



## **A Brenner János Hittudományi Főiskola Minőségbiztosítási szabályzata**

Összeállította:

Dr. Makk Zoltán minőségbiztosítási vezető

Szántóné Matuz Virág rektori hivatalvezető

Jelen Szabályzatot a Minőségbiztosítási Vezető előterjesztésére Brenner János Hittudományi Főiskola Szenátusa a 4/2022. (V. 12.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen Szabályzat 2022. május 12. nappal lép hatályba.

Dr. Reisner Ferenc  
rektor

Győr  
2022

## Tartalom

BEVEZETŐ .....	4
MINŐSÉGPOLITIKA .....	5
ÁTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	6
A szabályzat célja és hatálya.....	6
A minőségirányítás alapelvei .....	7
A képzések minőségbiztosításának alapelvei .....	7
I. A FŐISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE .....	8
A minőségbiztosítási rendszer felépítése .....	8
A Főiskola minőségbiztosítási szervezete.....	8
A Minőségbiztosítási Szabályzat kezelése.....	8
A Brenner János Hittudományi Főiskola önértékeléső felmérése, jelentése és elkészítése.....	9
II. AZ ESG 2015 STANDARDNAK MEGFELELŐ ÖNÉRTÉKELÉS TARTALMA .....	10
II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika .....	10
II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése.....	10
II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés .....	11
II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése .....	11
II.5. ESG 1.5 Oktatók.....	12
II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások.....	12
II.7. ESG 1.7 Információkezelés .....	12
II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk .....	13
III. A FŐISKOLAI MÉRÉSEK, MINŐSÉGCÉLOK MEGHATÁROZÁSA .....	14
A főiskolai minőségcélok meghatározásának folyamata .....	14
Feladatok, felelősök, határidők a főiskolai mérési folyamataiban.....	15
A főiskolai kérdőíves vizsgálatok .....	15
Az új képzés indításának folyamatszabályozása.....	15
Diplomás Pályakövetési Rendszer .....	16
A DPR célja .....	16
A DPR eleme .....	16
A DPR kutatások eredményeinek beépítése a Főiskola működésébe.....	16

---

Nyilvánosság.....	16
Oktatói tevékenység hallgatói véleményezése.....	16
Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja .....	16
Személyi hatály.....	17
A véleményezés elvei.....	17
Az oktatói munka hallgatói véleményezésének általános szabályai.....	17
A kérdőív.....	17
A véleményezés kiértékelése, eredmények kezelése .....	17
VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	18
MELLÉKLETEK.....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

## BEVEZETŐ

A Brenner János Hittudományi Főiskola egyházi fenntartású felsőoktatási intézmény, amely küldetését, céljait, stratégiáját, eszközeit és minden tevékenységét Isten iránti felelősséggel, a teremtett világ és benne különösen is a teremtett ember iránti odaadással és szeretettel végzi. A főiskola felsőoktatási intézmény, amelynek elsődleges célja olyan felsőoktatási képzések folytatása, amelyek illeszkednek az Evangélium üzenetéhez, a Római Katolikus Egyház tanításához, illetve az egyház társadalmi tanításának fényében értelmezett társadalmi közjóhoz.

A Brenner János Hittudományi Főiskola dolgozóit és hallgatóit keresztény meggyőződésük és több száz éves hagyományaik kötelezik a minőség kultúrájának ápolására, a minőség ápolására és fejlesztésére a főiskola tevékenységének minden szintjén. A minőségbiztosítási tevékenység távolabbi alapja Jézus tanítása, ahogy azt például a talentumok helyes használata (vö. Mt 25,14–30), a teljes emberi, ugyanakor az emberit is meghaladó tökéletességre való törekvés (vö. Mt 5,48) kifejezi. A keresztény tökéletességben való előre haladás nem minden esetben látványos, olykor pedig kifejezetten rejtőzködő (vö. Mt 6,3-4; 6,5-6), ezért teljes és állandó dokumentációja inkább szül gyanakvást, mint előrelépést.

A tökéletességnek ezen eszménye tudatosan egyéni teljesítményre és felelősségvállalásra épít (vö. Mt 7,1-5), ugyanakkor nemcsak az egyénre, hanem a közösségre is vonatkozik, és kezdettől fogva szabályokat alkot (vö. Mt 18,15-18), különösen a „kicsinyek” védelmében (vö. Mt 18,1-7). A főiskola az evangélium szellemében „mindent megvizsgálva és a jót megtartva” (vö. 1Tesz 5,22) törekszik arra, hogy a 21. század magas szintű felsőoktatási kultúráját értékelje, és azzal alkotó és éltető párbeszédben maradjon.

Jelen szabályzat a Főiskola 2020-as Minőségbiztosítási szabályzatának átdolgozott változata. A szabályzat módosítását a Főiskola nevének megváltozása illetve a Minőségbiztosítási Bizottság tagjainak változása indokolta.

## MINŐSÉGPOLITIKA

A Brenner János Hittudományi Főiskola vezetésének célja, hogy a Főiskola a régióban olyan meghatározó szellemi központtá váljon, amelyet a keresztény értékrend, a minőség tudat, a társadalmi felelősség értékrendje és erre irányuló tevékenység jellemez.

Annak érdekében, hogy a Főiskolán az alap és kiegészítő tevékenységek ellátása magas színvonalon történjék, biztosítva legyen ezek folyamatos tökéletesítése, és így magas színvonalú tudást és képességet igazoló oklevél kerüljön kiadásra, a Főiskola vezetése a teljes tevékenységi körre vonatkozó minőségbiztosítási rendszert határoz meg.

Minőségbiztosítási rendszerének fejlesztésével a Főiskola azt biztosítja, hogy a hazai és a nemzetközi hitélet számára, illetve a munkaerőpiacon hasznosítható, magas színvonalú és továbbfejleszthető ismereteket közvetítsen hallgatói részére.

Mindezen célok elérése érdekében a Főiskola:

- minőségbiztosítási rendszert épít ki;
- minőségbiztosítási rendszerét fejleszti a Felsőoktatási Törvény, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság elvárásai, valamint a nemzetközi ajánlások szerint;
- a minőségfejlesztést és a humán erőforrás menedzsment követelmény rendszerét szorosan összehangolja, hogy munkatársai a hitéleti, oktatási, kutatási, tanácsadási feladatok ellátására kiemelkedő képességűekké váljanak;
- a minőségfejlesztés és az intézményfejlesztés stratégiai elemeit hatékony és hatásos módon integrálja.

A Főiskola vezetése arra ösztönzi munkatársait:

- hogy a minőségpolitikát megismerjék;
- életvitelükben és munkájukban fokozott igényességet tanúsítsanak;
- ismereteiket, tudásukat folyamatosan bővítsék.

A Brenner János Hittudományi Főiskola vezetése elkötelezi magát és aktív szerepet vállal a minőségbiztosítási rendszer működtetésében, fejlesztésében, és ezt az elkötelezettséget minden munkatársától elvárja.

Győr, 2020. szeptember 15.

Dr. Reisner Ferenc  
rektor

## ÁTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Brenner János Hittudományi Főiskola (a továbbiakban: Főiskola) a mindenkor hatályos felsőoktatásról szóló törvény rendelkezéseivel továbbá a Főiskola Statútumával, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság állásfoglalásaival, és javasolt szempontrendszerével összhangban az alábbi minőségbiztosítási rendszert és annak működtetését alakítja ki figyelemmel a Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG 2015) követelményeire. A Főiskola elkötelezi magát egy olyan keresztény kultúra mellett, mely elismeri a minőség és a minőségbiztosítás fontosságát. Ennek elérésére érdekében a Főiskola kidolgozza és megvalósítja a minőség folyamatos tökéletesítését szolgáló stratégiáját.

A Minőségbiztosítási Szabályzat összefoglalja mindazokat a feladatokat és eszközöket, amelyek a Brenner János Hittudományi Főiskola folyamatainak minőségi színvonalának folyamatos fejlesztéséhez szükségesek.

### **A szabályzat célja és hatálya**

A Főiskola minőségirányítási rendszerének célja:

- az oktatási/képzési színvonal növelése, magas szinten tartása,
- a kutatások végzése,
- a Brenner János Hittudományi Főiskola társadalmi kötelezettségeinek magas színvonalú ellátása,
- a működés hatékonyságának fokozása,
- a hallgatók, oktatók, funkcionális és szolgáltató tevékenységet végző szervezeti egységek, az intézménnyel kapcsolatban álló szervezetek, intézmények, partnerek megelégedettségének fokozása, az igények maximális kielégítése.

A kitűzött célok a küldetésnyilatkozatban és a minőségpolitikában megfogalmazottak megvalósítása során a minőségi szempontrendszer kifejezett érvényesülése alapján valósulnak meg.

A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Brenner János Hittudományi Főiskola alaptevékenységeihez kapcsolódó folyamatai vonatkozásában valamennyi oktatást, kutatást, funkcionális és szolgáltató tevékenységet végző szervezeti egységre valamint a főiskolával munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre.

A katolikus teológus hallgatók hitéleti képzése sajátosságai alapján, valamint az Apostoli Szentszék kötelező előírásainak megtartására alkotott egyedi szabályzatai alapján a Főiskola vezetése, a jelen szabályzattól eltérhet.

### **A minőségirányítás alapelvei**

A főiskolai minőségbiztosítási rendszer kiépítése több lépésben megvalósítható folyamat. A Minőségbiztosítási Szabályzat jelenlegi változata a főiskolai minőségbiztosítással kapcsolatos legfontosabb kérdéseket rögzíti.

A folyamatos fejlesztés alapmodellje a PDCA elv érvényesülése (PDCA: Plan – tervezés, Do – végrehajtás, annak megvalósítása, amit terveztek, Check – ellenőrzés, a folyamatok figyelemmel kísérése, mérése és jelentése, Act – intézkedés megtétele a teljesítmény fejlesztésére, szükség szerint).

A minőségközpontú működés fejlesztése a Főiskolán az alábbiak mentén valósíthatóak meg:

- A szervezeti kultúra fejlesztése, amely az értékrendi elem kiemelésével a munkát végző ember belső igényességét hangsúlyozva, az öntanulási, önfejlődési folyamat állandó fenntartására fókuszál. Ennek a szemléletváltásnak az elérése támogathatja a működési változások megvalósítását.
- A minőségbiztosítási folyamatok fejlesztése a szervezeti önértékelés modelljének felhasználásával. A cél olyan, a követelményekhez illeszkedő, önértékelési rendszer megalkotása, ami biztosítja az intézmény működésének folyamatos értékelését, lehetőséget nyújtva a fejlesztési területek definiálására és a javításra.
- A működés folyamatokon keresztüli korszerűsítése az intézmény által lefektetett irányvonal mentén, mind az alaptevékenységekre, mind a támogató tevékenységekre kiterjedően.

A Főiskola a minőségbiztosítási rendszerét a hatályos nemzeti felsőoktatásról szóló törvény előírásaira, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által javasolt szempontrendszerre alapozva határozza meg, figyelembe veszi a felsőoktatás minőségbiztosításának európai sztenderdjait. A Főiskola vezetése elkötelezi magát, és aktív szerepet vállal a minőségbiztosítási rendszer működtetésében és fejlesztésében.

### **A képzések minőségbiztosításának alapelvei**

A Főiskola vezetésének célja az intézmény minőségbiztosítási és minőségHITELESÍTÉSI rendszerének fejlesztésével annak biztosítása, hogy a Főiskola a hazai munkaerőpiacon hasznosítható, magas színvonalú és továbbfejleszhető ismereteket biztosítson hallgatói részére.

A Főiskola Minőségbiztosítási Szabályzata – az Alapító Okiratban meghatározott feladatok figyelembevételével – a Főiskola egészére kiterjedő tudatos és szervezett tevékenység, amely a Főiskola minőségpolitikájában kinyilvánított célok megvalósítását szolgálja, és amelynek középpontjában a közvetlen és közvetett partnerek igényeinek kielégítése áll, különös tekintettel a hallgatók teljes körére (függetlenül, hogy milyen finanszírozási és képzési formában tanulnak), a munkaadókra, a nemzetközi és hazai szakmai és tudományos közösségekre.

A képzésekkel kapcsolatosan a Főiskolán valamennyi döntési pontról dokumentáció készül. A dokumentáció ellenőrzése a minőségirányítási rendszer alapvető feladata. A képzések egészén belül az a célkitűzés, hogy az érintett oktatók adminisztratív terhelése ne növekedjék a minőségirányítási rendszer működtetése folyamán.

A Minősegbiztosítási Szabályzat dokumentációs rendszerét a Minősegbiztosítási Vezető készíti el és a Szenátus fogadja el.

A minősegbiztosítás és az e tevékenységen alapuló minőségfejlesztés a Főiskola valamennyi oktatójának, kutatójának, dolgozójának kötelessége. Munkaköri feladatait mindenki olyan szinten köteles ellátni, hogy a Főiskola eredményei mindenkor összhangban legyenek azokkal a célkitűzésekkel, amelyek a minőségpolitikában megfogalmazásra kerültek.

## I.

### A FŐISKOLA MINŐSEGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

A Brenner János Hittudományi Főiskola felhasználta és követte a felsőoktatási minősegbiztosítás európai sztenderdjeit és irányelveit, vagyis az ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) dokumentumot.

#### **A minősegbiztosítási rendszer felépítése**

A Főiskola minden szinten elkötelezett abban, hogy képzési programjainak kimenetei világosan és egyértelműen meghatározottak; hogy az oktatók készek, hajlandók és képesek a hallgatókat oktatni és a tanulásban támogatni annak érdekében, hogy elérhessék ezeket a kimeneteleket; és hogy teljesen, mindenkor és kézzelfoghatóan elismerik a bizonyítottan kiemelkedő, hozzáértő és elhivatott kollégák munkáját. A Főiskola törekszik arra, hogy folyamatosan javítsa a hallgatóinak nyújtott képzés színvonalát.

#### **A Főiskola minősegbiztosítási szervezete**

A Főiskola létrehozta a minősegbiztosítási szervezetét, a Minősegbiztosítási Bizottságot, amelynek tagjai az minősegbiztosítási vezető, a győri és szombathelyi képzési helyet képviselő munkatársak, a rektori hivatal vezetője, valamint a HÖK egy delegált képviselője.

A Főiskola vezetése meghatalmazza a Minősegbiztosítási Bizottság elnökét mint minőségügyi vezetőt a minősegbiztosítási rendszer irányítására.

A Főiskola minősegbiztosítási tevékenységeit a jelen „*Minősegbiztosítási Szabályzat*” írja le.

A Brenner János Hittudományi Főiskola szervezeti felépítését bemutató Organogram a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. sz. mellékletét képezi, amely az intézmény honlapján megtalálható.

#### **A Minősegbiztosítási Szabályzat kezelése**



A Minőségbiztosítási Szabályzat a Főiskola egészére, teljes területére és működésére érvényes. A Szabályzat a legfontosabb tájékoztató dokumentum a Brenner János Hittudományi Főiskola minőséggel kapcsolatos tevékenységéről, amely tartalmazza mindazokat az alapelveket, gyakorlati teendőket, amelyek a minőségbiztosítási rendszer működéséhez szükségesek.

A Főiskola Minőségbiztosítási Szabályzatát a Szenátus hagyja jóvá, és ennek alapján a Rektor adja ki. A dokumentum egy példányát pedig a Minőségbiztosítási Vezető őrzi. Kiadását követően felkerül a Főiskola honlapjára és ott a hallgatók számára elérhető. A változásokat a Minőségbiztosítási Vezető kezeli. A honlapon mindig a Szenátus által jóváhagyott legújabb változat jelenik meg.

### **A Brenner János Hittudományi Főiskola önértékeléső felmérése, jelentése és elkészítése**

Az önértékelés az intézmény tevékenységének és eredményeinek átfogó, periodikus vizsgálata a kiválósági modellhez viszonyítva. Az önértékelés célja a módszer megismerése, az értékelés végrehajtása, valamint az önértékelés során szerzett információk felhasználása a továbbfejlődés érdekében.

A főiskolai önértékelés és a jelentés fejezetei a MAB intézményakkreditáció önértékelési jelentési útmutatója szerinti struktúrát követik.

A MAB önértékelési útmutató elérése: <https://www.mab.hu/eljarasok-intezmenyakkreditacio/>

Lehetővé teszi a szervezetnek, hogy világosan megkülönböztesse erősségeit és azokat a területeket, amelyeket tovább lehet fejleszteni, a felkínált lehetőségekkel élni tudó intézmény létrehozhatja saját, testre szabott irányítási rendszerét.

A minőségirányítás egyik feladata az intézményi önértékelési jelentés elkészítése. Az intézményi önértékelés alapját a főiskolai önértékelés képezi. Az önértékelés célja a módszer megismerése, az értékelés végrehajtása, valamint az önértékelés során szerzett információk felhasználása a továbbfejlődés érdekében.

Az éves önértékelés elkészítése a MAB intézmény akkreditációs útmutató alapján az ESG 2015 sztenderdjeinek és irányelveinek megfelelően történik.

Az intézményi önértékelésben az európai miniszterek által 2005-ben aláírt bergeni dokumentum a kiindulópont és meghatározó („Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”).

Az európai sztenderdek az alábbi területeken fogalmazznak meg vizsgálati, értékelési szempontokat: Az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei (ESG 2015).

## II. AZ ESG 2015 STANDARDNAK MEGFELELŐ ÖNÉRTÉKELÉS TARTALMA

### II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

**Standard:**

Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek (azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet) dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek (felhasználók, munkaadók, partnerek) bevonásával.

**Irányelvek:**

A minőségpolitikák tartalmazzák a szándékok meghatározását és az alapvető eszközöket ezek elérésére. Az eljárási útmutató részletesebb információt adhat arról, hogyan valósítják meg a minőségpolitikát, és hasznos referencia pontként szolgál az eljárások gyakorlati megvalósítói számára.

Elősegíti a minőségkultúra kialakulását, amelyben az intézmény minden szereplője felelősséget vállal a minőségért és az intézmény minden szintjén részt vesz a minőség biztosításában. Ennek támogatása érdekében a minőségpolitika formális státuszú és nyilvánosan hozzáférhető.

A különféle belső minőségbiztosítási eljárások lefordítják a politikát a gyakorlatba, és elősegítik az intézmény minden szereplőjének részvételét. A minőségpolitika megvalósítása, figyelemmel kísérése és felülvizsgálata az intézmény hatásköre.

**Megvalósítás:**

A Főiskola minőségbiztosítási politikáját és a Főiskola minőségbiztosítási rendszerét támogató szervezeti struktúrát jelen Szabályzat tartalmazza, a Főiskola szervezeti felépítését a [www.bjhf.hu](http://www.bjhf.hu) honlap mutatja.

A hallgatók aktívan vesznek részt a Főiskola minőségfejlesztési munkájában, illetve minőségbiztosítási rendszer működésében, a Főiskola Minőségfejlesztési Bizottságának feladata a minőségpolitika és a minőségfejlesztés megvalósulásának figyelemmel kísérése.

### II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása és jóváhagyása/folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

**Standard:**

Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsek át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

**Irányelvek:**

A képzési programok állnak a felsőoktatási intézmény képzési feladatának középpontjában. A képzési programokat az intézmény stratégiájával összhangban álló, átfogó képzési célokkal alakítják ki, és egyértelműen rögzítik az elvárt tanulási eredményeket; a hallgatók és más érintettek bevonásával alakítják ki.

A képzési programok rendszeres figyelemmel kísérése, felülvizsgálata azt célozza, hogy a program megfelelő maradjon, s hogy a hallgatók számára támogató és hatásos tanulási környezetet teremtsen.

**II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés****Standard:**

Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönözi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

**Irányelvek:**

A hallgatók értékelése a felsőoktatás egyik legfontosabb eleme. Az értékelés kimenetele alapvetően befolyásolja a hallgatók jövőbeni pályáját. Ezért fontos, hogy az értékelés mindenkor szakszerűen történjen, és vegye figyelembe a felmérésről és vizsgáztatásról létező kiterjedt ismereteket. Az értékelés továbbá hasznos információt nyújt az intézmények számára az oktatás és a tanulóhoz nyújtott támogatás hatékonyságáról.

**II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése****Standard:**

Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése tekintetében.

**Irányelvek:**

A hallgató, a képzési program, az intézmény és a rendszer szempontjából egyaránt elsőrendűen fontos, hogy a hallgatók megkapják a megfelelő feltételeket és támogatást felsőoktatási előrehaladásukhoz.

Fontos, hogy a hozzáférés rendjét, a felvételi eljárásokat, kritériumokat következetesen és átlátható módon alkalmazzák, továbbá, hogy eligazító tájékoztatást nyújtsanak az intézményről és a képzési programról. Az intézmény rendelkezzen olyan eljárásokkal és eszközökkel, amelyek segítségével képes a hallgatók előrehaladásáról információt gyűjteni, azt folyamatosan követni, és reagálni rá.

## **II.5. ESG 1.5 Oktatók**

### **Standard:**

Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.

### **Irányelvek:**

Az oktató lényegi szerepet játszik abban, hogy a hallgató sikeresnek érezze a felsőoktatásban töltött idejét, meg tudja szerezni a tudást és további más kompetenciákat. A hallgatók sokfélesége és a tanulási eredmények erősödő szerepe megköveteli a hallgatóközpontú tanulást és tanítást, így az oktató szerepe is változik (lásd 1.3 standard).

### **Megvalósítás:**

A Brenner János Hittudományi Főiskola figyelmet fordít az oktatók továbbképzésére, az oktatók kiválasztására.

## **II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások**

### **Standard:**

Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

### **Irányelvek:**

Az intézmény többféle háttértámogatást kínál a tanuláshoz annak érdekében, hogy a hallgató tanulmányi idejét sikeresnek érezze. Ezek részben infrastrukturális jellegűek, a könyvtártól az informatikai rendszerekig, részben pedig humán jellegűek.

A sokszínű hallgatóság (mint felnőtt, részidős, munka mellett tanuló, külföldi vagy megváltozott képességű hallgatók) igényei, a hallgatóközpontú tanulás, illetve a tanulás és tanítás rugalmas módjainak előtérbe kerülése egyaránt figyelembe veendő a tanulási háttértámogatások, tervezése, működtetése során.

## **II.7. ESG 1.7 Információkezelés**

### **Standard:**

Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.

### **Irányelvek:**

A tájékozottságon alapuló döntéshozatalhoz és ahhoz, hogy tudni lehessen, mi működik, és mire kell odafigyelni, megbízható adatoknak kell rendelkezésre állniuk.

Az alábbi információk számottevőek:

- a hallgatók összetétele;
- a hallgatók előrehaladása, eredményességi és lemorzsolódási rátáik
- a végzetek karrierútja/életpályája.

Különböző módszereket lehet használni az adatok gyűjtésére. Fontos, hogy a hallgatókat, az oktatókat és a nem oktató személyzetet bevonják az adatok szolgáltatásába és elemzésébe, valamint a követő intézkedések tervezésébe.

## **II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk**

### **Standard:**

Az intézmények tevékenységük közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.

### **Irányelvek:**

A Főiskola információt nyújt a tevékenységéről, képzési programjairól, azok felvételi követelményeiről, elvárt tanulási eredményeiről, a megszerzhető képesítésekről, valamint a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről.

### **Megvalósítás:**

A Brenner János Hittudományi Főiskola honlapján valamennyi fontos információ rendelkezésre áll. A Főiskola minőségbiztosítási szabályozó tevékenységei és ezek dokumentálása.

A Főiskola az előbbieken felsorolt minőségbiztosítási céljainak elérése érdekében végzett tevékenységeit belső szabályrendszer szerint valósítja meg, amelynek gerince a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a jelen szabályzat mellékleteként található eljárásrend.

### III. A FŐISKOLAI MÉRÉSEK, MINŐSÉGCÉLOK MEGHATÁROZÁSA

#### A főiskolai minősegcélok meghatározásának folyamata



A Főiskolai minősegcélok meghatározása összhangban van az intézmény fejlesztési tervével a küldetésnyilatkozattal, a minősegpolitikával, valamint a intézményi mérések alapján meghatározott fejlesztendő területekkel. A minősegcélok meghatározásának folyamatát jelen szabályzat tartalmazza.

A főiskola oktatási, kutatási és egyéb tevékenységei minősegirányításához átlátható, releváns információkat gyűjt és szolgáltat, és elemez. Az adatok szolgáltatásába és elemzésébe, valamint az azt követő fejlesztési intézkedések tervezésébe bevonja a hallgatókat, az oktatókat és a nem oktató munkavállalókat is. A képzés és a kutatás minőségének biztosítása érdekében az Főiskola az adatok gyűjtésébe és elemzésébe bevonhatja a külső érintetteket is.

**Feladatok, felelősök, határidők a főiskolai mérési folyamataiban**

A méréseket és a minőségcélok meghatározását főiskolai szinten kell végezni.

Az eredmények értékelését Minőségbiztosítási Vezető készíti el, az értékelések, elemzések eredményeit a Rektor tekinti át, és kijelöli a fejlesztendő területeket, és javító intézkedéseket alakíttat ki.

**A főiskolai kérdőíves vizsgálatok**

A kérdőíveket a hallgatók, az oktatók és a munkatársak elektronikus úton kapják meg és tölthetik ki.

Kitöltési kötelezettségek:

A hallgatói elégedettség kérdőíveit a hallgatók minden második évben egyszer töltik ki.

A hallgatók az oktatói tevékenységet értékelő kérdőíveket minden második évben egyszer töltik ki.

Az oktatók az elégedettségi kérdőívet minden harmadik évben egyszer töltik ki.

A munkatársak az elégedettségi kérdőívet minden harmadik évben egyszer töltik ki.

**Az új képzés indításának folyamatszabályozása**

A főiskola megtervezi és kialakítja a képzéshez szükséges minőségbiztosítási folyamatokat. A képzési folyamatra vonatkozó követelmények kidolgozásánál a főiskola vezetése az alábbi igényekből és elvárásokból indul ki:

- a képzésre vonatkozó egyházi és állami jogszabályi előírások,
- a képzésre vonatkozó ajánlások,
- az érdekelt felek elvárásai.

A hatályos jogszabályban kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján a leendő szakfelelős vezetésével összeállítják a MAB által a szakindítási kérelemhez előírt formában a képzési dokumentum tervezetét. Ez az anyag teljes részletességgel tartalmazza a képzés tartalmára, a képzés személyi feltételeire, a szakindítás tudományos hátterére és infrastrukturális feltételeire vonatkozó információkat. A szakirányú továbbképzések esetében a 87/2015. (IV. 9.) kormányrendelet és az Oktatási Hivatal által közzétett képzési és kimeneti követelmények a meghatározóak.

A szenátus pozitív döntése után a szakanyagokat a formai szabályoknak megfelelően az Oktatási Hivatalba kell betérjeszteni. Alap- és mesterképzés, felsőoktatási szakképzés indítása esetén az Oktatási Hivatal beszerzi a MAB szakvéleményét.

Az Oktatási Hivatal határozatát a rektori szintről az illetékes tanszékhez továbbítják.

A szükséges pozitív határozatok kézhez vétele után kezdődhet meg a Brenner János Hittudományi Főiskola felvételi tájékoztatójában a képzés meghirdetése.

A főiskola vezetése gondoskodik arról, hogy a képzési folyamat tervezése és végrehajtása szabályozott legyen.

Ennek érdekében a főiskola biztosítja

- a képzési követelményeket,
- a képzési folyamat figyelemmel kísérését,
- a megfelelő vizsgáztatási, szigorlati rendet,
- a megfelelő záróvizsga rendet.

A főiskola különös gonddal azonosítja és nyomon követi a hallgatókat, illetve azok teljesítményét (zárthelyi, vizsgadolgozat stb.), továbbá a tananyagokat, tantárgy-tematikákat és szükség esetén az oktatókat.

## **Diplomás Pályakövetési Rendszer**

### **A DPR célja**

A DPR célja, hogy a felvételizők és a leendő hallgatók tájékozódhassanak arról, hogy a Főiskola egyes képzéseinek elvégzésével milyen esélyekkel tudnak elhelyezkedni, illetve a jelenlegi és végzett hallgatóink visszajelzést kapjanak választott képzésük munkaerő-piaci megítéléséről.

A Stratégiai és Fejlesztési Terv részeként a DPR célja, hogy a Főiskola pontos képpel rendelkezzen a végzettjei karrierének alakulásáról, folyamatos visszajelzéseként a képzések minőségéről.

### **A DPR eleme**

A pályakövető kutatások a Győri Egyházmegye honlapján található egyházmegyénk papjai nyilvántartásából, amely <https://gyor.egyazmegye.hu/#/egyahazmegyenk/papok> linken található, a végzett hallgatók pályakövetése pedig a Győri Egyházmegye Hitoktatási Bizottságától és a Szombathelyi Egyházmegye Hitoktatási Bizottságától kapott foglalkoztatási adatok nyilvántartásaiból állnak.

### **A DPR kutatások eredményeinek beépítése a Főiskola működésébe**

A kutatások eredményeit figyelembe kell venni a Főiskola intézményfejlesztési (különös tekintettel az oktatási, beiskolázási, -) stratégiájának, illetve terveinek előkészítésekor, főként a képzések kialakítása, valamint egyes tantervek meghatározása során.

### **Nyilvánosság**

A pályakövetési vizsgálatok eredményeit legalább évente rövid összefoglaló formájában a Főiskola honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A pályakövetési eredményeket a Főiskola Szenátusa előtt – legalább évente – részletesen ismertetni kell.

## **Oktatói tevékenység hallgatói véleményezése**

### **Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja**

- elsősorban az, hogy hozzájáruljon a Brenner János Hittudományi Főiskolán az oktatása színvonalának emeléséhez és az oktatók megítéléséhez, a jelzett hibák kiküszöböléséhez,
- növelje a hallgatók felelősségteljes véleménynyilvánításának lehetőségét és a főiskolai életben való részvételének igényességét, segítse a minőségi követelmények érvényesülését,
- az oktatók visszajelzést kapjanak a munkájuk fogadtatásáról, megítéléséről, ezáltal



- elősegítve a kiváló oktatómunka elismerését,
- támogassa a tantárgyi és tanterv fejlesztéseket.

### **Személyi hatály**

A Szabályzat hatálya kiterjed

- A Főiskolán az oktatási tevékenységet végző valamennyi személyre, függetlenül a foglalkoztatásra vagy munkavégzésre irányuló további jogviszony jellegétől (a továbbiakban: oktató);
- az oktatói munka hallgatói véleményezésének teljes folyamatában résztvevő valamennyi további személyre, függetlenül a foglalkoztatásra vagy munkavégzésre irányuló további jogviszony jellegétől.

### **A véleményezés elvei**

- A véleményezés lehetőségét minden hallgató számára biztosítani kell, ugyanakkor a hallgató nem kötelezhető a véleményezésre.
- A véleményezés során biztosítani kell a hallgatók anonimitását, vagyis azt, hogy a kitöltött kérdőív ne legyen összekapcsolható semmilyen, a hallgató azonosítását lehetővé tevő adattal.
- A hallgatói vélemények egyenértékűek.
- A hallgatók számára biztosítani kell, hogy a kérdőíveket külső befolyástól mentesen, szabad akaratukból töltsék ki.

### **Az oktatói munka hallgatói véleményezésének általános szabályai**

Az oktatói munka hallgatói véleményezésének megszervezését, végrehajtását, irányítását és ellenőrzését a tanulmányi osztály valamint a hallgatói önkormányzat bevonásával és egyetértésével végzi.

### **A kérdőív**

Az oktatók munkájáról a hallgatók – erre a célra összeállított – kérdőív kitöltésével mondják el véleményüket. A hallgatóknak jogukban áll a kérdőív egy vagy több kérdésére nem válaszolni. A kérdőív összeállításáért a minőségbiztosítási vezető a felelős, melyet a HÖK bevonásával és egyetértésével készít el.

### **A véleményezés kiértékelése, eredmények kezelése**

A kérdőívek kiértékelését, illetve az eredmények jegyzőkönyvbe vételét a Minőségbiztosítási Vezető a Főiskola adatvédelmi szabályzatának betartásával végzi. A kérdőívekbe, illetve azok értékelését tartalmazó anyagba csak a Minőségbiztosítási Bizottság, a HÖK elnöke jogosultak betekinteni. Az oktatók jogosultak az oktatókról készült, kiértékelt hallgatói véleményeket megismerni.

## **VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az oktatók munkájának értékeléséről készült eredmények hivatali titkot képeznek. Az iratokba betekintő személyt – aláírással elismert – titoktartási kötelezettség terheli az oktatók személyiségi jogát érintő adatokkal kapcsolatban. A kérdőíveket a Főiskola iratkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően meg kell őrizni.