytat egységes osztatlan hittanár-nevelőtanár képzést: Győrben, illetve Szombathelyen.

A képzés megfelelő számú jelentkező esetén mindkét helyen nappali és levelező munkarendben is működik.

Szakfelelős: Dr. Makk Zoltán

Osztatlan hittanár-nevelőtanár szak tanterve

10 féléves képzés – 300 kredit

Levelező tagozat

Hatályos: 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Bölcséleti alapok – 14 kr.					
GLOA0100	Bölcséletörténet 1.	8	1	v	3
GLOA0101	Bölcséletörténet 2.	8	2	v	3
GLOA0102	Filozófiai alapok 1.	8	3	v	3
GLOA0103	Filozófiai alapok 2.	8	4	v	3
GLOA0104	Kutatásmódszertan	6	1	e	2
Szentírástudomány – 28 kr.					
GLOA0200	Ószövetségi bevezetés 1.	10	1	v	4
GLOA0201	Ószövetségi bevezetés 2.	10	2	v	4
GLOA0202	Újszövetségi bevezetés 1.	10	3	v	4
GLOA0203	Újszövetségi bevezetés 2.	10	4	v	4
GLOA0204	Ószövetségi exegézis	8	5	v	3
GLOA0205	Újszövetségi exegézis	8	6	v	3
GLOA0206	Biblikus teológia	8	7	e	3
GLOA0207	Biblikus erkölcsstan	8	8	e	3
Történeti teológia – 22 kr.					

GLOA0300-18	Egyháztörténelem 1.	8	1	v	3
GLOA0301-18	Egyháztörténelem 2.	8	2	v	3
GLOA0302-18	Egyháztörténelem 3.	8	3	v	3
GLOA0303-18	Egyháztörténelem 4.	8	4	v	3
GLOA0309	Dogmatörténet	6	1	v	2
GLOA0305	Magyar egyháztörténet 1.	8	3	v	2
GLOA0306	Magyar egyháztörténet 2.	8	4	v	2
GLOA0307	Patrológia 1.	6	1	e	2
GLOA0308	Patrológia 2.	6	2	e	2
Szisztematikus teológia – 54 kr.					
GLOA0400	Alapvető hittan 1.	10	1	v	4
GLOA0401	Alapvető hittan 2.	10	2	v	4
GLOA0402	Alapvető hittan 3.	10	3	v	4
GLOA0403	Alapvető hittan 4.	10	4	v	4
GLOA0404	Dogmatika 1.	10	1	v	4
GLOA0405	Dogmatika 2.	10	2	v	4
GLOA0406	Dogmatika 3.	8	3	v	4
GLOA0407	Dogmatika 4.	8	4	v	4
GLOA0408	Erkölcsteológia 1.	10	5	v	4
GLOA0409	Erkölcsteológia 2.	10	6	v	4
GLOA0410	Erkölcsteológia 3.	8	7	v	4
GLOA0411	Erkölcsteológia 4.	8	8	v	4
GLOA0414-18	Lelkiség 1.	8	5	e	3
GLOA0415-18	Lelkiség 2.	8	6	e	3
Gyakorlati teológia – 62 kr.					
GLOA0500	Kateketika 1.	10	3	e	4
GLOA0501	Kateketika 2.	10	4	e	4
GLOA0502	Kateketika 3.	10	5	e	4
GLOA0503	Kateketika 4.	10	6	e	4
GLOA0504	Katekizmus 1.	6	1	e	2
GLOA0505	Katekizmus 2.	6	2	e	2
GLOA0506	Liturgia 1.	8	1	v	3
GLOA0507	Liturgia 2.	8	2	v	3
GLOA0508	Pasztorális teológia 1.	8	7	e	3
GLOA0509	Pasztorális teológia 2.	8	8	e	3
GLOA0510	Egyházjog 1.	8	5	v	4
GLOA0511	Egyházjog 2.	8	6	v	4
GLOA0512	Egyházjog 3.	8	7	v	4
GLOA0513	Egyházjog 4.	8	8	v	4
GLOA0517	Retorika	6	5	e	2
GLOA0518	Liturgikus ének	6	6	e	2
GLOA0521	Közösségépítés	6	7	e	2
GLOA0523	Keresztény társadalomelmélet	6	8	e	2
GLOA0525	Latin nyelv 1.	8	7	e	3
GLOA0526	Latin nyelv 2.	8	8	e	3
Tanári felkészítés – 100 kr.					

TANO18-101L	Tanár leszek – aktuális kérdések és problémák	6	1	v	2
TANO18-102L	Fejlődépszichológia	10	1-2	v	2
TANO18-103L	A szocializáció és a csoportfolyamatok pszichológiája	10+10	2	gyj	3
TANO18-104L	Pedagógiai tapasztalatok és a gyermek megismerése	10	3	gyj	2
TANO18-105L	A tanulás pszichológiája	10+10	3	gyj	4
TANO18-106L	A tanulás támogatása	10+15	4	gyj	5
TANO18-107L	Tanári hatékonyságfejlesztés tréning	15	5	besz(3)	2
TANO18-108L	Digitális technológiával támogatott tanítás és tanulás	10	5-8	gyj	3
TANO18-109L	Iskolák és tanuló közösségek*	20 *	6	gyj	3
TANO18-110L	Közösségi pedagógiai gyakorlat	30	4-8	besz(3)	1
TANO18-111L	Pedagógusként az iskola világában	10	9	gyj	4
TANO18-112L	Az összefüggő egyéni gyakorlatot kísérő pedagógia-pszichológia szeminárium	6	10	besz(3)	1
TANO18-113L	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 1.	120	9	gyj	20
TANO18-114L	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 2.	120	10	gyj	20
TANO18-PF1L	Portfólió	0	10	besz(2)	2
GLOA0691	Élménypedagógia	15	1	e	2
GLOA0692	Mérés-értékelés	15	2	e	2
GLOA0693	Tanulás módszertan	15	6	e	2
GLOA0605-18	Pedagógia keresztény szemmel	8	1-4	e	2
GLOA1699	Iskolai gyakorlat	15	8	gyj	5
GLOA0614	Pasztorálpeszichológia	8	2	e	2
GLOA0619	Szaktárgyi szeminárium 1.	6	6	e	2
GLOA0620-18	Szaktárgyi szeminárium 2.	6	7	e	2
GLOA0621-18	Szaktárgyi szeminárium 3.	6	8	e	2
GLOA0622	Szaktárgyi szeminárium 4.	6	9	e	2
GLOA0626	Az összefüggő egyéni gyakorlatot kísérő szaktárgyi szeminárium 1. (hittan)	15	9	besz(3)	2
GLOA0627	Az összefüggő egyéni gyakorlatot kísérő szaktárgyi szeminárium 2. (hittan)	15	10	besz(3)	1
Szakedolgozat – 8 kr.					
GLOA0011	Szakedolgozati konzultáció 1.	8	9	e	4

GLOA0012	Szakdolgozati konzultáció 2.	8	10	e	4
Szabadon választható tárgyak – 12 kr.					
GLOC0001	C tárgy	6	3	e	2
GLOC0002	C tárgy	6	5	e	2
GLOC0003	C tárgy	6	5	e	2
GLOC0004	C tárgy	6	6	e	2
GLOC0005	C tárgy	6	7	e	2
GLOC0006	C tárgy	6	8	e	2

*Az óraszám megoszlása: 15 óra szeminárium, valamint 5 óra intézménylátogatás

Nappali tagozat

Hatályos: 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Bölcséleti alapok – 14 kr.					
GNOA0100	Bölcséletörténet 1.	30	1	v	3
GNOA0101	Bölcséletörténet 2.	30	2	v	3
GNOA0102	Filozófiai alapok 1.	30	3	v	3
GNOA0103	Filozófiai alapok 2.	30	4	v	3
GNOA0104	Kutatásmódszertan	15	1	e	2
Szentírástudomány – 28 kr.					
GNOA0200	Ószövetségi bevezetés 1.	45	1	v	4
GNOA0201	Ószövetségi bevezetés 2.	45	2	v	4
GNOA0202	Újszövetségi bevezetés 1.	45	3	v	4
GNOA0203	Újszövetségi bevezetés 2.	45	4	v	4
GNOA0204	Ószövetségi exegézis	30	5	v	3
GNOA0205	Újszövetségi exegézis	30	6	v	3
GNOA0206	Biblikus teológia	30	7	e	3
GNOA0207	Biblikus erkölcsstan	30	8	e	3
Történeti teológia – 22 kr.					
GNOA0300-18	Egyháztörténelem 1.	30	1	v	3
GNOA0301-18	Egyháztörténelem 2.	30	2	v	3
GNOA0302-18	Egyháztörténelem 3.	30	3	v	3
GNOA0303-18	Egyháztörténelem 4.	30	4	v	3
GNOA0309	Dogmatörténet	30	1	v	2
GNOA0305	Magyar egyháztörténet 1.	30	3	v	2
GNOA0306	Magyar egyháztörténet 2.	30	4	v	2
GNOA0307	Patrológia 1.	15	1	e	2
GNOA0308	Patrológia 2.	15	2	e	2
Szisztematikus teológia – 54 kr.					

GNOA0400	Alapvető hittan 1.	45	1	v	4
GNOA0401	Alapvető hittan 2.	45	2	v	4
GNOA0402	Alapvető hittan 3.	45	3	v	4
GNOA0403	Alapvető hittan 4.	45	4	v	4
GNOA0404	Dogmatika 1.	45	1	v	4
GNOA0405	Dogmatika 2.	45	2	v	4
GNOA0406	Dogmatika 3.	30	3	v	4
GNOA0407	Dogmatika 4.	30	4	v	4
GNOA0408	Erkölcsteológia 1.	45	5	v	4
GNOA0409	Erkölcsteológia 2.	45	6	v	4
GNOA0410	Erkölcsteológia 3.	30	7	v	4
GNOA0411	Erkölcsteológia 4.	30	8	v	4
GNOA0414	Lelkiség 1.	30	5	e	3
GNOA0415	Lelkiség 2.	30	6	e	3
Gyakorlati teológia – 62 kr.					
GNOA0500-18	Kateketika 1.	45	3	e	4
GNOA0501	Kateketika 2.	45	4	e	4
GNOA0502	Kateketika 3.	45	5	e	4
GNOA0503	Kateketika 4.	45	6	e	4
GNOA0504	Katekizmus 1.	15	1	e	2
GNOA0505	Katekizmus 2.	15	2	e	2
GNOA0506	Liturgika 1.	30	1	v	3
GNOA0507	Liturgika 2.	30	2	v	3
GNOA0508	Pasztorális teológia 1.	30	7	e	3
GNOA0509	Pasztorális teológia 2.	30	8	e	3
GNOA0510	Egyházjog 1.	30	5	v	4
GNOA0511	Egyházjog 2.	30	6	v	4
GNOA0512	Egyházjog 3.	30	7	v	4
GNOA0513	Egyházjog 4.	30	8	v	4
GNOA0517	Retorika	15	5	e	2
GNOA0518	Liturgikus ének	15	6	e	2
GNOA0521	Közösségépítés	15	7	e	2
GNOA0523	Keresztény társadalomelmélet	15	8	e	2
GNOA0525	Latin nyelv 1.	30	7	e	3
GNOA0526	Latin nyelv 2.	30	8	e	3
Tanári felkészítés – 100 kr.					
TANO18-101	Tanár leszek – aktuális kérdések és problémák ea	14	1	v	2
TANO18-102	Fejlődépszichológia ea	14	1-2	v	2
TANO18-103	A szocializáció és a csoportfolyamatok pszichológiája ea+szem	14+28	2	gyj	3
TANO18-104	Pedagógiai tapasztalatok és a gyermek megismerése ea	14	3	gyj	2
TANO18-105	A tanulás pszichológiája ea+szem	14+28	3	gyj	4
TANO18-106	A tanulás támogatása ea+szem	14+42	4	gyj	5
TANO18-107	Tanári hatékonyságfejlesztés tréning gyak	28	5	besz(3)	2
TANO18-108	Digitális technológiával támogatott tanítás és tanulás szem	28	5-8	gyj	3

TANO18-109	Iskolák és tanuló közösségek * szem	42 *	6	gyj	3
TANO18-110	Közösségi pedagógiai gyakorlat gyak	28	4-8	besz(3)	1
TANO18-111	Pedagógusként az iskola világában szem	28	9	gyj	4
TANO18-112	Az összefüggő egyéni gyakorlatot kísérő pedagógia-pszichológia szeminárium szem	14	10	besz(3)	1
TANO18-113	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 1. ** gyak	400 **	9	gyj	20
TANO18-114	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 2. ** gyak	400 **	10	gyj	20
TANO18-PF1	Portfólió ef	0	10	besz(2)	2
GNOA0691	Élménypedagógia	15	1	e	2
GNOA0692	Mérés-értékelés	15	2	e	2
GNOA0693	Tanulás módszertan	15	6	e	2
GNOA0605-18	Pedagógia keresztény szemmel	30	1-4	e	2
GNOA1699	Iskolai gyakorlat	15	8	gyj	5
GNOA0614	Pasztorálpszichológia	30	2	e	2
GNOA0619	Szaktárgyi szeminárium 1.	15	6	e	2
GNOA0620-18	Szaktárgyi szeminárium 2.	15	7	e	2
GNOA0621-18	Szaktárgyi szeminárium 3.	15	8	e	2
GNOA0622	Szaktárgyi szeminárium 4.	15	9	e	2
GNOA0626	Az összefüggő egyéni gyakorlatot kísérő szaktárgyi szeminárium 1.(hittan) szem.	15	9	besz(3)	2
GNOA0627	Az összefüggő egyéni gyakorlatot kísérő szaktárgyi szeminárium 2.(hittan) szem.	15	10	besz(3)	1
Szakedolgozat – 8 kr.					
GNOA0011	Szakedolgozati konzultáció 1.	30	9	e	4
GNOA0012	Szakedolgozati konzultáció 2.	30	10	e	4
Szabadon választható tárgyak – 12 kr.					
GNOC0001	C tárgy	6	3	e	2
GNOC0002	C tárgy	6	5	e	2
GNOC0003	C tárgy	6	5	e	2
GNOC0004	C tárgy	6	6	e	2
GNOC0005	C tárgy	6	7	e	2
GNOC0006	C tárgy	6	8	e	2

*Az óraszám megoszlása: HETI 2 óra szeminárium, valamint 2x5 órás csoportos gyakorlat

**17 hét, heti 23,5, összesen 400 óra - a 14 hetes félévre vetítve heti 29 óra.

**Óvodapedagógusi, tanítói, szakoktatói képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak
tanterve**

5 féléves tanulmányi idő – 150 kredit

Hatályos: 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Szentírástudomány – 22 kr.					
GLOA5200	Ószövetségi bevezetés 1.	10	1	v	4
GLOA5201	Ószövetségi bevezetés 2.	10	2	v	4
GLOA5202	Újszövetségi bevezetés 1.	10	3	v	4
GLOA5203	Újszövetségi bevezetés 2.	10	4	v	4
GLOA5204	Ószövetségi exegézis	8	5	v	3
GLOA5205	Újszövetségi exegézis	8	5	v	3
Történeti teológia – 10 kr.					
GLOA5310	Egyháztörténelem 1.	8	1	v	2
GLOA5311	Egyháztörténelem 2.	8	2	v	2
GLOA5312	Egyháztörténelem 3.	8	3	v	2
GLOA5313	Egyháztörténelem 4.	8	4	v	2
GLOA5305	Magyar egyháztörténet 1.	8	3	v	1
GLOA5306	Magyar egyháztörténet 2.	8	4	v	1
Szisztematikus teológia – 38 kr.					
GLOA5400-18	Alapvető hittan 1.	10	1	v	3
GLOA5401-18	Alapvető hittan 2.	10	2	v	3
GLOA5402-18	Alapvető hittan 3.	10	3	v	3
GLOA5403-18	Alapvető hittan 4.	10	4	v	3
GLOA5404-18	Dogmatika 1.	10	1	v	3
GLOA5405-18	Dogmatika 2.	10	2	v	3
GLOA5406-18	Dogmatika 3.	8	3	v	3
GLOA5407-18	Dogmatika 4.	8	4	v	3
GLOA5408-18	Erkölcsteológia 1.	10	1	v	3
GLOA5409-18	Erkölcsteológia 2.	10	2	v	3
GLOA5410-18	Erkölcsteológia 3.	8	3	v	3
GLOA5411-18	Erkölcsteológia 4.	8	4	v	3
GLOA5413	Lelkiség	6	4	e	2
Gyakorlati teológia – 30 kr.					

GLOA5500-18	Kateketika 1-2.	10	1	e	4
GLOA5502	Kateketika 3-4.	10	2	e	4
GLOA5504	Katekizmus	6	1	e	2
GLOA5506	Liturgia 1.	8	1	v	3
GLOA5507	Liturgia 2.	8	2	v	3
GLOA5508	Pasztorális teológia 1.	8	1	e	3
GLOA5509	Pasztorális teológia 2.	8	2	e	3
GLOA5510	Egyházjog 1-2.	8	3	v	4
GLOA5512	Egyházjog 3-4.	8	4	v	4
Tanári felkészítés – 36 kr.					
GLOA5601	Pedagógia keresztény szemmel	8	2	e	2
GLOA5614	Pasztorálpszichológia	8	2	e	2
GLOA5611	Az összefüggő gyakorlathoz kapcsolódó szeminárium	10	5	e	2
GLOA5608	Szaktárszertani szeminárium	6	4	e	2
GLOA5610	Összefüggő gyakorlat	120	5	gyj	18
GLOA5699	Iskolai gyakorlat	15	4	gyj	5
GLOA5695	Közösségi pedagógiai gyakorlat	15	3	besz(3)	1
GLOA5604	Alkalmazott pedagógia	15	3	e	2
GLOA5694	A tanulás tanítása	6	3	e	1
GLOA5607	A portfólió készítését támogató szeminárium	6	5	e	1
GLOA5606	Portfólió		5		2
Szakedolgozat – 8 kr.					
GLOB5011	Szakedolgozati konzultáció 1.	8	3	e	4
GLOB5012	Szakedolgozati konzultáció 2.	8	4	e	4
Szabadon választható tárgyak – 6 kr.					
GLOC5001	C tárgy	6	1	e	2
GLOC5002	C tárgy	6	1	e	2
GLOC5003	C tárgy	6	2	e	2

Tanári, gyógypedagógusi képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve
4 féléves tanulmányi idő – 120 kredit

Hatályos: 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Szentírástudomány – 15 kr.					
GLOA4210	Ószövetségi bevezetés	10	1	v	4
GLOA4212	Újszövetségi bevezetés	10	2	v	4
GLOA4214	Ószövetségi exegézis	10	3	v	4
GLOA4215	Újszövetségi exegézis	8	4	v	3
Történeti teológia – 10 kr.					
GLOA4310	Egyháztörténelem 1.	8	1	v	2
GLOA4311	Egyháztörténelem 2.	8	2	v	2
GLOA4312	Egyháztörténelem 3.	8	3	v	2
GLOA4313	Egyháztörténelem 4.	8	4	v	2
GLOA4305	Magyar egyháztörténet 1.	8	3	v	1
GLOA4306	Magyar egyháztörténet 2.	8	4	v	1
Szisztematikus teológia – 32 kr.					
GLOA4400	Alapvető hittan 1.	10	1	v	3
GLOA4401-18	Alapvető hittan 2.	10	2	v	3
GLOA4402	Alapvető hittan 3-4.	10	3	v	4
GLOA4404	Dogmatika 1.	10	1	v	3
GLOA4405	Dogmatika 2.	10	2	v	3
GLOA4406	Dogmatika 3-4.	10	3	v	4
GLOA4408-18	Erkölcsteológia 1.	10	1	v	3
GLOA4409-18	Erkölcsteológia 2.	10	2	v	3
GLOA4410-18	Erkölcsteológia 3-4.	10	3	v	4
GLOA4413	Lelkiség	8	4	e	2
Gyakorlati teológia – 30 kr.					
GLOA4500-18	Kateketika 1-2.	10	1	e	4
GLOA4502	Kateketika 3-4.	10	2	e	4
GLOA4504	Katekizmus	6	1	e	2
GLOA4506	Liturgika 1.	8	1	v	3
GLOA4507	Liturgika 2.	8	2	v	3
GLOA4508	Pasztorális teológia 1.	8	1	e	3
GLOA4509	Pasztorális teológia 2.	8	2	e	3
GLOA4510	Egyházjog 1-2.	8	3	v	4
GLOA4512	Egyházjog 3-4.	8	4	v	4
Tanári felkészítés – 21 kr.					
GLOA4601	Pedagógia keresztény szemmel	8	1-4	e	2

GLOA4614	Pasztorálpszichológia	8	2	e	2
GLOA4608	Szaktudásértékelési szeminárium	6	4	e	2
GLOA4699	Iskolai gyakorlat	15	4	gyj	4
GLOA4695	Közösségi pedagógiai gyakorlat	15	3	besz(3)	2
GLOA4604	Alkalmazott pedagógia	15	3	e	4
GLOA4694	A tanulás tanítása	6	3	e	2
GLOA4606	Portfólió		4		2
GLOA4607	Portfólió készítést támogató szeminárium	6	4	e	1
Szaktudásértékelési szeminárium – 6 kr.					
GLOA4011	Szaktudásértékelési konzultáció 1.	8	2	e	3
GLOA4012	Szaktudásértékelési konzultáció 2.	8	3	e	3
Szabadon választható tárgyak – 6 kr.					
GLOC4001	C tárgy	6	1	e	2
GLOC4002	C tárgy	6	1	e	2
GLOC4003	C tárgy	6	2	e	2

Teológus képzésre épülő hittanár-nevelőtanár szak tanterve
2 féléves tanulmányi idő – 60 kredit

Hatályos: 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
GLOA2600	Neveléstudás	8	1	v	3
GLOA2601	Didaktika 1.	8	1	v	3
GLOA2602	Didaktika 2.	8	2	v	3
GLOA2695	Közösségi pedagógiai gyakorlat	15	1	besz(3)	1
GLOA2604	Alkalmazott pedagógia	15	1	e	2
GLOA2694	A tanulás tanítása	6	1	e	2
GLOA2606	Kísérőszeminárium	8	2	e	2
GLOA2629	Szaktudásértékelési szeminárium 1.	8	1	e	2
GLOA2630	Szaktudásértékelési szeminárium 2.	8	1	e	2
GLOA2609	Fejlődéstudás	8	1	v	3
GLOA2610	Szociálistudás	8	1	v	3
GLOA2615	Pszichológiai gyakorlatok	8	1	e	2
GLOA2612	Élménypedagógia	8	1	e	2
GLOA2699	Iskolai gyakorlat	15	2	e	4
GLOA2614	Pedagógiai pszichológia	6	2	e	2
GLOA2628	Összefüggő egyéni gyakorlat	120	2	e	18
GLOA2616	Portfólió	-	2	e	2
GLOC2617	C tárgy	6	1	v	2
GLOC2618	C tárgy	6	2	v	2

**Főiskolai szintű római katolikus hittanár képzettségre épülő hittanár-nevelőtanár szak
tanterve
2 féléves tanulmányi idő – 60 kredit**

Hatályos: 2019. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Szakterületi ismeret – 45 kr.					
GLOA2614F	Pasztorálpszichológia	8	1	e	3
GLOA2011F	Közösségépítés	6	1	e	2
GLOA2623F	Keresztény társadalomelmélet	6	1	e	2
GLOA2620F	Pedagógia keresztény szemmel	8	1	e	3
GLOA2621F	Kollégiumi munka alapjai 1.(elm.)	8	1	e	3
GLOA2622F	Kollégiumi munka alapjai 2. (gyak.)	8	2	gyj	3
GLOA2618F	A nevelőtanári munka időszerű kérdései	6	1	e	2
GLOA2619F	IKT módszerek	6	2	e	2
GLOC2612F	Élménypedagógia	8	1	e	2
GLOC2092F	Mérés-értékelés	6	2	e	2
GLOA2413F	Erkölcstan időszerű kérdései 1.	8	1	e	3
GLOA2414F	Erkölcstan időszerű kérdései 2.	8	2	e	3
GLOA2304F	Egyháztörténelem időszerű kérdései	8	2	e	3
GLOA2415F	Dogmatika időszerű kérdései 1.	8	1	v	3
GLOA2416F	Dogmatika időszerű kérdései 2.	8	1	v	3
GLOA2204F	Ószövetségi exegézis	8	1	v	3
GLOA2205F	Újszövetségi exegézis	8	2	v	3
Tanári felkészítés – 15 kr.					
GLOA2603F	Közösségi pedagógiai gyakorlat	15	2	besz(3)	4
GLOA2605F	A tanulás tanítása	6	2	e	2
GLOA2616F	Portfólió		2	besz(2)	2
GLOA2617F	A portfólió készítését támogató szeminárium	6	2	e	1
GLOA2607F	Szaktudásfejlesztési szeminárium 1.	6	1	e	2
GLOA2608F	Szaktudásfejlesztési szeminárium 2.	6	2	e	2
GLOA2613F	Iskolai gyakorlat	15	2	gyj	2

Kétszakos egységes osztatlan hittanár-nevelőtanár – közismereti tanár szak tanterve
10/11/12 féléves képzés – 300/330/360 kredit

Nappali tagozat

Hatályos: 2018. szeptember 1-től felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Bölcséleti alapok - 7 kr.					
GNOA2100	Bölcséletörténet 1.	30	1	v	2
GNOA2101	Bölcséletörténet 2.	30	2	v	2
GNOA2102	Filozófiai alapok 1.	30	3	v	1
GNOA2103	Filozófiai alapok 2.	30	4	v	1
GNOA2104	Kutatásmódszertan	15	1	e	1
Szentírástudomány - 14 kr.					
GNOA2200	Ószövetségi bevezetés 1.	45	1	v	2
GNOA2201	Ószövetségi bevezetés 2.	45	2	v	2
GNOA2202	Újszövetségi bevezetés 1.	45	3	v	2
GNOA2203	Újszövetségi bevezetés 2.	45	4	v	2
GNOA2204	Ószövetségi exegézis	30	5	v	2
GNOA2205	Újszövetségi exegézis	30	6	v	2
GNOA2206	Biblikus teológia	30	7	e	1
GNOA2207	Biblikus erkölcsan	30	8	e	1
Történeti teológia - 13 kr.					
GNOA2300-18	Egyháztörténelem 1.	30	1	v	2
GNOA2301-18	Egyháztörténelem 2.	30	2	v	2
GNOA2302-18	Egyháztörténelem 3.	30	3	v	2
GNOA2303-18	Egyháztörténelem 4.	30	4	v	2
GNOA2309	Dogmatörténet	30	1	v	1
GNOA2305	Magyar egyháztörténet 1.	30	3	v	1
GNOA2306	Magyar egyháztörténet 2.	30	4	v	1
GNOA2307	Patológia 1.	15	1	e	1
GNOA2308	Patológia 2.	15	2	e	1
Szisztematikus teológia - 28 kr.					
GNOA2400	Alapvető hittan 1.	45	1	v	2
GNOA2401	Alapvető hittan 2.	45	2	v	2
GNOA2402	Alapvető hittan 3.	45	3	v	2
GNOA2403	Alapvető hittan 4.	45	4	v	2
GNOA2404	Dogmatika 1.	45	1	v	2
GNOA2405	Dogmatika 2.	45	2	v	2
GNOA2406	Dogmatika 3.	30	3	v	2
GNOA2407	Dogmatika 4.	30	4	v	2
GNOA2408	Erkölcsteológia 1.	45	5	v	2
GNOA2409	Erkölcsteológia 2.	45	6	v	2
GNOA2410	Erkölcsteológia 3.	30	7	v	2
GNOA2411	Erkölcsteológia 4.	30	8	v	2

GNOA2414	Lelkiség 1.	30	5	e	2
GNOA2415	Lelkiség 2.	30	6	e	2
Gyakorlati teológia - 30 kr.					
GNOA2500-18	Kateketika 1.	45	3	e	2
GNOA2501	Kateketika 2.	45	4	e	2
GNOA2502	Kateketika 3.	45	5	e	2
GNOA2503	Kateketika 4.	45	6	e	2
GNOA2504	Katekizmus 1.	15	1	e	1
GNOA2505	Katekizmus 2.	15	2	e	1
GNOA2506	Liturgia 1.	30	1	v	1
GNOA2507	Liturgia 2.	30	2	v	1
GNOA2508	Pasztorális teológia 1.	30	7	e	1
GNOA2509	Pasztorális teológia 2.	30	8	e	1
GNOA2510	Egyházjog 1.	30	5	v	2
GNOA2511	Egyházjog 2.	30	6	v	2
GNOA2512	Egyházjog 3.	30	7	v	2
GNOA2513	Egyházjog 4.	30	8	v	2
GNOA2517	Retorika	15	5	e	1
GNOA2518	Liturgikus ének	15	6	e	1
GNOA2521	Közösségépítés	15	7	e	1
GNOA2523	Keresztény társadalomelmélet	15	8	e	1
GNOA2525	Latin nyelv 1.	30	7	e	2
GNOA2526	Latin nyelv 2.	30	8	e	2
Tanári felkészítés - 100 kr.					
TANO18-101	Tanár leszek – aktuális kérdések és problémák ea	14	1	v	2
TANO18-102	Fejlesztépszichológia ea	14	1-2	v	2
TANO18-103	A szocializáció és a csoportfolyamatok pszichológiája ea+szem	14+28	2	gyj	3
TANO18-104	Pedagógiai tapasztalatok és a gyermek megismerése ea	14	3	gyj	2
TANO18-105	A tanulás pszichológiája ea+szem	14+28	3	gyj	4
TANO18-106	A tanulás támogatása ea+szem	14+42	4	gyj	5
TANO18-107	Tanári hatékonyságfejlesztés tréning gyak	28	5	besz(3)	2
TANO18-108	Digitális technológiával támogatott tanítás és tanulás szem	28	5-8	gyj	3
TANO18-109	Iskolák és tanuló közösségek * szem	42 *	6	gyj	3
TANO18-110	Közösségi pedagógiai gyakorlat gyak	28	4-8	besz(3)	1
TANO18-111	Pedagógusként az iskola világában szem	28	9	gyj	4
TANO18-112	Az összefüggő egyéni gyakorlatot kísérő pedagógia-pszichológia szeminárium szem	14	10	besz(3)	1
TANO18-113	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 1. ** gyak	400 **	9	gyj	20
TANO18-114	Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat 2. ** gyak	400 **	10	gyj	20

TANO18-PF1	Portfólió ef	0	10	besz(2)	2
GNOA2699	Iskolai gyakorlat	15	8	gyj	2
GNOA0614	Pasztorálpszichológia	30	2	e	2
GNOA0619	Szaktárgyszertani szeminárium 1.	15	6	e	2
GNOA0620-18	Szaktárgyszertani szeminárium 2.	15	7	e	2
GNOA0621-18	Szaktárgyszertani szeminárium 3.	15	8	e	2
GNOA0622	Szaktárgyszertani szeminárium 4.	15	9	e	2
GNOA2626	Az összefüggő egyéni gyakorlatot kísérő szaktárgyi szeminárium 1. (hittan) szem.	15	9	besz(3)	1
GNOA0627	Az összefüggő egyéni gyakorlatot kísérő szaktárgyi szeminárium 2. (hittan) szem.	15	10	besz(3)	1
<p>*** + Közismereti szakon 4 x 2 kredit Szaktárgyszertani szeminárium; 2 kredit Egyéni gyakorlatot kísérő szaktárgyi szeminárium (9.és 10.félévben 1-1 kredit); 2 kredit Iskolai gyakorlat A két szakon (hittan-közismereti) így tevődik össze a Tanári felkészítés ped-pszich.és szaktárgyszertani 100 kreditje. + A szakos tanterv még 88 kreditet tartalmaz (így jön össze a 300 kredit közismereti szakon általános iskolai kimenettel). Amennyiben a közismereti szakon is középiskolai kimenettel zárul a képzés, akkor még +30,60 kredit teljesítése szükséges. Jelenleg 8 szakkpárral párosítható a hittanár-nevelőtanár szak: biológia(egészségtan; angol nyelv és kultúra; matematika; testnevelő; történelem és állampolgáris ismeretek; magyar;ének-zene; földrajz.</p>					
Szaktárgyszertani - 8 kr.					
GNOA0011	Szaktárgyszertani konzultáció 1.	30	9	e	4
GNOA0012	Szaktárgyszertani konzultáció 2.	30	10	e	4
Szabadon választható tárgyak – 12 kr.					
GNOC0001	C tárgy	6	1	e	2
GNOC0002	C tárgy	6	2	e	2
GNOC0003	C tárgy	6	1-4	e	2
GNOC0004	C tárgy	6	6	e	2
GNOC0005	C tárgy	6	7	e	2
GNOC0006	C tárgy	6	8	e	2

*Az óraszám megoszlása: HETI 2 óra szeminárium, valamint 2X5 órás csoportos gyakorlat

**17 hét, heti 23,5, összesen 400 óra - a 14 hetes félévre vetítve heti 29 óra.

Az osztatlan hittanár-nevelőtanár képzésen a szakos tanulmányokat lezáró teológiai tárgyakból tett összegző vizsga, a modulzáróvizsga a 8. félév végén esedékes. Sikeres teljesítése előfeltétele az egyéni összefüggő gyakorlatnak.

Az összefüggő egyéni gyakorlatról a II. számú melléklet tartalmaz információt.

A portfólió elkészítésének követelményeit a III. számú melléklet tartalmazza.

A portfólió leadási határideje őszi félévben december 20., tavaszi félévben május 15.

A portfólió formai követelményeire ugyanazon előírások vonatkoznak, mint a szaktárgyszertani, azzal az eltéréssel, hogy a portfólió oldalainak számozását kézzel is végezhetik a hallgatók, illetve a portfóliót nyomtatott (1 db spirálozott példány) és elektronikus adathordozón (CD) kell leadni a Tanulmányi Osztályra. A nyomtatott és az

elektronikus változatnak teljesen azonosnak kell lennie, vagyis mindkettőnek minden dokumentumot tartalmaznia kell.

IV. BEMUTATÓÓRA

A mentortanárral való egyeztetés alapján kell kiválasztani azt az osztályt, amelyben a hallgató december vagy május folyamán megtartja a bemutatóórát. A bemutatóóra időpontjáról a tanulmányi osztályt és a kísérőszeminárium oktatóját 10 munkanappal a tanítás napja előtt tájékoztatni kell.

A bemutatóóráról külön, erre a célra rendszeresített jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet december 20-ig/május 31-ig le kell adni a tanulmányi osztályon.

Ez a jegyzőkönyv már nem része a portfóliónak!

A bemutatóóra eredményességét a vizsgabizottság értékeli, mely bizottság elnökből (az iskola igazgatója vagy az általa megbízott személy) és egy tagból (mentortanár) áll. A bemutatóórán részt vehet a főiskola egy oktatója, illetve az osztály hittanára.

3. Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak

A képzés időtartama 6 félév. A képzés BA végzettséggel zárul.

Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzés célja, hogy megismertesse a Katolikus Egyház teológiai tanítását és lelkipásztori gyakorlatát, illetve mindennapi munkáját. A képzés olyan katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzésére irányul, akik a megfelelő egyházi előírásokat szem előtt tartva közösségszervező feladatokat látnak el a plébánián, illetve részt vesznek a hit továbbadásában, a szentségekre való felkészítésben, vagyis a katekézisben.

Az osztatlan hittanár-nevelőtanár, illetve a katekéta-lelkipásztori munkatárs szak tárgyai a negyedik félév végéig azonosak, a sajátos tantárgyak a specializáció-választás után, az 5-6. félévben következnek. Ennek megfelelően az 5. félévtől a hallgató tanulmányait vagy a katekéta-lelkipásztori munkatárs szakon fejezi be, vagy kérheti tanulmányai folytatását osztatlan hittanár-nevelőtanárképzésen.

Levelező tagozaton félévenként 8-8 konzultáció 10-10 órával (szakmai gyakorlatok nélkül: 6 félév/8 konzultációs hétvége/10 konzultációs óra + 2 félévben 8 óra szakdolgozati konzultáció = 496 óra) és szakmai gyakorlat.

Főiskolánk két képzési helyen folytat katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzést: Győrben, illetve Szombathelyen.

A képzés megfelelő számú jelentkező esetén Győrben és Szombathelyen nappali és levelezős munkarendben is működik.

Szakfelelős: Dr. Balázs Tamás

Katekéta specializáció felelőse: Dr. Lukácsi Zoltán

Lelkipásztori munkatárs specializáció felelőse: Molnár Szabolcs

Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak levelező tagozatos tanterve
6 féléves képzés, katekéta, illetve lelkipásztori munkatárs specializáció – 180 kredit

Hatályos: 2018. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben

Kód	Tárgy neve	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Bölcséleti alapok – 12 kr.					
GLKA0100	Bölcséletörténet 1.	8	1	v	3
GLKA0101	Bölcséletörténet 2.	8	2	v	3
GLKA0102	Filozófiai alapok 1.	8	3	v	3
GLKA0103	Filozófiai alapok 2.	8	4	v	3
Szentírástudomány – 16 kr.					
GLKA0200	Ószövetségi bevezetés 1.	10	1	v	4
GLKA0201	Ószövetségi bevezetés 2.	10	2	v	4
GLKA0202	Újszövetségi bevezetés 1.	10	3	v	4
GLKA0203	Újszövetségi bevezetés 2.	10	4	v	4
Történeti teológia – 14 kr.					
GLKA0300-18	Egyháztörténelem 1.	8	1	v	3
GLKA0301-18	Egyháztörténelem 2.	8	2	v	3
GLKA0302-18	Egyháztörténelem 3.	8	3	v	3
GLKA0303-18	Egyháztörténelem 4.	8	4	v	3
GLKA0309	Dogmatörténet	6	1	v	2
Szisztematikus teológia – 52 kr.					
GLKA0400	Alapvető hittan 1.	10	1	v	4
GLKA0401	Alapvető hittan 2.	10	2	v	4
GLKA0402	Alapvető hittan 3.	10	3	v	4
GLKA0403	Alapvető hittan 4.	10	4	v	4
GLKA0404	Dogmatika 1.	10	1	v	4
GLKA0405	Dogmatika 2.	10	2	v	4
GLKA0406	Dogmatika 3.	8	3	v	4
GLKA0407	Dogmatika 4.	8	4	v	4
GLKA0408	Erkölcsteológia 1.	10	5	v	4
GLKA0409	Erkölcsteológia 2.	10	6	v	4
GLKA0410	Erkölcsteológia 3.	8	7	v	4
GLKA0411	Erkölcsteológia 4.	8	8	v	4
GLKA0412	Lelkiség 1.	8	5	e	2
GLKA0413	Lelkiség 2.	8	6	e	2
Gyakorlati teológia – 28 kr.					
GLKA0500-18	Kateketika 1.	10	3	e	4
GLKA0501-18	Kateketika 2.	10	4	e	4
GLKA0502-	Kateketika 3.	10	5	e	4

18					
GLKA0503-18	Kateketika 4.	10	6	e	4
GLKA0504	Liturgia 1.	8	1	v	3
GLKA0505	Liturgia 2.	8	2	v	3
GLKA0506	Pasztorális teológia 1.	8	3	e	3
GLKA0507	Pasztorális teológia 2.	8	4	e	3
Pedagógia-pszichológia – 8 kr.					
GLKA0600	Nevelésméлет	6	1	v	2
GLKA0601	Bevezetés a pszichológiába	6	2	v	2
GLKA0602	Szociálpszichológia	6	3	e	2
GLKA0603	Pasztorálpszichológia	6	4	e	2
Szakedolgozat – 8 kr.					
GLKA0011	Szakedolgozati konzultáció 1.	8	5	e	4
GLKA0012	Szakedolgozati konzultáció 2.	8	6	e	4
Szabadon választható tárgyak – 10 kr.					
GLKC0001	C tárgy	6	1	e	2
GLKC0002	C tárgy	6	1	e	2
GLKC0003	C tárgy	6	2	e	2
GLKC0004	C tárgy	6	3	e	2
GLKC0005	C tárgy	6	4	e	2
Katekéta szakirány – 32 kr.					
GLKA1001	Katekizmus 1.	8	1	e	2
GLKA1002	Katekizmus 2.	8	2	e	2
GLKA1003-18	Ifjúsági foglalkozás 1.	6 + 2 hét	5	e	1
GLKA1004-18	Ifjúsági foglalkozás 2.	6	6	e	1
GLKA1005	Gyakorlati kateketika 1.	10	5	e	4
GLKA1006	Gyakorlati kateketika 2.	10	6	e	4
GLKA1007	Egyházjog 1.	10	5	v	4
GLKA1008	Egyházjog 2.	10	6	v	4
GLKA1009-18	Magyar egyháztörténet 1.	8	3	v	2
GLKA1010-18	Magyar egyháztörténet 2.	8	4	v	2
GLKA1011	Pedagógia keresztény szemmel	8	1-4	e	1
GLKA1012	Alkalmazott pedagógia	15	6	e	5
Lelkipásztori szakirány – 32 kr.					
GLKA2001	Retorika	6	5	e	2
GLKA2003	Egyházi közigazgatás 1.	8	5	e	2
GLKA2004	Egyházi közigazgatás 2.	8	6	e	2
GLKA2015	Liturgikus ének	6	6	e	1
GLKA2017	Pedagógia keresztény szemmel	8	1-4	e	1
GLKA2018	Alkalmazott pedagógia	15	6	e	5
GLKA2007	Egyházjog 1.	10	5	v	4
GLKA2008	Egyházjog 2.	10	6	v	4
GLKA2011	Közösségépítés	6	5	e	2

GLKA2009	Magyar egyháztörténet 1.	8	3	v	2
GLKA2010	Magyar egyháztörténet 2.	8	4	v	2
GLKA2016	Plébániai gyakorlat	2 hét	5	e	1
GLKA2012	Plébániai adminisztráció és ügyvitel 1.	10	5	e	2
GLKA2012	Plébániai adminisztráció és ügyvitel 2.	10	6	e	2

A specializáció-választás időpontja: 4. félév, márc. 25.

A lelképásztori munkatárs specializációt választók számára a katekizmus kritérium tárgy, amelyet legkésőbb az 5. félévben teljesíteni kell.

4. Római katolikus kántor alapszak

A képzés időtartama 6 félév. A képzés BA végzettséggel zárul.

A képzés célja, hogy az egyházzene iránt elkötelezett és a liturgikus zenei hagyomány fejlődésére nyitott hívők elmélyítsék azokat a liturgikus és zenei ismereteket, amelyek segítségével aktívabb és tudatosabb módon kapcsolódhatnak a katolikus egyház istentiszteleti kultúrájába. Az alapképzésben résztvevők számára lehetőség nyílik az egyházzenei részfolyamatokba való tudományos betekintésre, valamint magas szinten elsajátíthatják a liturgikus orgonajátékot, és egyéni hangképzésben vesznek részt. A kántor alapszakon szerzett képességek birtokában a hallgatók szélesebb látókörrrel rendelkező zenei szakemberek és hitükben, liturgikus szemléletükben, egyházzenei repertoárjukban megerősödött kántorokká válhatnak.

A képzés része a szakmai gyakorlat, melyet a 2.; a 3.; a 4. és az 5. félévben templomi gyakorlatként az ünnepekhez kapcsolódóan kell teljesíteniük a hallgatóknak.

Levelező tagozaton félévenként 8-8 konzultáció 10-10 órával, valamint egyéni ütemezésben hangképzés és orgona kurzus (félévenként 8, ill. 6 órában), illetve a szakmai gyakorlatok adják a képzés 552 óráját.

A képzés Győrben és Szombathelyen is működik. A Szombathelyi Képzési Központ az ELTE-BDPK Zenepedagógiai Intézetével együttműködve végzi a zenei tárgyak oktatását.

Szakfelelős: Dr. Maróti Gábor

Római katolikus kántor alapszak tanterve

6 féléves képzés – 180 kredit

Hatályos: 2016. június 10-étől

Kód	Tárgy neve	Elő-követelmény	Óraszám	Félév	Követelmény	Kredit
Alapozó ismeretek – 28 kredit						
GLRKA1011	Szentírási alapismeretek 1.		8	1	v	2
GLRKA1012	Szentírási alapismeretek 2.		8	2	v	2
GLRKA1021	Egyháztörténet 1.		6	1	v	2
GLRKA1022	Egyháztörténet 2.		6	2	v	2
GLRKB1031	Zenetörténet		6	1	v	2
GLRKB1032	Szakraális művészet					

GLRKB1033	Művelődéstörténet					
GLRKA1041	Egyházi zenetörténet		8	2	v	2
GLRKA1051	Karirodalom		8	3	v	2
GLRKA1061	Latin nyelv 1.		10	3	e	2
GLRKA1062	Latin nyelv 2.		10	4	e	2
GLRKA1071	Pedagógiai alapismeretek		8	3	v	3
A háromféle B tárgyból egy választása kötelező						
GLRKB1081	Neveléstörténet		6	4	v	3
GLRKB1082	Pedagógia keresztény szemmel					
GLRKB1083	Tanulási technikák fejlesztése					
GLRKA1091	Bevezetés a pszichológiába		6	1	v	2
A háromféle B tárgyból egy választása kötelező						
GLRKB1101	Pasztorálpszichológia		6	4	v	2
GLRKB1102	Fejlődéslélektan					
GLRKB1103	Szociálpszichológia					
Szakmai törzsanyag – 114 kredit						
GLRKA2011	Hangképzés 1.		8	1	e	2
GLRKA2012	Hangképzés 2.		8	2	e	2
GLRKA2013	Hangképzés 3.		8	3	e	2
GLRKA2014	Hangképzés 4.		8	4	e	2
GLRKA2015	Hangképzés 5.		8	5	e	2
GLRKA2016	Hangképzés 6.		8	6	e	2
GLRKA2021	Énekkar 1.		6	4	e	2
GLRKA2022	Énekkar 2.		6	5	e	2
GLRKA2023	Énekkar 3.		6	6	e	2
GLRKA2031	Karvezetés 1.		6	1	e	2
GLRKA2032	Karvezetés 2.		6	2	e	2
GLRKA2041	Ének- szolfézs-zeneelmélet 1.		6	1	v	2
GLRKA2042	Ének- szolfézs-zeneelmélet 2.		6	2	v	2
GLRKA2043	Ének- szolfézs-zeneelmélet 3.		6	3	v	2
GLRKA2044	Ének- szolfézs-zeneelmélet 4.		6	4	v	2
GLRKA2045	Ének- szolfézs-zeneelmélet 5.		6	5	v	2
GLRKA2046	Ének- szolfézs-zeneelmélet 6.		6	6	v	3
GLRKA2051	Összhangzattan 1.		6	1	e	2
GLRKA2052	Összhangzattan 2.		6	2	e	2
GLRKA2053	Összhangzattan 3.		6	3	e	2
GLRKA2054	Összhangzattan 4.		6	4	e	2
GLRKA2055	Összhangzattan 5.		6	5	e	2
GLRKA2056	Összhangzattan 6.		6	6	e	3
GLRKA2061	Egyházi népelek 1.		6	3	v	2
GLRKA2062	Egyházi népelek 2.		6	4	v	2
GLRKA2071	Gregorián-schola 1.		12	1	e	2
GLRKA2072	Gregorián-schola 2.		12	2	e	2
GLRKA2073	Gregorián-schola 3.		12	3	e	2
GLRKA2074	Gregorián-schola 4.		12	4	e	2
GLRKA2075	Gregorián-schola 5.		12	5	e	2
GLRKA2076	Gregorián-schola 6.		12	6	e	2
GLRKA2081	Transzponálás-partitúraolvasás 1.		8	5	e	2
GLRKA2082	Transzponálás-partitúraolvasás 2.		8	6	e	2
GLRKA2091	Liturgikus teológia és gyakorlat 1.		12	1	v	2
GLRKA2092	Liturgikus teológia és gyakorlat 2.		12	2	v	2
GLRKA2093	Liturgikus teológia és gyakorlat		12	3	v	2

	3.					
GLRKA2094	Liturgikus teológia és gyakorlat 4.		12	4	v	2
GLRKA2095	Liturgikus teológia és gyakorlat 5.		12	5	v	2
GLRKA2096	Liturgikus teológia és gyakorlat 6.		12	6	v	3
GLRKA2101	Templomi kargyakorlat 1.		8	5	e	2
GLRKA2102	Templomi kargyakorlat 1.		8	6	e	2
GLRKA2111	Orgonaismeret 1.		6	1	v	3
GLRKA2112	Orgonaismeret 2.		6	2	v	2
GLRKA2121	Orgona 1.		6	1	e	2
GLRKA2122	Orgona 2.		8	2	e	2
GLRKA2123	Orgona 3.		8	3	e	2
GLRKA2124	Orgona 4.		8	4	e	2
GLRKA2125	Orgona 5.		8	5	e	2
GLRKA2126	Orgona 6.		8	6	e	2
GLRKA2131	Ellenponttan 1.		6	1	v	2
GLRKA2132	Ellenponttan 2.		6	2	v	2
GLRKA2141	Népzene 1.		6	3	e	2
GLRKA2142	Népzene 2.		6	4	e	2
GLRKB2151	Kottagrafikai informatika 1.					
GLRKB2152	Virtuális orgonaépítő szoftveralkalmazás 1.		8	5	e	2
GLRKB2161	Kottagrafikai informatika 2.					
GLRKB2162	Virtuális orgonaépítő szoftveralkalmazás 1.		8	6	e	2
Szakedolgozat – 10 kredit						
GLRKB3011	Szakedolgozati konzultáció 1.		8	3	e	3
GLRKB3012	Szakedolgozati konzultáció 2.		8	4	e	2
GLRKB3013	Szakedolgozati konzultáció 3.		8	5	e	3
GLRKB3014	Szakedolgozati konzultáció 4.		8	6	e	2
Szakmai gyakorlat – 18 kredit						
GLRKB4011	Szakmai gyakorlat 1.		18	2	e	4
GLRKB4012	Szakmai gyakorlat 2.		20	3	e	4
GLRKB4013	Szakmai gyakorlat 3.		26	4	e	4
GLRKB4014	Szakmai gyakorlat 4.		34	5	e	6
Szabadon választható szakmai ismeretek – 10 kredit						
GLRKC5011	C tárgy		4	2	e	2
GLRKC5012	C tárgy		6	3	e	2
GLRKC5013	C tárgy		4	4	e	2
GLRKC5014	C tárgy		6	5	e	2
GLRKC5015	C tárgy		6	6	e	2

5. Szabadon választható C tárgyak

A tárgyak kreditértéke: 2

Sorszám	Tárgy neve
1.	A hallgató képzésétől eltérő szakok A vagy B tárgyai
2.	A közoktatás jogi szabályozása
3.	A történelem segédtudományai
4.	A XX. század magyar egyháztörténete
5.	Alternatív pedagógiák
6.	Bibliai régészet
7.	Bibliai személyek, szimbólumok
8.	Bioetika
9.	Chapters of Biblical Ethics
10.	Cigány népismeret
11.	Családpaszichológia
12.	Dogmatörténet
13.	Drámapedagógia
14.	Egyházi szaknyelv (Theologia angol/ Theologia német)
15.	Egyházi zeneelmélet
16.	Életesemények a Bibliában
17.	Görög nyelv
18.	Gyakorlati kateketika
19.	Héber nyelv
20.	Keresztény élet
21.	Keresztény irodalom
22.	Liturgiátörténet
23.	Logika
24.	Mai vallási irányzatok
25.	Művelődéstörténet
26.	Művészettörténet
27.	Német/angol nyelv
28.	Nevelésfilozófia
29.	Organikus pedagógia
30.	Sakrale Kulturgeschichte
31.	Szokrális művészet
32.	Számítástechnika
33.	Szerzetesség története
34.	Valláspaszichológia
35.	Változik a hitünk?
36...	Világvallások

IV. A BRENNER JÁNOS HITUDOMÁNYI FŐISKOLA SZERVEZET ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK A HALLGATÓKRA VONATKOZÓ FEJEZETEI

1. A hallgatók jogai és kötelezettségei

A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékoságának megfelelő ellátásban részesüljön.

A hallgató kötelessége, hogy megtartsa a Főiskola szabályzataiban foglaltakat, és tiszteletben tartsa a felsőoktatási intézmény hagyományait.

A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Őket szintén megilletik a fentebb leírt jogok, illetve vonatkoznak rájuk a kötelezettségek.

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A hallgató a rektor döntése alapján fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra jogosult, illetve kérheti a költségtérítés csökkentését. **A fizetési kötelezettségek alóli teljes mentességre nincs lehetőség.**

A kérelmek beadásának határidejét a naptári terv tartalmazza.

2. A felvételi eljárás rendje

A Brenner János Hittudományi Főiskola hitéleti szakokon képez diplomásokat, ezért a jelentkezők felvételéről saját felvételi eljárás keretében dönt. Kivétel ez alól a szombathelyi kétszakos képzés.

Teológiai képzésre történő bejutás

Katolikus teológus képzésre katolikus felekezetű férfiak plébánosi ajánlással jelentkezhetnek. A felvételi eljárás az egyházi előjárók jelenlétében zajlik. A felvételtől szóló döntést a leendő hallgató Egyházmegyéjének püspöke hozza meg.

Világi képzésekre történő bejutás

A világi képzéseken a felvételi vizsga szóbeli elbeszélgetésből és írásbeli feladatok megoldásából áll.

A szóbeli felvételi vizsga kérdéseinek témakörei: ószövetségi és újszövetségi Biblia-ismeret, a Magyar Katolikus Katekizmus kérdései, a Hitünk és életünk című hittankönyv anyaga.

A felvételi vizsga írásbeli feladatai: a fent megjelölt témákkal kapcsolatos kérdésekre kell válaszolni, illetve egy rövid, jól felépített esszét kell írni egy megadott hitéleti témáról. Az eredmények értékelése pontozással történik, a maximálisan elérhető pontszám 100 pont. A bejutás feltétele 60 pont elérése. A törvényi előírásoknak megfelelően van lehetőség a tanulmányok önköltséges vagy állami ösztöndíjas képzésben való megkezdésére. A kántor szakra jelentkezőknek gyakorlati felvételi vizsgán is részt kell venniük.

A Brenner János Hittudományi Főiskolára való felvételt a főiskola megtagadhatja, amennyiben a felvételiző életállapota vagy meggyőződése nyilvánvalóan ellentmondásban van a Római Katolikus Egyház hitbeli vagy erkölcsi tanításával.

A főiskolánkon korábban diplomát szerzett vagy tanulmányaikat megkezdett hallgatók az írásbeli felvételi vizsga alól mentesülnek.

Mentesül a teljes felvételi vizsga alól BA és hittanár-nevelőtanár szakon az, aki katolikus hittan tárgyból közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát tett, vagy az Országos Katolikus Középiskolai Hittanverseny döntőjébe jutott, illetve az, aki a Kárpát-medencei Keresztény Tudományos Diákköri Konferencia döntőjébe jutott.

A jelentkezési lap mellékletei:

- Keresztlevél: három hónapnál nem régebbi keltezéssel kiadva. Ha a keresztlevélen nem szerepel a bérmentési bejegyzés, akkor külön bérmentési igazolás is szükséges, illetve ha házas, és a keresztlevélen nem szerepel a házassági bejegyzés, akkor külön házasságlevél szintén szükséges.
- Plébánosi ajánlólevél
- Az érettségi bizonyítvány fénymásolata
- A nyelvvizsga-bizonyítvány fénymásolata (amennyiben ezzel már rendelkezik)
- Felsőfokú végzettséget igazoló oklevél fénymásolata (amennyiben ezzel a jelentkező rendelkezik)
- 1 db igazolványkép
- Kézzel írt önéletrajz (hitéleti információkkal)

A jelentkezési határidő minden év májusának vége, a felvételi időpontja minden év júniusának vége.

3. A fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozó esélyegyenlőségi szabályok

Fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) az, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A fogyatékossgal élő hallgató részére a Főiskola biztosítja a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget nyújt részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben felmentést ad egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíti a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól.

A fogyatékossgal élő hallgató számára a vizsgán biztosítja az intézmény a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé teszi a segédeszköz – így különösen a

számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A fogyatékkal élő hallgató a fogyatékságának típusát, mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja.

Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

A fogyatékkal élő hallgató esetén a törvény által meghatározott támogatási időt a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

4. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

A Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed a Brenner János Hittudományi Főiskola által folytatott alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben résztvevő nappali, levelező tagozatos magyar és – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire.

Azokban a kérdésekben, amelyekre a főiskolai TVSZ nem tartalmaz előírásokat, a szakok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Külföldi részképzésben részt vevő hallgatók esetében az ECTS (European Credit Transfer System: európai kreditátviteli rendszer) elveinek megfelelően kell eljárni.

A kreditrendszer alapfogalmai

A **kredit** (tanulmányi pont) egy tantárgy teljesítéséhez szükséges összes átlagos hallgatói tanulmányi munkaidő mérőszáma, mely a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges vagy megfelelt szintű teljesítésével lehetséges. A kredit értéke a megszerzett érdemjegytől, a megfelelés fokozatától független.

Az alap- és mesterképzési szakok **képzési és kimeneti követelményei** (a továbbiakban: KKK), azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható. Az MA és BA, valamint osztatlan képzés során megszerzett végzettséghez és a szakképesítéshez megszabott időkorlátan belül különböző tantárgycsoportból meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint kritérium követelményeket is teljesíteni kell.

A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritérium követelményekből épül fel.

A **kritérium követelmény** a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet pl. a szigorlat, egyes szakmai gyakorlatok, a testnevelésben való részvétel, a képesítési követelményekben előírt nyelvi követelmény. Ezek megjelenési formája is tantárgy.

Az **előkövetelmény** egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előkövetelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritérium követelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette, vagy a tárgyfelvétellel együtt párhuzamosan felvette a tárgy-előfelvételi rendben rögzítettek szerint. A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

Aktív félévnek számít az a félév, amelyre a hallgató első félévben beiratkozott, a további félévekben pedig bejelentkezett, és amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz.

A **passzív félév** az a félév, amelyben a hallgató egyetlen tantárgyat sem vesz fel, vagy elmulasztja bejelentési kötelezettségét kétszeri felszólítás ellenére is. Amennyiben a hallgató tanulmányait szünetelteti, az adott féléve passzív félévnek minősül.

A tantárgyak. Egy tantárgy egy féléven át tartó anyaga a kurzus. A követelmények teljesítése tanegységek gyűjtésével történik. A tanegység a kurzus teljesítéséért adott pontszám (kreditpont). Azon kurzus teljesítéséért jár tanegység, amelyet a hallgató a Neptun rendszerben szabályosan felvett, lehallgatását az előadó a félév végén aláírásával igazolja, és amelyért legalább elégséges érdemjegyet kapott. Az a kurzus számít teljesítettnek, amelyért a hallgató legalább elégséges érdemjegyet vagy megfelelő minősítést kapott.

Minden felvett kurzust érdemjeggyel vagy aláírással kell zárni, kreditpontokat azonban csak érdemjeggyel záródó kurzusokkal lehet szerezni. Azon érdemjeggyel záródó kurzusokat, amelyekért a hallgató bármilyen okból érdemjegyet nem kapott, „nem teljesítette” bejegyzéssel kell lezárni.

A **tanóra** (kontaktóra) a tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásain való részvétel ideje. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, tantermi gyakorlat. A gyakorlat lehet iskolai, templomi, plébániai szakmai gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc.

Aláírás:

- a) a tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató saját kezű aláírásával igazolja;
- b) a hallgatókkal ismertetett tantárgyi követelményrendszer tartalmazza a félév végi aláírás követelményeit. Ezen tantárgyi követelmények megfelelő szintű teljesítését a tantárgy oktatója vagy a szakfelelős igazolja. A tematikában rögzített hiányzást meghaladó esetben az aláírás megtagadható;
- c) a vizsgára bocsátás feltétele, illetve a csak vizsgaalkalommal meghirdetett kurzusok felvételének feltétele a korábbi félévben megszerzett aláírás.

Évközi jegy: a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárhelyik, elkészített beszámolók együttes értékelésére használatos követelménytípus. Értékelése háromfokozatú vagy ötfokozatú értékelési rendszerben történik.

Vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

Szigorlat: több tantárgy integrált számonkérésére vonatkozik, letételére legkorábban a szigorlat anyagát jelentő tantárgyak utolsó vizsgájának teljesítését, illetve évközi jegyének megszerzését követően kerülhet sor. A szigorlat értékelése ötfokozatú minősítéssel történik, de kredit értéke nincs. A ráépülő tantárgyak vizsgára bocsátásának kritérium követelménye.

Beszámoló: Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számonkérés. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Értékelése háromfokozatú vagy kétfokozatú érdemjeggyel történhet

Modulzáró vizsga: a szakos tanulmányokat lezáró tárgyakkal tett összegző vizsga.

Javítóvizsga a sikertelen vizsga megismétlése első alkalommal.

Ismétlő javítóvizsga: a sikertelen javítóvizsga megismétlése.

Kreditátviteli Bizottság (továbbiakban: KÁB) a hallgatók kreditakkumulációs ügyeiben jár el.

Diplomahangverseny: a jelölt egy orgonadarab előadása után a kórust vezényli, majd egy gregorián tételt ad elő.

A képzési és kimeneti követelmények

A Főiskola szakjain megszerzhető végzettség, illetőleg szakképesítés szakmai követelményeit a képzési és kimeneti követelmények, valamint az ennek alapján készített tantervek határozzák meg. A képzési és kimeneti követelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatandó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a képzési időt félévekben, az oklevél megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditben meghatározva, a szigorlati tantárgyakat, a szakdolgozat követelményeit, a záróvizsga rendszerét és rendjét, az oklevél eredményének kiszámítási módját, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket.

A hitéleti képzés tartalmának meghatározása a Nftv. 91.§. (6) értelmében az egyházi felsőoktatási intézmény joga.

A Főiskola szakjain a végzettséget igazoló oklevél megszerzéséhez minimálisan teljesítendő kreditek:

Teológia szak: 360 kredit

Hittanár-nevelőtanár osztatlan képzés: 300/330 kredit

Hittanár-nevelőtanár új tanári szak rövid ciklusú mester tanári képzés (tanító, óvodaped. okl.): 150 kredit

Hittanár-nevelőtanár új tanári szak rövid ciklusú mester tanári képzés (tanári, gyógyped. okl.): 120 kredit

Hittanár-nevelőtanár rövid ciklusú mester tanári képzés (teológus okl.): 60 kredit

Hittanár-nevelőtanár rövid ciklusú mester tanári képzés (főiskolai szintű hittanári végzettség): 60 kredit

Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak: 180 kredit

Római katolikus kántor alapszak: 180 kredit

A katolikus teológus egységes, osztatlan képzés, a katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszak, a római katolikus kántor szak és a hittanár-nevelőtanár mesterszak képzési és kimeneti követelményeit 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet, az osztatlan hittanár-nevelőtanár szak képzési és kimeneti követelményeit a 8/2013. EMMI rendelet rögzíti, *(Részletesen az I. számú mellékletben)*

Tanterv, mintatanterv

A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés részletes szabályait a tanterv határozza meg. A tanterv a képesítési követelmények tartalmi előírásaihoz, és a kreditrendszer teljesítmény-elismerési rendszeréhez igazodva határozza meg a végzettség megszerzéséhez szükséges kötelező (A), kötelezően választható (B) és a szabadon választható (C) tantárgyakat.

A kötelező tantárgyak (A) mindegyikének teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A kötelezően választható tantárgyak (B) közül a tantervben megadott kreditnyi tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele. A szabadon választható tantárgyak (C) a tanterv által konkrétan meg nem határozott olyan bármely képzésben szereplő tantárgyak, amelyeket a Főiskola befogad.

A tantárgymodul a szak tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége. Az alapozó modul azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretkörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak) modulok (elsősorban a szakcsoporton belüli szakok moduljai) is ráépíthetők. A szakmai törzsanyag modul a szak minden hallgatója számára szükséges szakmai ismereteket tartalmazza. A specializáció modul több egymással egyenértékű, egymást helyettesítő oktatási terület, mely az adott szakterület egy-egy részterületének mélyebb ismereteit tartalmazza (katekéta/lelkipásztori munkatárs specializáció).

A hallgatók számára az alapozó és szakmai törzsanyag modul választása kötelező. A hallgatók joga a párhuzamosan meghirdetett specializáció modulok közötti választás.

A kreditrendszerben a tanterv egyik formája a mintatanterv. A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, melyet ha a hallgató követ, eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi kötelezettségeknek, minden félévben 30 (+/-3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be. A mintatanterv előkövetelményt állapíthat meg.

A mintatanterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat; a tantárgyak meghirdetésének szabályait; a számonkérés típusát; a tantárgy meghirdetésének féléveit; a kritérium követelményeket és azok teljesítésének határidejét; a specializációválasztás feltételeit és szabályait; az előtanulmányi

rendet; a szakdolgozat felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat; a záróvizsgára bocsátás részletes feltételeit; a záróvizsga tantárgyait.

A mintatantervekben a kreditek legalább 20 %-a választhatósághoz kötődik. A kötelezően választható tantárgyak részben a szakmai képzéshez, részben az általános értelmiségképző funkcióhoz kötődnek. A szakdolgozat készítés kötelezően választható tantárgy, melynek kreditjeiről a KKK rendelkezik. Valamennyi tanterv a teljes képzéshez rendelt összes kredit legalább 5%-ában lehetőséget kell, hogy biztosítson szabadon választható tantárgyak felvételére.

A kreditrendszerű képzésben a hallgató minden félévre egyéni tanrendet dolgozhat ki. Az egyéni tanrendben a hallgató eltérhet az átlagos ütemű előrehaladás esetére a mintatantervben ajánlott tantárgyfelvételi rendtől.

A tantervben szereplő kötelező (A) és kötelezően választható (B) tantárgyak felvételének szabályát a tantárgy előtanulmányi rendje, a szak egyes moduljainak választási feltételeit a modul előtanulmányi rendje határozza meg. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként.

A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

Tantárgyprogram (tematika), tantárgyi követelmények

A tantárgy a szak tantervének alapegysége, melynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötendők. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyprogramok határozzák meg. A tantárgyprogramot a tárgyfelelős oktató állítja össze és a szabályzatok szerint jóváhagyásra a szakigazgatóhoz terjeszti fel.

A tantárgy programja (tematika) tartalmazza: a tantárgy kódját, címét, a heti (félévi) tanóraszámot, a félév végi számonkérés típusát, az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditben, a tantárgyfelelős tanszékét és oktatóját, a tantárgy felvételének előkövetelményét, a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, a tantárgy tananyagának leírását, az osztályzat (aláírás) kialakításának módját, a követelményeket, az írott tananyagot, a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket, a hallgató egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát.

A tantárgyi követelményrendszer a hallgatók számára megfogalmazza teendőiket és azok határidejét annak érdekében, hogy a tantárgyat teljesíthessék.

A tantárgyi követelményrendszer tartalmazza:

- a foglalkozásokon való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokról és a vizsgáról való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámoló, zárthelyi) tervezett számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a félév végi aláírás követelményeit, az osztályzat kialakításának módját, a vizsga típusát,
- a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédletek és szakirodalom listáját,
- a szigorlatra bocsátás követelményeit.

Az oktatás első hetében az oktatók közlik a hallgatókkal a tantárgyi követelményrendszert.

A katolikus teológus szak 3-4. évfolyamos hallgatóinak minden tanév végén éves dolgozatot kell leadniuk. Az éves dolgozatot a szaktanárok által kiírt témák alapján lehet készíteni. Ettől eltérő téma választásához a szakfelelős engedélye szükséges. Az elkészített éves dolgozatot a szakfelelős által meghatározott időpontig a témavezető szaktanárnak kell leadni értékelésre. A szaktanár 14 napon belül köteles a dolgozatot véleményezni. Elfogadás esetén a letisztázott dolgozatot le kell adni a tanulmányi osztályra a kitöltött kísérlappal együtt. Éves dolgozat hiányában a hallgató nem bocsátható vizsgára. Az éves dolgozatok formai követelményei megegyeznek a szakdolgozat formai követelményeivel, azzal az eltéréssel, hogy terjedelmük 8-14 oldal.

A tantárgyi programokban szigorlat csak egy esetben szerepel, akkor ha a katolikus teológus hallgató a bakkalaureátusi fokozat megszerzése mellett dönt. Amennyiben az adott tantárgy lezárása szigorlattal történik, akkor a tematikák határozzák meg a szigorlatra bocsátás követelményeit is. Szigorlatra csak az a hallgató bocsátható, akinek az adott tantárgyban elért vizsgaeredményeinek átlaga minimálisan 3,1. A hallgatók a szigorlati tárgyakból legkorábban a tantárgy utolsó féléve utáni vizsgaidőszakban szigorlatozhatnak

A tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek

A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a **Tanulmányi Bizottság (TB)** jár el. A TB a hallgató írásbeli kérelme alapján jár el, a hallgató által kifogásolt, a TVSZ rendelkezéseinek megsértésével hozott intézményi döntés, vagy minden egyéb, a tanulmányokkal összefüggő panasz esetén. A TB összetételét a Főiskola ügyrendje állapítja meg. A TB tagjai a szakok felelősei, a Tanulmányi Osztály vezetői, a HÖK által delegált hallgató és tanácskozási joggal a szakigazgatók.

A hallgatók kreditakkumulációval kapcsolatos ügyeiben a **Kreditátviteli Bizottság (KÁB)** jár el. A bizottság tagjai Győrben: a Győrben oktatott szakok felelősei és a Tanulmányi Osztály vezetője és a szakigazgató. A bizottság tagjai Szombathelyen: a szombathelyi szakigazgató és a Tanulmányi Osztály vezetője. A KÁB-nak hallgató tagja nincs.

A hallgatók a TB és KÁB első fokon hozott határozata ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhetnek. A másodfokú hatáskört a Főiskola rektora által átruházott hatáskörben a szakigazgató gyakorolja. A fellebbezésről dönten a kézhezvételtől számított 5 napon belül kell.

A hallgató az intézmény másodfokú döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére való hivatkozással. A bíróság a döntést megváltoztathatja.

Az intézményben lefolytatandó eljárásra (tényállás tisztázása, határidő, határozat alakja, tartalma, közlése...) egyebekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezései az irányadók.

A tanév időbeosztása

A képzés időtartamát a KKK ajánlása alapján a szakok tantervei határozzák meg. A tanév két tanulmányi félévből áll.

A beiratkozást/bejelentkezést (regisztrációt), a szorgalmi időszak és a vizsgaidőszak kezdetét és végét, szakdolgozat leadásának határidejét, a záróvizsgák, a tanítási szünetek és a szakmai gyakorlatok időpontjait tanévenként a Tanulmányi Bizottság határozza meg. A szakmai gyakorlatok a tanterv előírása szerint a tanulmányi féléven kívüli időszakban is szervezhetők (nyári, téli gyakorlat).

A regisztrációs hét a szorgalmi időszak első hete, amelynek során a hallgató a kezdődő félévben felveendő tantárgyait véglegesíti.

A szorgalmi időszakban a hallgató tanórákon vesz részt és ezzel kapcsolatos feladatokat old meg.

A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére, amely alatt a szorgalmi időszakhoz kötődő követelmények teljesítése csak rendkívüli esetekben lehetséges.

A tanórák időtartama 45 perc. A tantárgy tanórái a tanszékvezető írásos engedélye alapján és a hallgatókkal történő egyeztetés alapján összevonhatók. A tanórák közötti szünetek (5-15 perc) a hallgatókkal történt egyeztetés alapján átcsoportosíthatók.

Az órarendet, a konzultációk, vizsgák és szigorlatok időbeosztását a Tanulmányi Osztály vezetője készíti el minden félév elején.

A rektor félévenként legfeljebb 3 nap szünetet engedélyezhet, amely két félévre összevonható. Különleges méltánylást érdemlő esetben a Tanári Konferencia egyetértésével további 2–2 nap engedélyezhető.

A hallgatói jogviszony keletkezése, megszűnése, szüneteltetése

A hallgató a Főiskolával hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy átvételtől szóló döntés alapján, beiratkozással jön létre, és a hallgatói jogviszony megszűnéséig tart. Az elsőéves hallgatók a beiratkozással egy időben tájékoztatást kapnak a jogaik gyakorlásához és a hallgatói, illetőleg a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges tudnivalókról.

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésre felvett hallgatóval pedig a Főiskola képzési szerződést köt, amelynek egy eredeti, minden fél által aláírt példányát a beiratkozási laphoz kell csatolni.

A hallgatói jogviszony főiskolánkon a beiratkozással jön létre, s a beiratkozással egyidejűleg a hallgató elfogadja az állami ösztöndíjas képzés feltételeit is.

Az állami ösztöndíjas képzésen folytatott tanulmányok az alábbi kötelezettséget tartalmazzák:

Az állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségei

Az állami ösztöndíjas hallgató kötelezettségeit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 48/A. §-a tartalmazza, ezek a beiratkozástól (vagyis a feltételek vállalásától) kezdve terhelik a hallgatót.

Az Nftv. 48/A. §-a alapján a magyar állami ösztöndíjas hallgató köteles

a) az általa folytatott, magyar állami ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet (ún. oklevélszerzési kötelezettség), és

b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (ún. hazai munkaviszony fenntartási kötelezettség).

Az oklevél megszerzésére rendelkezésre álló határidő az adott szak képzési idejének másfélszerese. Ha ez tört részre jön ki, fölfele kell kerekíteni.

A képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben és a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletben került meghatározásra, valamint megtalálható a www.felvi.hu „Szakleírások” menüpontjában is. Az Oktatási Hivatal nyomon követi az oklevélszerzési határidő betartását.

Szankciók a hallgatói kötelezettségek nemteljesítése esetére

Fontos tudni, hogy állami ösztöndíjas hallgatói jogviszony megszűnését követően nem keletkezik visszatérítési kötelezettség abban az esetben, ha osztott képzésben (felsőoktatási szakképzés, alap-, mesterképzés) összesen egy félévet, osztatlan képzésben pedig összesen két félévet vett igénybe a hallgató.

Továbbá, amennyiben a hallgatói jogviszony végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése nélkül szűnik meg, de a megszűnést követő 1 éven belül új felsőoktatási képzés létesül, a két képzéshez kapcsolódó ösztöndíjas kötelezettség összevonásra kerül, tehát az oklevélszerzési kötelezettség az új képzésen megszerzett oklevéllel is teljesíthető.

Visszatérítési kötelezettség keletkezik abban az esetben, amennyiben a hallgatói jogviszony a fent leírtaknál több állami ösztöndíjas félév igénybe vételét követően szűnik meg végbizonyítvány megszerzése nélkül (és egy éven belül nem létesül új felsőoktatási képzés), illetve ha a III. pontban meghatározott határidőig a hallgató nem szerzi meg oklevelét.

Az Nftv. 48/A. § c) pontja szerint visszatérítési kötelezettség mértéke az igénybe vett magyar állami ösztöndíj összegének 50%-a.

Megszűnik a hallgatói jogviszony

- ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- az adott képzési ciklust követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti (elbocsátás) annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát:

- aki a TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti: az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javítóvizsgáinak összesített száma eléri az ötöt,

- egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkeznek be a következő tanulmányi félévre,
- a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Az első tájékoztatásra a beiratkozáskor kerül sor a hallgató részére igazolható módon átadott tanulmányi tájékoztató segítségével, míg a második felszólításra a harmadszori tárgyfelvétel félévében a vizsgajelentkezési időszakot megelőző két hét kezdetéig írásban, tértivevényes levélben kerül sor. E félévben a mulasztás jogkövetkezményei még orvosolhatók. A felszólítást minden esetben Neptun-üzenetben is meg kell a hallgatónak küldeni.
- teológus szakos hallgatóként súlyosan vét a Papnevelő Intézet rendje ellen, ill. az illetékes püspök elbocsátja az egyházmegyéből.

Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak a hallgatónak, aki a többciklusos képzés következő szakaszában folytatja tanulmányait, feltéve, hogy a tanulmányait megszakítás nélkül, a soron következő tanulmányi félévben, ugyanabban a felsőoktatási intézményben folytatja tovább.

Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.

Szünetel a hallgatói jogviszony (passzív félév):

- ha a hallgató előre bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni;
- ha a hallgató a bejelentkezést nem végezte el;
- ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni;
- ha a hallgatót fegyelmi büntetesként eltiltják a tanulmányok folytatásától;
- ha a hallgató a szakközépiskolában az érettségi vizsga letételét követően meg akarja szerezni a szakképzettséget, a szakképzettség megszerzéséig, de legfeljebb négy félévig.

A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítését követően kerülhet sor.

A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama alatt a hallgató nem jogosult kurzusfelvételre, vizsgán, záróvizsgán való részvételre, azaz a tanulmányai a passzív félévben nem értékelhetők, továbbá a hallgató nem jogosult a juttatási és térítési szabályzatban meghatározott juttatásokra sem.

Állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges képzés

A költségviselés formája szerint a felsőoktatási képzésben részt vevő hallgató lehet:

- magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató [államilag támogatott hallgató]
- önköltséges hallgató.

A 2006/07. tanév előtt hallgatói jogviszonyt létesített személy az 51/2007. Korm. r. 3. §-ában meghatározottak szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.

A 2006/07. tanévtől hallgatói jogviszonyt létesítő személy az Ftv. 55. § (2)-(4) bekezdése szerint minősül államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak.

A 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételét nyert hallgató az Nftv. 47. §-a szerint minősül államilag támogatott hallgatónak.

Önköltséges hallgatónak minősül a 2012 szeptemberétől önköltséges képzésben részt vevő hallgató.

Önköltséges képzésben vesz részt az a hallgató, aki:

- a felvételi eljárás során önköltséges képzésre nyert felvételt,
- az államilag támogatott képzésből önköltséges képzésre került átsorolásra,
- aki az államilag támogatott tanulmányok folytatására rendelkezésre álló képzési időt (támogatási idő) kimerítette,
- nem állami ösztöndíjas külföldi hallgató.

Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben, azaz 12 félév a támogatási idő. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.

Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt önköltséges képzési formában folytathatja. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a 12 félév támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvételt nyert jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról. A beiratkozási lapon szereplő nyilatkozat:

„Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.”

Ha a felvételt nyert jelentkező, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania részére, hogy ugyanazon képzésen önköltséges finanszírozási formában vehessen részt.

Az államilag támogatott és költségtérítéssel/önköltséges hallgatókat megillető juttatások valamint az őket terhelő fizetési kötelezettségek, továbbá a finanszírozási formák közötti átsorolás szabályait a Juttatási és Térítési Szabályzat tartalmazza.

Átvétel

Másik felsőoktatási intézményből, vagy más szakról, munkarendről, de azonos képzési területről és azonos képzési ciklusból, a kapacitás és a hallgató finanszírozási formájának figyelembevételével az a hallgató vehető át, akinek hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy

fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetve a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei sem állnak fenn.

Az egységes, osztatlan hittanár-nevelőtanár szak, valamint a katekéta-lelkipásztori munkatárs szak 1. és 2. évfolyamának tantervi anyaga azonos, **ezért a Főiskola rektorához benyújtott kérelem alapján a 2. tanév végéig lehetőség van a szakváltásra.**

Lezárt félévvel rendelkező hallgató esetében a Főiskola szabályzata határozza meg az átvételhez szükséges tanulmányi (kredit) követelményeket.

Azaz: másik felsőoktatási intézményből, de azonos képzési ciklusból és azonos képzési területről az a hallgató vehető át,

- aki legalább egy aktív félévvel és 15 kreditponttal rendelkezik és összesített tanulmányi átlaga legalább 3,4;
- aki a BJHF adott szakára vonatkozó felvételi követelményeknek megfelel.

Lezárt félévvel nem rendelkező hallgató átvételi kérelme esetében a rektor hozza meg határozatát.

Államilag támogatott hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéses/önköltséges képzésre, míg költségtérítéses/önköltséges hallgató kizárólag költségtérítéses/önköltséges képzésre vehető át.

Az átvétel feltételeit a rektor a Tanulmányi Bizottság véleményének meghallgatása után a határozza meg.

Az átvételi kérelmet a soron következő félév szorgalmi időszakának első napjáig lehet benyújtani.

Az átvételt kimondó határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely szakon, tagozaton a képzés melyik szemeszterében folytathatja tanulmányait, továbbá dönteni kell arról, mely tantárgyakból mennyi kredit fogadható el.

A más szakon vagy intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról, a megszerzett kreditek elismeréséről a KAB dönt.

Párhuzamos képzés

A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézményben/szakon folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.

A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató mindegyik szakon köteles beiratkozni, szemeszterenként bejelentkezni.

(2012 szeptembere előtti jogviszony esetén a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további – párhuzamos – hallgatói jogviszonyára tekintettel egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.)

A 2012 szeptemberétől kezdődően tanulmányokat folytató hallgató esetében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjas támogatott képzések számának megfelelő

számú félévet le kell vonni. Ha a hallgató ennek következtében kimerítette a támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

Ha a hallgató párhuzamos képzésben folytatja tanulmányait, vagy egymást követően több oklevelet szerez, a Nftv. 48/A. § b) és d) pontja szerinti kötelezettséget az első oklevél megszerzésének időpontjától kell számítani, és képzésenként teljesíteni kell.

Részismereti képzés, vendéghallgatói jogviszony

A főiskola a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. A tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre (részképzés) az vehető fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

A hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet.

Ez esetben a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti. A vendéghallgató képzést a Tanulmányi Bizottság engedélyezi.

A vendéghallgató képzés ideje alatt teljesített tantárgyak befogadtathatók.

A Szombathelyi Képzési Központban az osztatlan kétszakos tanárképzés (hittanár-nevelőtanár – közismereti szak) esetében a közismereti szakon is vendéghallgatói jogviszony keretében tudják hallgatóink a közismereti szakon teljesítendő tanulmányaikat folytatni.

Az ELTE-SEK – BJHF Együttműködési Megállapodása alapján a BJHF-en keletkezik a hallgatói jogviszony, tehát az osztatlan hittanár-nevelőtanár – közismereti tanárszak szakpáros képzésre jelentkezőknek a BJHF-re kell a jelentkezésüket benyújtaniuk. Azok a hallgatók, akik a kétszakos képzést választják sikeres felvételi esetén az ELTE-n a Nftv. szerinti, vendéghallgatói jogviszonyban történő résztanulmányokat folytatnak, amelyet az érintett hallgatók számára az ELTE automatikusan engedélyezettnek tekint és kötelezettséget vállal a közös képzés keretében teljesített követelmények elismerésére.

A kétszakos nappali képzésben résztvevő hallgatók a közismereti tanárszak követelményein kívül, a pedagógiai-pszichológiai modul kurzusait is az ELTE-n teljesítik.

A hallgató beiratkozási, bejelentkezési és bejelentési kötelezettsége

Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés jogerőre emelkedését követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.

A kétszakos képzés hallgatói elsődleges hallgatói jogviszonyt a BJHF-en történő beiratkozással létesítenek. Közismereti szakjukhoz szükséges vendéghallgatói jogviszonyt viszont az ELTE-en történő beiratkozással létesítenek. A kétszakos képzésben résztvevő

hallgató mindkét intézmény Neptun rendszerét használja az adott szakhoz tartozó tanulmányi előmenetel céljából.

A hallgató kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területre tartozó szakjára. Átvételre csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.

Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik a képzés feltételeinek vállalásáról.

Azoknál, akik 2006. január 1-je után felsőoktatásban szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat költségtérítés, önköltség fizetése mellett folytatták – bármely képzési ciklus esetén –, azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató, a felsőoktatási intézmény és az oktatási hivatal a beiratkozást megelőzően igazolással élhet. Az a hallgató, aki igazolja, hogy a felsőoktatási intézményben költségtérítéses, önköltséges képzésben szerzett oklevelet, az jogosult igénybe venni a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói képzést.

A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak a képzési időszak megkezdése előtt be kell jelentkeznie az adott félévre. **Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget. Ha a hallgató bejelentkezési kötelezettségét elmulasztja, a féléve automatikusan passzív félévnek minősül.**

A hallgató bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 10-ig, illetve március 10-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére köteles. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti, vagy nem jelentkezik be – és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését –, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

A rektor a hallgató kérelmére alapos indok alapján a félév statisztikai jelentésének határnapjáig, ezt követően méltányossági jogkörében eljárva engedélyezheti az aktív félév passzívvá nyilvánítását.

A hallgatónak minden soron következő képzési időszak megkezdése előtt, legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjáig be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Az aktív félévre való bejelentkezés érvényes, ha a Neptun-rendszerben nyilatkozik, hogy féléve aktív, legalább egy tárgyat felvesz, és nincs fennálló lejárt tartozása.

A hallgató köteles a Neptun-rendszerben szereplő adataiban (név, cím, telefonszám, adószám, TB-szám, email-cím) bekövetkezett változásokat a rendszer „Adatmódosítás” felület értelemeszerű kitöltésével bejelenteni, mellyel a hallgató egyben büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek.

A tantárgyak meghirdetése és felvétele

A Főiskola biztosítja, hogy a hallgató a tanulmányai során a szakra előírt összes kreditet 10 százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel. A Főiskola meghirdeti a mintatanterv szerinti aktuális félévben az indított szakok kötelező (A), a kötelezően választható (B) és a szabadon választható (C) – akár vizsga, évközi jegy a tárgy követelménye –, a vizsgával záruló tantárgyait ezen felül a mintatanterv szerinti félévet követő félévben pedig legalább a vizsgázás lehetőségével.

A tanulmányi osztály – a mintatanterv szerinti első évfolyam első félévének kivételével – az adott tanév vizsgaidőszakának vége előtt legkésőbb egy héttel közzéteszi a Neptun-rendszerben a következő félévben meghirdetendő tantárgyak kurzusait.

Amennyiben a félévközi követelmények megfelelő szintű teljesítését az oktató aláírással igazolta, de értékelhető vizsgajegyet a hallgató nem szerzett, a hallgatónak a tárgyat újból fel kell vennie. Ebben az esetben elegendő a vizsgakurzus felvétele (CV). A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre.

A hallgató részére biztosítja az intézmény, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább 5 százalékaig szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Az intézmény a választás lehetőségét biztosítja, azzal a megkötéssel, hogy a szabadon választható kurzust csak megfelelő létszámú jelentkező esetén indítja el.

A tantárgy programjának jelentős változása esetén az oktatónak tájékoztatnia kell a hallgatókat, hogy a korábban teljesített félévközi követelmények nem fogadhatók el. Ez esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.

A hallgatók számára konzultációs lehetőség biztosításával, illetve vizsgakurzusok indításával biztosítani kell, hogy tanulmányaikat az általuk megkezdett szintű képzésen tudják befejezni.

Részvétel a foglalkozásokon

A foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok) a Főiskola oktatói és hallgatói számára – a foglalkozáson kötelezően megjelenő hallgatók által igénybe nem vett ülőhelyek számáig – nyilvánosak. A Főiskola hallgatói bármelyik előadást engedély nélkül látogathatják, azonban a gyakorlatokon, illetve szemináriumokon való részvételhez az azt vezető oktató engedélye szükséges. Akik a Főiskolával nem állnak munkaviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban, a foglalkozásokon a rektor engedélyével vagy meghívásával vehetnek részt.

A katolikus teológus szak esetében a Papnevelő Intézettel való együttműködés következményeként az előírt órák látogatása kötelező. Az indokolt távolmaradást a Papnevelő Intézet tanulmányi elöljárója hivatalosan igazolja.

Az órákon, illetve a konzultációkon való részvétel minden hallgató számára kötelező. A foglalkozásokon a hallgatók jelenlétét az oktató ellenőrzi. Aki többször hiányzik, csak külön szakigazgatói engedéllyel tehet vizsgát.

A tanárképzésben résztvevő nappalis hallgatók oktatástechnikai és oktatásszervezési szempontok miatt részt vesznek a levelezős hallgatókkal együtt a szombati konzultációs napokon, így a hétközbelen nappalis óraszámuk kevesebb, tehát a közismereti szakjuk órarendjéhez könnyebben szervezhető a hittan szak fennmaradó óraszám.

A tantervben, a gyakorlati képzés óra- és vizsgatervében meghatározott képzési formákban (egyéni komplex pedagógiai gyakorlat, összefüggő komplex szakmai gyakorlat, zárótanítás) az érintett hallgató részvételét biztosítani kell. A hallgatók számára előírt hospitálásokat, tanítási és kántori gyakorlatokat az általuk választott, lehetőleg egyházi fenntartású intézményben teljesíthetik, a szorgalmi, indokolt esetben a vizsgaidőszakban.

A hallgató – indokolt esetben – engedélyt kérhet a kötelező foglalkozásokról való távolmaradásra. Távolmaradásra nappali tagozaton legfeljebb 3 tanítási napról, levelező tagozaton félévenként egy konzultációs napról – írásbeli kérelem alapján – a szakigazgató adhat engedélyt. A távolmaradási engedélyt írásban kell megadni és a távolmaradásról – az engedélyező – az érintett oktatókat köteles tájékoztatni.

Ha a hallgató előzetesen nem kért (vagy nem tudott kérni) engedélyt a foglalkozásokon való távolmaradásról, akkor hiányzását – a hiányzás megszűntétől számított 1 héten belül – az érintett tantárgy oktatójánál köteles igazolni. Betegség esetén orvosi igazolás elfogadható.

Kivételes esetekben – főiskolai érdekből (pl. külföldi cserekapcsolati tanulmányút, szereplés a Főiskola képviselőjében) – a távolmaradást a szakigazgató írásban engedélyezheti. Az ilyen engedéllyel való távolmaradás nem számítandó be a fenti távolmaradási időbe, de a tantárgyak oktatói meghatározhatják a szükséges pótlás módját.

A hallgató a hiányzás következtében nem teljesített tanulmányi kötelezettségeit az érdekelt oktató által megállapított módon és határidőig – ami legfeljebb a szorgalmi időszak végét megelőző 1 hét – köteles teljesíteni. Rendkívüli esetben (hosszan tartó betegség, szülés, hivatalos távollét stb.) a szakigazgató engedélyt adhat a pótlásra akkor is, ha a hiányzás mértéke az adott tárgyból meghaladja a félévi óraszám 30 %-át.

Levelező tagozaton távolmaradás tantárgyanként és félévenként egy alkalommal történhet. Levelező tagozatos hallgatók esetén meg kell tagadni a tantárgy félévi aláírását, ha egy tantárgyból a hallgató – igazolt és igazolatlan – hiányzásai meghaladják szorgalmi időszak egyharmadára eső óraszámot.

A fenti bekezdésben leírtakat a 2020/21-es tanévben az aktuális járványügyi rendelkezések felülírhatják.

A gyakorlati képzés valamennyi előírt feladatát teljesíteni kell.

A kötelező foglalkozások alóli teljes felmentés kizárólag a Főiskola által külföldi képzésre kiküldött hallgatóknak engedélyezhető.

A hallgató külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, ill. szak előadásain és foglalkozásain – a tantárgyfelvétel szabályait megtartva –, de ez nem gátolhatja őt tanulmányai (az órákon való részvétel) és vizsgakötelezettségei teljesítésében. Ezt a szándékát a szakigazgatóknak be kell jelentenie.

Az áthallgatás a katolikus teológus szak hallgatóinál csak az illetékes Főpásztor engedélyével lehetséges.

Az ismeretek ellenőrzése

A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt a hallgató kreditakkumulációs rendszerében a szakok tanulmányi nyilvántartásában tartják nyilván és összegzik. Az összegzés szempontjából figyelembe kell venni minden kötelező (A), kötelezően választható (B) és szabadon választható (C) tárgyat. Csak a tantárgyfelvételi eljárás során elfogadott és a Neptun-rendszerben rögzített tárgyakból lehet érdemjegyet szerezni.

A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség attól függően, hogy államilag finanszírozott vagy önköltséges képzésben vesz-e részt.

A hallgató csak abban az esetben kezdheti meg félévi vizsgáit egy adott tantárgyból, ha ugyanazon félév befejezéséig tanulmányi és egyéb kötelezettségeinek eleget tett.

A tantárgy előadójának a félév kezdetén ismertetnie kell a hallgatókkal az aláírás, illetve a vizsgára bocsátás tantárgyi követelményeit. Amennyiben a hallgató a tantárgyi követelményeket nem teljesíti, az aláírást, vizsgára bocsátást a tantárgy előadója megtagadhatja, vagy a félév elismerését meghatározott feltételekhez kötheti.

Egy tantárgyból csak egyféle számonkérési forma írható elő, amelynek formái a következők:

- A beszámoló szóbeli vagy írásbeli számonkérési forma. Értékelése – hacsak a tantárgyleírás erről másként nem rendelkezik – háromfokozatú vagy kétfokozatú minősítéssel történik, és az egyéb minősítések mellett a félév végi osztályzat része a tantárgyi követelmények előírása szerint. Osztályzat: évközi jegy.
- Félévközi írásbeli vagy gyakorlati számonkérés (zárthelyi). Értékelése – hacsak a tantárgyleírás erről másként nem rendelkezik – ötfokozatú minősítéssel történik. A zárthelyi érdemjegye egyéb érdemjegyek mellett a félév végi osztályzat része a tantárgyi követelmények előírása szerint.
- Vizsga: valamely tantárgy egy vagy több oktatási félév tananyagának szóbeli vagy írásbeli számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, ill. arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. Osztályzat: vizsgajegy.
- Ha a hallgató az oktatási időszak végén szigorlatot tesz, a szigorlat félévében más számonkérési formát – a gyakorlatértékelést kivéve – a tantárgy anyagából előírni nem lehet. Szigorlatot tarthat a tanszék a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban is. Ha a szigorlat letételére külön szigorlati időszakot biztosítanak, a tantárgy utolsó oktatási időszakának anyagából vizsga is előírható. Záróvizsga tantárgyból szigorlatot előírni nem lehet.
- Modulzáró vizsga: a szakos tanulmányokat lezáró tárgyakból tett összegző vizsga
- A záróvizsga a tantárgy(ak) egész oktatási időszakot átfogó, lezáró számonkérése, amely írásbeli és szóbeli részből állhat. A két rész közös értékelése ötfokozatú

minősítéssel történik. A záróvizsga sikertelennek minősül, ha a vizsga eredménye nem éri el az elégséges szintet.

- A különbözeti vizsga a tanulmányok megszakítása, a hallgató másik intézményből való átvétele, tagozat, szak megváltoztatása vagy párhuzamos felvétele miatt, a tantervek eltéréseiből adódó tananyag számonkérése annak érdekében, hogy a hallgató a félévet, illetve az új képzési formát zökkenőmentesen kezdhesse meg.
- A tanítási gyakorlat része a bemutatóóra. Az értékelés ötfokozatú minősítéssel történik. A bemutatóórán részt vesz a felkért iskola igazgatója vagy az általa megbízott tanár, a mentortanár és a Főiskola tanára.
- A hallgatók kötelező szakmai gyakorlatát a tanterv előírásaitól függően öt- vagy háromfokozatú minősítéssel kell értékelni.
- Diplomahangverseny: a tanterv előírásaitól függően öt- vagy háromfokozatú minősítéssel kell értékelni.

A szigorlat, a bemutatóóra, a modulzáró vizsga és a diplomahangverseny legalább háromtagú bizottság előtt zajlik. A bizottság megszervezéséről tanszékvezetőjével egyeztetve az oktató köteles gondoskodni. A bizottság elnökét a tanszékvezető jelöli ki. Bizottság előtt teendő vizsga esetén a vizsgalapot a bizottság minden tagjának alá kell írnia. Minden esetben jegyzőkönyv készítendő. Bizottsági számonkérés során az érdemjegyet a bizottság együttesen állapítja meg. Vita esetén szavazással kell a végleges osztályzatot eldönteni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A teljesítmények értékelése lehet:

Ötfokozatú:

jeles	(5)
jó	(4)
közepes	(3)
elégséges	(2)
elégtelen	(1)

Jeles (5) osztályzatot kap az a hallgató, aki a teljes vizsgaanyagot alaposan és összefüggéseiben ismeri, azt biztosan tudja alkalmazni, a bizonyításokat önállóan képes levezetni.

Jó (4) osztályzatot kap az a hallgató, aki a teljes vizsgaanyagot jól ismeri, és az anyag alkalmazásában biztonságot mutat.

Közepes (3) osztályzatot kap az a hallgató, aki a vizsgaanyag lényeges részét jól ismeri, és az anyag alkalmazásában megfelelő jártasságot mutat.

Elégséges (2) osztályzatot kap az a hallgató, aki a vizsgaanyag lényeges összefüggéseit ismeri, az anyag alkalmazásában elfogadható jártasságot mutat, tudásszintje elegendő a továbbtanuláshoz, ill. a pályakezdéshez.

Elégtelen (1) osztályzatot kap az a hallgató, aki a továbbhaladáshoz, illetve a lelkipásztori vagy hittanári pálya gyakorlásához szükséges elméleti és gyakorlati tudással nem rendelkezik.

Háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1).

A háromfokozatú minősítést a gyakorlati tantárgyak esetén lényegileg a jeles, a közepes, valamint az elégtelen osztályzat szempontjai szerint kell megállapítani.

Kétfokozatú: megfelelt (5), nem felelt meg (1).

A kétfokozatú minősítést a gyakorlati tantárgyak esetén lényegileg a jeles, valamint az elégtelen osztályzat szempontjai szerint kell megállapítani.

A tantárgyak félév végi lezárása:

- a) aláírás
- b) évközi jegy
- c) vizsgajegy (Az osztályozásnál a félévközi számonkérések eredménye is figyelembe vehető. Ez esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsga, és legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.)

Ha az évközi jegy megállapítása zárthelyik alapján történik, a szorgalmi időszakban kell lehetőséget biztosítani a sikertelen vagy meg nem írt zárthelyik pótlására (kivételt jelenthet a szorgalmi időszak utolsó hetében megírt zárthelyi pótlása). Ha a hallgató a pótlási lehetőség(ek)kel sem tudja a évközi jegyet megszerezni, a vizsgaidőszak második hetének végéig két alkalommal, javító vizsga jelleggel kísérletet tehet a évközi jegy megszerzésére.

A vizsgáztatás rendje, a vizsgaidőszak

A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább három héttel a Neptun-rendszerbe történő bevitellel, az utolsó előadási órán szóbeli tájékoztatással nyilvánosságra kell hozni.

A meghirdetett vizsgaidőpont nem törölhető, a vizsga megtartása minimális létszámhoz nem köthető.

Levelező tagozaton a vizsgaidőszak az adott évfolyam utolsó konzultációja utáni munkanapon kezdődhet.

A vizsgára jelentkezés a Neptun-rendszerben történik, a vizsgajelentkezés és a vizsgáról leiratkozás határideje a vizsgát megelőző második munkanap déli 12 óra. Ezen idő után csak a tanulmányi osztály munkatársa jogosult a hallgatót vizsgára jelentkeztetni, illetve a névsorból törölni.

A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján is vizsgázhat, de jelentkezni mindenkinek egyénileg kell. Vizsgára csak azok a hallgatók jelentkezhetnek be, akik a megadott időpontig eleget tettek az adott tantárgy követelményeinek.

Szigorlatra mindenkinek egyénileg kell feliratkoznia a tanulmányi osztályon. A jelentkezés írásban történik, legkésőbb a szigorlat előtt három héttel. Ezt követően a hallgató írásban értesítést kap a szigorlat pontos időpontjáról. A szigorlat elhalasztását a szigorlatot megelőző két hétben csak külön indoklással és írásban lehet kérni a tanulmányi osztályon.

A hallgatót – kérésére – fel lehet menteni minden olyan tantárgyból a tanulmányi- és vizsgakötelezettség alól, amelyekből felkészültségét tudományos diákköri munkája alapján vagy tudományos munkája alapján hitelt érdemlően bizonyította.

A vizsgaidőszakon túli időpontra vizsgahalasztást csak írásban és megfelelő indokkal (egészségügyi, családi okok) lehet kérni, legfeljebb a következő félévre történő beiratkozás napjáig. Ilyen kivételes vizsgahalasztást csak a szakigazgató engedélyezhet. Az így pótoltt vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

A hallgató a vizsgaidőszak megkezdése előtt is tehet vizsgát (elővizsga). Amennyiben az egyéni felkészülés lehetőségei adóttak, az oktatás rendjének biztosításával elővizsga (illetve beszámoló) szervezhető a vizsgaidőszakot megelőző szorgalmi időszakban. Az előre hozott vizsgázást egyénileg azok a hallgatók kérhetik, akik ezt előzetes munkájukkal kiérdemelték, vagy egészségi állapotuk indokolja. Az elővizsgára a szakigazgató adhat engedélyt az oktató javaslatára, illetve az általa megszabott feltételek mellett.

Az elővizsga eredménye a vizsgaidőszakban kerül bejegyzésre. Az elővizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

Azt a hallgatót, aki a félév végén esedékes kötelezettségeit korábban teljesíti, a szaktanár indokolt esetben az érintett tárgy óralátogatása alól a további időtartamra felmentheti.

Az olyan vizsgával záródó tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium (gyakorlat) is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyek foglalkozásai csak szemináriumból (gyakorlatból) állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jeles vagy jó osztályzatot ajánlhat (jegymegajánlás) meg.

A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti a vizsgára bocsátást.

Feljelentkezés után vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető, elégtelen osztályzat nem adható, viszont az adott tárgyból egy vizsgajelentkezési lehetőséget távolmaradás esetén kimerített. A távolmaradást a hallgató a tanulmányi ügyintézőnek leadott igazolással igazolhatja.

Ha a hallgató a kitűzött vizsgaidőpontban neki fel nem róható okból nem tud vizsgát tenni – és ezt előre bejelenti a vizsgáztatónak, vagy utólag igazolja hitelt érdemlően a vizsgaidőponttól számított 3 napon belül a tanulmányi osztályon –, akkor a vizsgáztató oktatótól másik vizsgaidőpontot kérhet. Ha a hallgató által előterjesztett okot a vizsgáztató nem találja megalapozottnak, akkor a szakigazgató dönt arról, hogy a vizsgáról való távolmaradás igazoltnak, vagy igazolatlanul minősül-e.

Ha a hallgató a számára kiírt időpontban a szigorlaton nem jelenik meg és távolmaradását súlyos és előre nem látható okkal nem igazolja, akkor a hallgatónak újabb időpontot kell kérnie a tanulmányi osztálytól.

A megállapított időpontban a hallgató és az oktató köteles a vizsgán megjelenni.

Amennyiben az oktató a kitűzött vizsganapon nem tud vizsgáztatni, a vizsga kezdete előtt köteles értesíteni a tanulmányi osztályt és tanszékvezetőjét, aki másik vizsgáztatót rendel ki, illetve aki az érdekelt hallgatókkal egyeztetve másik napra teszi át a vizsgát.

A vizsga során a vizsgát lebonyolító/felügyelő oktató köteles ellenőrizni a hallgató személyazonosságát elsősorban a személyazonossági igazolvány, útlevelel vagy más egyéb, a személyazonosság megállapítására alkalmas arcképes igazolvány alapján. A hallgató a jelenlétét a vizsgalapon erre kijelölt helyen aláírásával tanúsítja.

A vizsgázás általában szóban történik. Az oktató azonban – amennyiben az a tematikában szerepel – írásbeli vagy összetett (írásbeli, szóbeli, gyakorlati számonkérések kombinálásával), illetőleg „belépő” feltétellel meghatározott vizsgát is szervezhet. A „belépő” csak a tantárgyi tudáshoz elengedhetetlen, alapvető ismeretek követelhetők. Az elégtelen „belépő” vizsga sikertelen vizsgának számít.

Az írásbeli vizsgákat úgy kell megszervezni, hogy a létszám a teremkapacitás maximum 50%-a legyen.

A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid (kb. 10-15 perces) felkészülést. A több részből álló vizsgát is lehetőleg egy napon kell lebonyolítani. A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

A vizsga időtartamát az oktató, szigorlat esetén a bizottság elnöke határozza meg, azonban törekedni kell arra, hogy egy-egy hallgatónál a szóbeli vizsga 15 percnél, a szigorlat (ha több tantárgyat ölel fel) 45 percnél hosszabb időtartamú ne legyen.

A vizsga kezdetét és a vizsgák közben tartandó szünetek időpontját az oktató határozza meg. Szintén ő határozza meg azt a legkésőbbi időpontot, ameddig a vizsga napján a vizsgára meg kell jelenni. A vizsga során az oktató előre be nem jelentett szünetet is tarthat, de legfeljebb 10 percet.

A vizsgázás sorrendjét – amennyiben a vizsgára jelentkezéskor nem határozták meg annak órára és percre pontos időpontját – a hallgatók döntenek el. Az a hallgató, aki egy nap több vizsgára jelentkezett, elsőbbséget élvez azokkal szemben, akiknek aznap egy vizsgájuk van. Szóbeli vizsga esetén a hallgatóknak a vizsgakezdés időpontjában kell a vizsgára megjelenniük. Írásbeli vizsga esetén valamennyi hallgatónak az oktató által megjelölt időpontban kell a vizsgán megjelennie. Ha helyi körülmények miatt az írásbeli vizsga több csoportban zajlik, akkor a hallgatók oszthatják be, hogy melyik csoportban akarnak vizsgázni.

A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát és a szakdolgozat védését is - nyilvánosak. A nyilvánosságot a rektor korlátozhatja.

Az érdemjegy közzétételének határideje: A szóbeli vizsga eredményét a vizsgát követően azonnal közölni kell a hallgatónak és ezzel egyidejűleg a Neptun rendszerből a vizsgát megelőzően kinyomtatott vizsgalapra fel kell vezetni a megszerzett érdemjegyet. Ezután az oktatónak a vizsga eredményének tanúsítására szolgáló Tárgyteljesítési lapot kell kitöltenie, aláírnia és a hallgatónak átadnia. A Tárgyteljesítési lapot a hallgató nyomtatja ki a vizsga előtt a Neptun rendszerből, és viszi magával a szóbeli vizsgára.

Szóbeli vizsga esetében a vizsga végét követő 24 órán belül, írásbeli vizsga esetén a vizsga végét követő 72 órán belül. A közzététel a Neptun-rendszerbe történő felvitellel történik. Írásbeli vizsga értékelési szempontjait, a dolgozat megtekintésének lehetőségét a tantárgyi követelmények tartalmazzák.

Adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételheti (javítóvizsga). A sikertelen javítóvizsga szintén megismételhető (ismétlő javítóvizsga). Ha a javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz a személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

A sikertelen szigorlatot csak egyszer lehet megismételni, legkorábban a sikertelen szigorlatot követő 6. napon. Az elégtelen javító szigorlat megismételésére méltányossági engedély nem adható.

A vizsgán megjelent hallgató vizsgajelentkezéséhez minden esetben érdemjegyet kell rögzíteni. Ha a hallgató egyetlen kérdésre sem válaszol (írásbeli vizsga esetén üres papírt ad be vagy semmit sem ad be), akkor teljesítményének értékelése elégtelen, ill. nem felelt meg. A számonkérés sikertelenségét (az elégtelen osztályzatot, illetőleg a „nem felelt meg” értékelést) a vizsgáztató köteles a Neptunba bejegyezni.

Egy félévben a hallgató a vizsgaidőszak befejezéséig egy tantárgyból szerzett nem elégtelen érdemjegyet javíthatja. Ezen a korrekciós vizsgán rontani is lehet. Az újabb vizsga értékelése – ha ez nem elégtelen – végleges. Az elégtelenre értékelt újabb vizsgára vonatkozóan a megismételt vizsgák szabályait kell alkalmazni.

A sikeres vizsga javításával újabb kredit nem szerezhető.

Az újabb vizsgára – csak a vizsgaidőszakban – az érdekelt oktatónál kell jelentkezni, és a vizsgát legkésőbb az újabb félév első hetének végéig le kell bonyolítani.

Sikeres szigorlat érdemjegyet nem lehet újabb szigorlattal javítani, kivéve az elégséges szigorlatot. Elégséges szigorlati eredmény javítását a tanulmányok során összesen legfeljebb 3 alkalommal lehet megkísérelni, ezen belül azonban egy tantárgyból legfeljebb kétszer. Ha az elégséges szigorlat javítási kísérletének eredménye elégtelen, akkor a hallgató újabb javító szigorlatot már nem tehet.

Amennyiben a hallgató az újabb vizsga, illetve szigorlat letételére a kitűzött napon nem jelenik meg, a korábban tett vizsgájának, szigorlatának érdemjegye véglegessé válik.

A bemutató óra az iskolai gyakorlat része, a megfelelő szakmai gyakorlat elsajátítását tanúsítja. A bemutatóórával a hallgatónak bizonyítania kell, hogy képes a tervezett nevelési és oktatási célt megvalósítani, és hatékonyan tud foglalkozni a tanulókkal.

A hallgató hibájából elmaradt bemutatóóra (igazolatlan távollét, késés, a távollét késedelmes bejelentése) – az elmaradt és az újonnan szervezett gyakorlati bemutatóóra teljes költségének hallgató által történő megtérítésével – a szakigazgató által meghatározott időpontban pótolható.

A szigorlatot legalább két oktatóból álló bizottság előtt kell letenni, arról jegyzőkönyvet kell vezetni, és azt a tanulmányi osztálynak meg kell küldeni.

A vizsgaalkalomhoz tartozó vizsgalapot a vizsga megkezdése előtt ki kell nyomtatni a hallgatói információs rendszerből. A vizsgáztató oktató a kitöltött, aláírt vizsgalapot köteles a tanulmányi osztályon leadni, amit az iratkezelési szabályzatban meghatározottak szerint őriznek.

A Főiskola egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

Azt a teológus hallgatót, aki valamely tárgyból egy vizsgaidőszakon belül egymásután 3 alkalommal is sikertelenül vizsgázott, a Főiskoláról el kell bocsátani. Tanulmányait rektori engedéllyel folytathatja.

Ha a hallgató a képzési idő alatt összesen 8 elégtelent szerzett, tanulmányait csak rektori engedéllyel folytathatja.

Amennyiben a hallgató nem használta ki a vizsgázási lehetőségeket, akkor a tantárgyat újra fel kell vennie.

Az évközi jegy pótlására is a sikertelen vizsga pótlására nézve előírtakat kell alkalmazni.

A beszámoló „nem felelt meg” minősítését az adott tárgyból a tanulmányokat lezáró utolsó vizsgaidőszak végéig lehet kijavítani.

Az adott vizsgaidőszakot követő félév megkezdése előtt pótvizsganapot jelöl ki a tanulmányi osztály. Ezt a vizsgázási lehetőséget csak indokolt esetben veheti igénybe a hallgató

Kedvezményes tanulmányi rend

Kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet a mintatanterv szerint BA képzésben első három, osztatlan és MA képzésben az első két félévét teljesített hallgatónak kiváló tanulmányi eredménye, részképzésben, párhuzamos képzésben való részvétele vagy jó tanulmányi eredménye esetén közösségi, szociális és egészségügyi indokai alapján a TB véleményét figyelembe véve a szakigazgató.

Az engedély alapján a hallgató a kötelező tanulmányi foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, feladatainak beadási határideje módosulhat, vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig leteheti, a soron következő oktatási időszak tárgyait előre felveheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más kedvezményben részesülhet.

Egyéni tanulmányi rend engedélyezhető megfelelő indokok alapján. Ebben az esetben az elfogadott eredmények és a mintatanterv összevételének függvényében a képzési idő megrövidülhet. Az engedélyezés a szakigazgató jogköre.

A kedvezményes tanulmányi rend nem jelenti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése alóli felmentést. Az egyéni tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesítenie kell a félévzárás követelményeit, köteles szakdolgozatot/záródolgozatot készíteni, zárótanítást és záróvizsgát tenni. Azon foglalkozások körét, amelyeknek látogatása alól az egyéni tanulmányi rend esetén adott tantervre vonatkozóan felmentés adható, a szakigazgató az illetékes oktató előterjesztésére határozza meg.

Az engedély adott időszakra szól, és indokolt esetben visszavonható.

Átsorolás

Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a rektor a TB javaslata alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható.

A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megállapított tanulmányi átlagot (2,4-es átlag) – **ez felmenő rendszerben a 2016/17. tanévben jogviszonyt létesítő hallgatókra vonatkozik először** –, továbbá azt, aki az állami ösztöndíjas képzésre vonatkozó nyilatkozatát visszavonja.

A megszerzett tudás elismerése

Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának

alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a KÁB végzi.

A hallgató az adott félévre történő beiratkozáskor kérheti a KÁB-tól a más szakon, felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy vagy modul elismerését.

A tanulmányok elismerése a kreditérték megállapításával és az érdemjegy elfogadásával történik.

Az elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható. (Vhr. 54/8.)

Ha ahhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.

A KÁB a korábbi tanulmányokat és munkatapasztalatokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. **A munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb 30 lehet.**

A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetésével történik.

A szabadon választható (C típusú) tantárgyak kreditelismeréssel való teljesítése akkor megengedett, ha az elismerendő tantárgyat a hallgató azonos vagy magasabb szintű képzési ciklusban folytatott képzésben teljesítette.

A 2012 szeptemberétől tanulmányait kezdő hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – **legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.**

A hallgató minden félév megkezdésekor a naptári rendben megadott időpontig az adott formanyomtatványon a tárgy oktatójának aláírásával az ott megjelölt kötelező mellékletek benyújtásával kérheti a más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgyak befogadását. A befogadásról szóló döntést a KÁB hozza. A KÁB a hozzá benyújtott kérelmeket olyan határidővel bírálja el, hogy a befogadást kérelmező hallgató (az esetleges fellebbezést követő) végleges döntés figyelembevételével állíthassa össze a következő féléves tanrendjét.

Mesterdiploma megszerzésére irányuló képzés esetén a bizottság határozza meg, hogy a szak képesítési követelményeit és az első, mester szintű diploma érdekében folytatott tanulmányokból a szak a helyettesítő tárgyra vonatkozó elvek figyelembevételével mely tárgyakat ismer el.

A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti.

A korábban teljesített tantárgyak elfogadása esetén a tanulmányok befejezéséhez szükséges idő minden megkezdett 30 kredit elismerésekor egy félévvel csökken.

Teljes mértékben egyenértékűnek kell tekinteni a hittudományi egyetemek és főiskolák nappali tagozatán azonos tartalommal és azonos vagy magasabb időtartamban teljesített

kurzusokat. El lehet fogadni a másutt végzett filozófiai, pedagógiai és pszichológiai tanulmányokat, ha annak tartalma 75%-ban megegyezik a BJHF-en előírt kurzussal.

Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja.

A teológusképzés tantervében a félévet záró aláírás egyenértékű a Főiskola által kínált más képzéseken a jól megfelelt értékeléssel.

Az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A KÁB-nak az elismerési eljárásban a hallgató dokumentumai alapján – szükség szerint személyes beszélgetés keretében – meg kell bizonyosodnia a tudás meglétéről.

Kritérium követelmények

Az oklevél megszerzéséhez a hallgatók kötelesek a KKK-ben meghatározott nyelvvizsgát letenni.

A kritérium követelmények teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele, kreditértéke nincs.

A teológus szak hallgatói számára kötelező 1–4. évfolyamon éves dolgozat elkészítése. Az elkészített éves dolgozatot május 1-jéig a témavezetőnek kell leadni értékelésre.

A lelkipásztori munkatárs specializációt választók számára a katekizmus kritérium tárgy, amelyet legkésőbb az 5. félévben teljesíteni kell.

A nem szakhoz kötődő kötelező testnevelésórák esetén a tantárgy aláírással zárul, kreditértéke nincs.

A tanulmányi eredmény nyilvántartása

A Főiskola a hallgatói, a vendéghallgatói, valamint a részismeretek megszerzése céljából létesített hallgatói jogviszony keretében folytatott tanulmányok kreditekben mért teljesítéséről nyilvántartást vezet és azt folyamatosan karban tartja.

A nyilvántartott adatok:

- a) a képzésben részt vevő hallgató költségviselési formája;
- b) a képzés jellemzői: a szak, a szakképzettség megnevezése, a képzési ciklus, a képzésért felelős szervezeti egység, a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének, a választott szakiránynak a megjelölése;
- c) a hallgató által egyéni tanrendben felvett tantárgyakra vonatkozó adatok;
- d) adott tantárgy, tantervi egység felvételére és teljesítésére vonatkozó további adatok: hányadik tantárgyfelvétel, hányadik vizsgakísérlet az adott félévben és a tantárgy összes felvételét figyelembe véve, félévi jeggyel záruló tárgynál a tantárgyfelvétel száma, illetve az érdemjegy megszerzésére irányuló kísérletek száma, a követelmények teljesítése alapján kapott érdemjegy és kreditérték, a vizsga érdemjegye, időpontja;

e) az egyéni tantervben adott félévre felvett tantárgyak, tantervi egységek neve, kreditértéke, a felvett tárgyak összegezett kreditértéke; az adott félévben teljesített tárgyak, tantervi egységek összegezett kreditértéke, kreditindex;

f) az adott képzési időszakban megszerzett összes kredit, a tanulmányok addigi teljes időtartamára számított halmozott, súlyozott tanulmányi átlag; a félévre vonatkozó korrigált kreditindex;

g) a tanulmányok során az adott félév befejezéséig igénybe vett aktív és passzív félévek száma;

h) külföldi részképzés esetén az adott félévre vonatkozóan a részképzés helye, összes, adott képzésbe beszámítható kreditek száma;

i) a képzés ajánlott tanterve szerint elszámolható, szabadon választott kreditkeret;

j) a korábbi, illetve a párhuzamos, a vendéghallgatói tanulmányok vagy munka- és egyéb tapasztalat alapján elismert tantárgyak, tantervi egységek, azok kreditértékei;

k) a szakmai gyakorlat időtartama, a teljesítés időpontja, kreditértéke és érdemjegye;

l) a nyelvi követelmények teljesítésének ténye;

m) a képzési és kimeneti követelményben meghatározott egyéb kritériumfeltételek teljesítése;

n) a szakdolgozat érdemjegye, a záróvizsga tárgyai, érdemjegyei, a záróvizsga és az oklevél minősítése, továbbá az oklevél kiadásának időpontja.

A tanulmányok kreditekben mért teljesítésének nyilvántartásához a főiskola a következő iratokat alkalmazza:

- a) törzslap,
- b) személyi iratgyűjtő,
- c) beiratkozási lap,
- d) jogviszony igazolás,
- e) záróvizsga jegyzőkönyv, illetve vizsgatanítás jegyzőkönyve,
- f) oklevél átadókönyv,
- g) felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott további nyomtatványok.

A hallgató a kreditek megállapításához szükséges adatok változását, keletkezését köteles bejelenteni és igazolni.

A hallgató számára biztosítani kell, hogy a tanulmányi kreditnyilvántartása, kreditakkumulációja számára olvasás céljából szabadon hozzáférhető legyen, de biztosítani kell, hogy személyiségi jogok figyelembevételével az illetéktelen személy számára hozzáférhetetlen legyen.

Azt a hallgatót, akinek megszűnt a jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból. A hallgatók személyes adatait a Főiskola a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított nyolcvan évig kezelheti.

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

A tanulmányi átlageredményt a vizsgaidőszakot követően haladéktalanul, de legfeljebb a következő szorgalmi időszak második hetének végéig meg kell állapítani.

A kijavított elégtelen érdemjegyet az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A kreditindex a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét értékeli. A kreditindexet kell alkalmazni az ösztöndíj, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj kérelmezők tanulmányi teljesítményének összehasonlítására.

Kredit alatt értendő a hallgató által az adott félévben teljesített kredit. A kreditindex egy félévre vonatkozik. A kreditindexet a felvett és teljesített tantárgyak jegyeit, illetve végleges jegyeit és a kreditpontokat figyelembe véve az alábbiak szerint számítja ki a tanulmányi osztály:

$$\text{kreditindex} = \frac{\Sigma (\text{tárgy kredit} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

A súlyozott tanulmányi átlageredményt az oktatási idő felének lezárásakor, illetve a hallgató másik oktatási intézménybe való átlépésekor/átvételekor az alábbiak szerint kell megállapítani:

$$\text{súlyozott átlag} = \frac{\Sigma (\text{tárgy kredit} \times \text{érdemjegy})}{\text{megszerzett összes kredit}}$$

A kijavított elégtelen osztályzatot a teljesítménymutatók kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A teljesítménymutatók kiszámításába az adott szak érvényes tantervében rögzített kötelező, kötelezően választott és a szabadon választott tantárgyakat lehet figyelembe venni.

Ha a hallgató a választható tárgyra megállapított tantervben előírt összes kreditponton felül teljesít szabadon választható tárgyat, az átlagba a jobb érdemjegyű tárgyat kell beszámítani. A hallgató kérésére be nem számított választható tárgyat fakultatívnak kell tekinteni.

A kreditindexet két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani.

A kumulált tanulmányi átlag: az oklevél minősítésénél a szigorlati átlagot helyettesítheti. Kumulált tanulmányi átlag a hallgató tanulmányai során teljesített és befogadott kreditek összege.

A befogadott tantárgy eredménye nem számítható be a kumulált tanulmányi átlagba, ha azt a hallgató a szakmai képzéséhez nem tartozó tantárgyak köréből a szabadon választott tantárgyakra engedélyezett kereten felül veszi fel.

A törzslap

A hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására a törzslap szolgál.

A törzslapon fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét, címét, és a törzskönyvi számot.

A törzslapot a Neptun rendszerben szereplő adatok alapján a tanulmányi osztály vezeti.

A törzslap minden lapján fel kell tüntetni a törzskönyvi számot és az oldalszámot. Az oldalszámozás egyesével növekvő számozás, a kiállítás sorrendjében. A törzslap első lapja a törzslap részét képező oldalak sorszámát és funkcióját összesítő felsorolás.

Egy felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről hallgatói jogviszonya fennállása alatt egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni. A felsőoktatási intézmény, amennyiben a hallgató jogviszonya egy éven belül szűnt meg, az eredeti törzslapot folytathatja.

A papír alapú törzslap minden lapján fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét és intézményi azonosítóját, a hallgató nevét és oktatási azonosító számát, a törzslap sorszámát.

A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.

A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha

- A) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,

- B) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,
- C) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.

A törzslapon fel kell tüntetni – a teljes képzési időre kiterjedően – a hallgató tanulmányi értékelésének adatait, továbbá a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket megállapító rendelkezések alapján hozott döntéseket és határozatokat.

A törzslap részei:

- a hallgató személyes adatai, a részére kiadott diákigazolvány sorszáma;
- a hallgatói jogviszony létesítésével és a bejelentkezéssel, a hallgatói jogviszony szüneteltetésével, a vendéghallgatói, a további (párhuzamos) hallgatói jogviszonnyal, az átvétellel és a hallgatói jogviszony megszűnésével kapcsolatos adatok;
- a hallgató képzéseinek adatai (szak megnevezése, finanszírozási forma, munkarend stb.);
- az államilag támogatott félévek nyilvántartása;
- a kreditnyilvántartásra épülően a tanulmányi követelmények teljesítésének, a vizsgák, a szakmai gyakorlat, a szakdolgozat, a végbizonyítvány adatai és a záróvizsga adatai;
- a fegyelmi és kártérítési adatok;
- a fogyatékkal kapcsolatos adatok, feltüntetve a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság nevét, címét, a szakvélemény keltét;
- a hallgatói jogok és kötelezettségek tárgyában hozott határozatok.

A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

Az elveszett oklevélről a törzslap (póttörzslap) alapján másodlat állítható ki. A másodlatért a JTSZ-ban meghatározottak szerint díjat kell kiróni.

Elektronikus ügyintézés esetén a törzslap részeit a következő rend szerint kell kinyomtatni és személyi iratgyűjtőben elhelyezni:

- személyes adatok esetében a hallgatói jogviszony létrejöttkor és megszűnésekor,
- hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódó adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- államilag támogatott félévek nyilvántartása részt a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- tanulmányi követelmények teljesítése esetén a tanulmányi időszak lezárását követően,
- fegyelmi és kártérítési adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- fogyatékkal kapcsolatos adatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor,
- a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok esetében a hallgatói jogviszony megszűnésekor.

A vendéghallgatói jogviszonyban a hallgatóról a fogadó felsőoktatási intézmény a törzslapot azzal az eltéréssel vezeti, hogy a törzslapon csak a következő adatokat kell feltüntetni:

- a hallgató személyes adatai, törzskönyvi száma,
- a vendéghallgatói jogviszony létesítésével és a bejelentkezéssel, megszűnésével kapcsolatos adatok,

- a hallgató hallgatói jogviszonyával érintett felsőoktatási intézmény neve, címe, OM azonosítója, ottani törzskönyvi száma,
- a kreditnyilvántartásra épülően a tanulmányi követelmények teljesítésének, a vizsgák adatai,
- fegyelmi és kártérítési adatok,
- fogyatékossgal kapcsolatos adatok, feltüntetve a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság nevét, címét, a szakvélemény keltét,
- a hallgatói jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok.
- a törzskönyvi szám kezdő jele „V”.

Törzslap-kivonat

Az intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki:

- A) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutorium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,
- B) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
- C) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, oktatási azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 36.§ (2) bekezdés 2., 4-14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

Az A) pont szerint kiadott törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

Nyelvi követelmények

Az oklevél megszerzésének az előfeltétele az általános középfokú nyelvvizsga, illetve az azzal egyenértékű nyelvtudás megléte. A nyelvi követelmény teljesítése nyelvvizsga-bizonyítvánnyal vagy a nyelvvizsgával egyenértékű nyelvtudást tükröző okirattal igazolható. A Főiskola alap-, osztatlan és mesterszakjain a nyelvi követelmény az államilag elismert legalább középfokú, komplex (C típusú), illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga.

A Brenner János Hittudományi Főiskola az oklevél kiállításához az államilag elismert középfokú (B2) komplex eszperantó vagy lovári nyelven szerzett nyelvvizsgát is elfogadja. A katolikus teológus szakon továbbra is azon idegen nyelvekből tett középfokú (B2) komplex nyelvvizsgát fogadja el, amelyen íródott a hittudomány kérdéseit elemző szakirodalom.

A Főiskola keretein belül a nappali tagozatos hallgatóknak több idegen nyelv elsajátítására is lehetőségük van.

A teológus szak hallgatóinak további előírt idegen nyelvi kötelezettségei is vannak, latin és ógörög nyelvből a tantervben megszabott félévekben vizsgázni kell. A bakkalaureátusra készülők héber nyelvet is tanulnak vizsgakötelezettséggel.

A végbizonyítvány a nyelvvizsga követelmények teljesítését még nem feltételezi, annak teljesítése az oklevél megszerzéséhez szükséges.

Az oklevél kiállításához szükséges általános középfokú, komplex (C típusú) nyelvvizsga megszerzése alól mentesség nem adható. Kivételt jelent ez alól az a fogyatékossgal élő hallgató, aki a mentességre való jogát hitelt érdemlően igazolja.

A végbizonyítvány, abszolutórium

A Főiskola annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett, az előírt szakmai gyakorlatát teljesítette.

Tanulmányi- és vizsgakötelezettségek az egységes, osztatlan katolikus teológus szak hallgatói számára:

- valamennyi szemeszter minden előírt vizsgája
- szakmai gyakorlatok sikeres teljesítése
- elfogadott éves dolgozatok
- vizsgatanítás

Diplomamunka/Szakdolgozat/Záródolgozat

A hallgatónak tanulmányai lezárásaként az alapképzésen szakdolgozatot, az osztatlan teológusképzésen diplomamunkát, míg a tanári mesterképzésen – előképzettségétől függően – szakdolgozatot vagy záródolgozatot kell írnia. A záródolgozat az adott szakterületi ismereteket feldolgozó tanulmány, amelyet a tanári szakképesítéssel már rendelkező (vagyis korábban főiskolai, egyetemi vagy MA tanárképzésben résztvevő) hallgató készít.

A diplomamunka/szakdolgozat/záródolgozat összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg.

A szakdolgozat/záródolgozat témákat a tanszékek teszik közzé. A hallgató a tanszékek oktatói által ajánlott témák közül választ, vagy nem meghirdetett témára is jelentkezhet, majd ezt a szaktanár által jóváhagyott témát dolgozza fel. A cím megválasztása után egy hónappal a téma kidolgozásához összegyűjtött fontosabb szakirodalom listáját, illetve az elkészítendő dolgozat 1-2 oldalas vázlatát a hallgató leadja a konzulensnek.

A diplomamunka/szakdolgozat/záródolgozat elkészítéséhez a részletes tájékoztató megtalálható a Főiskola honlapján: [www.bjhf.hu/Hallgatóknak/Letölthető dokumentumok/Dolgozatírási szabályzat](http://www.bjhf.hu/Hallgatóknak/Letölthető_dokumentumok/Dolgozatírási_szabályzat); [www.bjhf.hu/Szombathelyi Képzési Központ/Letölthető dokumentumok/Dolgozatírási szabályzat](http://www.bjhf.hu/Szombathelyi_Képzési_Központ/Letölthető_dokumentumok/Dolgozatírási_szabályzat).

Az alábbi táblázat összefoglalja a diplomamunka/szakdolgozat/záródolgozat készítésének folyamatához kapcsolódó határidőket és egyéb tudnivalókat.

Diplomamunka/szakedolgozat/zárolgozat

Szak	Választás időpontja	Vázlat és szakirodalom leadása	Konzultációk féléve	Konzultációk száma	Értékelés (dipl.m./szakdolgozati konzultáció)
Katolikus teológus	7. félév október 5.	7. félév november 5.	7-8-9-10. félév	3/félév	5 kredit
Hittanár-nevelőtanár oszt.	8. félév április 5.	8. félév május 5.	9. és 10. félév	2/félév	4 kredit;
Katekéta-lelkipásztori munkatárs	4. félév április 5.	4. félév május 5.	5. és 6. félév	2/félév	4 kredit;
Hittanár-nevelőtanár 5 félév (tanító)	3. félév október 5.	3. félév november 5.	3. és 4. félév	2/félév	4 kredit;
Hittanár-nevelőtanár 4 félév (tanár)	2. félév április 5.	2. félév május 5.	2. és 3. félév	2/félév	3 kredit;
Római katolikus kántor	3. félév október 5.	3. félév november 5.	3.; 4.; 5.; 6. félév	2/félév	2, ill. 3 kredit;

A szakdolgozat/zárolgozat címét, vázlatát és szakirodalmát a konzulens aláírásával ellátva kell benyújtani a Tanulmány Osztályra a kijelölt határidőig. A dolgozati konzultáción való részvételt és a folyamatos munkát a konzulens tanár a konzultációt kísérő lapon, majd a félévek végén aláírásával és érdemjeggyel igazolja. A hallgató köteles a konzultációkról naplót vezetni, amelybe bejegyzi a konzulens tanár instrukcióit. A naplót a konzultálások során a konzulens aláírja.

A szakdolgozatot/zárolgozatot a bekötési engedély miatt a szorgalmi időszak vége előtt 2 hónappal kell leadni a konzulensnél és bemutatni elektronikus formában a tanulmányi osztályon. Ezt a leadott szakdolgozatot/zárolgozatot a témavezető véleményezi, és amennyiben szükségesnek látja, további kutatást, átdolgozást javasol a hallgatónak. A javított változatot a konzulens ismét áttekinti. Ha ezt a korrigált dolgozatot a témavezető konzulens elfogadta, és a kiadott formanyomtatványon engedélyt adott a dolgozat kinyomtatására, a hallgatónak a kész dolgozat 1 bekötött példányát (fekete vászonkötésben) és a bekötött példánnyal azonos tartalmú elektronikus formátumú változatát (.docx és .pdf) az előre meghirdetett időpontig a tanulmányi osztályra kell eljuttatnia. **A bekötött szakdolgozat/zárolgozat leadási határidejét az adott tanév naptári terve tartalmazza.** A hallgató a határidő meghosszabbítására kérvényt nyújthat be, ez esetben halasztási díj megállapítható.

Szakdolgozat/zárolgozat értékelésében a konzulens mellett opponens is részt vesz. A bíráló csak egyetemi/főiskolai oklevéllel rendelkező szakember, illetve egyetemi/főiskolai oktató

vagy kutató lehet, akit a szakigazgató vagy a rektor kér fel. A szakdolgozat/záródolgozat bírálatát a konzulens és a bíráló szakember készíti el. A bíráló és a konzulens javaslatot tesz a szakdolgozat/záródolgozat minősítésére.

A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy munkája során a saját készítésű dokumentumokon túl csak olyan forrásokat használt fel, amelyekre az irodalomjegyzékben hivatkozott, vagy amelyeket a bibliográfiában feltüntetett. Plágium esetén a szakdolgozat/záródolgozat elégtelen érdemjegyűnek tekintendő, és a hallgató ellen az intézmény fegyelmi eljárást indít. A plágiumnyilatkozat a 2017/2018. tanévtől hatályos, amelyet a rezümé utáni oldalra kell elhelyezni.

A szakdolgozat/záródolgozat megvédése a záróvizsga részét képezi.

A szakdolgozat/záródolgozat értékelésének szempontjai:

- a választott téma eredetisége,
- tartalmi helytállósága,
- a megfogalmazott témafelvetés, hipotézis helyessége,
- a leírtak ellenőrizhetősége,
- a következtetések és javaslatok helytállósága,
- a közölt statisztikai adatok pontossága, a grafikonok helytállósága,
- a dolgozat szerkezeti felépítése, az egyes részek arányossága,
- a dolgozat stílusa, nyelvezete és a terminológiahasználat pontossága,
- a szakirodalmi hivatkozások megbízhatósága, az idézetek helyes megjelölése, a források feltüntetése stb.,
- a mellékletek hitelessége, esztétikai megfelelése.

A témavezető konzulens, valamint a másodbíró (opponens) a szakdolgozatot – a fenti szempontokat figyelembe véve – legfeljebb két oldal terjedelemben külön-külön értékeli és osztályozza. Az osztályozatot betűvel és számmal is fel kell tüntetni. Az első és másodbíró által készített írásos szakvéleménynek többek között tartalmaznia kell a téma kidolgozásának minőségét, eredményeit, de utalnia kell azokra a szakmai tévedésekre, problémákra, esetleges hiányosságokra, amelyeket a jelölttől feltétlenül meg kell kérdezni a helyes elbírálás érdekében. A szöveges értékelésben vagy annak végén meg kell fogalmazni azokat a kérdéseket, amelyekre a jelöltnek a védés során választ kell adnia.

Az értékelést 2 példányban kell elkészíteni, amelyet legkésőbb a záróvizsga napját megelőző két hét első napjáig a tanulmányi osztálynak meg kell küldeni. A tanulmányi osztálynak ebből egy példányt a szakdolgozathoz/záródolgozathoz kell mellékelnie, míg a másik példányt, amelyen nem lehet rajta a javasolt érdemjegy – legkésőbb a záróvizsga előtt egy héttel – köteles a jelöltnek megküldeni.

Az OTDK-n bemutatott dolgozatot jeles értékelésű szakdolgozatként kell elfogadni.

Az el nem fogadott szakdolgozat/záródolgozat pótlásának feltételeit a tanszékvezető határozza meg.

A szakdolgozat/záródolgozat védeése a záróvizsgával egy időben, annak első részeként zajlik le. A szakdolgozat/záródolgozat sikeres megvédése a szóbeli záróvizsgára bocsátás feltétele. A védés osztályzatát ötfokozatú minősítéssel kell kialakítani.

A szakdolgozat/záródolgozat védeésének értékelési szempontjai:

- a szakdolgozat/záródolgozat bemutatásának színvonala, az előadás logikája,
- a feltett kérdésekre adott válaszok minősége, a kifejtett elvek és alkalmazott módszerek helyességének indoklása,

- a témakörben való tájékozottság, a forrásmunkákban való eligazodás, olvasottság,
- a dolgozat témakörébe vágó kutatások ismerete, a kapcsolható főbb oktatáspolitikai összefüggések meglátása,
- a téma feldolgozásában való lényeglátás, a feltárt adatok és eredmények kezelésének biztonsága.

A szakdolgozati/záródolgozati témának vagy a témavezető személyének a változtatását az illetékes (fogadó) tanszék vezetője engedélyezi, a témaváltoztatás tényét a hallgató egy héten belül köteles a szakigazgatónak bejelenteni. A szakdolgozati/záródolgozati témát a képzés során egyszer, legkésőbb az utolsó előtti félév hivatalos beiratkozásának napjáig lehet megváltoztatni.

A záróvizsga

A felsőoktatási tanulmányok záróvizsgával fejeződnek be.

A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. 2012 szeptemberétől hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetén a záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehet. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. **A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.**

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat megvédéséből, szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. A teológus szak záróvizsgájának szabályzatát a Lateráni Egyetemmel kötött szerződés tartalmazza.

Záróvizsgára bocsátható az, aki abszolutóriumát megszerezte, szakdolgozatát a tervezett záróvizsga előtt megadott időben leadta, és azt a témavezető legalább elégségesre értékelte, vizsgatanítását, diplomahangversenyét a vizsgabizottság legalább megfelelőre értékelte, a képesítési követelményekben meghatározott minimum kumulatív kreditpontot megszerezte, és a Főiskolával szemben minden tartozását rendezte.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottság elnökét és tagjait a rektor záróvizsga-időszakonként bízza meg.

A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen.

A témavezető tanárt – a szakigazgató megbízása alapján – más, a témában járatos oktató is helyettesítheti. Azok az oktatók, akik teológiai licenciátussal rendelkeznek, a záróvizsgákon a BJHF bármely szakterületén helyettesíthetik a témavezető tanárt.

A rektor tanévenként egy – indokolt esetben két záróvizsga-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak a kijelölt záróvizsga-időszakban lehet letenni. A záróvizsga rendes ideje a félévi vizsgaidőszak utáni héten van. Ettől eltérő időben való záróvizsgára – kellően indokolt esetben – a szakigazgató adhat engedélyt.

A záróvizsga időpontját a katolikus teológus szak esetében a Lateráni Egyetem jelöli ki. A záróvizsga időpontjáról a tanulmányi osztály a jelölteket legalább egy héttel a kiírt időpont előtt értesíti.

A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A záróvizsga

- a) a szakdolgozat/záródolgozat megvédéséből (kivéve a Hittanár-nevelőtanár rövidített 2 féléves képzés) és azt követően
- b) a képesítési követelményekben és a tantervben előírt szóbeli, ill. gyakorlati vizsgából áll.

A záróvizsgára összesen legalább 15 és legfeljebb 30 kreditnek megfelelő ismeretanyagot felölelő tantárgyak (tantárgycsoportok) jelölhetők ki. A jelölt az adott szak tanterve által előírt témakörökből vizsgázik. A témaköröket úgy kell megállapítani, hogy a jelölt elméleti és gyakorlati ismereteiről számot adhasson, tételét komplex módon fejthesse ki.

A záróvizsga-bizottság elnöke a vizsga megkezdése előtt a vizsgázó jelölteknek rövid tájékoztatót tart a vizsga szervezéséről, lefolyásáról és általános követelményeiről.

A záróvizsga általános eljárási rendje KATOLIKUS TEOLÓGUS szakon

A 12 félév alatt választott és teljesített tárgyai alapján a hallgató vagy MA, azaz mester, vagy bakkalaureátusi fokozatot eredményező záróvizsgára jelentkezhet.

1. Az MA, mesterfokozatot szerzők záróvizsgálója

A hallgató a számára kijelölt 10 témakörből készül fel a záróvizsgára. A vizsgán három tételt húz, ezekből kettőt önállóan előkészít, de a záróvizsga bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel mindhárom tételből.

A záróvizsga eredményét a diplomadolgozat értékelése és a védés eredménye, valamint a szóbeli záróvizsgán kifejtett tételekre adott osztályzat számtani átlaga adja.

2. A bakkalaureátusi fokozatot szerzők számára a záróvizsga tematikáját a Lateráni Egyetem határozza meg, és kijelöli a vizsgabizottság elnökét.

A záróvizsgára a Lateráni Egyetemmel történő hatályos megállapodás szerint korábban meghatározott 30 témakörből tízet kell kijelölni. A vizsgán a hallgató három tételt húz, ezekből kettőt önállóan előkészíthet, de a záróvizsga bizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel mindhárom tételből.

A záróvizsga eredményét a diplomamunkavédés eredménye, valamint a szóbeli záróvizsgán kifejtett tételekre adott osztályzat számtani átlaga adja.

A sikeres záróvizsgát követően a hallgató (az idegen nyelvi feltétel teljesülése esetén)

- vagy okleveles katolikus teológus MA, azaz mesterfokozatú diplomát kaphat
- vagy bakkalaureátusi fokozatot szerez.

A záróvizsga általános eljárási rendje HITTANÁR-NEVELŐTANÁR szakon

A képzést lezáró **záróvizsga a 10 féléves képzésen** 3 részből áll.

Az első részben kerül sor az elkészített diplomamunka bemutatására és megvédésére.

A második részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik.

A záróvizsga harmadik részében a jelölt bemutatja, hogy mind teológiai, mind pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására. Ez a rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató egy szakmódszertani tételt fejt ki. A jelölt a záróvizsga kezdetén kapja meg a szakmódszertani tételt.

A záróvizsga eredményét a modulzáróvizsga eredménye, a szakdolgozatra és védésére adott érdemjegyek – mindkét esetben a konzulensi és opponensi értékelés átlaga –, a portfólió védésére adott érdemjegy, valamint a szakmódszertani tételre adott osztályzatok átlagából kapott érdemjegy adja.

Az öt (modulzáróvizsga; szakdolgozat; szakdolgozat véde; portfólió véde; szakmódszertan) vizsgarész-jegy egyenlő súlyozottsággal számít bele a szóbeli záróvizsga végső jegyébe.

A képzést lezáró **záróvizsga az 5 és 4 féléves képzéseken** 4 részből áll.

Az első részben kerül sor az elkészített diplomamunka bemutatására és megvédésére.

A második részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik.

A záróvizsga harmadik részében a jelölt bemutatja, hogy mind teológiai, mind pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására. Ez a rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató egy szakmódszertani tételt fejt ki. A jelölt a záróvizsga kezdetén kapja meg a szakmódszertani tételt.

A modulzáróvizsga is a záróvizsga napján történik, amely a teológiai tárgyakból tett összegző vizsgát jelenti.

A záróvizsga eredményét a modulzáróvizsga eredménye, a szakdolgozatra és védésére adott érdemjegyek – mindkét esetben a konzulensi és opponensi értékelés átlaga –, a portfólió védésére adott érdemjegy, valamint a szakmódszertani tételre adott osztályzatok átlagából kapott érdemjegy adja.

Az öt (modulzáróvizsga; szakdolgozat; szakdolgozat véde; portfólió véde; szakmódszertan) vizsgarész-jegy egyenlő súlyozottsággal számít bele a szóbeli záróvizsga végső jegyébe.

A képzést lezáró **záróvizsga a 2 féléves képzésen** 2 részből áll.

Az első részben a jelölt tanárrá válását bemutató portfólió értékelése történik meg.

A záróvizsga második részében a jelölt bemutatja, hogy pedagógiai szempontból alkalmas a különböző életkorú fiatalok keresztény nevelését szolgáló hittanári feladatok ellátására.

A második rész a szakmódszertani ismeretek körét öleli fel. Ebben a részben a hallgató egy szakmódszertani tételt fejt ki. A jelölt a záróvizsga kezdetén kapja meg a szakmódszertani tételt.

A záróvizsga eredményét a portfólió védésre adott érdemjegy, valamint a szakmódszertani tételre adott osztályzatok átlagából kapott érdemjegy adja.

A kettő (portfólió véde; szakmódszertan) vizsgarész-jegy egyenlő súlyozottsággal számít bele a szóbeli záróvizsga végső jegyébe.

A záróvizsga általános eljárási rendje KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS szakon

A záróvizsga első részében az elkészített szakdolgozat megvédése, a hozzá kapcsolódó kérdések megválaszolása zajlik le.

A jelölt röviden bemutatja a dolgozatát (a kutatása célja, az értekezés felépítésének logikája, a dolgozat végső konklúziója), majd a konzulens tanár, illetve a másodbíró tanár kérdéseit kell megválaszolnia.

A záróvizsga második részében minden katekéta szakirányos hallgató vizsgázik kateketika, és minden lelkipásztori munkatárs szakirányos hallgató e szakirányra vonatkozó tárgyból, továbbá az alapvető hittan, a dogmatika és az erkölcszociológia témakörökből két tétel alapján kell vizsgáznia a jelöltnek.

A záróvizsga eredménye: a szakdolgozatra és védésére – mindkét esetben a konzulensi és opponensi értékelés átlaga –, valamint a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek átlagából számított minősítés.

A 3 tételsor egyes tételeinek értékeléseként adott vizsgarészjegyek (a 3 hittudományi tárgy jegyei), illetve a szakdolgozat és védése egyenlő súlyozottsággal számítanak bele a szóbeli záróvizsga végső jegyébe.

A záróvizsga általános eljárási rendje RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR alapszakon

A záróvizsgát megelőzi a gyakorlat teljesítése és a diplomahangverseny sikeres bemutatása. A diplomahangverseny szerkezete: a jelölt egy orgonadarab előadása után a kórust vezényli, majd egy gregorián tételt ad elő.

A záróvizsga része az elfogadott szakdolgozat vizsgabizottság előtti megvédése, valamint a képzés témaköreit átfogó komplex vizsga tétel.

A záróvizsga első részében az elkészített szakdolgozat megvédése, a hozzá kapcsolódó kérdések megválaszolása zajlik le. A jelölt röviden bemutatja a dolgozatát (a kutatása célja, az értekezés felépítésének logikája, a dolgozat végső konklúziója), majd a konzulens tanár, illetve a másodbíró tanár kérdéseit kell megválaszolnia.

A záróvizsga második részében a zenetörténet, a liturgikus teológia és gyakorlat, az összhangzattan, ellenponttan, transzponálás és partitúraolvasás, a gregorián-schola, az egyházi népének és a népzene témakörökből két tétel alapján kell vizsgáznia a hallgatónak.

A záróvizsga eredménye: a szakdolgozatra és védésére – mindkét esetben a konzulensi és opponensi értékelés átlaga –, valamint a diplomahangversenyre és a komplex szóbeli tételekre adott érdemjegyek, továbbá a szakmai gyakorlatokra kapott összegző érdemjegyek átlagából számított minősítés.

Az egyes tételek értékeléseként adott vizsgarészjegyek egyenlő súlyozottsággal számítanak bele a szóbeli záróvizsga végső jegyébe.

A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai külön értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A záróvizsga eredménye a szakdolgozat és védés, valamint a szóbeli záróvizsga – és egyes szakokon a záró gyakorlatok (diplomahangverseny, szakmai gyakorlat) minősítése – osztályzatainak számtani átlaga, minősítése:

jeles	4,50 – 5,00
jó	3,50 – 4,49

közepes	2,50 – 3,49
elégéses	2,00 – 2,49

A záróvizsga eredményét a vizsgabizottság elnöke hirdeti ki.
A záróvizsgák eredményeiről és tapasztalatairól – amennyiben ezt szükségesnek ítéli –, a záróvizsga-bizottság elnöke írásban tájékoztatja a rektort.

Az oklevél, oklevélmelléklet

A sikeres záróvizsga alapján a Főiskola a jelölt számára oklevelet állít ki, amely bizonyítja a felsőfokú végzettséget. Az oklevél kiadásának feltétele a sikeres záróvizsga, továbbá az előírt nyelvvizsga letétele. Az oklevél átadásának időpontja a Főiskola évzáró ünnepe.

Amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnése után teszi le záróvizsgáját, részére az oklevelet a meghatározott nyelvvizsga igazolásának benyújtását követő 30 napon belül kell kiadni.

Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát, az oklevél minősítését. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

A teológus szak hallgatói, akik a Lateráni Egyetemen kötött affiliációs szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően eredményes Baccalaureatus szigorlatot tettek, Főiskolánktól oklevelet kapnak, továbbá megkapják a Lateráni Egyetem által kiállított latin nyelvű oklevelet is.

Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven kell kiadni.

A BJHF által kiadott végzettségről szóló igazolás nem azonos értékű a végzettség és szakképzettség elismeréséről szóló oklevéllel, csupán a munkáltató tájékoztatására szolgál.

Az oklevél minősítését KATOLIKUS TEOLÓGUS osztatlan képzésben az alábbi tényezők határozzák meg:

Az MA, mesterfokozatot szerzők oklevél minősítését a záróvizsga eredményének és a 12 félév átlagának számtani közepe adja.

A bakkalaureátusi fokozatot szerzők számára az oklevél minősítését 5/6 rész-ben a 12 félév tanulmányi és szigorlati eredményei és a diplomadolgozat értékelésének súlyozott átlaga, 1/6 részben pedig a bakkalaureátusi szigorlat eredménye határozza meg.

Az oklevélbe kerülő minősítés megnevezése, az eredmény kiszámítása

summa cum laude	4,75-5,00
magna cum laude	4,00-4,74

cum laude	3,25-3,99
bene probatus	2,50-3,24
probatus	2,00-2,49

Az oklevél minősítését HITTANÁR-NEVELŐTANÁR osztatlan képzésben az alábbi tényezők határozzák meg egyenlő arányban:

a 10 (5/4/2) félév kumulált tanulmányi átlageredménye,
a záróvizsga eredményének átlaga

Az oklevél minősítését KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS alapszakon az alábbi tényezők határozzák meg egyenlő arányban:

a 6 félév kumulált tanulmányi átlageredménye,
a záróvizsga eredményének átlaga

Az oklevél minősítését RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR alapszakon az alábbi tényezők határozzák meg egyenlő arányban:

a 6 félév kumulált tanulmányi átlageredménye,
a záróvizsga eredményének átlaga

Átlag	Minősítés
4,81 - 5,00	kiváló
4,51 - 4,80	jeles
3,81 - 4,50	jó
2,91 - 3,80	közepes
2,00 - 2,90	elégéses

A számításnál használt valamennyi tényező és végeredmény esetében a két tizedesjegy pontosságú (kerekítés nélküli) értéket kell figyelembe venni.

Az oklevél minősítésénél az eredménytelen vizsgák osztályzatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol/latin nyelven.

Az oklevél és az oklevélmelléklet közokirat.

A méltányossági jogkör

A hallgató hallgatói jogviszonyának fennállása alatt egyszer, írásban, különleges méltánylást érdemlő esetben kérheti, hogy a jelen szabályzat alapján a tanulmányok folytatása szempontjából számára hátrányos rendelkezések következménye alól (pl. sikertelen vizsga ismétlése, elbocsátás, tárgyfelvétel...), illetőleg a TB vagy a KÁB számára hátrányos döntése alól felmentést, könnyítést kapjon, vagy az egyéb jogkövetkezmény alkalmazása alól a Főiskola eltekintsen.

A méltányosság gyakorlása diszkrecionális jogkör, amelyet a Főiskola rektora gyakorol.
A méltányossági határozat ellen jogorvoslatnak nincs helye.

A méltányossági határozatot a Neptunba be kell jegyezni.

A méltányossági határozatban rendelkezni kell a hallgató számára biztosított kedvezményről, a pótlás módjáról, esetleges felmentésekről, illetőleg arról, hogy a hallgató a továbbiakban méltányossági kedvezményt nem kaphat.

5. Juttatási és Térítési Szabályzat (JTSZ)

A Juttatási és Térítési Szabályzat az Nftv. 85/A-85/E. §, a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 51/2007. Korm. rendelet és a Hallgatói Követelményrendszer 4. §-a alapján a hallgatóknak adható juttatások és a hallgatók által fizetendő térítések szabályait tartalmazza.
A hallgatói juttatások évi összegét az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés tartalmazza.

A havi gyakorisággal fizetendő juttatások átutalásáról a Főiskola – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – a tárgyhoz 10. napjáig köteles a hallgató számlavezető pénzintézete felé intézkedni.

A hallgató szociális alapú ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben kaphat az állami költségvetés terhére. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. A hallgató beiratkozáskor írásban nyilatkozik arról, hogy a Főiskolán elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Államilag támogatott hallgatónak minősül az államilag támogatott képzésben részt vevő, az Nftv. 114/D. § (3) bekezdésében megjelölt hallgatói kör, valamint 2012. szeptemberétől a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató. A magyar állami részösztöndíjas hallgatót a magyar állami ösztöndíjas hallgatóval azonos mértékben, a jogosultság megállapításakor 1,0-es szorzóval kell figyelembe venni.

Jelen fejezet alkalmazásához az 51/2007. Korm. rendelet 2. §-ában meghatározott fogalmak (Értelmező rendelkezések) az irányadóak.

Hátrányos helyzetűnek minősül az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató vagy jelentkező, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi

támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy intézeti, állami nevelt volt [Nftv. 108. § 10. pont].

Halmozottan hátrányos helyzetű az a hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek [Nftv. 108. § 9. pont].

A hallgatói juttatási ügyek intézése a Juttatási és Térítési Bizottság hatásköre.

A Juttatási és Térítési Bizottság munkájában hallgatók is részt vesznek.

A bizottság első fokon jár el a hallgatókat érintő, e szabályzat hatálya alá tartozó juttatási és térítési ügyekben.

A bizottság határozatai, döntései ellen, a közléstől számított 15 napon belül az érintett hallgató fellebbezéssel élhet.

A másodfokú jogkört a rektor gyakorolja. A másodfokú szerv a fellebbezést a kézhezvételtől számított 15 napon belül bírálja el. A másodfokú határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye.

A bizottság közreműködik a hallgatói juttatásokkal és térítésekkel kapcsolatos szabályzatok kidolgozásában.

JUTTATÁSOK

A **tanulmányi ösztöndíj** egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a Főiskola államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egy hallgatónak megállapított ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át.

Az ösztöndíjban részesülők körének és számának meghatározásakor biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

A főiskolára első alkalommal (új hallgatói jogviszony) beiratkozott hallgató a beiratkozást követő első képzési időszakban (szemeszter) tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

A korábban más felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.

A főiskolának a 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy e hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségtérítéses képzésre.

A **nemzeti felsőoktatási ösztöndíj** a tanév teljes időtartamára (10 hónap) nyerhető el. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra az intézmény azon államilag támogatott (ösztöndíjas, ill. részösztöndíjas), illetve költségtérítéses (önköltséges), teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatói pályázhatnak, akik jelenlegi vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek és legalább 55 kreditet megszereztek.

Az ösztöndíj havi összegét az Nftv. 114/D § (1) bekezdése c) pontja szabályozza. Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de legalább az intézményben egy fő.

Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatokat a hallgató a Főiskolán nyújtja be. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja. A pályázatokat alapján az intézmény

augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternél az ösztöndíj adományozására.

Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetén jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy saját bevétele terhére köteles kifizetni.

Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató jogviszonya bármilyen okból az intézményben megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel előbb létesített hallgatói jogviszonyt.

Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján, kérelmére, egy tanulmányi félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

A hallgató szociális helyzetének megítélésekor az 51/2007. Korm. rendelet 21.§-ában írtakat kell figyelembe venni.

Szociális juttatásra jogosult hallgató [51/2007. Korm. r. 2. § (1) bekezdés g) pont]: az a teljes idejű alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő hallgató, aki

a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, egységesen vizsgálja a Juttatási és Térítési Bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007. Korm. rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve, és

a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű,

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

Az ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult az 51/2007. Korm. rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve, és

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

A **rendkívüli szociális ösztöndíj** a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére, kérelem alapján folyósított egyszeri juttatás. A beérkezett hallgatói kérelmekről a Juttatási és Térítési Bizottságnak legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntés jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell intézkedni.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

Az ösztöndíjra vonatkozó szabályokat az 51/2007. Korm. rendelet 18-20. § tartalmazza.

Jegyzet előállítás támogatása

A juttatásra rendelkezésre álló összeget az intézmény jegyzetek előállítására, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére használhatja fel. A rendelkezésre álló összeg nagyságáról a Gazdasági Hivatal minden év november 15. napjáig írásban tájékoztatja a szenátust. A támogatás felhasználásáról a szenátus dönt, de ezt a HÖK előzetesen véleményezi. A támogatás a hallgatói normatíva 56%-a, amelyet évente kétszer, novemberben és áprilisban kapnak meg a hallgatók.

Kulturális és sporttevékenység támogatása

A kulturális tevékenység körébe tartozik a Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, stb.

A sporttevékenység körébe tartozik a Főiskola kereti között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, életmód-tanácsadás.

Az e célokra szánt keretet kizárólag a kari Juttatási és Térítési Bizottság döntése alapján lehet felhasználni.

Kollégiumi elhelyezés

A Főiskola katolikus teológus szakos hallgatóinak a szemináriumi képzés keretében a szemináriumban való benntlakás kötelező.

A többi szakot végző hallgatónak a Főiskola nem biztosít kollégiumi elhelyezést. A hallgató kérésére a tanulmányi osztály igazolást ad ki, amely a győri, illetve a szombathelyi katolikus felsőoktatási kollégium és szakkollégium felvételi eljárásában megkönnyíti a hallgató kollégiumi elhelyezkedését.

Lakhatási támogatás

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, nappali munkarendben részt vevő hallgató lakhatási támogatásra jogosult. Ennek mértékét, az eljárás rendjét a Nftv. (85/C §), illetve az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (8. és 9. §) vonatkozó paragrafusai határozzák meg.

Az államilag támogatott és a költségtérítéses/önköltséges képzés közötti átsorolás rendje

A felsőoktatásban részt vevő hallgató finanszírozási formája szerint lehet államilag támogatott [állami (rész)ösztöndíjjal támogatott], vagy költségtérítéses [önköltséges] hallgató.

Az államilag támogatott és költségtérítéses/önköltséges finanszírozási forma közötti átsorolás szabályait az Nftv. 48. § (2)-(4) bekezdés, a 248/2012. Korm. r. 10. § (2) bekezdés c) pont, és

az 51/2007. Korm. rendelet 29. §-a alapján IX/2. sz. melléklet, valamint a 87/2015. Korm.rendelet 61. §-a tartalmazza.

A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában megállapított tanulmányi átlagot (2,4-es átlag) – ez felmenő rendszerben a 2016/17. tanévben jogviszonyt létesítő hallgatókra vonatkozik először –, továbbá azt, aki az állami ösztöndíjas képzésre vonatkozó nyilatkozatát visszavonja.

Az átsorolási döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb az újabb képzési időszak megkezdését megelőző 30 nappal kell meghozni úgy, hogy a döntést az érintett hallgató a képzési időszak megkezdését megelőző 20. napig írásban megkapja.

TÉRÍTÉSEK

A Főiskola az ugyanabból a tantárgyból tett ismétlő javítóvizsgát, zárótanítás ismételt felvételét, illetve más kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez köti.

A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

A hallgatóra kirótt fizetési kötelezettség teljesítése a tanulmányok folytatásának feltétele. A következő félévre nem jelentkezhet be a hallgató, ha lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Az adott félévben nem jelentkezhet vizsgára, záróvizsgára az a hallgató, aki időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók esetén a hallgatói képzési szerződésben meghatározott költségtérítés/önköltség tartalmazza az Nftv. 81. § (1)-(2) bekezdésben megjelölt szolgáltatásokat. Minden egyéb szolgáltatásért a hallgatónak térítési díjat kell fizetni, amely megegyezik az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatókra kiszabott díjjal.

A költségtérítést/önköltséget a hallgató az őszi félévben október 10-ig, a tavasziban március 10-ig köteles befizetni.

A rektor a költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgató egyedi kérelme alapján, a hallgató tanulmányi eredménye és szociális helyzete figyelembevételével, saját mérlegelési jogkörében eljárva, dönthet részletfizetési kedvezmény megadásáról.

A részletfizetési kedvezmény két részletben biztosítja a hallgatónak az önköltség/költségtérítési díj megfizetését: 1. részlet: október 10./március 10. A 2. részlet: november 30. / április 30.

Részletfizetési kedvezmény kizárólag félévenként adható. A részletfizetési kedvezmény biztosítását, illetőleg elutasítását indokolni kell.

Ha a hallgató a képzési időszak megkezdését követő egy hónapon belül kezdeményezi a jogviszony szüneteltetését, vagy megszüntetését, az adott félévre vonatkozóan önköltség/költségtérítési díj fizetési kötelezettsége nincs. Ezen időpontot követően a hallgató saját kérésére történő jogviszony megszüntetés esetén a félévre fizetendő önköltség/költségtérítés időarányos összegét kell megfizetnie.

Ha a hallgatói jogviszonyban álló hallgató felszólítás ellenére nem fizeti meg tartozását, féléve passzív félévnek minősül. Újabb aktív félévre csak a tartozásának rendezését követően jelentkezhet be.

A hallgatók által fizetendő térítések

Vizsgadíjak Az a hallgató, aki ismétlő javítóvizsgát tesz (vizsga, szigorlat, aláírás, évközi jegy) vizsgaismétlési díjat köteles fizetni.

Az ismétlő javítóvizsga összege vizsga, évközi jegy esetén: 2000,- Ft

A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató egy vizsgajelentkezési lehetőséget kimerít. A következő vizsgára ismétlő javítóvizsga díj fizetési kötelezettség nélkül lehet jelentkezni. A távolmaradás a tanulmányi osztály ügyintézőjénél leadott igazolással igazolható. Igazolást csak kiemelten indokolt esetben lehet elfogadni.

Kiemelten indokolt esetnek tekinthető: súlyos, kórházi ellátást igénylő betegség, gyermekszülés, közeli hozzátartozó halála (Közeli hozzátartozó a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX.- törvény 147.§ 25/A. pontja értelmében: a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.)

Az indokot minden esetben igazolni kell. Távolmaradás megfelelő igazolása esetén a vizsgalehetőséget nem használta ki a hallgató.

Az első **záróvizsga:** ingyenes. Minden további záróvizsga díja: 5000,- Ft.

A hallgató különjárási díjat köteles fizetni a TVSZ-ben, illetve a tantárgyi követelményekben meghatározott határidők elmulasztásáért.

Különjárási díj fizetendő az alábbi esetekben és összegben:

a határidők első mulasztásának díja 3000,- Ft,

a határidők **második** mulasztásának díja 4000,- Ft,

a szakdolgozat késedelmes leadása 5000,- Ft,

diákigazolvány pótlása 2000,- Ft

hivatalos okiratok másodlata 5000,- Ft (oklevél másodlata, tanulmányok során tanult tárgyakról és osztályzatokról igazolás, tanúsítvány másodlata)

tanulmányok során tanult tárgyakról és osztályzatokról részleges igazolás 3000,- Ft

igazolás állami fél évekről 3000,- Ft

kreditigazolás 3000,- Ft

utólagos tárgyfelvétel 3000,- Ft/tantárgy

a tematikáról készített hiteles másolat 1000,- Ft/tematika

Az a költségtérítéssel hallgató, aki csak a szakdolgozat-készítés, diplomadolgozati szeminárium tárgya valamelyikét veszi fel, az adott félévre nem fizet költségtérítési díjat.

Egyéb költségtérítési díjak

részismeretek szerzése 3000,- Ft/kredit

vendéghallgatói jogviszonyban ismeretek szerzése 3000,- Ft/kredit

A **költségtérítési díj befizetési határideje** az őszi félévben október 10., a tavaszi félévben március 10.

A 2020/2021. tanévben tanulmányaikat I. évfolyamon megkezdő hallgatók önköltségének díjait az alábbi táblázat mutatja:

Szak	Képzési forma	Tagozat	Költségtérítés
Katolikus teológus	egységes osztatlan képzés	nappali	160.000 Ft
Katekéta-lelkipásztori munkatárs	alapképzés	nappali	160.000 Ft
	alapképzés	levelező	110.000 Ft
Hittanár-nevelőtanár	egységes osztatlan képzés	nappali	240.000 Ft
	egységes osztatlan képzés	levelező	140.000 Ft
	kétszakos	nappali	310.000 Ft
Római katolikus kántor	alapképzés	levelező	130 000 Ft

6. A 2020/2021. tanév I. félév naptári terve

GYŐR

2020. szeptember 4-5.	Pótvizsganap világi képzésen
2020. szeptember 10.	Szorgalmi időszak kezdete teológus képzésen
2020. szeptember 7.	Veni Sancte teológus képzésen
2020. szeptember 7-20.	Bejelentkezés és tárgyfelvétel időszak a Neptun rendszerben
2020. szeptember 12.	Veni Sancte világi képzéseken Tájékoztatás és beiratkozás Konzultáció világi képzéseken
2020. szeptember 18-19.	Rekollektió teológus szakon
2020. szeptember 19.	Konzultáció világi képzéseken
2020. szeptember 26.	Konzultáció világi képzéseken
2020. szeptember 26.	Kérelmek leadási határideje
2020. október 5.	Szakdolgozat leadási határidő (1.)
2020. október 10.	Konzultáció világi képzéseken
2020. október 10.	Az önköltség befizetésének határideje
2020. október 16-17.	Rekollektió teológus szakon
2020. október 17.	Konzultáció világi képzéseken
2020. november 7.	Konzultáció világi képzéseken
2020. november 14.	Konzultáció világi képzéseken
2020. november 16-20.	Éves lelki gyakorlat teológus szakon
2020. november 21.	Avatások, beöltözés
2020. november 28.	Konzultáció világi képzéseken
2020. december 5.	Tanulmányi nap
2020. december 9.	Bekötött szakdolgozat leadási határidő
2020. december 12.	Vizsganap világi képzéseken
2020. december 14.	Bekötött szakdolgozat leadási határidő
2020. december 19.	Vizsganap világi képzéseken
2020. december 20.	Szorgalmi időszak vége teológus képzésen
2021. január 4.	Vizsgaidőszak kezdete teológus szakon
2021. január 9.	Vizsganap világi képzéseken
2021. január 16.	Vizsganap világi képzéseken
2021. január 23.	Vizsganap világi képzéseken
2021. január 24.	Vizsgaidőszak vége teológus képzésen
2021. január 29-30.	Tervezett pótvizsganapok

A tanév 2. félévének naptári rendje a BJHF honlapján lesz megtekinthető.

SZOMBATHELY

Határidők 2020/2021-es tanév 1. félév

Beiratkozás határideje	2020. szeptember 10.
Tantárgyfelvétel határideje	2020. szeptember 10.
Tantárgy- és kreditelfogadási kérelem beadási határideje	2020. szeptember 19.
Minden egyéb kérelem beadási határideje	2020. szeptember 19.
A költségtérítések befizetésének határideje (1. félév)	2020. október 10.
Szorgalmi időszak	2020. szeptember 5-december 12.
Vizsgaidőszak kezdete	2020. december 14.
Modulzáró vizsga	2021. január 15.
Vizsgaidőszak vége	2021. január 23.

Határidők 2020/2021-es tanév 2. félév

Beiratkozás határideje	2021. február 6.
Tantárgyfelvétel határideje	2021. február 6.
Minden kérelem beadási határideje	2021. február 13.
A költségtérítések befizetésének határideje (2. félév)	2021. március 10.
Szakedolgozat beadási határideje	2021. március 17.
Tanulmányi nap	2020. március 24.
Specializáció-választás határideje (KLM 2)	2021. március 31.
Bekötési engedély beadási határideje	2021. április 30.
Bekötött szakdolgozat beadási határideje	2021. május 11.
Szorgalmi időszak vége	2021. január 30 - május 8.
Vizsgaidőszak kezdete	2021. május 10.
Portfólió beadási határideje	2021. május 15.
Vizsgatanítás jegyzőkönyvének leadási határideje	2021. május 30.
Államvizsgázók vizsgaidőszakának vége	2021. május 30.
Vizsgaidőszak vége	2021. június 19.
Záróvizsga	időpont később
Tanévzáró Te Deum és diplomaosztó ünnepség	időpont később

7. Az oktatást segítő egységek

GYŐR

TANULMÁNYI OSZTÁLY

Osztályvezető: Varga Józsefné Dr. Horváth Mária

Ügyintézők: Szatmári Beatrix
Karácsony Tiborné

Ügyfélfogadás: Kedd: 13.30-15.30 óráig
Péntek: 10.00-13.00 óráig
Konzultációs napokon: 8.30-12.30 óráig

Elérhetőség:

9021 Győr Káptalandomb 7.
Telefon/fax: 96/528-279; 313-055
E-mail: tanulmanyiosztaly@bjhf.hu

KÖNYVTÁR

Könyvtáros: Molnár Krisztián

Nyitva tartás:

K - P: 11.30-17 óráig
Sz: 9-15 óráig (ebédszünet 12-12.30)

Elérhetőség:

9021 Győr Gutenberg tér 2.
Telefon: 30/512-5480
E-mail: konyvtar@bjhf.hu

SZOMBATHELYI KÉPZÉSI KÖZPONT

TANULMÁNYI OSZTÁLY

Tanulmányi osztályvezető: Dr. Bakó Balázs

Tanulmányi ügyintéző: Rátkainé Pálfi Zita

Elérhetőség:

9700 Szombathely, Szily János u. 3.
Telefon: 94/319-151; +36 30 75 66 598
E-mail: hittanarkepzo@martinus.hu

KÖNYVTÁR

Könyvtáros: Lénárd Ágota

Nyitva tartás:

Kedd és Csütörtök: 8-12:30 és 13-17 óráig

Szombat: 9-12 óráig (képzési napokon)

Hétfő: 13-16 óráig (amikor szombati napon nincs képzés)

8. A fegyelmi eljárás és a kárfelelősség

Ha a hallgató a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló – csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) határozott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás a felsőoktatási intézményből.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni.

Fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet. A fenti d)-e) pontokban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával. A fegyelmi büntetésként kirótt határozott időre szóló eltiltás ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel. A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

A fegyelmi eljárás rendjét a Kormány szabályozza, azzal, hogy a fegyelmi bizottság tagjainak legalább egyharmadát a hallgatói önkormányzat delegálja, valamint az eljárás során a hallgatót meg kell hallgatni, de a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – az e törvényben meghatározott eltéréssel – a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.

A fenti bekezdésben meghatározott esetben, gondatlan károkozás esetén, a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát. Szándékos károkozás esetén az okozott teljes kárt meg kell téríteni.

A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrizetében tartja, kizárólagosan használja vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

A felsőoktatási intézmény, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni. A felsőoktatási intézmény, illetve a gyakorlati képzés szervezője a

felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

I. SZÁMÚ MELLÉKLET: Képzési, kimeneti követelmények

1. KATOLIKUS TEOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK EGYSÉGES, OSZTATLAN KÉPZÉS

1. A mesterképzési szak megnevezése: Katolikus teológus (Catholic Theologian)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat

szakképzettség: okleveles katolikus teológus (lelkipásztor szakiránnyal)

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catholic Theologian

választható szakirány: lelkipásztor (Cleric)

3. Képzési terület: hitéleti

4. A képzési idő félévekben: 10 félév, lelkipásztor szakiránnyal 12 félév

5. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:

- 300 kredit, 10 félév; lelkipásztor szakiránnyal 360 kredit, 12 félév
- a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 20 kredit
- az intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 60 kredit lelkipásztor szakirányon;
- a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték lelkipásztor szakirányon 18 kredit

6. A szak MKKR és EKKR besorolás szerint: 7 -7

7. A mesterképzési szak képzési célja, az általános és a szakmai kompetenciák

7.1. A képzés célja

A képzés célja olyan egyházi személyek képzése, akik a katolikus tanítás alapos ismeretében küldetésüknek megfelelően vesznek részt az egyház evangelizációs tevékenységében. A lelkipásztor szakirányon a képzés célja ezen felül olyan elkötelezett lelkipásztorok nevelése, akik egyházuk lelkipásztori szolgálatát teljes kompetenciával el tudják látni és az egyes közösségek szellemi, lelki és liturgikus vezetőivé lehetnek.

A képzés lelkipásztori szakirányon az állami diploma mellett egyházi végzettséggel, bakkalaureátussal zárul, amely lehetőséget ad a hallgatóknak arra, hogy valamely katolikus teológiai karon vagy akadémiai intézményben a második ciklusban folytathassák teológiai tanulmányaikat.

7.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

Az okleveles katolikus teológus lelkipásztor szakirányon

a) tudása

ismeri:

- a keresztény filozófia diszciplínáit;
- az Egyház hitletéteményét, a Szentírást és a Szentagyományt, az Egyház hitvallását és az Egyház Tanítóhivatalának főbb megnyilatkozásait;

- az egyes teológiai diszciplínákat;
- az Egyház liturgiáját és annak történetét;
- az Egyház történetét és az egyházatyák írásait;
- az Egyházjog törvényeit;
- a pasztorálpszichológia, a katolikus pedagógia és a kateketika alapjait;
- a latin nyelvet;
- a bakkalaureatusi fokozattal végzők a tantervben meghatározott biblikus nyelveket, és a biblikus nyelvekhez kötött exegéziseket;
- az Egyház életének elmélyültebb megismerését és megértését előmozdító segédtudományok vonatkozó ismeretköreit.

b) képességei

képes:

- a teológiai gondolatok és ismeretek önálló feldolgozására és alkalmazására;
- önálló teológiai gondolatok megfogalmazására;
- érvelő-tudományos párbeszédre teológiai és egyházi területen;
- hitbeli meggyőződésük egyházon belüli és azon kívüli képviselésére;
- kommunikációra a közélet és az egyházi élet különböző szintjein;
- vezetői feladatok ellátására kisebb vagy nagyobb egyházi közösségek élén;
- az ökumenikus és vallásközi párbeszédre;
- az élethosszig való tanulásra és fejlődésre;
- a teológia tudományának önálló művelésére;
- teológiai problémák felvetésére és azok megoldásában való együttműködésre;
- aktív részvételre az egyházközség vallási életében, annak önálló vezetésére és ellátására;
- a közösségi élet szervezésére és irányítására egy adott plébániai közösségben vagy annak egy csoportjában.

c) attitűdje

rendelkezik:

- tudományos teológiai problémaérzékenységgel;
- a különböző teológiai és más humán tudományos ismeretek szintetikus látásmódjával;
- felekezeti szerinti szellemi, spirituális és erkölcsi beállítottsággal és elkötelezettséggel;
- a társadalmi és egyházi problémák iránti fogékonysággal és felelősségtudattal;
- egyéni és közösségi szintű együttműködő és kapcsolatteremtő képességgel és kommunikációs készséggel;
- idegennyelv-tudással;
- igényes életalakítással.

d) autonómiája és felelőssége

- Felhasználja saját tudományos felismeréseit, eredményeit.
- Reálisan viszonyul a saját munkájához és azok következményeihez, elfogadja és beépíti a visszacsatolásokat, igényli azokat.
- Felelősséget vállal a köz érdekében végzett munkájáért.

8. A mesterképzés jellemzői

8.1. A szakmai ismeretek jellemzői

A katolikus teológus osztatlan mesterképzési szak tantárgyi struktúrája Ferenc pápa Veritatis gaudium kezdetű apostoli konstitúciójára, valamint a Katolikus Nevelés Kongregációja által ehhez kiadott végrehajtási rendelkezésekre épül.

Ennek megfelelően a katolikus teológus szakon:

Törzsanyag összesen: 232–280 kredit

Elméleti alapozás főbb ismereteinek kreditértéke 72–80 kredit:

- a keresztény filozófia (a filozófia klasszikus traktátusai, filozófiai antropológia, egyetemes filozófiatörténet legalább 72 kredit értékben),
- bevezetés Krisztus misztériumába, általános metodológia, a latin nyelv alapjai

A szakmai törzsanyag főbb ismeretköreinek kreditértéke a 160–200 kredit:

- bevezető ismeretek az ó- és az újszövetségi Szentírás irodalom- és keletkezéstörténetébe, ó- és újszövetségi exegézis (bibliamagyarázat); egyetemes és magyar egyháztörténelem, patológia, bevezetés a dogmatörténetbe;
- fundamentálteológia (alapvető hittan);
- dogmatika (ágazatos hittan);
- erkölcszociológia;
- az Egyház társadalmi tanítása;
- lelkipásztorkodástan;
- liturgika;
- kánonjog;
- pszichológia, a pedagógia és a kateketika.

Differenciált szakmai ismeretek kreditértéke 20-30 kredit:

- szemináriumok, különőadások, a bakkalaureatusi fokozatra készülőök számára a bibliai nyelvek speciális ismeretei.

Lelkipásztor szakirány 60 kredit:

2 félév lelkipásztori gyakorlat és az ahhoz kapcsolódó ismeretkörök, konzultációk.

Diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték 20 kredit

Szabadon választható tárgyak kreditértéke: 18 kredit

8.2. Szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmények

Lelkipásztor szakirányon 60 kredit lelkipásztori gyakorlat

9. Idegen-nyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez legalább egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél és latin nyelvből államilag elismert vagy intézményi vizsga szükséges.

10. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

A szak megnevezése: Katolikus teológus osztatlan szak

Élve a 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet adta lehetőséggel, miszerint „Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - az egyház saját, belső szabályai szerint - más elnevezést, felekezeti

meghatározást is használhatnak”, a fenti képzési, kimeneti követelményben leírtak a **Katolikus teológus osztatlan szakra** vonatkoznak. Ez képzési kimeneti követelmény megfelel a 18/2016. (VIII.5.) EMMI rendelet 6. számú melléklete szerinti **Teológia osztatlan szak** képzési kimeneti követelményének.

2. HITTANÁR-NEVELŐ TANÁR – osztatlan képzés 8/2013. (I.30.) EMMI rend. alapján

1. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

- magyar nyelvű megjelölése: okleveles katolikus hittanár - nevelőtanár

- angol nyelvű megjelölése: Teacher of ... Religious Education

A szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - belső egyházi szabály vagy hagyomány alapján, az egyházra, vallásfelekezetre, vallási közösségre való utalással - használható egyedi elnevezés is. Egyedi elnevezés használata esetén a szak nyilvántartásba vételét a felsőoktatási intézmény a választott elnevezéssel kezdeményezi.

2. A képzési idő:

2.1. A 3. §-ban foglaltakra és az 1. melléklet 4.1.1. és 4.2.1. pontjára figyelemmel a képzési idő **10 félév**.

Újabb oklevelet adó tanárképzésben az 1. melléklet 4.1.5. c) és d) pontjára figyelemmel a képzési idő **4, illetve 5 félév**.

Azaz az 1993. évi felsőoktatási törvény szerinti egyetemi szintű vagy főiskolai szintű, illetve a mesterfokozatú tanári szakképzettséget követően, újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben legfeljebb 4 félév, 120 kredit; tanító, szakoktató szakképzettség birtokában legalább 5 félév és 150 kredit.

2.2. A 3. §-ban foglaltakra és az 1. melléklet 4.1.3., 4.1.4. és 4.2.3. pontjára figyelemmel a képzési idő **2 félév**.

2.3. Teljes idejű képzésben az összefüggő, egyéni iskolai gyakorlat 2 félév, a részidős képzésben az előzetesen megszerzett munkatapasztalat elismerésével az egyéni összefüggő iskolai gyakorlat időtartama 1 félév. 283/2012. (X. 4.) Korm. Rendelet, 6. § (7).

3. A képzés célja: a hitoktatás, hitre nevelés különböző színterein (iskolai nevelés-oktatás, plébánia, felnőttoktatás) a hitéleti tantárgy oktatására, az iskola pedagógiai, a kollégiumi nevelés feladatainak ellátására képes tanárok képzése, továbbá a tanulmányok doktori képzésben történő folytatására való felkészítés.

4. Az elsajátítandó szakmai tudás, képesség

4.1. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b)-c) pontja tekintetében:

a 2. mellékletben meghatározott tanári tudás, készség, képesség.

4.2. A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében:

az egyházi jogi személy fenntartó által meghatározott tudás, készség, képesség, melyek leírását saját, valamint az általa fenntartott felsőoktatási intézmény honlapján teszi közzé.

5. A hittanár-nevelőtanár sajátos szakmódszertani (tantárgy-pedagógiai) ismeretei:

az egyházi jogi személy fenntartó által meghatározott ismeretek, melyek leírását saját, valamint az általa fenntartott felsőoktatási intézmény honlapján teszi közzé.

3. KATEKÉTA-LELKIPÁSZTORI MUNKATÁRS ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. Az alapképzési szak megnevezése: katekéta-lelkipásztori munkatárs (Catechist-Pastoral Assistance)

2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)
- szakképzettség: katekéta-lelkipásztori munkatárs (zárójelben megjelölve a szakirányt)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Catechist - Pastoral Assistant
- választható szakirányok: katekéta, lelkipásztori munkatárs

3. Képzési terület: hittudomány

4. A képzési idő félévekben: 6 félév

5. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 180 kredit

6. A képzés célja: olyan felkészült katekéták, illetve lelkipásztori munkatársak képzése, akik megfelelő irányítással alkalmasak egyházuk igehirdetési és pasztorális alaptevékenységének ellátására a hatályos egyházi törvényeknek és előírásoknak megfelelő munkakörökben és kompetenciákkal:

- *katekéta szakirányon szerzett ismeretek birtokában:* a gyermek-, az ifjúsági és a felnőtt katekézis/hittanoktatás közoktatási, felnőttképzési és egyházközségi/gyülekezeti feladatainak ellátására;

- *lelkipásztori munkatárs szakirányon szerzett ismeretek birtokában:* lelkipásztor irányítása mellett egyházi közösségvezetésre, bizonyos liturgikus cselekmények vezetésére, végzésére, karitatív-kulturális tevékenységek végzésére.

Az alapfokozatot szerzetteknek lehetőségük nyílik a végzettségük és szakképzettségük (szakirányuk) szerinti elhelyezkedésre, illetve arra, hogy tanulmányaikat a képzés második ciklusában folytassák.

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyházi felsőoktatási intézményekre vonatkozó külön rendelkezései alapján a képzés tartalmát az egyházi jogi személy határozza meg.

7. A képzés szempontjából lényeges más rendelkezések:

Az egyes egyházak, illetve egyházi felsőoktatási intézmények a szak és a szakképzettség oklevélben történő megnevezésére - az egyház saját, belső szabályai szerint - más elnevezést, felekezeti meghatározást is használhatnak.

A szak és szakképzettség e rendelettől eltérő megnevezése esetén az oklevélben fel kell tüntetni az e rendelet 5. számú melléklete szerinti azon szak és szakképzettség megnevezését is, amelynek az megfelel.

4. RÓMAI KATOLIKUS KÁNTOR ALAPSZAK

1. **Az alapképzési szak megnevezése:** római katolikus kántor

2. **Az alapszakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor; rövidítve: BA)

szakképzettség: kántor

a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Chorister

3. **Képzési terület:** hittudomány

4. **Képzési ág:** alkalmazott teológia

5. **A képzési idő félévekben:** 6 félév

6. **Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditpontok száma:** 180 kreditpont

- Alapozó modul/ok (hittudományi és kulturális ismeretek): **10–40 %**

- Szakmai törzsmodul/ok (hangképzés, szolfézs, zeneelmélet, zenetörténet, liturgia, egyházanként változó zenei gyakorlati tömb /pl. hangszer, karvezetés, egyházi ének stb./) **30–70 %**

- Szakmai gyakorlati modul **10–40 %**

- Szabadon választható szakmai ismeretek **5–15 %**

- Szakdolgozat **5–10 %**

A tanórák (minimálisan szükséges kontaktórák) száma: 1770 tanóra + a szabadon választható tantárgyak kontaktórái.

7. **Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó szakmai kompetenciák:**

A képzés célja, hogy a hallgatókat felkészítse a kántori szolgálat színvonalas, sokoldalú felkészültséget kívánó, az evangélium üzenetét énekben, zenében átadni képes, tartalmas végzésére, az egyházzeneért felelős szolgálatra. Az alapképzési felkészítés célja, hogy a hallgatók magas szinten rendelkezzenek a felekezetük szerinti egyházzene elméleti és gyakorlati ismereteivel; a megszerzett pedagógiai kompetenciák tegyék lehetővé a különböző életkorú gyülekezeti csoportokkal való foglalkozást.

A képzés célja továbbá, hogy a hallgatók képességeik és fejlődésük alapján mesterszakon folytathassák tanulmányaikat.

8. **A szak törzsanyagának leírása:**

Az **alapozó modul** tanegységei az alapvető teológiai, ekkleziológiai, zeneelméleti és egyházzenei ismereteket kínálják fel a hallgatóknak, melyek megalapozzák a szakmai törzsanyag elsajátításának feltételeit. Az alapozó modul célja, hogy bevezetést adjon a további tanulmányokhoz. A modul kredit értéke: 18–72 kredit.

A szakmai **törzsmodul** magába foglalja a további liturgiatudományi ismeretek elsajátítását, a kántor szak speciális törzsanyagának tanegységeit.

A teológiai és a zenei tantárgyak nem válnak élesen külön, hanem folyamatosan értelmezik, kiegészítik egymást, például a liturgia és liturgikus teológia tárgyak témái megjelennek más tantárgyak (pl. egyházi népének, egyházi zenetörténet, zeneirodalom, karirodalom, gregorián, gregorián-schola, orgona) tematikájában, ezzel segítve a megértést és a rögzítést. A ma alkalmazott népénektárak tartalmi és gyakorlati megismeréséhez, a népének és a magyar gregorián repertoár megismeréséhez és megőrzéséhez kapnak a hallgatók jelentős elméleti

tudást pl. a népzene, népének, gregorián ismeretek elsajátítása során. Jelentős szerepe van a képzésben az orgonajátéknak, melyhez az elméleti ismereteket közlő orgonaismeret tantárgy csatlakozik. A hangképzés kialakítja a helyes éneklési készségeket. Fontos, hogy olvasmányaik elmélyítsék a hallgatókban hitük alapjait, megerősítsék szívükben a kinyilatkoztatás tanításait. A szükséges műfaji, formai ismeretek könnyebb megértését és alkalmazási lehetőségét (pl. a partitúraolvasást) segítik a zenehallgatási és elemzési feladatok. A modul kredit értéke: 54–126 kredit.

A fentiekhez szorosan kapcsolódik a **szakmai gyakorlat modul**, amely többféle (iskolai és külső) gyakorlati formával segíti a hallgatókat a szükséges kompetenciák megszerzésében. (Pl.: A templomi és plébániai énektanítás keretében a hallgatók különböző életkorú egyházközségi csoportoknak tanítanak liturgikus énekeket gyermek és ifjúsági hittanórákon, felnőtt bibliaórákon és a szentmisére való templomi felkészítés, ministránspróbák során. A liturgikus gyakorlat és a liturgikus szolgálat lehetőséget ad arra, hogy az elméletben elsajátított ismereteket liturgikus események keretében is alkalmazni tudják.) Ennek kredit értéke: 18–72 kredit.

A **szabadon választható** tantárgyak kredit értéke 10 kredit.

A **szakdolgozathoz** 10 kredit társul.

9. A szakképzettségben elvárt kompetenciák:

A felsőfokú alapfokozatot és a római katolikus kántor szakképesítést olyan hallgatók kaphatják, akik

a, a képzés során az ismereteket illetően bizonyították, hogy

- rendelkeznek átfogó és rendszerezett teológiai, liturgiatudományi és egyháztani ismeretekkel;
- elsajátították a kántori szolgálathoz szükséges szakismereteket;
- elsajátították a liturgikus énekvezetéshez szükséges biztos ének- és orgonatudást;
- rendelkeznek a kórusvezetéshez szükséges karvezetői ismeretekkel;
- ismerik az egyházzene területére érvényes ismeretszerzés módjait, a legfontosabb ismeretszerzési forrásokat;
- ismerik a személyiségfejlődés és fejlesztés pszichológiai tényezőit, a különböző életkorú gyermekek és felnőttek alapvető sajátosságait.

b, ismereteik alkalmazását illetően alkalmasak

- kántori feladataik tervezésére, szervezésére;
- a templomi énekkaruk repertoárjának kialakítására, a próbák irányítására, a kórus vezetésére;
- az ismeretek önálló kritikus feldolgozására;
- idegen nyelven kommunikációra, egyszerűbb szakirodalmi szövegek olvasására, megértésére;
- önálló továbbtanulással vagy szervezett továbbképzések segítségével meglévő készségeik fejlesztésére.

c, a szakmai attitűdök és magatartás terén rendelkeznek

- a katolikus ekkleziológiai modellnek megfelelő identitással és ökumenikus nyitottsággal;
- társadalmi érzékenységgel, közösségi felelősségérzettel és feladatvállalással;
- együttműködési készséggel, személyi felelősségérzettel, fejlett kommunikációs képességekkel;
- az egyetemes emberi és nemzeti értékek, az erkölcsi normák tiszteletével, az esztétikai értékek iránti fogékonysággal;
- a permanens művelődés igényével és képességével.

10. Az elméleti és gyakorlati képzés arányai:

Az elméleti és gyakorlati kontaktórák számát tekintve a teljes képzési idő 20–40%-a **elméleti képzés**, 60–80%-a **gyakorlati képzés**.

A szabadon választható tárgyak óraszámát 5%.

11. Az ismeretek ellenőrzési rendszere:

a, a vizsga-előírások megadása:

A tantárgyak teljesítésének feltétele a félévi tanulmányi kritériumok teljesítése. Az előírt zárthelyi dolgozatok megírása, hangversenyeken való aktív közreműködés, gyakorlatok igazolt végrehajtása. Az ismeretek ellenőrzésének módjai: kollokvium vagy évközi jegy. A vizsgákra vonatkozó előírásokat a Főiskola Tanulmányi- és vizsgaszabályzata határozhatja meg.

b, a szakdolgozat követelményei és a hozzá rendelt kreditek száma:

Szakdolgozat készítése a kántor szakon kötelező, a szakdolgozat javasolt kredit értéke 10 kredit.

A szakdolgozat olyan jelentős volumenű, szakmai munkán alapuló tanulmány, amelynek témája a kántor szak oktatói által meghirdetett szakdolgozati témák közül szabadon választható, illetve a hallgató kezdeményezésére a kántor szak és a hittudomány területéről jelölhető ki. Tükrözi a hallgató tájékozottságát a témára vonatkozó szakirodalomban, valamint szakmai ítélőképességét az eredmények elemző, kritikai és összegző áttekintése során. A tényfeltárás és az értelmezés területen szakmailag értékelhető eredményt nyújt, és ilyen módon dokumentálható, hogy a hallgató elsajátította és alkalmazni tudja a tudományterület fogalmi eszközeit és módszereit. A témavezető tanár mellett másodbíró is értékeli a szakdolgozatot.

c, a záróvizsgára bocsátás feltételei:

A záróvizsgára bocsátás feltétele a képesítési követelményekben és a tantervben előírt vizsgák eredményes letétele és más tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a képzésben előírt kreditpontok megszerzése, szakmai gyakorlatok teljesítése, valamint a bírálók által elfogadott szakdolgozat benyújtása.

d, a záróvizsga:

Javasolt, hogy a záróvizsga bizottság tagjai között más egyetemek és főiskolák tanárai is jelen legyenek.

A záróvizsga részei:

- az elfogadott szakdolgozat vizsgabizottság előtti megvédése (szakdolgozat védésének módját a Főiskola vizsgaszabályzata tartalmazza);
- diplomahangverseny;
- a képzés témaköreit átfogó komplex vizsga.

A záróvizsga eredménye: a szakdolgozatra és védésére, valamint a diplomahangversenyre és a komplex szóbeli vizsgára adott érdemjegyek, továbbá a szakmai gyakorlatokra kapott összegző érdemjegyek átlagából a vizsgaszabályzat szerint számított minősítés.

Az oklevél minősítését a záróvizsga érdemjegyeinek a számtani átlaga és a félévek kumulált átlaga adja.

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert komplex, középfokú (B2 szintű) nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

12. A szak szempontjából lényeges

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése: **római katolikus kántor**. Ez a megnevezés a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 5. számú mellékletében szereplő kántor alapszakkal azonos.

II. SZÁMÚ MELLÉKLET: Az osztatlan tanárképzés összefüggő egyéni gyakorlatának koncepciója

1. A gyakorlat célja és feladata

Az egyéni összefüggő szakmai gyakorlat célja, hogy segítse a hallgató szakmai fejlődését. A tanárjelöltek a gyakorlat során megtapasztalják a pedagógusszerepek összetettségét, sokféleségét, gyakorolják és fejlesztik mindazokat a kompetenciákat, amelyek révén sikeres pedagógussá válhatnak.

A gyakorlat alapvető feladata, hogy a jelöltek szaktárgyaik tanítása és a tanórán kívüli egyéb tevékenységeik során pedagógusi munkájukhoz reflektív módon viszonyuljanak: készüljenek fel a tanulók megismerésére, a tanulócsoporthoz sajátosságainak megértésén alapuló, tényekre alapozott folyamattervezésre; gyakorolják, hogy eredményeiket folyamatosan építsék be munkájukba, osszák meg kollégáikkal. Cél annak elősegítése, hogy a jelöltek tapasztalják meg az iskolai szervezet életében való tudatos, aktív részvétel, az egymástól tanulás csoportos, az innováció közösségi formáinak az előnyeit; továbbá, hogy megtanuljanak felelősséget vállalni saját munkájukért, szakmai fejlődésükért.

A gyakorlati felkészítés sorában kiemelkedő jelentőségű, hogy a tanárjelölt ebben a gyakorlati formában komplexen kipróbálhatja, gyakorolhatja, fejlesztheti mindazokat a kompetenciákat, amelyek fontosak számára a pedagógussá váláshoz.

2. A gyakorlat időkerete és szerepe

Az összefüggő egyéni szakmai gyakorlat a képzés utolsó két félévében, lehetőleg egyazon köznevelési intézményben, megbízott mentortanár folyamatos irányítása, támogatása mellett végzett szakmai gyakorlat. Időtartama félévente 15 hét.

Az 1. táblázat bemutatja az összefüggő egyéni gyakorlat tevékenységrendszerét. Az egyes tevékenységek közül az első félévben nagyobb hangsúlyt kap a megismerés, a megfigyelés, a tapasztalatszerzés, a konzultáció, a hospitálás a tevékenységek teljes spektrumának százalékában. A második félévben - az első félév során szerzett tapasztalatokra építve – a hallgató egyre önállóbban végzi pedagógusi munkáját, és a teljes tevékenység százalékában nagyobb részt van jelen az önálló tanítás.

1. táblázat: Az összefüggő egyéni gyakorlat tevékenységrendszere a köznevelési intézményben

TEVÉKENYSÉGEK	AJÁNLOTT MEGOSZLÁSA HETI ÓRASZÁMBAN
1.Megismerés Az iskola, mint szervezet működésének, valamint a diákok és a mentor munkájának megismerése	2
2.Az egyéni fejlődési út azonosítása. Az eddig végzett tevékenységek azonosítása, az egyéni tervek megfogalmazása, egyéni fejlődési terv készítése	0,5
3.Tanítási tevékenység tervezése, megvalósítása, a tanulás támogatása és értékelése. Szaktárgyak tanítása és felkészülés az órákra, konzultáció a mentorral, szaktárgyi hospitálás tanároknál, más tanárjelölteknél. Nem szaktárgyi hospitálás tanároknál, más tanárjelölteknél. Tanórán kívüli szaktárgyi oktatási tevékenységek	18 Ebből heti 8 óra a szaktárgyi tanítás.
4. Tanórán kívüli tevékenységek Osztályfőnök-helyettesi tevékenységek. A tanulók szabadidős programjainak szervezésében való részvétel. Az ifjúságvédelem, drogvédelem, mentálhigiéné, iskolai agressziókezelés, konfliktuskezelés helyi gyakorlatának megismerése és segítése. Szakkörök, felzárkóztatás, tehetség-gondozás, projekt, témahét	4
5. Együttműködés a szervezetben és azon túl Együttműködés a családdal és a helyi közösségekkel. Bekapcsolódás szakmai munkaközösségek és az iskola szervezeti munkáiba. Támogató, segítő rendszerek, szakszolgálatok megismerése és szükséges esetén kapcsolattartás	2
Összesen	26,5/hét 15x26,5=400

A gyakorlat igazodik a köznevelési intézmény munkarendjéhez. A heti munkaidő 2/3-át kell az iskolai gyakorlatra fordítani, amelybe minden esetben beleértendő az otthoni felkészülés és az előkészítő, szervező és értékelő munka. A heti munkaidő fennmaradó 1/3-a az első félévben az egyéni gyakorlatot kísérő szemináriumokra és a szakdolgozat készítésére, a második félévben az összefüggő egyéni gyakorlatot kísérő szemináriumokra, valamint a portfólió és a szakdolgozat készítésére szolgál.

A gyakorlat főbb részeinek óraszama a helyi sajátosságok és a hallgató fejlesztési igényei szerint fentiekől kisebb mértékben eltérhet. Ebben meghatározó a félévben oktatott tanórák mennyisége, mert minél kevesebb a tanítási óraszám, annál több egyéb tevékenységet kell végezni.

3. A hallgató tevékenysége

3.1. Általános alapelvek

- A gyakorlatot megelőzően a hallgató az egyéni összefüggő gyakorlatot kísérő szemináriumokon kívül lehetőség szerint minden tanulmányi kötelezettségének tegyen eleget (kivéve a szakdolgozat és portfólió elkészítése).
- A jelölt a gyakorlatot a mentor támogatása mellett, de már teljes szakmai felelősséggel végzi nem gyakorlóiskolai közegben, amelynek során az egyéni felelősségvállalás, a szakmai döntéshozás, az önállóan végzett tevékenységek jellemzik, ezzel előkészítve a munkavállalást, a gyakornoki státuszra való felkészülést.

- Az összefüggő egyéni gyakorlat a pedagógiai szerepek és tevékenységek komplex rendszerével ismerteti meg a hallgatót, amely hozzájárul saját pedagógusidentitása formálódásához.
- A gyakorlat során a hallgató eddigi fejlődésére építő, egyéni szakmai fejlesztési igényeihez igazodó tevékenységekben vesz részt, amelyhez szükséges a hallgató előzetes tudásának, fejlődési céljainak tisztázása (erre felhasználható a képzés során készíthető portfólió, és a szaktárgyi tanítási gyakorlatot értékelő minősítés).
- A gyakorlat lehetőséget teremt egy intézmény szakmai hitvallásának megértésére, annak operatív megvalósításának megismerésére.
- Az összefüggő egyéni gyakorlat során végzett tevékenységek a mentorral egyeztetettek, az iskola és a tanulócsoporthoz fejlődési igényeire reagálók, a hallgató fejlődési terveihez, a tanulási eredményekhez igazodva tervezettek, fejlődési tervben rögzítettek.
- A gyakorlat két féléve egymásra épül, s így alkalmat teremt a pedagógiai tevékenység egymásra épülő tervezési folyamatának gyakorlására egy intézményen belül.
- A gyakorlat során elvárt, támogatott és biztosított a hallgató számára a diákok, tanulócsoporthoz megismerése vagy pedagógiai jelenségek megértése, a nevelési, tanulási-tanítási folyamat megalapozása céljából vizsgálatok végzése.
- A hallgató támogatásában, tanulásában fontos szerepet játszanak az egyre bővülő szakmai közösségek (esetleg tanuló társ, mentor, munka- és más szakmai közösségek).
- A tanulás fontos eleme marad a reflexió, ezért a tevékenységekhez továbbra is a reflexiót támogató beszélgetések kapcsolódnak a mentorral és az iskola tágabb szakmai környezetével.
- A gyakorlat lehetőséget biztosít a köznevelési intézmények innovációs folyamataiba való betekintésre, azok megismerésére.
- A gyakorlat során a jelölt folyamatosan gyűjti, dokumentálja tapasztalatait, építi a portfólióját.

3.2. A hallgató által végzett tevékenységek

- A gyakorlatot biztosító iskola helyének és szerepének megismerése a köznevelés rendszerében és a helyi közösség életében.
- Az intézmény pedagógiai programjának, helyi tantervének, az intézmény felépítésének, az intézményi munkakörök, a hallgató szakjának megfelelő szakmai munkaközösség munkájának megismerése.
- A hallgató szakmai kompetenciáinak elemzése, a fejlődés megtervezése.
- A hallgató mind szaktárgyi, mind nem szaktárgyi órán történő hospitálása. A szaktárgyi hospitálás célja elsősorban a mentor, illetve a konzulens munkájának adott szempontok alapján történő megfigyelése és utólagos közös elemzése, de kívánatos más szaktanárok óráinak látogatása által a hallgató módszertani eszköztárának bővítése is. A nem szaktárgyi hospitálás célja elsősorban a tanított tanulócsoporthoz kapcsolatos tapasztalatszerzés más oktatási helyzetekben.
- A saját szaktárgy(ak) tanítása során a különböző életkorú és fejlettségű tanulók nevelése-oktatása. Az iskolában töltött idejének legkevesebb 50, de legfeljebb 70 százalékában végezzen a szaktárgyához kapcsolódó tevékenységet (ebbe az órára való készülés, eszközök előkészítése, dolgozatjavítás stb. is beleértendő). Összesen

legfeljebb heti 8 órában tanítsa a két szaktárgyát (ezen belül az egyes szaktárgyak minimális heti óraszámát kettő, de nem kell egyenlő óraszámú tanítani a két tárgyat).

- A jelölteknek módja legyen különböző módszerek kipróbálására, tantárgyaihoz és az egyéniségéhez, a diákok sajátosságaihoz is igazodó tanítási eszköztárának kialakítására.
- Gyakorlati tapasztalat szerzése a tanulók megismerésében és személyiségük fejlesztésében.
- Kötelező feladat az osztályfőnöki munka megismerése. Törekedni kell arra, hogy a jelölt mind az osztályfőnöki, mind a szabadidős tevékenységek esetén minél szélesebb körben szerezzen tapasztalatokat, különösen azokon a területeken, ahol az adott iskola erősségekkel rendelkezik.
- A pedagógiai munkához szükséges etikai és magatartási szabályok megismerése.
- A gyakorlaton végzett tevékenységekről fél éves igazolólap vezetése (a jelölt által), melyet a mentor aláírásával igazol a gyakorlat lezárásakor.
- A tapasztalatok szakszerű dokumentálása.
- Kívánatos törekedni a szakterületek közti arányos elosztásra, és arra, hogy a hallgató tapasztalatot szerezzen különböző életkorú tanulócsoportok tanításában.

4. A mentortanár szerepe és feladata

A gyakorlatot mindvégig mentor segíti a köznevelési intézményben. A mentor hittantanári végzettséggel rendelkező pedagógus, aki legalább 5 éve a pályán dolgozik. Saját szakterületén kiváló tanár, lehetőleg osztályfőnöki gyakorlattal is rendelkezik, s a pályán eltöltött időszak hitelesen bizonyította szakmai fejlődését, fejlődőképességét. A mentorokat minden esetben az iskola vezetése egyetértésével lehet felkérni a feladatra, lehetőség szerint (amennyiben az iskolában van) a mentortanári szakvizsgával rendelkező kollégák közül.

4.1. Általános alapelvek

A hallgató szakmai támogatásáért a mentor felel, de a hallgató fejlődése érdekében az egész intézmény nyitott és támogató környezetet biztosít.

Amennyiben a mentor csak az egyik szak tanára, akkor a jelölt munkáját a másik szaktárgyból az adott iskola tanárai közül egy további konzulens tanár segíti.

A két féléves gyakorlat során érvényesíteni kell a fokozatos szakmai önállósodás elvét, ami azt jelenti, hogy a mentor a gyakorlat első fázisában közösen kialakított fejlődési tervvel, óralátogatással, reflektív elemzéssel és a tanítás tervezésének, értékelésének és a gyakorlati problémák megoldásának segítségével folyamatos segítséget nyújt. A bevezető fázis része a jelölt által végzett hospitálás is igény szerinti mennyiségben.

4.2. A mentor által végzett tevékenységek

- Egyeztetni a hallgatóval a gyakorlat formai kereteit, tartalmát.
- Segíti a hallgatót az iskolai élet egészének megismerésében, támogatja a gyakorlati tudnivalók megszerzésében, valamint a kapcsolatok felvételében és az iskola életébe történő bekapcsolódásban. Támogatja és segíti a hallgatót abban, hogy kapcsolatot tudjon kialakítani az iskola társadalmi és szakmai környezetével.
- Segíti a hallgatót a tanulócsoportokkal folytatott munka sajátosságainak, a tanulók tanulással kapcsolatos jellemzőinek megismerésében, bemutatja csoportjait a korábbi tapasztalatai alapján.
- Támogatja a hallgatót egyéni fejlődési terve és egyéb dokumentumai elkészítésében.

- A hallgató rendelkezésére bocsájtja a tanított tantárgy helyi tantervét, az éves tanmenetet és a szaktárgy tanításához kapcsolódó tankönyveket és egyéb taneszközöket.
- A hospitálás keretén belül lehetőséget biztosít tanórai munkájának megfigyelésére és azok utólagos közös elemzésére.
- A hallgató számára biztosítja az általa vezetett tanórán belül órarészletek megtervezését és megvalósítását.
- Támogatja a hallgatót a tanórák tervezésében, szervezésében, az órákra történő felkészülésben, segíti az osztályfőnöki, valamint a szabadidős tevékenységek terén a széles körű tapasztalatszerzésben.
- A hallgató által végzett önálló tevékenységek során megfigyeléseket végez, e megfigyelések alapján konstruktív visszajelzéseket ad a hallgató számára.
- Az egyes tevékenységeket követően reflektív megbeszéléseket folytat a hallgatóval, ennek során bátorítja, ösztönzi és támogatja a hallgatót a saját munkájával kapcsolatos kritikai reflexióra, innovatív eszközök és módszerek alkalmazására, a tanulásközpontú oktatás érvényesítésére, valamint formatív értékelést alkalmazva segíti a hallgató fejlődését.
- Több hallgató közös gyakorlata esetén ösztönzi a hallgatók közti együttműködést, tudásmegosztást.
- A hallgató gyakorlata során tapasztalt súlyos problémák esetén e problémákat jelzi intézménye vezetője számára, valamint a főiskolai képzőhely oktatója felé.
- Mindkét félév végén írásban, továbbá egyetlen összegző (ötfokozatú) gyakorlati jeggyel értékeli a hallgató tevékenységét a tanári kompetenciák mentén, figyelembe véve a fejlődési tervben megfogalmazott célok megvalósulását valamint a képzési kimeneti követelmények szempontjait. A gyakorlat lezárásakor az igazolólapon aláírásával igazolja a hallgató gyakorlaton végzett tevékenységeit.
- Együttműködik a főiskola szakmódszertanos és pedagógia-pszichológia szakos oktatóival, a gyakorlattal kapcsolatos kérdésekben, feladatokban, szükség esetén szakmai segítségért, támogatásért fordul hozzájuk.

A gyakorlat folyamán a jelölt igényeihez és rátermettségéhez igazodóan a mentor – egyre ritkuló gyakoriságú támogatással – fokozatosan az önálló munkavégzést segíti.

A minősítést segítheti a jelölt által tartott bemutató foglalkozás és (amennyiben erre lehetőség van) az ehhez kapcsolható, két félév alatt egyszeri személyes konzultáció is (a mentor, a jelölt és a főiskola részéről a szakmódszertan, valamint a pedagógia és a pszichológia szakterületek minimálisan egy képviselője részvételével).

5. A gyakorlat megszervezése

A hallgató a főiskolával egyeztetve a gyakorlatot megelőző félév szorgalmi időszakának végéig kiválasztja azt az iskolát, ahol gyakorlatát teljesíteni kívánja. A kiválasztott iskola igazgatójával aláírhatja az ún. befogadó nyilatkozatot, amellyel az iskola vállalja a hallgató fogadását. A főiskolai jóváhagyást követően elkezdheti a gyakorlatát.

A gyakorlat alatt folyamatosan vezeti a rendelkezésre álló teljesítésigazololó dokumentációt.

Legkésőbb a gyakorlat végén bemutató foglalkozást tart, amelyen lehetőség szerint részt vesz mentora, konzulens tanára, az iskola vezetője és a főiskola kijelölt képviselője. A bemutató foglalkozás időpontjáról előzetesen értesíti a főiskolát legkésőbb 10 munkanappal a bemutató óra előtt.

Gyakorlata végén a szükséges dokumentumok leadásával zárja kurzusát.

III. SZÁMÚ MELLÉKLET: A portfólió elkészítésének követelményei és segédletei

Készült az ELTE Tanárképző Központ vonatkozó hatályos szabályzata alapján

A PORTFÓLIÓ ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

1. A tanári portfólió definíciója

A portfólió a hallgató tanári felkészülése kapcsán született munkáiból összeállított célirányos gyűjtemény, amely kiegészül a hallgató saját reflexióival is. A tanárképzésben részt vevő hallgató ún. értékelési portfóliót készít, amely lehetővé teszi az oktatók számára, hogy a hallgató tanulási eredményeit, fejlődését holisztikusan, az összes jellemző dokumentum segítségével értékeljék.

2. A tanári portfólió törvényi háttere

A 8/2013. (I.30.) EMMI rendelet 1. § *a)-d)* pontja szerinti tanárképzésben a záróvizsga része a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, portfólió, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.

3. A portfólió összetétele

A tanári portfólió egy célirányosan összeállított dokumentum-gyűjtemény, így annak készítését külön bejelenteni nem kell. A portfólióhoz külön témavezetőt felkérni nem kell, a feladatok teljesítéséhez a portfólió és különösen a reflexiók elkészítéséhez az egyéni összefüggő gyakorlathoz kapcsolódó pedagógiai-pszichológiai kísérő szemináriumok nyújtanak konzultációs segítséget.

A portfólióban alapvetően kétféle dokumentum kaphat helyet: a **tanári (elméleti és gyakorlati) felkészülés során keletkezett produktumok** és az ezekkel kapcsolatos **önreflexiók**.

A portfólió elemeinek válogatása során a fő szempont, hogy a dokumentumok a lehető legteljesebb mértékben **fedjék le a tanári kompetenciákat** és általuk a hallgató képes legyen bemutatni az egyes kompetencia területeken elért fejlődését.

A tanári kompetencia területek a következők:

1. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése
2. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése
3. a szakmódszertani és a szaktárgyi tudás
4. a pedagógiai folyamat tervezése
5. a tanulás támogatása, szervezése és irányítása

6. a pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése
7. a kommunikáció, a szakmai együttműködés és a pályaidentitás
8. autonómia és a felelősségvállalás
9. környezeti nevelés

A portfólió minden kompetencia-területen **legalább két** dokumentumot vagy dokumentum részletet tartalmaz. Ezek lehetnek:

1. főiskolai tanulmányai során készült szaktudományi munka,
2. főiskolai tanulmányai során készült pedagógiai munka,
3. főiskolai tanulmányai, ill. a gyakorlatok során készült szak módszertani munka,
4. az iskolai tanítási gyakorlat és/vagy egyéni összefüggő gyakorlat során készült munka,
5. az iskolai tanítási gyakorlat és/vagy egyéni összefüggő gyakorlat során készült az iskola, mint szervezet működéséhez kapcsolódó munka.

A portfólió az alábbi tartalmú dokumentumokat – a megfelelő kompetencia-területhez csatolva – **kötelezően** tartalmazza:

- legalább egy szaktudományi munka,
- legalább egy pedagógiai-pszichológiai munka,
- legalább egy szak módszertani munka,
- az iskola, mint szervezet működéséhez kapcsolódó munka (elkészítendő az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat során),
- legalább két, különböző korosztályban megtartott óra teljes vázlata (kétszakos képzésben legalább az egyik vázlat hittanóra vázlata),
- legalább egy óra hospitálási beszámolója,
- legalább egy beszámoló/foglalkozási terv tanórán kívüli tevékenységről (napközis vagy kollégiumi foglalkozás)

A portfólió kötelező elemei a dokumentumokhoz kapcsolódó **reflexiók**. Ezek egyrészt az egyes dokumentumokhoz fűzött megjegyzések, magyarázatok, javaslatok, önreflexiók; másrészt egy összegző önreflexió a képzés során elért eredményekről és fejlesztendő területekről, a további szakmai célokról, jövőképről.

Minden kompetencia-területhez illesztett két dokumentum után egy-egy önreflexiót kell csatolni, amelyben a hallgató bemutatja a választott dokumentumokat, kiválasztásuk indokát és a hozzá kapcsolódó reflexióit.

A portfólió **kötelező mellékletként** tartalmazza:

1. a meglátogatott órák listáját (hospitálási napló)
2. a tanítási gyakorlatok során megtartott órák listáját
3. kimutatást a különböző tanórán kívüli tevékenységekről

A portfólió felépítése:

1. Fedőlap
2. Tartalomjegyzék
3. Bevezetés – a hallgató pályaválasztásának, motivációjának, a képzéssel és önmagával szemben támasztott elvárásainak bemutatása
4. Az egyes kompetencia-területekhez kapcsolódó dokumentumok vagy dokumentumrészletek és a kompetencia-területre vonatkozó önreflexiók (1-8. kompetencia-terület)

(4.1 A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése

4.1.1 Első választott dokumentum

4.1.2 Második választott dokumentum

4.1.3 Önreflexió

4.2 A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése

.

5. Záró önreflexió – a hallgatónak a tanulmányok során elért fejlődésének, erősségeinek és fejlesztendő területeinek reflektív bemutatása
6. Mellékletek
7. Felhasznált irodalom
8. Eredetiségnyilatkozat

4. A tanári portfólió formai követelményei és benyújtása

A portfólió elkészítésének formai követelményei megegyeznek a szakdolgozatra vonatkozó formai követelményekkel. A portfóliót **egy kinyomtatott és hitelesen összefűzött** (pl. spirálozva), valamint **egy elektronikus formában** (CD/DVD) kell benyújtani. A nyomtatott és az elektronikus változatnak teljesen azonosnak kell lennie, vagyis mindkettőnek minden dokumentumot tartalmaznia kell.

A saját készítésű óravázlatok, PPT-bemutatók esetében is jelölni kell a forrást. Fényképek csatolásakor fel kell tüntetni a készítő nevét, a dátumot és az eseményt vagy a forrást. A kiválasztott dokumentumokat Word dokumentum vagy kép formájában is be lehet illeszteni a portfólióba. Az elektronikus változatban javasolt a pdf formátum használata.

5. A tanári portfólió bírálata

A portfóliót egy előzetesen felkért bíráló értékeli érdemjeggyel és szövegesen is.

Az értékelés általános **szempontjai** a következők:

- a portfólió egyes elemeinek kapcsolata a tanári kompetenciákkal,
- a hallgató egyéni szakmai fejlődési céljainak bemutatása a kompetenciákhoz kötötten,
- a dokumentumokhoz készített önreflexiók minősége,
- az anyagok kidolgozottságának színvonala,
- az elemzés szakmai színvonala,
- a beadott anyagok a tanári feladatkörök szempontjából mennyire relevánsak és széles körből merítenek,
- a megoldások és a módszerek változatossága, ötletessége,
- lényegkiemelés, koherencia, a válogatás tudatossága és indoklása,
- formai megjelenés (szerkesztettség, tartalomjegyzék stb.).

E szempontok alapján a bíráló **rövid szöveges indoklást** ad a hallgató munkájáról. A bíráló a szöveges és érdemjeggyel történő értékelésen kívül **egy vagy két kérdést is** megfogalmaz a hallgató számára, amelyeket a záróvizsgán kell megválaszolnia.

A TANÁRI KOMPETENCIÁK
a 8/2013. EMMI rendelet 2. sz. melléklete szerint

A tanári felkészítés követelményei

1. A tanárképzésben megszerezhető tanári tudás, készségek, képességek

1.1. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése területén:

1.1.1. Ismeretek

A végzett/szakképzett tanár alapvető pszichológiai, pedagógiai és szociológiai tudással rendelkezik a személyiség sajátosságaira és fejlődésére vonatkozó nézetekről, a szocializációról és a perszonalizációról, a hátrányos helyzetű tanulókról, a személyiségfejlődés zavarairól, a magatartásproblémák okairól, a gyermeknevelés, a tehetséggondozás és az egészségfejlesztés módszereiről. Ismeri a tanulók megismerésének módszereit. Ismeri a szaktárgy által közvetített fogalmak kialakulásának életkori sajátosságait, a tanulók fogalomrendszerének fejlesztésében játszott szerepét. Ismeri a szaktárgy tanítása-tanulása során fejlesztendő speciális kompetenciákat, ezek fejlesztésének és diagnosztikus mérésének módszereit. Tisztában van a szaktárgynak a tanulók személyiségfejlődésében betöltött szerepével, lehetőségeivel.

1.1.2. Képességek

A végzett tanár a gyermek személyiségfejlődésére vonatkozó elméleti tudása felhasználásával képes a megtapasztalt pedagógiai gyakorlatot, az iskola mindennapi valóságát elemezni. Képes reális képet kialakítani a tanulók világáról, a nevelés és a tanulói személyiség fejlesztésének lehetőségeiről. Képes tapasztalt kollégák, mentorok segítségével a tanulók egyéni szükségleteit figyelembe véve olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését, az egészséges életvitel kialakítását. Képes a szaktárgy speciális összefüggéseivel, fogalmaival kapcsolatos egyéni megértési nehézségek kezelésére. Képes a különböző adottságokkal, képességekkel, illetve előzetes tudással rendelkező tanulók tanulásának, fejlesztésének megfelelő módszerek megválasztására, tervezésére és alkalmazására, a pályaorientáció segítésére. Képes a tehetséges, a nehézségekkel küzdő vagy a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a tantárgyában különleges bánásmódot igénylő tanulókat felismerni, hatékonyan nevelni, oktatni, számukra differenciált bánásmódot nyújtani. Képes a szaktárgyában rejlő személyiségfejlesztési lehetőségeket kihasználni, a tanulók önálló ismeretszerzését támogatni a végzettségének megfelelő korosztály és a felnőttoktatás keretében is. Döntéseiben szakmai önreflexióra és önkorrekcióna képes.

1.1.3. Attitűdök

A szakképzett tanár törekszik saját megalapozott pedagógiai nézeteinek megfogalmazására. Nyitott a személyiségfejlesztés változatos módszereinek elsajátítására. Tiszteli a tanulók személyiségét, képes mindenkiben meglátni az értékeket és pozitív érzelmekkel (szeretettel) viszonyulni minden tanítványához. Érzékeny a tanulók problémáira, törekszik az egészséges személyiségfejlesztés feltételeit biztosítani minden tanuló számára.

1.2. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése területén:

1.2.1. Ismeretek

A végzett tanár alapvető tudással rendelkezik a társadalmi és csoportközi folyamatokról, a demokrácia működéséről, az enkulturációról és a multikulturalizmusról. Ismeri a csoport, a csoportfejlődés és a közösségek pszichológiai, szociológiai és kulturális sajátosságait. Ismeri a csoportok és a tanulók társas helyzetére vonatkozó fontosabb feltáró módszereket, a közösség kialakítását, fejlesztését elősegítő pedagógiai módszereket.

1.2.2. Képességek

A végzett/szakképzett tanár képes a csoportok, közösségek számára olyan pedagógiai helyzeteket teremteni, amelyek biztosítják a csoport közösséggé fejlődését és egészséges működését. Alkalmazza az együttműködést támogató, motiváló módszereket mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során. Képes a konfliktusok hatékony kezelésére. Segíti a csoporttagok közösség iránti elkötelezettségének kialakulását, a demokratikus társadalomban való felelős, aktív szerepvállalás tanulását, a helyi, nemzeti és egyetemes emberi értékek elfogadását. Képes értelmezni és a tanulók érdekében felhasználni azokat a társadalmi-kulturális jelenségeket, amelyek befolyásolják a tanulók esélyeit, iskolai, illetve iskolán kívüli életét. Képes hozzájárulni az iskolai és osztálytermi toleráns, nyitott légkör megteremtéséhez.

1.2.3. Attitűdök

A szakképzett tanár elkötelezett az alapvető demokratikus értékek iránt, szociális érzékenység, segítőkészség jellemzi. Előítéletektől mentesen végzi tanári munkáját, igyekszik az inklúzió szemléletét magáévá tenni. Elkötelezett a nemzeti értékek és azonosságtudat iránt, nyitott a demokratikus gondolkodásra és magatartásra nevelés, valamint a környezettudatosság iránt. Az iskola világában tudatosan törekszik az értékek sokféleségének elfogadására, nyitott mások véleményének, értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására, különös tekintettel az etnikumokra és nemzetiségekre. Belátja, hogy a konfliktusok is a közösségi élethez tartozhatnak. Törekszik a fiatalok világáról minél több ismeretet szerezni, tiszteli különbözőségeiket és jogukat. Folyamatosan együttműködik a szülőkkel.

1.3. a szakmódszertani és a szaktárgyi tudás területén:

1.3.1. Ismeretek

A végzett tanár rendelkezik az információszerzéshez, az információk feldolgozásához, értelmezéséhez és elrendezéséhez szükséges alapvető (szövegértési, logikai, informatikai) felkészültséggel. Ismeri az általa tanított tudományág, szakterület (műveltségi terület, művészeti terület) ismeretelméleti alapjait, megismerési sajátosságait, logikáját és terminológiáját, valamint kapcsolatát más tudományokkal, tantárgyakkal, műveltségterületekkel. Ismeri a különböző tudásterületek közötti összefüggéseket és képes a különböző tudományterületi, szaktárgyi tartalmak integrációjára. Ismeri a szakmódszertan hazai és nemzetközi eredményeit, szakirodalmát, aktuális kérdéseit. Ismeri az adott szakterület társadalomban betöltött szerepét, a szaktárgy tanításának céljait, feladatait, a tanulók személyiségfejlődésének és gondolkodásfejlesztésének segítségével. Ismeri a szaktárgy tantervét, tantervi és vizsgakövetelményeit, valamint a tantárgy tanulási

sajátosságait, megismerési módszereit, tananyagstruktúráját, illetve belső logikáját. Ismeri a szaktárgy tanítása-tanulása során felhasználható nyomtatott és nem nyomtatott információforrásokat, az azokról való tájékozódás lehetőségeit, a digitális tankönyveket, taneszközöket, tanulásszervezési módokat, fontosabb módszereket, tanítási és tanulási stratégiákat.

1.3.2. Képességek

A szakképzett tanár szakmai témában képes szakszerűen kifejezni magát mind szóban, mind írásban. Képes a szaktudományi, továbbá az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások szaktárgyi alkalmazására, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások felismerésére, a szaktárgyi integráció megvalósítására. Képes a szaktárgyának megfelelő tudományterületeken a fogalmak, elméletek és tények közötti összefüggések megteremtésére, közvetítésére. Képes szaktudományi, szakmódszertani, szaktárgyi, tanuláselméleti és tantervi tudásának hatékony integrálására. Képes az alkotó információ- és könyvtárhasználatra és az információ-kommunikációs technológia használatára. Képes a szaktantárgy tanításának-tanulásának tanórán és iskolán kívüli lehetőségeit megvalósítani különböző szintereken. Képes a szaktárgyak során fejlesztett kompetenciák más műveltségterületeken is fejlődést generáló szinergikus hatásainak tervezésére, kihasználására. Szaktárgyi felkészültségével kapcsolatban önreflexióra és önkorrekcióna képes.

1.3.3. Attitűdök

A végzett tanár elkötelezett a tanulók tudásának és tanulási képességeinek folyamatos fejlesztése iránt. Reálisan ítéli meg szaktárgya oktatásban betöltött szerepét. Törekszik az aktív együttműködésre a szaktárgy, valamint más szaktárgyak tanáraival. Tudatosan él a transzferhatás kihasználásának lehetőségeivel. Nyitott a megismerés, illetve a tapasztalatszerzés iránt, törekszik a tanulók megismerési és alkotási vágyának, önművelési igényeinek a felébresztésére és fenntartására.

1.4. a pedagógiai folyamat tervezése területén

1.4.1. Ismeretek

A végzett tanár ismeri a pedagógiai tevékenységet meghatározó dokumentumokat, tantervfajtákat, tantervtípusokat, átlátja ezeknek az oktatás tartalmi szabályozásában betöltött szerepét. Ismeri a tervezéshez szükséges információk forrását. Ismeri a szaktárgy tanításának jogszabályi háttérét, tanterveit, vizsgakövetelményeit. Ismeri a tananyagkiválasztás és a rendszerezés szaktudományi, pedagógiai-pszichológiai, továbbá szakmódszertani szempontjait, az erről megfogalmazott tudományos eredményeket. Ismeri és érti a nevelés és tanítás összefüggéseit. A tanításban is képes a Nemzeti alaptanterv fejlesztési területei nevelési céljainak érvényesítésére.

1.4.2. Képességek

A szakképzett tanár a tervezés során rendszerszemléletű megközelítésre képes. Az iskola pedagógiai programja, a tanulói személyiség fejlesztésére vonatkozó tantervi célkitűzések, a tanulók életkora, az elsajátítandó tudás sajátosságai, a rendelkezésre álló taneszközök és a pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésével képes pedagógiai munkájának

megtervezésére (tanmenet, tematikus terv, óratervezés, folyamatterv). Képes a tanulási-tanítási stratégia meghatározására, a tananyag feldolgozásához a pedagógiai céloknak és a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő oktatási folyamat meghatározására, hatékony módszerek, szervezési formák, eszközök kiválasztására a végzettségének megfelelő korosztály, illetve a felnőttoktatás keretében is. Képes a tanítandó tananyag súlypontjait, felépítését, közvetítésének logikáját a tantervi előírásokkal és a pedagógiai célokkal összhangban az adott tanulócsoporthoz igazítani. Képes a szaktárgya tanulása-tanítása során felhasználható nyomtatott és digitális tankönyveket, taneszközöket, egyéb tanulási forrásokat kritikusan elemezni, a konkrét céloknak megfelelően kiválasztani (különös tekintettel az információ-kommunikációs technológiára). Képes a célokhöz és az adott szituációhoz alkalmazkodva kreatívan, különböző megoldásokban gondolkodni, tudatos döntést hozni. Képes a szaktárgy tanórán és iskolán kívüli tanulását tervezésére a végzettségének megfelelő korosztály, valamint a felnőttoktatás keretében is. A pedagógiai folyamatok tervezésével kapcsolatban szakmai önreflexióra, illetve önkorrekcióra képes.

1.4.3. Attitűdök:

A szakképzett tanár fontosnak tartja az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást. A tervezés során együttműködik a kollégákkal és a tanulókkal, kész figyelembe venni az adott tanulócsoporthoz sajátosságait (motiváltság, előzetes tudás, képességek, szociális felkészültség).

1.5. a tanulás támogatása, szervezése és irányítása területén

1.5.1. Ismeretek

A végzett tanár ismeri az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások szaktárgyi alkalmazásának speciális szempontjait, lehetőségeit. Ismeri a szaktantárgy tanítása-tanulása során kialakítandó speciális kompetenciák fejlesztésének módszereit. Alapvető ismeretekkel rendelkezik a különböző motiváció-elméletekről, a tanulási motiváció felismerésének és fejlesztésének módszereiről. Rendelkezik a tanulóközpontú tanulási környezet fizikai, emocionális, társas, tanulási sajátosságainak, feltételeinek megteremtéséhez szükséges ismeretekkel. Ismeri a különböző tanulási környezetek tanulási eredményességre gyakorolt hatásait. Ismeri a szaktantárgy tanításának-tanulását tanórán és iskolán kívüli lehetőségeit, színtereit. Tájékozott a differenciális pedagógia, az adaptív tanulásszervezés, a nevelési-oktatási stratégiák, módszerek kiválasztásának és alkalmazásának kérdéseiben. Ismeri az egész életen át tartó tanulásra felkészítés jelentőségét.

1.5.2. Képességek

A szakképzett tanár képes a különböző céloknak megfelelő, átgondolt stratégiákhoz a motivációt, a differenciálást, a tanulói aktivitást biztosító, a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességének fejlesztését segítő módszerek, szervezési formák kiválasztására, illetve megvalósítására. Képes nyugodt, biztonságos és az eredményes tanulást támogató tanulási környezet megszervezésére. Képes az érdeklődés, a figyelem folyamatos fenntartására, a tanulási nehézségek felismerésére a végzettségének megfelelő korosztály és a felnőttoktatás keretében is. Képes a szaktárgy speciális összefüggéseivel, fogalmaival kapcsolatos megértési nehézségek felismerésére és kezelésére. Képes a hagyományos és az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközök, digitális

tananyagok hatékony, szakszerű alkalmazására. Képes az egész életen át tartó tanulás képesség-rendszerének megalapozására, technikáinak gyakoroltatására.

1.5.3. Attitűdök:

A végzett tanár fontosnak tartja a tanulás és tanítás folyamatainak tudatosodását, az önszabályozó tanulás támogatásához szükséges tudás és képesség megszerzését, a tanulási képességek fejlesztését, továbbá nyitott az egész életen át tartó tanulásra. Elismeri, hogy a megfelelő tanulási légkör megteremtéséhez figyelembe kell venni a tanulók sajátos igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. Törekszik a tanulókkal való együttműködés megvalósítására a tanulási folyamat hatékonyságának érdekében. Törekszik az életkori, egyéni és csoport sajátosságoknak megfelelő, aktivitást, interaktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazására. Törekszik a tanulók tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli tevékenységének összehangolására, az egész életen át tartó tanulóval kapcsolatos pozitív attitűdök kialakítására.

1.6. a pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése területén

1.6.1. Ismeretek

A végzett tanárnak szakszerű tudása van az értékelés funkciójáról, folyamatáról, formáiról és módszereiről. Tisztában van alapvető értékelési és mérésmethodikai szabályokkal, összefüggésekkel. Ismeri a szaktantárgy tanítása-tanulása során elsajátított ismeretek és fejlesztendő kompetenciák mérésére, értékelésére alkalmas sajátos módszereket, eszközöket.

1.6.2. Képességek

A szakképzett tanár képes az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák, módszerek meghatározására, az értékelés eredményeinek felhasználására.

Az értékelés során képes figyelembe venni az értékelés hatásait a pedagógiai folyamat szabályozására, a tanulók személyiségfejlődésére és önértékelésére. Képes elősegíteni a tanulók reális önértékelését és alkalmazni a tanulók önbecsülését támogató ellenőrzési módszereket. Az értékelés során képes figyelembe venni a differenciálást, individualizálást szempontjait. Képes céljainak megfelelően az értékelés eszközeinek megválasztására vagy önálló eszközök elkészítésére. Képes az országos, illetve a helyi mérési eredmények értelmezésére.

1.6.3. Attitűdök:

Reálisan ítéli meg a pedagógus szerepét a fejlesztő értékelés folyamatában. Elkötelezett a tanulást támogató értékelés mellett.

1.7. a kommunikáció, a szakmai együttműködés és a pályaidentitás területén

1.7.1. Ismeretek

A végzett tanár ismeri az osztálytermi kommunikáció sajátosságait. Tájékozott a szülőkkel és a pedagógiai munkáját segítő különféle szakemberekkel, szakmai intézményekkel való együttműködés módjairól. Ismeri a pedagógusszerepre vonatkozó pszichológiai, szociológiai és pedagógiai elméleteket, a szereppel kapcsolatos különböző elvárásokat. Ismeri a pedagógus szakma jogi és etikai szabályait, normáit. Ismeretekkel rendelkezik a reflektív gondolkodás szerepéről a szakmai fejlődésben, a továbbképzés lehetőségeiről, a lelki egészség megőrzésének elméleti és gyakorlati módszereiről. Tájékozott a szakterületéhez és tanári hivatásához kötődő információs forrásokról, szervezetekről.

1.7.2. Képességek

A szakképzett tanár képes a tanulókkal a kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolatrendszer megteremtésére, az együttműködési elvek és formák közös kialakítására, elfogadtatására. Szakmai szituációkban képes szakszerű, közérthető, nyílt és hiteles kommunikációra diákokkal, szülőkkel, a szaktárgyainak megfelelő szakterületek képviselőivel, az iskolai és iskolán kívüli munkatársakkal a partnerek életkorának, kultúrájának megfelelően. Képes felismerni, értelmezni kommunikációs nehézségeit és ezen a téren önmagát fejleszteni. Képes pedagógiai tapasztalatait és nézeteit reflektív értelmezésre, elemzésre, értékelésre. Képes meghatározni saját szakmai szerepvállalását. Pedagógiai munkájában felmerülő problémákhoz képes adekvát szakirodalmat keresni, felhasználni. Jól tájékozódik a pedagógiai és szaktárgyi szakirodalomban, képes elemezni, értelmezni a területek kutatási, fejlesztési eredményeit, tisztában van a pedagógiai kutatás, fejlesztés, valamint innováció sajátosságaival. Képes egyszerűbb kutatási módszerek használatára.

1.7.3. Attitűdök

A végzett tanár pedagógiai helyzetekben képes együttműködésre, kölcsönösségre, asszertivitásra, segítő kommunikációra. Nyitott arra, hogy a konfliktushelyzetek, problémák feltárása illetve megoldása érdekében szakmai segítséget kérjen és elfogadjon. Kész együttműködni a szaktárgy, valamint más szaktárgyak tanáraival. Kész részt vállalni a szaktárggyal kapcsolatos fejlesztési, innovációs tevékenységben. Betartja a pedagógus pálya jogi és etikai normáit. Törekszik önismeretének, saját személyiségének fejlesztésére, testi-lelki egészségének megőrzésére, és ehhez nyitott a környezet visszajelzéseinek felhasználására. Figyelemmel kíséri saját tevékenységének másokra gyakorolt hatását, s reflektív módon törekszik tevékenységének javítására, szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztésére. Szakmai műveltségét nem tekinti állandónak, kész a folyamatos szaktudományi, szakmódszertani és neveléstudományi megújulásra. Nyitott a pedagógiai tevékenységére vonatkozó építő kritikára.

1.8. az autonómia és a felelősségvállalás területén:

A végzett tanár önállóan képes szakmája, a szaktárgyainak tanításával-tanulásirányításával kapcsolatos átfogó, megalapozó szakmai kérdések átgondolására és az ide vonatkozó források alapján megfelelő válaszok kidolgozására. A szakmáját és a szaktárgyainak megfelelő tudományterületeket megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja. Együttműködés és felelősségvállalás jellemzi szakmájával, szakterületével, illetve azok képviselőivel kapcsolatban.

A végzett tanár jelentős mértékű önállósággal rendelkezik szakmája átfogó és speciális kérdéseinek felvetésében, kidolgozásában, szakmai nézetek képviselésében, indoklásában.

Felelősséggel vállalja a kezdeményező szerepét a szakmai együttműködés kialakítására. Egyenrangú partner a szakmai kooperációban. Végiggondolja és képviseli az adott szakterület etikai kérdéseit.

1.9 : A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja

A hittantanár szak sajátos szak módszertani ismeretei

Készült a 8/2013. EMMI rendelet 2. sz. mellékletében megfogalmazott, az egyes tanári kompetenciák leírása alapján

1. Ismeretek

A végzett hittantanár rendelkezik az információszerzéshez, az információk feldolgozásához, értelmezéséhez és elrendezéséhez szükséges alapvető (szövegértési, logikai, informatikai) felkészültséggel. Ismeri az általa tanított katolikus teológia ismeretelméleti alapjait, megismerési sajátosságait, logikáját és terminológiáját, kapcsolatát más tudományokkal, iskolai tantárgyakkal, műveltségterületekkel. Ismeri a különböző tudásterületek közötti összefüggéseket és képes a különböző tudományterületi, szaktárgyi tartalmak integrációjára. Ismeri a hittantanítás szak módszertanának hazai és nemzetközi eredményeit, szakirodalmát, aktuális kérdéseit. Ismeri a teológiának a társadalomban betöltött szerepét, a hittan tanításának céljait, feladatait, a tanulók személyiségfejlődésének és gondolkodásfejlesztésének segítésében. Ismeri az általános és középiskolai hittan tanításának tantervét, tantervi és érettségi vizsgakövetelményeit, valamint tanulási sajátosságait, megismerési módszereit, tananyagstruktúráját, illetve belső logikáját. Ismeri a hittan tanítása-tanulása során felhasználható nyomtatott és nem nyomtatott információforrásokat, az azokról való tájékozódás lehetőségeit, a digitális tankönyveket, taneszközöket, tanulásszervezési módokat, fontosabb módszereket, tanítási és tanulási stratégiákat. Ismeri az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások hittan tantárgyi alkalmazásának speciális szempontjait, lehetőségeit. Ismeri a hittan tanítása-tanulása során kialakítandó speciális kompetenciák fejlesztésének módszereit. Ismeri a hittan tanítása-tanulása során elsajátított ismeretek és fejlesztendő kompetenciák mérésére, értékelésére alkalmas sajátos módszereket, eszközöket.

2. Képességek

A szakképzett hittantanár teológiai és a kapcsolódó szak módszertani témában képes szakszerűen kifejezni magát mind szóban, mind írásban. Képes a teológiai, továbbá az általános pedagógiai-pszichológiai képzésben tanult módszerek, eljárások szaktárgyi alkalmazására, a különböző tudásterületek közötti összefüggések, kapcsolódások, átfedések és egymásra hatások felismerésére, a szaktárgyi integráció megvalósítására. Képes a teológiai fogalmak, elméletek és tények közötti összefüggések megteremtésére, közvetítésére. Képes teológiai, szak módszertani, szaktárgyi, tanuláselméleti és tantervi tudásának hatékony integrálására. Képes az alkotó információ- és könyvtárhasználatra és az információ-kommunikációs technológia hittan tanórai használatára. Képes a hittan tanításának-tanulásának tanórán és iskolán kívüli lehetőségeit megvalósítani különböző szintereken. Képes a tanulási-tanítási stratégia meghatározására, a tananyag feldolgozásához a pedagógiai céloknak és a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő oktatási folyamat meghatározására, hatékony módszerek, szervezési formák, eszközök kiválasztására a végzettségének megfelelő korosztály, illetve a felnőttoktatás keretében is. Képes a tanítandó tananyag súlypontjait, felépítését, közvetítésének logikáját a tantervi előírásokkal és a pedagógiai célokkal

összhangban az adott tanulócsoporthoz igazítani. Képes a hittan tanulása során fejlesztett kompetenciák más műveltségterületeken is fejlődést generáló szinergikus hatásainak tervezésére, kihasználására. Szaktárgyi felkészültségével kapcsolatban önreflexióra és önkorrekcióra képes.

3. Attitűdök

A végzett hittantanár elkötelezett a tanulók tudásának és tanulási képességeinek folyamatos fejlesztése iránt. Reálisan ítéli meg a hittan oktatásban és nevelésben betöltött szerepét. Törekszik az aktív együttműködésre a hittan, valamint más szaktárgyak tanáraival. Tudatosan él a transzferhatás kihasználásának lehetőségeivel. Nyitott a megismerés, illetve a tapasztalatszerzés iránt, törekszik a tanulók megismerési és alkotási vágyának, önművelési igényeinek és hitéleti elköteleződésének a felébresztésére és fenntartására. A hittantanár elkötelezett a katolikus teológiai tanítás értékei iránt, ezeket saját magatartásában is érvényesíti, szociális érzékenység, segítőkészség jellemzi. Előítéletektől mentesen végzi tanári munkáját, igyekszik az inklúzió szemléletét magáévá tenni. Elkötelezett a katolikus egyház tanítása iránt, ezt a gondolkodásra és magatartásra nevelésben tanítványai számára közvetíti. Az iskola világában tudatosan törekszik a vallási értékek sokféleségének elfogadására, nyitott más felekezetek értékeinek megismerésére, tiszteletben tartására.

PÉLDÁK A PORTFÓLIÓBA VÁLOGATOTT LEHETSÉGES DOKUMENTUMOKRA

- I. A hallgatónak a tanulmányai során a különféle tantárgyakhoz kötődően elkészített munkái (szakterületi, pedagógiai-pszichológiai, szakmódszertani), például:
 1. egy – egy fontosnak tartott esszé, olyan szemináriumi dolgozat, amelynek elkészítésekor, vagy most visszatekintve azt érezte a hallgató, hogy igazán sokat tanult a pedagógusi munkával kapcsolatban,
 2. kutatási beszámoló,
 3. óralátogatási jegyzőkönyvek,
 4. tananyagfejlesztés, stb.

- II. A hallgató iskolai munkája, tanítási gyakorlata során készített dokumentumai:
 1. tervezési dokumentumok (például óravázlatok, tematikus tervek, tématervek, foglalkozás tervek, programcsomagok, projekt leírások, stb.);
 2. egy-egy jól sikerült óravázlat a gyakorlótanítás időszakából;
 3. a tanításhoz készített segédanyagok (például szemléltető eszköz, PPT, makett, stb.);
 4. értékeléssel kapcsolatos dokumentumok (például feladatbank, dolgozatok, stb.);
 5. az IKT eszközök használatának bemutatása (például digitális tábla, honlap, e-learning, távoktatás, stb.);

- III. ajánlott további dokumentum fajták például:
 1. óramegfigyelések;
 2. a tanítványainak reflexióval ellátott munkái;
 3. az iskola, mint szervezet megismerésével kapcsolatos saját munkák

SEGÉDLET A TANÁRI REFLEXIÓ ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

Önmagában a portfólió, mint értékelési eszköz alkalmazása nem eredményezheti az egyén szakmai fejlődését és a tanári tevékenység rendszerszintű fejlesztését. Egy valódi portfólió esetén ennél többről van szó! A portfólió alkalmazása magával vonja a tanulásról való gondolkodás szemléletbeli változását. A portfólió célja a szakmai fejlődés támogatása, az egyénre szabott, optimális fejlődési út kialakítása. Ez a tanuláskép azt sugallja, hogy a tanulás konstrukció, melyben az egyén tanulási folyamatának aktív résztvevője. A tanulás önszabályozott, azaz a résztvevők – a külsőleg meghatározott történések helyett - alakítói tanulási folyamataiknak, képesek önmagukat, saját tevékenységüket és gondolkodásukat folyamatosan monitorozni, azaz képesek az önreflexióra (Berliner, 2008 in OECD, 2010; Nahalka, 2004). A reflektív gondolkodás a portfólió alapköve. A reflexiók feladata, hogy megmutassa a gondosan összeválogatott munkák kapcsolódásait, bekerülésük okát, és elemezze, értelmezze a saját tanári/szakemberi tevékenységet.

A reflektív gondolkodás a szakmai tevékenységet folyamatosan és tudatosan elemző gondolkodás és gyakorlat, ez teszi lehetővé a folyamatos önellenőrzést és fejlődést (Szivák, 2010 és 2014). A reflektív gondolkodást legkönnyebben úgy tudjuk elképzelni, mintha egy kritikus barát bőrébe bújnánk, és kívülről újra, igazán alaposan szemügyre vennénk önmagunkat és környezetünket egy-egy helyzetben, majd pedig egy igen alapos interjút készítenénk önmagunkkal. Mi történt az adott helyzetben? Miért történt? Miért döntöttem amellet, hogy...? Hogyan hoztam meg döntéseimet? Mit tennék másként? Mi játszódott le bennem? Hogyan láttak engem, és én hogyan láttam a környezetemet? Ilyen és ehhez hasonló kérdések azok, amik egy-egy tevékenység mögött meghúzódó okokat, döntési mechanizmusokat, gondolkodási mintázatokat és nézeteket feltárhatnak (lásd még Czető és Mészáros, 2015).

Fontos látnunk, hogy a reflexió mélysége meghatározza a tanulás és fejlődés mélységét: a nem kellően alapos reflexió nem támogatja a fejlődést. Tevékenységünk során benyomások, történések érnek minket, melyek értelmezését erőteljesen befolyásolják korábban szerzett tapasztalataink és tudásunk, valamint az ezekből megszilárduló nézetek, hitek és attitűdök. Ez utóbbi - úgynevezett affektív (érzelmi) komponensek - megszűrik az átéltek értelmezését. A történések elsődleges észlelését követően a reflektív gondolkodás az, ami az átélteket a szakmai fejlődés szolgálatába állítja. Az érzékelést követő értelmezés azonban még nem válik automatikusan reflexióvá. Az affektív komponensek befolyásolják az átéltek értelmezését, azáltal, hogy előzetes sémák, forgatókönyvek és érzelmi viszonyulások alapján értékelik a történéseket. A történések elsődleges észlelését követően a reflektív gondolkodás az, ami az átélteket a szakmai fejlődés szolgálatába állítja. A reflektív gondolkodás részben tudatosítja az korábban említett affektív szűrők működését. A reflexió első lépéseként értelmezzük a cselekvés során átélt érzelmeket, értékeljük azok pozitív és negatív aspektusait, majd elemezzük őket, következtetéseket fogalmazunk meg és megtervezzük a cselekvés következő lépését. A reflektív gondolkodás egyfajta körforgás, a tevékenységünket folyamatosan monitorozó gondolkodás. Ha a reflexió kizárólag az én – a kontextus – és a megoldások háromszögre fókuszál, laikus szempontú marad a gondolkodás. Szakértői reflexióról abban az esetben beszélhetünk, ha a reflexió a szaktudományi ismereteket és nézetrendszereket is bekapcsolja a gondolkodásba.

Saját tevékenységünk megfigyelése, értelmezése és elemzése eltérő szintű és különböző mélységű lehet. Könnyen megeshet, hogy saját tevékenységünket elemezve valójában csak részletesen leírjuk, hogy mi történt, azonban az okok, a gondolkodásunkat befolyásoló nézetek és attitűdök, az ezek nyomán kialakuló döntési- és problémamegoldási stratégiák

értelmezésére nem térünk ki, úgymond csak a felszínt kapargatjuk. Ebben az esetben még nem beszélhetünk valódi reflexióról. A reflexió két, alapvető szintje esetén, - amelyeket hívjunk Leíró mesélő és Megemlítő reflexiónak - a reflexió nem és elég mélyre az események értelmezésében. A leíró mesélő a történetek lineáris leírását kínálja, azonban nem törekszik az események mögött meghúzódó okok és lehetőségek mérlegelésére, míg a megemlítő gondolkodás esetén a reflexió szórványos, az értelmezés esetleges, vannak utalások személyes értelmezésekre, azonban ezek nem ágyazódnak egy tágabb kontextusba, a személyes hitek és nézetek igazságként való értelmezése elnyomja a szakmai nézőpontok megjelenését. Ezekben az esetekben valójában egy gondolkodó laikus képét kínáljuk magunkról. A valódi reflexió a szakértő gondolkodó típusú reflexió, melynek során a történetmesélés mellett, az értelmezés, a személyes hitek és a tágabb társadalmi/pedagógiai valóság is megjelenik (Bradley, 1995 nyomán).

A reflexió írása során gondolja át a következőket:

- Mi volt az első reakciója a kapott feladattal kapcsolatban (könnyűnek/nehéznek; időigényesnek/viszonylag gyorsan megoldhatónak; újszerűnek/korábbi gyakorlatból már ismertnek stb. tartotta)?
- A feladat megtervezése során milyen kihívásokkal, nehézségekkel szembesült?
- Az adott feladat elvégzése előtt/tervezésénél melyek voltak a kiindulópontjai? (Ide elméleti hivatkozást is lehet írni pl. fejlődéslélektanból, nevelésszociológiából, tanuláselméletből, didaktikából stb...)
- A kitűzött cél elérése, a kijelölt részfeladatok elvégzése mennyiben volt sikeres. Voltak-e akadályozó tényezők? Másoktól (oktatóktól, mentortól, tanulóktól) milyen visszajelzést kapott?
- Milyen területen, területeken fejlődött? Maradtak-e még hiányosságai?
- Melyek a további szakmai céljai az adott feladattal összefüggésben?

A reflektív gondolkodást segítő mintamondatok:

- Ezeket a dokumentumokat azért választottam, mert...
- Azért tettem bele a portfóliómba, mert... / Célul tűztem ki...
- A feladat az volt, hogy...
- Úgy láttam...
- Figyelembe vettem...
- Jó érzés volt...
- Azt éreztem...
- Tetszett, hogy...
- Nehézséget jelentett...
- Ez a rajz, tanulmány (stb.) azt mutatja rólam, hogy...
- Nekem ez nagyon fontos, mert...
- Ezzel még nem vagyok megelégedve, mert... / Sikerült/nem sikerült...
- Ebben még fejlődnöm kell, mert...
- További célkitűzésem ezzel kapcsolatban.../ Most úgy látom a jövőmet, hogy...
- Visszatekintve úgy gondolom, hogy... / Arra a következtetésre jutottam, hogy...
- A legnagyobb fejlődést szerintem abban értem el... / Sokat tanultam abból, hogy... / Abban fejlődtem, hogy...
- A legfontosabb tanulási élményem a képzés során az volt, amikor...
- A legtöbbet ...-tól tanultam, mert...
- Leginkább abban érzem magam felkészültnek, hogy...

Javasolt irodalom:

- Bárdossy - Dudás - Pethőné - Priskinné (összeáll.) (2002): A kritikai gondolkodás fejlesztése olvasással és írással. Lépésről Lépésre a Kritikai Gondolkodásért Egyesület, Budapest.
- Falus Iván (2006): A tanári tevékenység és a pedagógusképzés új útjai. Gondolat Kiadó, Budapest.
- Falus Iván (szerk.) (2007): A tanárrá válás folyamata. Gondolat Kiadó, Budapest.
- Falus I., Kimmel M. (2003): A portfólió. Gondolat Kiadói Kör, ELTE BTK Neveléstudományi Intézet, Budapest.
- Kagan, S.(2001): Kooperatív tanulás. Ökonet Kft., Budapest.
- Szivák Judit (2003): A reflektív gondolkodás fejlesztése. Gondolat Kiadói Kör, ELTE BTK Neveléstudományi Intézet, Budapest.